



Zarządzenie nr 1/2023  
Rektora Pomorskiej Szkoły Wyższej w Starogardzie Gdańskim  
z dnia 6 lutego 2023 roku

*w sprawie wprowadzenia Regulaminu studenckich praktyk zawodowych  
Pomorskiej Szkoły Wyższej w Starogardzie Gdańskim*

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.) oraz Statutu Pomorskiej Szkoły Wyższej w Starogardzie Gdańskim, zarządzam co następuje:

§1

1. Wprowadza się Regulamin studenckich praktyk zawodowych Pomorskiej Szkoły Wyższej w Starogardzie Gdańskim, który określa zasady organizacji, odbywania i zaliczania praktyk, a także ich nadzoru i ewaluacji.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 8 lutego 2023 roku.

  
Pomorska Szkoła Wyższa  
z siedzibą w Starogardzie Gdańskim  
dr Przemysław Ruchlewski  
REKTOR

Dr Przemysław Ruchlewski

*Załącznik  
do Zarządzenia 01/2023  
Rektora Pomorskiej Szkoły Wyższej  
w Starogardzie Gdańskim  
z dnia 06.02.2023 r.*

**Regulamin studenckich praktyk zawodowych  
Pomorskiej Szkoły Wyższej w Starogardzie Gdańskim**

1. Rozdział I. Postanowienia ogólne.....	2
§ 1. [Zakres regulacji] .....	2
§ 2. [Nadzór nad organizacją praktyk] .....	2
§ 3. [Cele zawodowych praktyk studenckich].....	3
2. Rozdział II. Realizacja praktyk.....	4
§ 4. [Wymiar, czas odbywania i rodzaj praktyk] .....	4
§ 5. [Formy i miejsce odbywania praktyk].....	4
§ 6. [Zmiana miejsca i terminu praktyk] .....	5
§ 7. [Kryteria kwalifikacji studenta na praktykę zawodową].....	5
§ 8. [Odbywanie praktyk].....	5
§ 9. [Warunki zaliczenia praktyki] .....	6
Rozdział III. Organizacja praktyk .....	9
§ 10. [Umowa o organizację praktyk] .....	9
§ 11. [Umowa i wynagrodzenie] .....	9
§ 12. [Koszty i ubezpieczenie] .....	9
Rozdział IV. Przepisy końcowe .....	10
§ 13. [Postanowienia końcowe].....	10

## **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

#### **[Zakres regulacji]**

1. Pomorska Szkoła Wyższa w Starogardzie Gdańskim, zwana dalej „Uczelnią”, organizuje w ramach programu studiów praktyki stanowiące integralną część studiów.
2. Regulamin zawodowych praktyk studenckich, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady organizowania studenckich praktyk zawodowych, zwanych dalej „praktykami”.

### **§ 2.**

#### **[Nadzór nad organizacją praktyk]**

1. Program studenckich praktyk zawodowych dla każdego z kierunków uchwała Senat w ramach programu studiów.
2. Program, o którym mowa w ust. 1 jest przesyłany studentom za pośrednictwem platformy „Panel Studenta” lub odbierany osobiście w Dziekanacie Uczelni w momencie rozpoczęcia semestru, w którym przewidziana jest realizacja praktyk.
3. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk sprawuje odpowiednio:
  - 1) Prorektor do spraw kształcenia,
  - 2) Opiekun praktyk zawodowych, ustanowiony przez prorektora właściwego do spraw kształcenia,
  - 3) Zakładowy opiekun praktyk studenckich, ustanowiony przez Instytucję (praktykodawcę).
4. Do zadań prorektora do spraw kształcenia należy w szczególności:
  - 1) koordynacja prac nad przygotowywaniem programów praktyk i ich doskonaleniem,
  - 2) współpraca z Biurem Karier w zakresie organizowania praktyk,
  - 3) nadzór nad przebiegiem praktyk,
  - 4) współpraca z Opiekunem praktyk studenckich,
  - 5) zaliczanie praktyk w porozumieniu z Opiekunem praktyk studenckich,
  - 6) składanie Rektorowi sprawozdania z przebiegu praktyk, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Do zadań Opiekuna praktyk zawodowych należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie zgodności programu zawodowych praktyk studenckich z programem studiów właściwym dla danego kierunku studiów,
  - 2) przedstawienie studentom celów, założeń programowych, terminów realizacji oraz terminów i warunków zaliczenia praktyk,
  - 3) nadzór nad realizacją praktyk zgodnie z celami i jej programem szczegółowym, uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk,

- 4) rozstrzyganie, wspólnie z Zakładowym opiekunem praktyk studenckich, spraw związanych z przebiegiem praktyk,
  - 5) opiniowanie praktyk,
  - 6) prowadzenie ewidencji praktyk,
  - 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z przebiegu praktyk.
6. Do zadań Zakładowego opiekuna praktyk studenckich należy w szczególności:
- 1) nadzór nad realizacją praktyk zgodnie z celami i jej programem szczegółowym, uzgodnionym z Opiekunem praktyk zawodowych,
  - 2) rozstrzyganie, wspólnie z Opiekunem praktyk zawodowych, spraw związanych z przebiegiem praktyk,
  - 3) opiniowanie praktyk.
7. Praktyki podlegają hospitacji. Hospitacji może dokonywać Prorektor do spraw kształcenia, Opiekun praktyk zawodowych lub osoba przez niego wyznaczona.

### § 3.

#### **[Cele zawodowych praktyk studenckich]**

Celem studenckich praktyk zawodowych jest:

- 1) realizacja efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych w powiązaniu z realizacją celów kształcenia;
- 2) poszerzenie wiedzy i umiejętności praktycznych zdobytych podczas studiów oraz kształtowanie kompetencji właściwych dla danego programu studiów, w tym ich zakresu;
- 3) zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego;
- 4) kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;
- 5) poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli;
- 6) kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji;
- 7) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania;
- 8) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych;
- 9) wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania podmiotu przyjmującego studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy;
- 10) pogłębienie wiedzy, umiejętności praktycznych i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej;
- 11) zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej.

## **Rozdział II. Realizacja praktyk**

### **§ 4.**

#### **[Wymiar, czas odbywania i rodzaj praktyk]**

1. Praktyka stanowi integralną część programu studiów i podlega zaliczeniu na ocenę.
2. Praktykom przypisuje się punkty ECTS.
3. Praktyki realizowane są w wymiarze nie krótszym niż określony w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
4. Rodzaj i czas trwania praktyki oraz rok studiów, na którym praktyka powinna być zrealizowana, określa program studiów dla danego kierunku, w tym plan studiów oraz program praktyk.
5. Praktyki mogą być realizowane w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego.
6. Praktyka musi być zrealizowana i zaliczona najpóźniej miesiąc przed wyznaczonym terminem obrony.
7. Odbywanie praktyki nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów, a student nie może powoływać się na odbywanie praktyki jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

### **§ 5.**

#### **[Formy i miejsce odbywania praktyk]**

1. Praktyki odbywają się w miejscach oraz warunkach umożliwiających bezpośrednio wykonywanie odpowiednich czynności praktycznych przez studentów.
2. Praktyki mogą odbywać się w formie:
  - 1) zorganizowanej przez Uczelnię – student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych umów;
  - 2) zorganizowanej indywidualnie – student samodzielnie organizuje praktykę i inicjuje podpisanie porozumienia z Instytucją, a Uczelnia sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki;
  - 3) zatrudnienia na stanowisku zgodnym z wymaganiami programu praktyk na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej;
  - 4) stażu lub wolontariatu, jeżeli ich charakter jest zgodny z wymaganiami programu praktyk;
  - 5) prowadzenia społecznej lub gospodarczej działalności o charakterze zgodnym z wymaganiami programu praktyk.
3. Praktyki mogą być realizowane w krajowych lub zagranicznych jednostkach organizacyjnych, których charakter działania związany jest z kierunkiem lub zakresem odbywanych studiów.
4. Praktyki mogą być również realizowane w jednostkach organizacyjnych Uczelni.
5. Na wniosek studenta, mogą zostać zaliczone, na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub

wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.

## **§ 6.**

### **[Zmiana miejsca i terminu praktyk]**

1. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o:
  - 1) zmianę terminu odbywania praktyki;
  - 2) przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów niż przewiduje to program studiów.
2. Termin praktyki może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 1-2 zgodę wyraża prorektor do spraw kształcenia, po zasięgnięciu opinii Opiekuna praktyk zawodowych.
4. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla kierunku studiów.

## **§ 7.**

### **[Kryteria kwalifikacji studenta na praktykę zawodową]**

1. Student udający się na praktykę winien:
  - 1) posiadać wiedzę na temat studiowanego kierunku, rozumieć jego interdyscyplinarny charakter i umiejscowienie pośród innych nauk,
  - 2) znać i rozumieć podstawową terminologię dotyczącą studiowanego kierunku,
  - 3) przejawiać świadomość samodoskonalenia i rozwoju zawodowego opartego na potrzebę doksztalcania się i poszerzania swoich kompetencji
  - 4) planować i organizować własną aktywność zawodową, wskazując ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu mając na uwadze zasady ergonomii i normy BHP
  - 5) posługiwać się normami i regułami prawnymi oraz moralnymi w celu analizowania i rozstrzygnięcia złożonych i nietypowych problemów zawodowych,
  - 6) prezentować takie postawy jak uczciwość, odpowiedzialność, wytrwałość, ciekawość poznawcza.

## **§ 8.**

### **[Odbywanie praktyk]**

1. Na terenie Instytucji student podlega obowiązującym w niej przepisom.
2. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki jest:
  - 1) ze strony Uczelni - Opiekun praktyk zawodowych,

- 2) ze strony Instytucji - Zakładowy opiekun praktyk studenckich lub osoba przez niego wskazana.
3. Student zobowiązany jest do:
- 1) odbycia praktyki zgodnie z programem,
  - 2) przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy,
  - 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
  - 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy,
  - 5) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię.
4. Na pisemne żądanie Instytucji, w której student odbywa praktykę, Uczelnia może w formie pisemnej odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w tym zakładzie.
- 5.

## § 9.

### [Warunki zaliczenia praktyki]

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
  - 1) odbycie praktyki w ustalonym terminie;
  - 2) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyki i osiągnięcie przewidzianych efektów uczenia się;
  - 3) przedłożenie dokumentów potwierdzających odbycie praktyki tj.
    - a) sprawozdania z przebiegu praktyki, w postaci Dzienniczka praktyk lub innej przyjętej w Uczelni formie, opatrzonego pieczęcią Instytucji i podpisane przez przedstawiciela Instytucji, w tym zaświadczenia o odbyciu praktyki, a także innych dokumentów wskazanych w programie praktyk – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt 1-2;
    - b) udokumentowanego wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 6 w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt. 3-5.
  - 4) akceptacja sprawozdania przez Opiekuna praktyk zawodowych.
2. Program studiów przewiduje wzory dokumentów związanych z przebiegiem praktyki i są one jego integralną częścią.
3. Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej podejmuje Prorektor do spraw kształcenia w porozumieniu z Opiekunem praktyk zawodowych.
4. Wpisu o zaliczeniu praktyki dokonuje Prorektor do spraw kształcenia po uzyskaniu opinii Opiekuna praktyk zawodowych.
5. Wpisu o zaliczeniu praktyki dokonuje się zgodnie z programem studiów dla danego kierunku studiów, po okazaniu określonych niniejszym Regulaminem dokumentów poświadczających odbycie praktyk t.j.:
  - 1) Dzienniczek studenckich praktyk zawodowych
  - 2) Ocena końcowa zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej (do każdego etapu praktyk)

- 3) Sprawozdanie studenta ze studenckiej praktyki zawodowej.
6. Informacja o miejscu i czasie trwania praktyki odnotowywana jest w suplemencie do dyplomu.
7. Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:
  - 1) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji;
  - 2) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji;
  - 3) Instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki.
8. Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.
9. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z niezaliczeniem roku studiów i koniecznością jej powtórzenia.
10. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni, Prorektor ds. kształcenia lub osoba przez niego wyznaczona przeprowadza weryfikację efektów uczenia się zdefiniowanych dla praktyk zawodowych na podstawie analizy opinii pracodawców o studentach odbywających praktyki zawodowe i opinii studentów o odbytej praktyce zawodowej.
11. Wyniki analizy i weryfikacji opinii pracodawców i studentów wraz z uzasadnieniem są przekazywane Komisji ds. Jakości Kształcenia.



### **Rozdział III. Zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki.**

#### **§ 10.**

#### **[Wniosek]**

1. Studenci, którzy udokumentują pracę zawodową, prowadzenie własnej działalności gospodarczej, wolontariat lub uczestnictwo w stażach, w tym także za granicą, mające miejsce po ukończeniu szkoły średniej lub pomaturalnej mogą ubiegać się o zaliczenie praktyki studenckiej w całości lub w części bez obowiązku jej odbycia w tym zakresie, jeżeli charakter wymienionej aktywności zawodowej, wolontariatu lub stażu spełnia wymagania programu praktyki, a okres tej aktywności był nie krótszy niż okres studenckiej praktyki zawodowej określony planem studiów.
2. Zaliczenia, o których mowa w ust. 1, następują na pisemny wniosek studenta skierowany do prorektora właściwego do spraw kształcenia i pozytywnie zaopiniowany przez Opiekuna praktyk zawodowych.

#### **§ 11.**

#### **[Załączniki do wniosku]**

1. Do wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 2, muszą być dołączone dokumenty potwierdzające okres aktywności zawodowej i informacje o jej charakterze, stanowisku, skróconym zakresie czynności pozwalające na ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się ujętych w programie praktyk, oraz
  - 1) oświadczenie o odbyciu praktyki zgodnej z profilem kierunku studiów i opinia o przebiegu zatrudnienia, wolontariatu lub stażu,
  - 2) oświadczenie o odbyciu praktyki i dokument potwierdzający prowadzenie działalności przez studenta – w przypadku studentów prowadzących działalność zgodną z profilem kierunku studiów.
2. Wzory wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 2, oraz oświadczenia o odbyciu praktyki, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, stanowią załącznik do programu praktyki.

## **Rozdział IV. Organizacja praktyk**

### **§ 12.**

#### **[Umowa o organizację praktyk]**

1. Student odbywa praktykę na podstawie umowy zawartej przez Uczelnię z Instytucją.
2. Porozumienie w sprawie przyjęcia studentów na praktykę i umowy o organizację praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki, zawiera Rektor Uczelni po uzgodnieniu z Opiekunem praktyk zawodowych.
3. Porozumienia i umowy, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać postanowienia zawarte odpowiednio w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### **§ 13.**

#### **[Umowa i wynagrodzenie]**

1. Praktyki są nieodpłatne, jednakże Instytucja może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki.
2. Warunki wynagradzania ustala odrębna umowa zawarta pomiędzy studentem a Instytucją na okres odbywania praktyki.
3. Szczegółowe warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie, określają strony umowy.
4. W innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.

### **§ 14.**

#### **[Koszty i ubezpieczenie]**

1. Uczelnia nie pokrywa związanych z realizacją praktyk kosztów ponoszonych przez studentów i Instytucję.
2. Student odbywający praktykę ma obowiązek ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) we własnym zakresie.
3. Student odbywający praktykę powinien ubezpieczyć się we własnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC).

## **Rozdział V. Przepisy końcowe**

### **§ 15.**

#### **[Postanowienia końcowe]**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.), statut Uczelni, regulamin studiów Uczelni, uchwały Senatu, zarządzenia Rektora oraz Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.).
2. Zasady odbywania praktyki przez studenta cudzoziemca są analogiczne jak studentów polskich, o ile Rektor zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.
3. W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy Unii Europejskiej oraz z innych krajowych lub zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uczelnię umów.
4. Praktyki rozpoczęte lub zorganizowane przed datą wejścia w życie niniejszego Regulaminu odbywają się i są zaliczane według zasad dotychczasowych.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 08.02.2023 r.