



.....
Miejscowość i data

Imię:

Nazwisko:

Adres:.....

Telefon:

Nr albumu:/ studia I Stopnia / II Stopnia / Podyplomowe

Kierunek studiów.....

Pomorska Szkoła Wyższa
W Starogardzie Gdańskim
ul. Tadeusza Kościuszki 112/114

Wniosek o wystawienie faktury*

Proszę o wystawienie faktury na kwotę

..... Tytułem opłaty**:

- wpisowe
 - rata czesnego
 - jednorazowe czesne
 - inne opłaty (proszę wpisać jakie):
-

Za

semestr.....

Na kierunku w roku
akademickim

Fakturę należy wystawić**:

- po każdej wpłacie
 - jednorazowo, wpłata dokonana w dniu:
-

Dane do wystawienia faktury:

DANE NABYWCY (dodatkowa informacja zamieszczana na fakturze w przypadku, gdy płatnikiem jest firma):

Nazwa Firmy:

Adres:.....

NIP:.....

**Nr rachunku bankowego, na który należy opłacać czesne w sytuacji, gdy
płatnikiem jest firma: 2910902457000000148075311 (Santander Bank Polska
SA)**





Adres mailowy (dla faktur elektronicznych***) na który należy wysłać fakturę:

.....

.....
(podpis Studenta / Uczestnika studiów)

* Wniosek dotyczy wyłącznie danego roku akademickiego i należy składać go na każdy rok akademicki osobno. Wypełniony formularz prosimy przesłać w formie skanu na info@twojestudia.pl
Nabywca ma prawo o wystąpienie o wystawienie faktury do 3 miesięcy od daty zapłaty.

**Zaznacz wybrane

***Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 poz. 1221, z późn. zm.) art. 106n wyrażam zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.

