

Regulamin i warunki wypożyczania urządzeń specjalistycznych dla osób z niepełnosprawnością prowadzonej przez biuro ds. osób z niepełnosprawnościami Pomorskiej Szkoły Wyższej w Starogardzie Gdańskim

§ 1 Przepisy ogólne

Regulamin określa zasady korzystania i wypożyczania sprzętu specjalistycznego udostępnianego przez Uczelnię, osobom uprawnionym do korzystania z takiego sprzętu.

§ 2 Uprawnienia do korzystania ze sprzętu specjalistycznego

Do użyczenia oraz korzystania ze sprzętu specjalistycznego uprawnione są osoby spełniające następujące warunki:

- posiadające status studenta/ki;
- posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub
- osoby ze szczególnymi potrzebami.

§ 3 Warunki wypożyczania sprzętu specjalistycznego udostępnianego przez Pomorską Szkołę Wyższą

1. Kierownika biura albo upoważniony przez Rektora PSW doradca zawodu w zakresie wsparcia edukacyjnego studentów z niepełnosprawnością nadzoruje system użyczeń sprzętu specjalistycznego dla osób uprawnionych, wskazanych w § 2 niniejszego regulaminu.
2. Osoby z niepełnosprawnością mogą wypożyczyć, na okres jednego semestru, sprzęt specjalistyczny niezbędny im w pełnym dostępie do oferty edukacyjnej Uczelni, m.in.: lupy powiększające, dyktafony, laptopy, klawiatury, czytnik e-book.
3. Podstawą ubiegania się o prawo wypożyczenia sprzętu jest złożenie wniosku o użyczenie sprzętu - **załącznik nr 1**.
4. Dokumenty składa się u Kierownika ds. osób z niepełnosprawnością. Kierownik albo upoważniony doradca zawodu opiniuje złożony wniosek.

- a) w przypadku pozytywnej opinii zostaje przygotowany i podpisany Protokół wydania sprzętu, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
- b) w przypadku negatywnej opinii możliwe jest złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy z uzasadnieniem.
5. Wypożyczający/a zobowiązuje się do:
 - a) eksploatacji sprzętu zgodnie z jego wymogami technicznymi,
 - b) zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - c) nieudostępniania sprzętu osobom trzecim.
 - d) dotrzymanie terminu zwrotu sprzętu.
6. Termin zwrotu, na wniosek wypożyczającego, może być przedłużony, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego.
7. W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu Uczelnia stosuje następujące sankcje:
 - indywidualne upomnienia telefoniczne i listowne,
 - wstrzymanie wypożyczeń na okres równy okresowi opóźnienia,
 - w przypadkach szczególnych – pozbawienie studenta prawa korzystania z wypożyczeń.
8. Osoby nieprzestrzegające terminu zwrotu wypożyczonego sprzętu nie mogą korzystać z następnych wypożyczeń do czasu uregulowania swoich zobowiązań wobec Uczelni.
9. Osoba zwracająca podpisuje protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący **załącznik nr 3** niniejszego regulaminu.
10. Kierownik nie ponosi odpowiedzialności za zainstalowanie oprogramowania oraz dane elektroniczne przechowywane na komputerze przez wypożyczającego.
11. W przypadku zaginięcia lub kradzieży sprzętu specjalistycznego student z niepełnosprawnością biorący do używania sprzęt specjalistyczny zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt na policji oraz poinformować Kierownika biura albo upoważnionego pracownika biura w zakresie wsparcia edukacyjnego studentów z niepełnosprawnością.
12. W przypadku nie dostarczenia protokołu umorzenia śledztwa w sprawie zaginionego sprzętu specjalistycznego, student z niepełnosprawnością biorący do używania sprzęt specjalistyczny jest zobowiązany do zwrotu jego wartości według wyceny z dnia użyczenia sprzętu określonej w podpisanej umowie użyczenia.
13. Wszelkie uszkodzenia sprzętu student z niepełnosprawnością biorący do używania sprzęt specjalistyczny zobowiązany jest bezzwłocznie zgłosić Kierownikowi biura.
14. Uszkodzenia powstałe z winy studenta z niepełnosprawnością biorącego do używania sprzęt specjalistyczny będą usuwane na jego koszt.
15. W wypadku osób unikających odpowiedzialności materialnej za utracony lub uszkodzony z ich winy sprzęt, PSW zastrzega sobie prawo wystąpienia na drogę sądową.



§ 4

Wypożyczalnia sprzętu specjalistycznego dla studentów z niepełnosprawnością Pomorskiej Szkoły Wyższej w Starogardzie Gdańskim została współfinansowana z dotacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz własnych środków uczelnianych na stwarzanie studentom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

§ 5

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2023 roku.





Załącznik nr 1 do Regulaminu i warunków wypożyczenia urządzeń specjalistycznych dla osób z niepełnosprawnością prowadzonej poprzez Biuro ds. osób z niepełnosprawnościami Pomorskiej Szkoły Wyższej w Starogardzie Gdańskim wprowadzonego Zarządzeniem 25/2023

Wniosek wypożyczenia sprzętu specjalistycznego przez studenta z niepełnosprawnością dla potrzeb związanych z procesem kształcenia

Imię i nazwisko

Adres do korespondencji

Numer telefonu/adres mailowy

Kierunek/forma/rok studiów

Numer albumu

Pesel

Symbol niepełnosprawności

Stopień niepełnosprawności

Czas trwania orzeczenia o niepełnosprawności

Dodatkowe informacje na temat niepełnosprawności, uzasadniające potrzebę wypożyczenia sprzętu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....





Nazwa sprzętu, który chce Pan/i otrzymać do użyczenia:

1.
2.
3.

Okres użyczenia, rok akademicki semestr: zima / lato

Oświadczenia studenta:

Oświadczam, że spełniam kryteria do użyczenia sprzętu i oprogramowania, zgodnie z § 2 Regulaminu wypożyczenia sprzętu specjalistycznego przez studentów z niepełnosprawnością dla potrzeb związanych z procesem kształcenia.

.....
Data i miejsce

.....
czytelny podpis

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem wypożyczenia sprzętu specjalistycznego przez studentów z niepełnosprawnością dla potrzeb związanych z procesem kształcenia i akceptuję jego postanowienia.

.....
Data i miejsce

.....
czytelny podpis

Świadomy/ma odpowiedzialności prawnej (karnej, cywilnej i dyscyplinarnej) za podanie nieprawdziwych informacji, oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data i miejsce

.....
czytelny podpis

Oświadczam, że akceptuję kwestie odpowiedzialności materialnej za sprzęt i oprogramowanie wzięte w używanie, zgodnie z Regulaminem wypożyczenia sprzętu specjalistycznego przez studentów z niepełnosprawnością dla potrzeb związanych z procesem kształcenia.



.....
Data i miejsce

.....
czytelny podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych we wniosku w oparciu o przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz.1000 z późn.zm.)

.....
Data i miejsce

.....
czytelny podpis

Załączniki:

-kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia i całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy lub niezdolności do samodzielnej egzystencji.

Wypełnia Kierownik biura ds. osób z niepełnosprawnością:

Na podstawie przepisów Regulaminu, Pan/Pani

a) Legitymuje się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności TAK/NIE*,
oraz przedłożył(a) stosowne zaświadczenie TAK/NIE*,
.....
.....

b) Posiada status studenta TAK/NIE*,
.....
.....

c) Przebywa na długoterminowym urlopie od zajęć TAK/NIE*,
.....
.....

DECYZJA O UŻYCZENIU SPRZĘTU

Decyzja Rektora



Decyzja Kierownika ds. osób z niepełnosprawnością:

.....
.....

Uzasadnienie decyzji odmownej:

.....
.....

** Uczelnia nie posiada wolnego sprzętu do wypożyczenia, wnioskowanego przez studenta. Student zostaje wpisany na listę oczekujących do wypożyczenia.

.....

Podpis Rektora

*Właściwe zaznaczyć lub wypełnić

**niepotrzebne skreślić





Załącznik nr 2 do Regulaminu i warunków wypożyczenia urządzeń specjalistycznych dla osób z niepełnosprawnością prowadzonej poprzez Biuro ds. osób z niepełnosprawnością Pomorskiej Szkoły Wyższej w Starogardzie Gdańskim wprowadzonego Zarządzeniem 25/2023

Protokół przekazania sprzętu specjalistycznego

W dniu zostaje wypożyczony sprzęt specjalistyczny o nazwie

Pani/Panu

Która/który jest upoważniona/upoważniony do wypożyczenia sprzętu zgodnie z Regulaminem wypożyczenia sprzętu specjalistycznego przez studentów z niepełnosprawnością dla potrzeb związanych z procesem kształcenia.

Sprzęt zostaje wypożyczony od do

Opis stanu technicznego wypożyczanego sprzętu specjalistycznego o nazwie

Student został zapoznany z Regulaminem wypożyczenia sprzętu specjalistycznego przez studentów z niepełnosprawnością dla potrzeb związanych z procesem kształcenia i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

.....

data i podpis Kierownika biura

.....

data i podpis studenta





Załącznik nr 3 do Regulaminu i warunków wypożyczenia urządzeń specjalistycznych dla osób z niepełnosprawnością prowadzonej poprzez Biuro ds. osób z niepełnosprawnością Pomorskiej Szkoły Wyższej w Starogardzie Gdańskim wprowadzonego Zarządzeniem 25/2023

PROTOKÓŁ ZWROTU WYPOŻYCZONEGO SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO

W dniu zostaje oddany wypożyczony sprzęt specjalistyczny o nazwie, który był wypożyczony Pani/Panu zgodnie z Regulaminem wypożyczenia sprzętu specjalistycznego przez studentów z niepełnosprawnością dla potrzeb związanych z procesem kształcenia.

Sprzęt został wyposażony dnia, a oddany, zgodnie z protokołem wydania sprzętu specjalistycznego.

Zastrzeżenia co do stanu technicznego wypożyczonego sprzętu specjalistycznego
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis Kierownika biura

.....
data i podpis studenta

