



Zarządzenie nr 33/2023
Rektora Pomorskiej Szkoły Wyższej w Starogardzie Gdańskim
z dnia 1 października 2023 roku

**w sprawie zmiany Regulaminu studenckich praktyk zawodowych
Pomorskiej Szkoły Wyższej w Starogardzie Gdańskim**

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 i art. 67 ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r., poz. 742, z późn. zm.) oraz Statutu Pomorskiej Szkoły Wyższej w Starogardzie Gdańskim, zarządzam co następuje:

§1

1. Zmienia się Regulamin studenckich praktyk zawodowych Pomorskiej Szkoły Wyższej w Starogardzie Gdańskim, który określa zasady organizacji, odbywania i zaliczania praktyk, a także ich nadzoru i ewaluacji.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin z dnia 06 lutego 2023 roku wprowadzony Zarządzeniem Nr 1/2023.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.

Rektor

REKTOR
Pomorska Szkoła Wyższa
z siedzibą w Starogardzie Gdańskim
dr Przemysław Ruchlewski

dr Przemysław Ruchlewski



Regulamin studenckich praktyk zawodowych Pomorskiej Szkoły Wyższej w Starogardzie Gdańskim

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Zakres regulacji

§ 1

1. Pomorska Szkoła Wyższa w Starogardzie Gdańskim, zwana dalej „Uczelnią”, organizuje w ramach programu studiów praktyki stanowiące integralną część studiów.
2. Regulamin zawodowych praktyk studenckich, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady organizowania studenckich praktyk zawodowych, zwanych dalej „praktykami”.

2. Nadzór nad organizacją praktyk

§ 2

1. Program studenckich praktyk zawodowych dla każdego z kierunków uchwała Senat w ramach programu studiów.
2. Program, o którym mowa w ust. 1 jest przesyłany studentom za pośrednictwem platformy „Panel Studenta” lub odbierany osobiście w Dziekanacie Uczelni w momencie rozpoczęcia semestru, w którym przewidziana jest realizacja praktyk.
3. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk sprawuje odpowiednio:
 - 1) Dziekan Wydziału;
 - 2) Opiekun praktyk zawodowych, ustanowiony przez Dziekana Wydziału;

- 3) Zakładowy opiekun praktyk studenckich, ustanowiony przez Instytucję (praktykodawcę).
4. Do zadań Dziekana Wydziału należy w szczególności:
 - 1) koordynacja prac nad przygotowywaniem programów praktyk i ich doskonaleniem;
 - 2) współpraca z Biurem Karier w zakresie organizowania praktyk;
 - 3) nadzór nad przebiegiem praktyk;
 - 4) współpraca z Opiekunem praktyk studenckich;
 - 5) zaliczanie praktyk w porozumieniu z Opiekunem praktyk studenckich;
 - 6) składanie Rektorowi sprawozdania z przebiegu praktyk, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Do zadań Opiekuna praktyk zawodowych należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie zgodności programu zawodowych praktyk studenckich z programem studiów właściwym dla danego kierunku studiów;
 - 2) przedstawienie studentom celów, założeń programowych, terminów realizacji oraz terminów i warunków zaliczenia praktyk;
 - 3) nadzór nad realizacją praktyk zgodnie z celami i jej programem szczegółowym, uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk;
 - 4) rozstrzyganie, wspólnie z Zakładowym opiekunem praktyk studenckich, spraw związanych z przebiegiem praktyk;
 - 5) opiniowanie praktyk;
 - 6) prowadzenie ewidencji praktyk;
 - 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z przebiegu praktyk.
6. Do zadań Zakładowego opiekuna praktyk studenckich należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad realizacją praktyk zgodnie z celami i jej programem szczegółowym, uzgodnionym z Opiekunem praktyk zawodowych;
 - 2) rozstrzyganie, wspólnie z Opiekunem praktyk zawodowych, spraw związanych z przebiegiem praktyk;
 - 3) opiniowanie praktyk.
7. Praktyki podlegają hospitacji. Hospitacji może dokonywać Opiekun praktyk zawodowych, wyznaczony przez Dziekana.

3. Cele zawodowych praktyk studenckich

§ 3

Celem studenckich praktyk zawodowych jest:

- 1) realizacja efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych w powiązaniu z realizacją celów kształcenia;
- 2) poszerzenie wiedzy i umiejętności praktycznych zdobytych podczas studiów oraz kształtowanie kompetencji właściwych dla danego programu studiów, w tym ich zakresu;
- 3) zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego;
- 4) kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;
- 5) poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli;
- 6) kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji;
- 7) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania;
- 8) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych;
- 9) wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania podmiotu przyjmującego studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy;
- 10) pogłębienie wiedzy, umiejętności praktycznych i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej;
- 11) zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej.

Rozdział II. Realizacja praktyk

4. Wymiar, czas odbywania i rodzaj praktyk

§ 4

1. Praktyka stanowi integralną część programu studiów i podlega zaliczeniu na ocenę.
2. Praktykom przypisuje się punkty ECTS.
3. Praktyki realizowane są w wymiarze nie krótszym niż określony w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
4. Rodzaj i czas trwania praktyki oraz rok studiów, na którym praktyka powinna być zrealizowana, określa program studiów dla danego kierunku, w tym plan studiów oraz program praktyk.
5. Praktyki mogą być realizowane w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego.
6. Praktyka musi być zrealizowana i zaliczona najpóźniej miesiąc przed wyznaczonym terminem obrony.
7. Odbywanie praktyki nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów, a student nie może powoływać się na odbywanie praktyki jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

5. Formy i miejsce odbywania praktyk

§ 5

1. Praktyki odbywają się w miejscach oraz warunkach umożliwiających bezpośrednio wykonywanie odpowiednich czynności praktycznych przez studentów.
2. Praktyki mogą odbywać się w formie:
 - 1) zorganizowanej przez Uczelnię – student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych umów;
 - 2) zorganizowanej indywidualnie – student samodzielnie organizuje praktykę i inicjuje podpisanie porozumienia z Instytucją, a Uczelnia sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki;

- 3) zatrudnienia na stanowisku zgodnym z wymaganiami programu praktyk na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej;
 - 4) stażu lub wolontariatu, jeżeli ich charakter jest zgodny z wymaganiami programu praktyk;
 - 5) prowadzenia społecznej lub gospodarczej działalności o charakterze zgodnym z wymaganiami programu praktyk.
3. Praktyki mogą być realizowane w krajowych lub zagranicznych jednostkach organizacyjnych, których charakter działania związany jest z kierunkiem lub zakresem odbywanych studiów.
 4. Praktyki mogą być również realizowane w jednostkach organizacyjnych Uczelni.
 5. Na wniosek studenta, mogą zostać zaliczone, na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.

6. Zmiana miejsca i terminu praktyk

§ 6

1. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o:
 - 1) zmianę terminu odbywania praktyki;
 - 2) przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów niż przewiduje to program studiów.
2. Termin praktyki może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 1-2 zgodę wyraża Dziekan Wydziału, po zasięgnięciu opinii Opiekuna praktyk zawodowych.
4. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla kierunku studiów.

7. Kryteria kwalifikacji studenta na praktykę zawodową

§ 7

1. Student udający się na praktykę winien:

- 1) posiadać wiedzę na temat studiowanego kierunku, rozumieć jego interdyscyplinarny charakter i umiejscowienie pośród innych nauk;
- 2) znać i rozumieć podstawową terminologię dotyczącą studiowanego kierunku;
- 3) przejawiać świadomość samodoskonalenia i rozwoju zawodowego opartego na potrzebę doksztalcania się i poszerzania swoich kompetencji;
- 4) planować i organizować własną aktywność zawodową, wskazując ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu mając na uwadze zasady ergonomii i normy BHP;
- 5) posługiwać się normami i regułami prawnymi oraz moralnymi w celu analizowania i rozstrzygnięcia złożonych i nietypowych problemów zawodowych;
- 6) prezentować takie postawy jak uczciwość, odpowiedzialność, wytrwałość, ciekawość poznawcza.

8. Odbywanie praktyk

§ 8

1. Na terenie Instytucji student podlega obowiązującym w niej przepisom.
2. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki jest:
 - 1) ze strony Uczelni - Opiekun praktyk zawodowych;
 - 2) ze strony Instytucji - Zakładowy opiekun praktyk studenckich lub osoba przez niego wskazana.
3. Student zobowiązany jest do:
 - 1) odbycia praktyki zgodnie z programem;
 - 2) przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy;
 - 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
 - 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy;
 - 5) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię.
4. Na pisemne żądanie Instytucji, w której student odbywa praktykę, Uczelnia może w formie pisemnej odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w tym zakładzie.

9. Warunki zaliczenia praktyki

§ 9

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - 1) odbycie praktyki w ustalonym terminie;
 - 2) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyki i osiągnięcie przewidzianych efektów uczenia się;
 - 3) przedłożenie dokumentów potwierdzających odbycie praktyki tj.
 - a) sprawozdania z przebiegu praktyki, w postaci Dzienniczka praktyk lub innej przyjętej w Uczelni formie, opatrzonego pieczęcią Instytucji i podpisane przez przedstawiciela Instytucji, w tym zaświadczenia o odbyciu praktyki, a także innych dokumentów wskazanych w programie praktyk – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt 1-2;
 - b) udokumentowanego wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 6 w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt. 3-5.
 - 4) akceptacja sprawozdania przez Opiekuna praktyk zawodowych.
2. Program studiów przewiduje wzory dokumentów związanych z przebiegiem praktyki i są one jego integralną częścią.
3. Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej podejmuje Dziekan Wydziału w porozumieniu z Opiekunem praktyk zawodowych.
4. Wpisu o zaliczeniu praktyki dokonuje Dziekan Wydziału po uzyskaniu opinii Opiekuna praktyk zawodowych.
5. Wpisu o zaliczeniu praktyki dokonuje się zgodnie z programem studiów dla danego kierunku studiów, po okazaniu określonych niniejszym Regulaminem dokumentów poświadczających odbycie praktyk t.j.:
 - 1) Dzienniczek studenckich praktyk zawodowych;
 - 2) Ocena końcowa zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej (do każdego etapu praktyk);
 - 3) Sprawozdanie studenta ze studenckiej praktyki zawodowej.
6. Informacja o miejscu i czasie trwania praktyki odnotowywana jest w suplemencie do dyplomu.
7. Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:
 - 1) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji;
 - 2) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji;
 - 3) Instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki.

8. Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.
9. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z niezaliczeniem roku studiów i koniecznością jej powtórzenia.
10. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni, Prorektor ds. kształcenia lub osoba przez niego wyznaczona przeprowadza weryfikację efektów uczenia się zdefiniowanych dla praktyk zawodowych na podstawie analizy opinii pracodawców o studentach odbywających praktyki zawodowe i opinii studentów o odbytej praktyce zawodowej.
11. Wyniki analizy i weryfikacji opinii pracodawców i studentów wraz z uzasadnieniem są przekazywane Komisji ds. Jakości Kształcenia.

10. Studenci z niepełnosprawnościami

§ 10

1. Student z niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach, może ubiegać się o dostosowanie realizacji praktyk do indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, w szczególności do:
 - 1) zmiany formy praktyk na realizację zdalną;
 - 2) korzystania ze specjalistycznego sprzętu umożliwiającego właściwe przekazanie wiedzy (np. z maszyny brajlowskiej, komputera wyposażonego w program udźwiękowiający czy powiększający);
 - 3) inne, wynikające z rodzaju niepełnosprawności studenta.
2. Decyzje w sprawie odbywania praktyk, o których mowa w ust. 1, podejmuje dziekan lub upoważniony przez dziekana opiekun praktyk, który może ustalić inną formę realizacji praktyki w przypadku osób z niepełnosprawnością, którym rodzaj niepełnosprawności uniemożliwia zaliczenia jej w ogólnie przyjętej formie.

Rozdział III. Zaliczenie studenckich praktyk zawodowych na podstawie pracy zawodowej, stażu lub wolontariatu.

11. Wniosek

§ 10

1. Studenci mogą złożyć wniosek o zaliczenie studenckich praktyk zawodowych w całości lub części na podstawie:
 - a) pracy zawodowej;
 - b) stażu;
 - c) wolontariatu.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 student zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) zaświadczenia o zatrudnieniu wraz z okresem zatrudnienia, który nie może być krótszy od obowiązującego wymiaru praktyk;
 - b) zaświadczenia z wypisanym zakresem obowiązków, odpowiadającemu kierunkowi studiów;
 - c) zaświadczenia o odbyciu stażu lub wolontariatu zgodnym z kierunkiem odbywanych studiów, a okres zatrudnienia nie może być krótszy od obowiązującego wymiaru praktyk.
3. Studenci, którzy składają wniosek o zaliczenie studenckich praktyk zawodowych na podstawie pracy zawodowej, stażu lub wolontariatu powinni na wniosku umieścić informację o ilości godzin zgodnym z obowiązującym wymiarem praktyk.
4. W przypadku studentów prowadzących własną działalność gospodarczą, okres prowadzenia działalności, nie może być krótszy niż 6 miesięcy.
5. Jeżeli okresy zatrudnienia, odbycia wolontariatu lub stażu są krótsze od obowiązującego wymiaru praktyk, Dziekan Wydziału nie zalicza wskazanego modułu praktyk.
6. Zaliczenia, o których mowa w ust. 1, następują na pisemny wniosek studenta skierowany do Dziekana Wydziału i pozytywnie zaopiniowany przez Opiekuna praktyk zawodowych.

Rozdział IV. Organizacja praktyk

12. Umowa o organizację praktyk

§ 11

1. Student odbywa praktykę na podstawie umowy zawartej przez Uczelnię z Instytucją.
2. Porozumienie w sprawie przyjęcia studentów na praktykę i umowy o organizację praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki, zawiera Prorektor ds. kształcenia po uzgodnieniu z Opiekunem praktyk zawodowych.
3. Porozumienia i umowy, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać postanowienia zawarte odpowiednio w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

13. Umowa i wynagrodzenie

§ 12

1. Praktyki są nieodpłatne, jednakże Instytucja może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki.
2. Warunki wynagradzania ustala odrębna umowa zawarta pomiędzy studentem a Instytucją na okres odbywania praktyki.
3. Szczegółowe warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie, określają strony umowy.
4. W innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.

14. Koszty i ubezpieczenie

§ 13

1. Uczelnia nie pokrywa związanych z realizacją praktyk kosztów ponoszonych przez studentów i Instytucję.

2. Student odbywający praktykę ma obowiązek ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) we własnym zakresie.
3. Student odbywający praktykę powinien ubezpieczyć się we własnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC).

Rozdział V. Przepisy ogólne

15. Postanowienia końcowe

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r., poz. 574, z późn. zm.), statut Uczelni, regulamin studiów Uczelni, uchwały Senatu, zarządzenia Rektora | oraz Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.).
2. Zasady odbywania praktyki przez studenta cudzoziemca są analogiczne jak studentów polskich, o ile Rektor zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.
3. W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy Unii Europejskiej oraz z innych krajowych lub zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uczelnię umów.
4. Praktyki rozpoczęte lub zorganizowane przed datą wejścia w życie niniejszego Regulaminu odbywają się i są zaliczane według zasad dotychczasowych.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2023 r.