

DZIENNIK STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

Imię i nazwisko studenta/-tki:

Numer albumu: Forma studiów: niestacjonarne

Kierunek studiów: **administracja**

Profil: praktyczny

Poziom studiów: **drugi stopień**

Rok studiów/ semestr:/.....

Nazwa i adres Instytucji, w której odbywana jest praktyka/i:

.....
.....
.....

Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyk studenckich:

.....

Dzienniczek wypełnia student.

Osoba reprezentująca Instytucję podpisuje wypełniony dzienniczek w ostatnim dniu praktyk.

Niniejszą stronę należy powielić tyle razy, ile studentowi jest potrzebna.

.....
imię i nazwisko studenta

DATA	GODZINY PRAKTYK OD - DO	WYKONYWANE ZADANIA
SUMA GODZIN		

UWAGI, OBSERWACJE I WNIOSKI STUDENTA:

.....
.....
.....
.....

....., dnia r.

Zaświadczenie i ocena końcowa zaliczenia praktyki

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/-i,
student/-ka (nr albumu) kierunku **administracja** na poziomie studiów **drugiego stopnia** o profilu praktycznym odbył/-a w okresie od r. do r. studenckie praktyki zawodowe w

(nazwa Instytucji)

Student/-ka samodzielnie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ponadto brał/-a udział w następujących działaniach:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Proponowana ocena końcowa (2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5):

Cechy, które zakładowy opiekun praktyk:

1. uważa za **mocne** strony studenta/-tki:

.....
.....
.....
.....
.....

2. uważa za **słabe** strony studenta/-tki:

.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie potwierdzam osiągnięcie założonych programem studiów efektów uczenia się przypisanych dla praktyk (w załączniku 1).

.....

podpis zakładowego opiekuna praktyk

.....

podpis praktykanta

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Instytucję

Załącznik 1 . Efekty uczenia się przypisane do praktyk zawodowych

WIEDZA:		
K_W05	Wykazuje się pogłębioną wiedzą na temat teorii naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz ma rozszerzoną wiedzę w zakresie miejsca i znaczenia nauk społecznych w systemie nauk oraz rozpoznaje ich relacje do innych nauk społecznych, znając zarys ewolucji instytucji administracyjnych i prawnych, a także posiadając szeroką wiedzę o poglądach doktryny i orzecznictwa na temat struktur i instytucji administracyjno-prawnych.	P7S_WG
K_W08	Posiada specjalistyczną wiedzę o instytucjach prawnych, prawach i wolnościach jednostki wobec działań administracji publicznej i innych zjawiskach społecznych z zakresu administracji analizowanych w ramach pracy magisterskiej oraz w ramach odbywania praktyki zawodowej.	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI:		
K_U05	Posiada umiejętność logicznego myślenia, analizy i syntezy, dzięki czemu potrafi przekonująco argumentować i interpretować zjawiska, administracyjne, prawne, społeczne, polityczne i ekonomiczne w trudnych problemach decyzyjnych.	P7S_UW
K_U04	Potrafi ukierunkować swoje samokształcenie, rozumie potrzebę stałego dokształcania się i rozwoju osobistego, potrafi samodzielnie pogłębiać i uzupełniać uzyskaną wiedzę i nabyte umiejętności, a także inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE:		
K_K01	Jest zdolny do samodzielnego rozwiązywania podstawowych problemów administracyjnych, prawnych i etycznych związanych z administracją.	P7S_KK

Sprawozdanie studenta ze studenckiej praktyki zawodowej

Imię i nazwisko studenta:
Kierunek studiów: administracja
Specjalność:
Poziom studiów: drugiego stopnia
Profil studiów: praktyczny
Forma studiów: niestacjonarny
Nazwa Instytucji, w której odbyła się praktyka:
Termin praktyki:
Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyk:
Krótki opis czynności (zadań), które wykonywał student w ramach praktyki:
SAMOCENA PRAKTYKI
Mocne strony
Słabe strony

.....
data i podpis studenta

Sprawozdanie powinno zawierać opis realizacji własnych zainteresowań zawodowych studenta:

- sformułowanie problemów / pytań,
- wskazanie źródeł (konceptji, publikacji) odnoszących się do omawianego problemu,
- diagnozowanie stanu zastanego i projektowanie działań usprawniających, czy też naprawczych.