



Zarządzenie nr 34/2024

Rektora Pomorskiej Szkoły Wyższej w Starogardzie Gdańskim

z dnia 22 kwietnia 2024 roku

### **w sprawie zatwierdzenia zasad odbywania studiów według Indywidualnego Programu Studiów i Indywidualnego Toku Studiów**

Działając na podstawie § 9 ust. 4 pkt 2 Statutu Pomorskiej Szkoły Wyższej Pomorskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, wpisanej do ewidencji uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową „191”, zarządza się co następuje:

#### § 1

Wprowadzam zasady odbywania studiów według Indywidualnego Programu Studiów i Indywidualnego Toku Studiów

#### § 2

#### **Zasady ogólne Indywidualnego Programu Studiów (IPS)**

1. Zgodę na Indywidualny Program Studiów wyraża Dziekan lub Pełnomocnik Rektora ds. Filii.
2. Indywidualny Program Studiów polega na modyfikacji programu studiów w celu dostosowania go do zainteresowań naukowych studenta lub umożliwienia mu prowadzenia badań naukowych oraz przyznania indywidualnej opieki nauczyciela akademickiego.
3. Indywidualny Program Studiów musi umożliwiać studentowi kształcenie w trybie zgodnym z trybem studiów realizowanych przez studenta, aby zapewnić prawidłowość organizacji i realizacji zajęć dydaktycznych oraz zapewnienia realizacji założonych efektów kształcenia.
4. O Indywidualny Program Studiów może ubiegać się student spełniający łącznie poniższe warunki:
  - a) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów pierwszego stopnia, co najmniej pierwszy rok studiów drugiego stopnia lub co najmniej trzeci rok studiów jednolitych magisterskich,



- b) wyróżnia się w nauce, tzn. jeżeli średnia ocen z wszystkich przedmiotów od początku studiów na danym poziomie kształcenia wynosi co najmniej 4,5,
  - c) może udokumentować szczególne osiągnięcia np. aktywny udział w pracach koła naukowego, udział w badaniach naukowych, udział w projektach realizowanych przez Uczelnię na potrzeby biznesu, publikacje naukowe itp.
  - d) nie ma do zaliczenia różnic programowych,
  - e) nie jest warunkowo wpisany na kolejny semestr studiów,
  - f) nie powtarza semestru,
  - g) nie korzystał z Indywidualnego Programu Studiów,
5. Student ubiegający się o przyznanie Indywidualnego Programu Studiów przedstawia Dziekanowi lub Pełnomocnikowi Rektora ds. filii w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem danego roku akademickiego do zatwierdzenia:
- a) umotywowany wniosek,
  - b) propozycję Indywidualnego Programu Studiów opracowanego pod kierunkiem opiekuna naukowego,
  - c) zgodę wybranego pracownika badawczo-dydaktycznego lub dydaktycznego na przyjęcie roli opiekuna Indywidualnego Programu Studiów (posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora i realizującego zajęcia na danym kierunku studiów),
  - d) opinię opiekuna na temat przedłożonego programu studiów.
6. Opiekunem naukowym może być pracownik posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i realizujący zajęcia na danym kierunku studiów.
7. W przypadku nie wskazania przez studenta kandydata na opiekuna naukowego – opiekuna wyznacza Dziekan lub Pełnomocnik Rektora ds. filii.
8. Student ubiegający się o Indywidualny Program Studiów przedstawia Dziekanowi lub Pełnomocnikowi Rektora ds. filii do zaakceptowania tryb zaliczeń na ocenę przewidzianych na dany semestr oraz warunki zaliczeń uzgodnione i zaopiniowane przez koordynatorów przedmiotów.
9. Dziekan lub Pełnomocnik Rektora ds. filii wyrażając zgodę na Indywidualny Program Studiów zatwierdza jednocześnie kandydaturę opiekuna naukowego.
10. Indywidualny Program Studiów może polegać na:
- a) doborze przedmiotów wybieralnych spoza listy przedmiotów



przewidzianych w programie studiów pod warunkiem, że przedmioty są związane dyscypliną przyporządkowaną do kierunku studiów i uzyska za ich realizację liczbę ECTS nie mniejszą niż określoną w obowiązującym programie studiów,

- b) realizacji innych przedmiotów w zamian za przedmioty wybieralne na kierunku w wymiarze nie większym niż 30% (liczonym punktami ECTS) programu studiów.
11. Warunkiem przyznania studentowi Indywidualnego Programu Studiów jest realizacja programu zapewniającego osiągnięcie wszystkich kierunkowych efektów kształcenia i uzyskanie co najmniej: 180 punktów ECTS na studiach pierwszego (licencjackich) stopnia, 210 punktów ECTS na studiach pierwszego stopnia (inżynierskich), 120 punktów ECTS na studiach drugiego stopnia, 300 punktów ECTS na studiach jednolitych magisterskich.

### § 3

#### Zasady ogólne Indywidualnego Toku Studiów

1. Zgodę na Indywidualny Tok Studiów wyraża Dziekan lub Pełnomocnik Rektora ds. filii.
2. Indywidualny Tok Studiów może polegać w szczególności na:
  - a) zmianie porządku i wymiaru zajęć określonych w programie studiów jako zajęcia obowiązujące do toku studiów (z wyłączeniem przedmiotów sekwencyjnych przypisanych do roku studiów),
  - b) zmianie terminów zaliczeń i egzaminów w ramach toku studiów,
  - c) modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów zajęć dydaktycznych,
  - d) eksternistycznym zaliczeniu zajęć, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot,
  - e) zmianie grupy ćwiczeniowej do realizacji zajęć,
  - f) zmianie terminów egzaminów i zaliczeń.
3. Indywidualny Tok Studiów trwający jeden semestr nazywany jest Indywidualną Organizacją Semestru.
4. O Indywidualny Tok Studiów może ubiegać się student po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia, co najmniej



pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, co najmniej pierwszego semestru studiów jednolitych magisterskich w przypadku:

- a) podjęcia nauki po urlopie dziekańskim lub studenckim,
  - b) powtarzania roku i realizacji przedmiotów awansem przewidzianych dla roku wyższego,
  - c) wznawiania studiów i uzupełniania różnic programowych,
  - d) przeniesienia z innej uczelni i uzupełniania różnic programowych,
  - e) uczestniczenia w programach wymiany studenckiej z uczelniami zagranicznymi lub krajowymi,
  - f) odbywania studiów na więcej niż jednym kierunku,
  - g) sprawowania opieki nad dzieckiem,
  - h) udokumentowania niepełnosprawności lub choroby,
  - i) aktywnego udziału w pracach Studenckiego Koła Naukowego udokumentowanego opinią opiekuna koła,
  - j) aktywnego udziału w pracach Samorządu Studentów udokumentowanego opinią Przewodniczącego Samorządu Studentów,
  - k) przyjęcia na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się,
  - l) w innych wyjątkowych sytuacjach losowych.
5. Indywidualny Tok Studiów nie dotyczy zajęć praktycznych realizowanych na kierunkach o profilu praktycznym, których realizacja uniemożliwia zmianę sposobu realizacji zajęć. W przypadku zajęć praktycznych wymagana jest zgoda prowadzącego przedmiot.
6. Student ubiegający się o przyznanie Indywidualnego Toku Studiów przedstawia Dziekanowi lub Pełnomocnikowi Rektora ds. filii najpóźniej do 14 dni od rozpoczęcia danego roku/semestru lub niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny:
- a) uzasadnienie ubiegania się o Indywidualnego Toku Studiów w oparciu o § 2, pkt 5,
  - b) charakter/rodzaj Indywidualnego Toku Studiów określony w § 2, pkt. 3,
  - c) terminy zaliczeń na ocenę oraz warunki uzgodnione i zatwierdzone przez prowadzących odpowiadających za realizację poszczególnych przedmiotów



w danym semestrze/roku studiów.

7. Student uzupełniający różnice programowe po otrzymaniu z Dziekanatu wykazu przedmiotów do uzupełnienia, zobowiązany jest zgłosić się niezwłocznie do prowadzącego/yh przedmiot/y celem ustalenia sposobu indywidualnego zaliczenia.
8. Student uczestniczący w programach wymiany studenckiej z uczelniami zagranicznymi lub krajowymi niezwłocznie po uzyskaniu od Koordynatora Programu Erasmus+ na danym kierunku terminy zaliczeń i egzaminów oraz warunki uzgodnione i zaopiniowane przez prowadzących odpowiadających za realizację poszczególnych przedmiotów w danym semestrze/roku studiów.
9. Student w celu potwierdzenia zakwalifikowania do wyjazdu jest zobowiązany do:
  - a) przygotowania zestawienia zawierającego tryb zaliczeń i egzaminów z przedmiotów, określonych w programie studiów jako obowiązkowe w danym semestrze/roku,
  - b) uzgodnienia warunków zaliczenia tych przedmiotów z prowadzącymi przedmioty,
  - c) przedstawienia Dziekanowi lub Pełnomocnikowi Rektora ds. filii do zatwierdzenia zaopiniowane przez koordynatorów przedmiotów zestawienie zaliczeń nie później niż do dnia rozpoczęcia semestru,
  - d) w przypadku braku pełnej zgodności w zakresie efektów uczenia się, treści kształcenia i punktów ECTS prowadzący przedmiot uzgadnia ze studentem sposób zaliczenia lub uzasadnia pisemnie odmowę zaliczenia,
  - e) w przypadku braku odpowiednika przedmiotu obowiązującego w planie studiów a zrealizowanego w ramach wymiany, student ma prawo do jego zaliczenia. Zaliczony przedmiot mu się mieścić w obszarze przedmiotów kierunkowych lub wybranej ścieżki specjalizacyjnej.
10. Student przyjęty na studia na zasadzie potwierdzenia efektów uczenia się po uzyskaniu wpisu na studia i uzyskaniu decyzji o zaliczonych mu przedmiotach - w porozumieniu z prowadzącymi przedmioty ustala zasady realizacji pozostałych przedmiotów. W pierwszej kolejności student zobowiązany jest realizować przedmioty z roku niższego, następnie z aktualnego, a dopiero w dalszej kolejności z wyższego.
11. Wzór wniosku o Indywidualny Tok Studiów stanowi załącznik nr 1 do



niniejszego zarządzenia. Wzór wniosku o Indywidualną Organizację Semestru stanowi załącznik 2 do niniejszego zarządzenia.

#### § 4

#### **Zadania opiekuna naukowego Indywidualnego Programu Studiów**

1. Do zadań opiekuna naukowego należy w szczególności:
  - a) pomoc studentowi w przygotowaniu i realizacji Indywidualnego Programu Studiów,
  - b) zaopiniowanie przedstawionego przez studenta do realizacji Indywidualnego Programu Studiów,
  - c) sprawdzenie czy student ubiegający się o Indywidualny Program Studiów osiągnie wszystkie wymagane kierunkowe efekty kształcenia,
  - d) sporządzenie sprawozdania z realizacji przez Studenta Indywidualnego Programu Studiów o 30 września danego roku akademickiego i przedkłada je do zatwierdzenia Dziekanowi lub Pełnomocnikowi Rektora ds. filii.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REKTOR**  
Pomorska Szkoła Wyższa  
z siedzibą w Starogardzie Gdańskim  
Rektor  
*dr Przemysław Ruchlewski*

dr Przemysław Ruchlewski







Załącznik 1. do Zarządzenia Nr 34/2024 Rektora PSW

....., dnia .....

Imię i nazwisko: .....

Nr albumu: .....

Kierunek studiów: .....

Forma studiów: .....

Profil: praktyczny

Poziom studiów: .....

Rok studiów/ semestr: ...../.....

Telefon kontaktowy: .....

Mail kontaktowy: .....

Dziekan Wydziału Społeczno-Ekonomicznego  
/ Pełnomocnik Rektora ds. filii w .....

Wniosek dotyczy: **Indywidualnego Toku Studiów**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie mi Indywidualnego Toku Studiów na kierunku  
..... specjalności ..... polegającego na  
.....

Studiując w trybie Indywidualnego Toku Studiów (ITS) zobowiązuję się:

- skontaktować się w ciągu 2 tygodni od daty przyznania ITS z każdą osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne przewidziane aktualnym planem studiów i ustalić indywidualne warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów;
- respektować ustalone z prowadzącym indywidualne warunki zaliczenia przedmiotu;
- uczestniczyć w przewidzianych planem zajęciach warsztatowych.

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....

.....  
Podpis Studenta/tki

Decyzja Dziekana / Pełnomocnika Rektora ds. filii:

.....



### Szczegółowy plan terminów zaliczeń i egzaminów

Wyrażam zgodę na realizowanie przez Panią/Pana ..... prowadzonych przez mnie zajęć w trybie indywidualnym.

Lp.	Prowadzący	Przedmiot	Forma zajęć <sup>1</sup>	Termin zaliczenia na ocenę	Podpis prowadzącego przedmiot
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Student/ka realizuje w trybie indywidualnym tylko te przedmioty, w przypadku których uzyskał/a zgodę prowadzących. Pozostałe realizuje zgodnie z harmonogramem zajęć. Brak podpisu prowadzącego oznacza brak zgody na indywidualny tryb realizacji prowadzonych przez niego zajęć. Studenta/kę w każdym wypadku obowiązuje termin zaliczenia semestru określony w Regulaminie studiów.

<sup>1</sup> W – wykład, Ć – ćwiczenia, S – seminarium.







Załącznik 2. do Zarządzenia Nr 34/2024 Rektora PSW

....., dnia .....

Imię i nazwisko: .....  
Nr albumu: .....  
Kierunek studiów: .....  
Forma studiów: .....  
Profil: praktyczny  
Poziom studiów: .....  
Rok studiów/ semestr: ...../.....  
Telefon kontaktowy: .....  
Mail kontaktowy: .....

Dziekan Wydziału Społeczno-Ekonomicznego  
/ Pełnomocnik Rektora ds. filii w .....

Wniosek dotyczy: **Indywidualnej Organizacji Semestru**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie mi Indywidualnej Organizacji Semestru na kierunku ....., specjalności ....., polegającej na:

.....

Studiując w trybie Indywidualnej Organizacji Semestru (IOS) zobowiązuję się:

- skontaktować się w ciągu 2 tygodni od daty przyznania IOS z każdą osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne przewidziane aktualnym planem studiów i ustalić indywidualne warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów;
- respektować ustalone z prowadzącym indywidualne warunki zaliczenia przedmiotu;
- uczestniczyć w przewidzianych planem zajęciach warsztatowych.

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....

.....  
Podpis Studenta/tki

Decyzja Dziekana / Pełnomocnika Rektora ds. filii:

.....





### Szczegółowy plan terminów zaliczeń i egzaminów

Wyrażam zgodę na realizowanie przez Panią/Pana ..... prowadzonych przez mnie zajęć w trybie indywidualnym.

Lp.	Prowadzący	Przedmiot	Forma zajęć <sup>2</sup>	Termin zaliczenia na ocenę	Podpis prowadzącego przedmiot
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Student/ka realizuje w trybie indywidualnym tylko te przedmioty, w przypadku których uzyskał/a zgodę prowadzących. Pozostałe realizuje zgodnie z harmonogramem zajęć. Brak podpisu prowadzącego oznacza brak zgody na indywidualną organizację realizacji prowadzonych przez niego zajęć. Studenta/kę w każdym wypadku obowiązuje termin zaliczenia semestru określony w Regulaminie studiów.

<sup>2</sup> W – wykład, Ć – ćwiczenia, S – seminarium.

