

## ZASADY DYPLOMOWANIA W POMORSKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

### § 1.

#### Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - a. PSW, Uczelnia - należy przez to rozumieć Pomorska Szkoła Wyższa;
  - b. pracy - należy przez to rozumieć pisemną pracę dyplomową;
  - c. Autorze pracy - należy przez to rozumieć autora pisemnej pracy dyplomowej;
  - d. Promotorze - należy przez to rozumieć promotora pracy dyplomowej.
2. Zasady dyplomowania odnoszą się do wszystkich poziomów i form studiów na wszystkich kierunkach prowadzonych w Pomorskiej Szkole Wyższej.
3. Ilekroć mowa jest o egzaminie dyplomowym oznacza to, że zasady dotyczą egzaminu dyplomowego na zakończenie studiów I i II stopnia.
4. Podstawę organizacji dyplomowania i przeprowadzania egzaminu dyplomowego na studiach I i II stopnia stanowią przepisy Regulaminu Studiów Licencjackich i Magisterskich w Pomorskiej Szkole Wyższej.
5. Proces dyplomowania, weryfikuje końcowe efekty uczenia się i obejmuje:
  - na studiach II stopnia – realizację seminarium, przygotowanie i ocenę pracy magisterskiej oraz egzamin dyplomowy - magisterski
  - na studiach I stopnia egzamin dyplomowy - licencjacki.
6. Proces dyplomowania ocenia zarówno wiedzę nabytą przez studenta, jak i jego umiejętności w zakresie integrowania tej wiedzy z wymaganiami specyficznymi dla środowiska zawodowego, które są kluczowe dla kompetencji absolwenta danego kierunku studiów.
7. Zasady organizacji procesu dyplomowania określają:
  - na studiach II stopnia - dokonywanie wyboru seminarium magisterskiego, wyznaczenie i wybór promotora pracy magisterskiej, zatwierdzanie tematu pracy magisterskiej, realizację

- i złożenie pracy, wyznaczenie recenzenta pracy magisterskiej, ocena pracy magisterskiej oraz przeprowadzenie egzaminu magisterskiego;
- na studiach I stopnia – wyznaczenie przewodniczącego komisji egzaminacyjnej oraz dwóch nauczycieli akademickich jako członków komisji oraz przeprowadzenie egzaminu licencjackiego.
8. Za zapewnienie właściwej jakości procesu dyplomowania odpowiada Prorektor ds. Kształcenia.
  9. Praca magisterska stanowi kluczowe osiągnięcie studenta, kończące etap edukacji na studiach drugiego stopnia. Jest to niezależne studium wybranego problemu naukowego lub aplikacyjnego, które demonstruje ogólną erudycję i umiejętności nabyte przez studenta w trakcie kształcenia w danej dyscyplinie, na określonym poziomie i profilu. Praca umożliwia pokazanie zdolności do samodzielnej analizy i formułowania wniosków. W czasie wykonywania pracy student może uczestniczyć w procesie badawczym danego Wydziału, prowadząc pod kierunkiem opiekuna/promotora prace związane z tematyką pracy dyplomowej, jak też pozyskiwać informacje niezbędne do realizacji pracy dyplomowej - magisterskiej podczas odbywania praktyki zawodowej.
  10. Praca magisterska weryfikuje stopień, w jakim student opanował i jest w stanie zastosować wiedzę oraz umiejętności zdobyte podczas studiów. Jest to ocena umiejętności studenta do: rozwiązywania specyficznych problemów badawczych o praktycznym znaczeniu, samodzielnego poszukiwania źródeł, analizowania określonego problemu badawczego, a także do syntezy wyników, które prowadzą do formułowania wniosków i praktycznych rozwiązań z wykorzystaniem odpowiednich metod badawczych, adekwatnych do poziomu kształcenia.
  11. Koncepcja pracy magisterskiej powinna być zgodna z główną dyscypliną naukową, do której przypisany jest dany kierunek studiów, oraz odpowiadać poziomowi i profilowi praktycznemu tego kształcenia. Praca magisterska wymaga od studenta samodzielnej pracy badawczej nad wybranym zagadnieniem, które powinno obejmować dokładną analizę, ocenę i opracowanie rozwiązań dla konkretnego problemu badawczego/ praktycznego.
  12. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia jest: osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano nie mniej niż określona w art. 76.ust.1.punkt 1 a) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce liczba 180 punktów ECTS, zdanie wszystkich egzaminów ujętych w programie studiów, zaliczenie praktyki zawodowej w obowiązującym wymiarze oraz złożenie końcowego egzaminu dyplomowego – licencjackiego.
  13. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia jest: osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano zgodnie z art. 76.ust.1.punkt 1 b) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce liczbę 120 punktów ECTS, zdanie wszystkich egzaminów ujętych w programie studiów, zaliczenie praktyki zawodowej w obowiązującym wymiarze,

pozytywnie oceniona przez promotora i recenzenta praca magisterska oraz złożenie egzaminu magisterskiego.

14. Absolwent Pomorskiej Szkoły Wyższej otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu praktycznym, potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy:
  - Licencjata - na studiach I stopnia, Magistra - na studiach II stopnia.

## § 2.

### Wybór seminarium i wyznaczenie promotora pracy magisterskiej

1. Propozycje seminariów magisterskich są przedstawiane studentom i dostępne w Dziekanacie lub podczas zebrania informacyjnego, w terminie określonym przez właściwego Prorektora ds. Kształcenia, nie później niż na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w semestrze poprzedzającym semestr, w którym rozpoczyna się seminarium.
2. Student zapisuje się na wybrane seminarium. Studenci są informowani o wynikach zapisów w ciągu tygodnia od daty dokonania wyboru.
3. Jeżeli student w wyznaczonym terminie nie zapisze się na żadne seminarium, zostaje wpisany administracyjnie przez Prorektora ds. Kształcenia na listę, na której są wolne miejsca.
4. Pracę magisterską na danym kierunku studiów student wykonuje pod opieką nauczyciela akademickiego, zwanego dalej promotorem. Wykształcenie i dorobek naukowy promotora powinien być zgodny z dyscypliną wiodącą, do której przyporządkowany został dany kierunek studiów oraz zakresem tematycznym pracy magisterskiej której jest promotorem.
5. Promotorem może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień naukowy doktora.
6. Zmiana promotora może nastąpić na wniosek studenta, po uzyskaniu akceptacji dotychczasowego promotora i proponowanego promotora. Zgodę na dokonanie zmiany wyraża Rektor lub Prorektor ds. Kształcenia. Zmiana może nastąpić wyłącznie w ciągu pierwszego semestru trwania seminarium.

## § 3.

### Seminarium magisterskie i licencjackie

1. Seminarium magisterskie jest istotnym składnikiem programu studiów, które wspiera proces tworzenia pracy dyplomowej. Czas trwania oraz cykliczność zajęć seminarium są ustalone w harmonogramie studiów i dostosowane do semestralnych wymagań.

2. Ze względu na fakt, że studia I stopnia kończą się egzaminem, seminarium licencjackie polega na konsultacjach dotyczących omawiania zagadnień kierunkowych i specjalnościowych do egzaminu licencjackiego.
3. Liczebność grupy seminaryjnej nie powinna przekraczać 30 studentów. W szczególnych przypadkach Rektor lub Prorektor ds. Kształcenia może wyrazić zgodę na większą liczbę uczestników seminarium.
4. Celem seminarium magisterskiego jest kompleksowe przygotowanie studenta do samodzielnego opracowania pracy magisterskiej. Zajęcia pomagają w wyborze odpowiedniej literatury, formułowaniu problemu badawczego, budowaniu koncepcji badawczej, a także w selekcji metod i narzędzi badawczych. Seminarium wspiera również w przeprowadzeniu analizy ilościowej i jakościowej wyników, oraz w syntezie tych danych do formułowania spójnych wniosków badawczych.
5. Zadaniem promotora jest wsparcie studenta w kluczowych etapach tworzenia pracy magisterskiej oraz zapewnienie jej merytorycznej poprawności. W trakcie seminarium promotor wraz ze studentem indywidualnie ustalają przedmiot, zakres pracy i jej cele, a także metody ich realizacji. Promotor jest również zobowiązany do prowadzenia z studentami konsultacji metodologicznych, mających na celu właściwe przygotowanie do pisania pracy. W ciągu 30 dni od rozpoczęcia seminarium, promotorzy są zobowiązani przekazać Prorektorowi ds. Kształcenia informacje o prowadzonych przez nich seminariach, w tym wykaz studentów biorących w nich udział. Po wybraniu tematów prac magisterskich przez studentów danej grupy seminaryjnej, promotor składa Prorektorowi ds. Kształcenia wykaz tych tematów do zatwierdzenia. Tematy prac dyplomowych podlegają analizie i ocenie Uczelnianej Komisji ds. Jakości.
6. Seminarium w każdym semestrze kończy się zaliczeniem na ocenę dokonywanym przez promotora na podstawie indywidualnej oceny postępów w przygotowaniu pracy przez dyplomanta, uwzględniającej stan zaawansowania i poziom merytoryczny pracy. Przy zaliczeniu seminarium stosuje się skalę ocen zgodnie z Regulaminem studiów obowiązującym w Uczelni.
7. Przyjęcie pracy magisterskiej, potwierdzone przez promotora pracy odpowiednią notatką, jest równoznaczne z zaliczeniem seminarium.

#### § 4.

#### **Praca magisterska**

1. Praca magisterska przygotowana jest wyłącznie indywidualnie.
2. Praca magisterska opracowana jest w języku, w którym realizowane są studia. Prorektor ds. Kształcenia za zgodą promotora wyrażoną na wniosek studenta, może zezwolić na napisanie pracy magisterskiej w języku innym niż ten, w którym są realizowane studia.

3. Praca magisterska jest oceniana przez promotora oraz recenzenta, którzy muszą posiadać co najmniej stopień naukowy doktora oraz dorobek naukowy w dyscyplinie naukowej, która odpowiada kierunkowi studiów, na którym realizowana jest praca, adekwatny do tematu pracy. Temat pracy powinien precyzyjnie definiować problem badawczy i być ściśle powiązany z konkretnym zakresem, który odpowiada treściom pracy.
4. Wybór tematu pracy magisterskiej dokonywany jest wspólnie przez promotora i studenta, biorąc pod uwagę praktyczny profil kierunku, poziom i zakładane efekty kształcenia, jak również zainteresowania studenta oraz naukowe i zawodowe zainteresowania promotora. Możliwości studenta w zakresie realizacji tematu również są kluczowe.
5. Tytuł pracy może być doprecyzowany w ostatecznej wersji dokumentu, pod warunkiem uzyskania zgody promotora. Zmiana tematu pracy magisterskiej wymaga także zgody promotora. Wszystkie te działania mają na celu zapewnienie, że praca magisterska będzie spełniała zarówno kryteria akademickie, jak i zainteresowania i możliwości studenta.

## § 5.

### **Wymogi ogólne i merytoryczne stawiane pracy magisterskiej**

1. Tematyka pracy magisterskiej powinna być ściśle powiązana z główną dyscypliną naukową, która odpowiada danemu kierunkowi studiów. Problem badawczy, który student podejmuje, musi bezpośrednio korespondować z zakresem programowym kierunku studiów, a także może być związany ze specjalnością wybraną przez studenta. Taki dobór tematu pozwala na głębokie zgłębienie wybranego zagadnienia, które jest zarówno istotne w kontekście akademickim, jak i przydatne w przyszłej karierze zawodowej studenta.
2. Tytuł pracy magisterskiej oraz tytuły rozdziałów i podrozdziałów muszą bezpośrednio odzwierciedlać zawartość i główne argumenty pracy, umożliwiając dogłębne analizowanie i rozwijanie poruszanych problemów. W strukturze pracy każdy rozdział powinien logicznie prowadzić do kolejnych części, stopniowo budując argumentację i rozszerzając dyskusję, co w efekcie końcowym powinno doprowadzić do syntetycznych uogólnień i wniosków wynikających z przeprowadzonych badań i analiz.
3. Praca magisterska na poziomie studiów drugiego stopnia powinna przedstawiać kompleksowe rozwiązanie wybranego problemu badawczego o znaczeniu praktycznym. Należy jasno sprecyzować cel pracy, przedstawić założenia badawcze oraz umiejętności pozyskiwania danych z odpowiednich źródeł i oceniania ich użyteczności. Praca powinna wykazać zdolność do przeprowadzenia badań, analizy problemu lub procesu z wykorzystaniem właściwej metodologii badawczej, twórczej interpretacji wyników oraz ich syntezy w celu rozwiązania postawionego problemu. Poprzez takie podejście, student demonstruje nie tylko zdolności analityczne, ale także umiejętność stosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, co stanowi istotę kształcenia na poziomie magisterskim.

4. Zakres szczegółowy pracy magisterskiej jest definiowany przez promotora wspólnie z magistrantem. Student jest odpowiedzialny za poprawność merytoryczną pracy oraz za jej aspekty redakcyjne, edytorskie, językowe i stylistyczne. Ponadto, obowiązkiem studenta jest właściwe i uczciwe stosowanie cytowań, jak również przestrzeganie praw autorskich i zasad własności intelektualnej. Rola magistranta obejmuje nie tylko dokładne i rzetelne opracowanie tematu, ale także zabezpieczenie pracy przed zarzutami plagiatu poprzez odpowiednie oznaczanie użytych źródeł i materiałów. Poprzez przestrzeganie tych zasad, student wykazuje swój profesjonalizm oraz etykę naukową, które są niezbędne w akademickim środowisku.
5. Rozmiar pracy magisterskiej powinien odzwierciedlać kompleksowe i wyczerpujące opracowanie wybranego tematu. Standardowo, część zasadnicza pracy magisterskiej powinna obejmować około 60 stron tekstu. Ponadto, praca powinna opierać się na co najmniej 30 różnych pozycjach literatury przedmiotowej, w tym również na źródłach obcojęzycznych, co pozwala na szerokie kontekstualizowanie diskutowanego zagadnienia. Ze względu na praktyczny profil kształcenia, praca magisterska musi umożliwiać znajdowanie praktycznych rozwiązań, które będą użyteczne w zawodowej praktyce odpowiedniej dla danego kierunku. Jednocześnie, należy utrzymać wysokie standardy praktyki badawczej, które obejmują dokładność w opisie faktów, obiektywizm w ocenach, precyzyjne definiowanie pojęć na podstawie różnorodnych źródeł, stosowanie przypisów, a także odnośników do literatury przedmiotowej. Równie istotna jest poprawność językowa oraz stylistyczna tekstu, co świadczy o rzetelności naukowej i profesjonalizmie pracy.
6. Struktura pracy powinna zawierać następujące elementy:
  - a) Tytuł pracy;
  - b) Spis treści z numeracją stron;
  - c) Wstęp, obejmujący krótkie wprowadzenie i uzasadnienie wyboru tematu pracy oraz wskazanie celu pracy, a także syntetyczny opis struktury pracy;
  - d) W rozdziałach teoretycznych magistrant powinien wykazać się wiedzą teoretyczną z zakresu analizowanego zagadnienia lub problemu badawczego oraz znajomością literatury przedmiotu;
  - e) Rozdziały empiryczne powinny zawierać opis przedmiotu i procesu badań, występujące problemy badawcze oraz stosowane metody, techniki i narzędzia badawcze, a także pogłębioną analizę wybranego problemu badawczego wyników badań przeprowadzonych przez dyplomanta, ew. propozycję rozwiązania problemu;
  - f) Podsumowanie i zakończenie, które powinno stanowić syntezę przedstawionego w pracy problemu badawczego i zawierać końcowe wnioski z wyników badań w powiązaniu z oceną realizacji celu badawczego;
  - g) Bibliografię obejmującą wykaz źródeł cytowanych w pracy;
  - h) Spisy tabel, rysunków, wykresów itp.
  - i) Załączniki (o ile występują w pracy).

8. Praca magisterska musi być wolna od cech plagiatu. Jest to fundamentalna zasada akademicka, której naruszenie może prowadzić do poważnych konsekwencji prawnych i etycznych. W pracy nie wolno używać czyjś tekst bez odpowiedniego cytowania i wskazania źródła. Nadmierna długość cytatu lub zbyt częste opieranie się na jednym źródle nie jest dopuszczalne, gdyż praca powinna odzwierciedlać umiejętność syntetycznego myślenia studenta oraz jego zdolność do samodzielnej analizy różnorodnych materiałów.
9. Każda złożona do obrony praca podlega sprawdzeniu antyplagiatowemu przez promotora z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Prace dyplomowe nie spełniające kryteriów związanych z systemem JSA nie mogą być dopuszczone do egzaminu.
10. Promotor ma prawo nie przyjąć pracy z istotnymi błędami merytorycznymi, formalnymi, gramatycznymi i stylistycznymi. Prawo dyskwalifikacji takich prac przysługuje również recenzentowi i komisji egzaminu magisterskiego.
11. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta o dopuszczeniu do egzaminu decyduje Prorektor ds. Kształcenia, który zasięga opinii drugiego recenzenta.
12. Praca musi posiadać adnotację promotora o jej przyjęciu, co oznacza, że potwierdza on, że spełnia wymogi stawiane pracom magisterskim i została przyjęta do obrony.
13. Student jest zobowiązany do przygotowania trzech egzemplarzy pracy. Egzemplarz pracy przeznaczony dla Dziekanatu powinien mieć formę tekstu drukowanego dwustronnie w formie kartek przewiązanych sznurkiem lub oprawionych w listwę wsuwaną.
14. Pracę dyplomową student składa w Dziekanacie w wersji elektronicznej – po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora o jej przyjęciu. Praca składana do Dziekanatu musi zawierać oświadczenie autora, że została przygotowana samodzielnie oraz oświadczenie dotyczące zgody lub jej braku na udostępnianie pracy. Z pracą w formie drukowanej składana jest wersja elektroniczna na płycie CD w formie pliku WORD oraz pliku PDF, w celu umożliwienia sprawdzenia przez system antyplagiatowy, o którym mowa powyżej. Pliki muszą być tożsame z egzemplarzem drukowanym, opisane nazwiskiem i imieniem autora pracy. Płyta powinna być opisana: imieniem i nazwiskiem autora, numerem albumu oraz tytułem pracy.
15. Student zobowiązany jest przedłożyć ostateczną wersję pracy dyplomowej zaakceptowaną przez promotora nie później niż w ostatnim dniu zajęć semestru kończącego studia, najpóźniej na 14 dni przed wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego.
16. Przedłożenie pracy jest warunkiem koniecznym do zaliczenia Seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej, o ile program studiów przewiduje jej przygotowanie.
17. W szczególnych przypadkach studentowi, który zaliczył wszystkie przedmioty objęte planem studiów, z wyjątkiem Seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej, Prorektor ds. Kształcenia może zezwolić na złożenie pracy dyplomowej nie później, niż w ciągu kolejnych dwóch semestrów. Student powtarza wówczas przedmiot na zasadach odpłatności ustalonych przez Rektora.
18. W sytuacji, o której mowa w pkt. 17, student zobowiązany jest przedłożyć ostateczną wersję pracy dyplomowej zaakceptowaną przez promotora, najpóźniej do końca sesji

poprawkowej semestru zimowego w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów. Przedłożenie takiej pracy jest warunkiem koniecznym do zaliczenia Seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej.

19. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od dnia złożenia pracy dyplomowej. Z uzasadnionych przyczyn odpowiedni Prorektor może przedłużyć ten termin o kolejny miesiąc.
20. Oceny i recenzje prac przygotowuje promotor i recenzent. Oceny i recenzje powinny być wnikliwe i nie ograniczać się do opisu pracy magisterskiej, ale zawierać uwagi krytyczne, ocenę przygotowania merytorycznego, warsztatowego i wartości pracy.

## § 6.

### Wymogi edytorskie stawiane pracy magisterskiej

Szczegółowe kryteria edytorskie przedstawione zostały i opisane w odrębnym pliku pt. „Zasady opracowania pracy dyplomowej PSW”

1. Praca magisterska powinna mieć formę wydruku komputerowego na papierze formatu A4 i być napisana w edytorze tekstu czcionką Times New Roman, rozmiar 12 pkt., z zachowaniem interlinii 1,5.
2. Na stronie powinno znajdować się 30-36 wierszy, z których każdy powinien zawierać około 60 znaków pisarskich, łącznie ze spacjami.
3. Obowiązuje wyjustowanie tekstu zasadniczego (wyrównanie tekstów obu marginesów).
4. W pracy magisterskiej stosuje się styl cytowań i tworzenia bibliografii zgodnie z ustaleniami z promotorem wg. systemu: przypisy dolne, APA.
5. W przypadku stosowania przypisów dolnych obowiązują następujące zasady: odstęp między wierszami przypisów wynosi 1,0, czcionka Times New Roman, rozmiar 10 pkt.
6. Marginesy powinny być na każdej stronie jednakowe: lewy 3 cm, prawy 2 cm, górny i dolny 2,5 cm.
7. Każdy akapit rozpoczyna się wcięciem 1,25.
8. Przy przytaczaniu Internetu jako źródła, w przypisie należy podać adres internetowy i datę publikacji lub pobrania.
9. Rozdział i inna część pracy jemu równa (np. wstęp, podsumowanie, bibliografia) powinna rozpoczynać się od nowej strony.
10. Tabele, zestawienia, schematy, wykresy, rysunki, itp. w całym opracowaniu powinny być numerowane i opisywane w sposób jednolity, uzgodniony z promotorem i zgodnie z „Zasadami opracowania pracy dyplomowej PSW”.



## § 7.

### **Egzamin licencjacki**

1. Egzamin licencjacki ma formę ustną i jest odpowiednio protokołowany. Zakres tego egzaminu powinien korespondować z modułami specjalnościowymi, które są częścią programu studiów pierwszego stopnia. Wszystkie pytania i zagadnienia egzaminacyjne muszą bezpośrednio wynikać z obszarów przewidzianych przez specjalistyczne moduły kształcenia, zapewniając, że materiał, z którego student będzie egzaminowany, jest ściśle związany z jego wybraną ścieżką edukacyjną.
2. Egzamin składa się z 3 pytań – 1 teoretycznego z ogólnego toku studiów i dwóch pytań praktycznych w ramach danego modułu specjalnościowego.
3. Egzamin licencjacki odbywa się przed komisją powołaną przez Prorektora ds. Kształcenia, który powołuje także przewodniczącego komisji.
4. Egzamin licencjacki odbywa się w terminie sesji dyplomowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta można wyznaczyć termin egzaminu licencjackiego poza terminem sesji, jednak nie później niż do dnia planowego ukończenia studiów.
5. Zakres egzaminu licencjackiego określają do akceptacji Rektora i Prorektora Dziekani/Dyrektorzy poszczególnych Jednostek działających w strukturze Uczelni. Ustalony zakres przedstawiany jest do wiadomości studentów przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.
6. Ostateczną ocenę egzaminu ustala komisja egzaminacyjna, na podstawie ocen poszczególnych odpowiedzi. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się skalę ocen określoną w Regulaminu Studiów.

## § 8.

### **Dopuszczenie do egzaminu na studiach I i II stopnia**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - a) uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów ze wszystkich przedmiotów określonych w programie i harmonogramie studiów
  - b) zaliczenie praktyk;
  - c) zdobycie odpowiedniej liczby punktów ECTS koniecznej dla ukończenia danego typu studiów, poziomu kształcenia;
  - d) uzyskanie podpisów w karcie obiegowej studenta;
  - e) otrzymanie pozytywnej oceny pracy magisterskiej wystawionej przez promotora i recenzenta w przypadku studiów II stopnia;

- f) spełnienie wymogów określonych w systemie antyplagiatowym (II stopień);
  - g) student złożył oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy (załącznik nr 1);
  - h) promotor złożył oświadczenie w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej (załącznik nr 2);
  - i) student dostarczył deklarację potwierdzającą zgodność tekstu wydrukowanego z wersją elektroniczną pracy (załącznik nr 3);
  - j) po otrzymaniu pozytywnej oceny i akceptacji raportu z systemu JSA przez Promotora, student przekazuje komplet dokumentów do Dziekanatu w celu ustalenia terminu egzaminu dyplomowego;
  - k) potwierdzenie przez pracownika uczelni zgodności wersji pracy przesłanej do Dziekanatu z wersją wydrukowaną. Deklaracje wspomniane w punktach 7,8 i 9 powinny być dołączone do pliku z pracą w formie zeskanowanego, podpisanego dokumentu.
  - l) wywiązanie się ze wszelkich innych zobowiązań wobec Uczelni, w tym finansowych.
2. W sytuacji, gdy recenzent wystawi negatywną ocenę pracy magisterskiej, Prorektor ds. Kształcenia decyduje o przekazaniu pracy do oceny innemu recenzentowi. Jeżeli ta druga ocena będzie pozytywna, praca zostaje dopuszczona do obrony. Natomiast, jeśli również drugi recenzent oceni pracę negatywnie, student musi dokonać niezbędnych poprawek w pracy, zgodnie z uwagami recenzenta, lub przygotować pracę od nowa.
  3. Student jest zobowiązany do złożenia pracy magisterskiej do końca ostatniego semestru studiów w następujących terminach:
    - a) do 30 września – w odniesieniu do studiów kończących się w semestrze letnim;
    - b) do 28 lutego – w odniesieniu do studiów kończących się w semestrze zimowym.
  4. Student zobowiązany jest złożyć pracę magisterską z adnotacją promotora pracy o jej przyjęciu nie później niż 14 dni przed planowanym egzaminem.
  5. Student, który nie złożył pracy magisterskiej w określonym terminie, może wystąpić do Rektora o przedłużenie terminu jej złożenia. Rektor może przedłużyć termin złożenia pracy nie dłużej niż o trzy miesiące. Podanie studenta w tej sprawie powinno być zaopiniowane przez promotora.
  6. W przypadku niezłożenia pracy magisterskiej lub egzaminu licencjackiego Rektor skreśla studenta z listy studentów.
  7. Decyzję o ponownym przyjęciu podejmuje Rektor, który może zwolnić studenta z egzaminów uzupełniających i ograniczyć jego obowiązki do przygotowania pracy magisterskiej, jeżeli przerwa w nauce nie trwała dłużej niż jeden rok. Rektor może zezwolić na dokończenie wykonywanej pracy magisterskiej albo na ponowne jej wykonanie pod kierunkiem tego samego lub innego promotora.

## § 9.

### Egzamin na studiach I i II stopnia – warunki i zasady

1. Student ma prawo przed egzaminem zapoznać się z ocenami uzyskanymi za pracę i ich uzasadnieniem.
2. Egzamin na studiach I stopnia i II stopnia odbywa się w formie ustnej w języku realizacji programu danego kierunku studiów.
3. Egzamin studiów II stopnia odbywa się przed komisją powołaną przez Prorektora ds. Kształcenia, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent pracy magisterskiej. Członkowie komisji to nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Egzamin licencjacki studiów I stopnia, odbywa się przed komisją, w skład, której wchodzi: przewodniczący oraz dwóch nauczycieli akademickich, którzy posiadają kompetencje i doświadczenie właściwe dla kierunku studiów, na którym odbywa się egzamin.
5. Prorektor ds. Kształcenia może powołać w skład komisji dodatkowe osoby, jeśli jest to uzasadnione specyfiką programu studiów.
6. Recenzent i termin egzaminu wyznaczany jest przez właściwego Prorektora.
7. Egzamin ma charakter niejawnny. Na pisemny wniosek studenta lub promotora, Prorektor ds. Kształcenia zarządza otwarty egzamin dyplomowy.
8. Egzamin powinien odbyć się w przypadku studiów II stopnia w terminie nie przekraczającym trzy miesiące od daty złożenia pracy dyplomowej, zaś w przypadku studiów I stopnia nie przekraczającym trzy miesiące od daty ostatniego egzaminu semestru 6.
9. Zakres wymagań egzaminacyjnych egzaminu ustala Prorektor ds. Kształcenia w porozumieniu z Dziekanami/Dyrektorami jednostek naukowych oraz nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia z zakresu treści kierunkowych. Zagadnienia do pytań podawane są do wiadomości studentów najpóźniej na początku ostatniego semestru seminaryjnego.
10. Przebieg egzaminu:
  - a) magistrant w przypadku studiów II stopnia przedstawia krótką charakterystykę pracy dyplomowej - magisterskiej ukazując temat, cel pracy i kluczowe osiągnięcia lub wnioski uzyskane w pracy. Następnie magistrant w przypadku studiów II stopnia udziela odpowiedzi na trzy pytania członków komisji egzaminacyjnej: dwa są losowane z zestawu pytań dotyczących treści kierunkowych programu kształcenia, trzecie jest związane z tematyką pracy;
  - b) dyplomant w przypadku studiów I stopnia, udziela odpowiedzi na trzy pytania, które są losowane z zestawu pytań dotyczących treści kierunkowych programu studiów – 1 teoretyczne z ogólnego toku studiów i dwa praktyczne z modułu specjalnościowego;

- c) treść pytań zostaje zapisana w protokole egzaminacyjnym; członkowie Komisji mają prawo do zadawania dodatkowych pytań związanych z tematyką pracy magisterskiej – treść dodatkowych pytań nie jest rejestrowana w protokole egzaminacyjnym;
  - d) Komisja Egzaminacyjna, pod nieobecność dyplomanta dokonuje ustalenia oceny egzaminu dyplomowego, przy ustaleniu, że 3 pytania członków komisji zadane podczas egzaminu są protokołowane i oceniane oddzielnie, a także ostatecznego wyniku ukończenia studiów;
  - e) Komisja pod nieobecność dyplomanta dokonuje stosownych wpisów do protokołu egzaminu dyplomowego i składa podpisy;
  - f) na zakończenie egzaminu dyplomowego przewodniczący Komisji informuje dyplomanta o ocenie egzaminu i w przypadku uzyskania oceny pozytywnej o ocenie ukończenia studiów i fakcie uzyskania odpowiedniego tytułu licencjata lub magistra.
11. Ocena z egzaminu dyplomowego określana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych za każde pytanie, przy czym warunkiem uzyskania pozytywnej oceny jest pozytywna ocena uzyskana z każdego pytania.
  12. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego obowiązuje skala ocen określona w Regulaminie studiów obowiązującym w Uczelni. Ocena ta jest liczona jako średnia z ocen poszczególnych odpowiedzi.
  13. Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
  14. Ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie ukończenia studiów wyższych, w przypadku studiów II stopnia ustalany jest jako suma następujących składowych:
    - a) 60% średniej arytmetycznej ocen z toku studiów;
    - b) 10% oceny z pracy magisterskiej wystawionej przez promotora;
    - c) 10% oceny z pracy magisterskiej wystawionej przez recenzenta;
    - d) 20% oceny z egzaminu dyplomowego.
  15. Na dyplomie ukończenia studiów I stopnia, wpisuje się ostateczny wynik studiów określony według sumy następujących składników:
    - a) 70% średniej arytmetycznej ocen z toku studiów;
    - b) 30% oceny z egzaminu licencjackiego.
  16. Wynik wyrównuje się do pełnej oceny, zgodnie z następującą zasadą:
    - a) do 3,50 – dostateczny;
    - b) od 3,51 do 3,75 – dostateczny plus;
    - c) od 3,76 do 4,25 – dobry;
    - d) od 4,26 do 4,60 – dobry plus;
    - e) od 4,61 do 5,00 – bardzo dobry.
  17. Warunkiem uzyskania na dyplomie oceny „dostateczny plus” jest uzyskanie przez studenta z toku studiów średniej ocen nie niższej niż 3,25.

18. Warunkiem uzyskania na dyplomie oceny „dobry” lub wyższej jest uzyskanie przez studenta z toku studiów średniej ocen nie niższej niż 3,5.
19. Na wniosek komisji egzaminacyjnej rektor może przyznać wyróżnienie studentowi, który osiągnął średnią ocen z toku studiów powyżej 4,65 oraz uzyskał z pracy dyplomowej ocenę bardzo dobrą, w przypadku studiów I stopnia których program nie przewiduje pracy dyplomowej, z egzaminu licencjackiego oceny bardzo dobre. Rektor bierze także pod uwagę terminowość realizacji toku studiów przez studenta.
20. Protokoły z egzaminu dyplomowego wraz ze stosowną dokumentacją powinny być złożone do Dziekanatu w ciągu 3 dni od przeprowadzenia egzaminu.
21. W uzasadnionych przypadkach, w tym usprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie, Prorektor ds. Kształcenia może wyznaczyć inny termin egzaminu.
22. W przypadku uzyskania przez studenta z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej w pierwszym terminie, Prorektor ds. Kształcenia wyznacza termin poprawkowy egzaminu dyplomowego jako ostateczny.
23. Egzamin w kolejnym terminie odbywa się nie wcześniej niż po upływie miesiąca i nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
24. Nieusprawiedliwiona nieobecność lub nieprzystąpienie studenta do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie powoduje wpisanie oceny niedostatecznej z tego egzaminu.
25. W przypadku niezgłoszenia się na egzamin dyplomowy lub uzyskania z powtórnego egzaminu oceny niedostatecznej, Rektor wydaje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku studiów lub skreśleniu z listy studentów. Decyzja o przygotowaniu nowej pracy dyplomowej lub modyfikacji już napisanej należy do promotora.