

## Zasady weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się Pomorskiej Szkoły Wyższej w Starogardzie Gdańskim

### 1. Definicje

**Efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się.

**Weryfikacja** – potwierdzenie spełnienia zakładanych wymagań.

**Walidacja** – potwierdzenie, że zostały spełnione wymagania dotyczące konkretnego, zamierzonego użycia lub zastosowania.

**Ewaluacja** – systematyczne badanie wartości albo cech konkretnego programu, planu, działania z punktu widzenia przyjętych kryteriów, w celu jego usprawnienia, rozwoju lub lepszego zrozumienia.

### 2. Przedmiot i zakres procedury

1. Zakres procedury dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne bez względu na rodzaj zatrudnienia i formę zajęć, pracowników administracyjnych (dziekanat) oraz wszystkich studentów.

2. Weryfikacja obejmuje wszystkie kategorie efektów: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.

3. Weryfikacja efektów uczenia się prowadzona jest na każdym etapie procesu edukacyjnego:

- podczas przygotowywania i zatwierdzania programu studiów opracowanie Matrycy efektów kształcenia gwarantuje realizację wszystkich efektów kierunkowych w ramach przedmiotów. Wskazuje, które efekty kierunkowe są realizowane w których modułach oraz stopień tej realizacji w skali +, ++, +++,
- w trakcie zaliczeń wszystkich form zajęć w ramach przedmiotów w każdym semestrze,
- podczas egzaminu dyplomowego,
- poprzez badanie losów zawodowych absolwentów przez uczelniane Biuro Karier.

### 3. Sposoby weryfikowania efektów uczenia się

1. Sposoby weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia się określone są w sylabusach przedmiotów. Sylabus precyzuje metody weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia w każdym semestrze trwania studiów.
2. Wszystkie przedmioty kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę. O formie egzaminu oraz sposobie zaliczenia prowadzący ma obowiązek poinformować studentów w trakcie pierwszych zajęć w semestrze. W przypadku egzaminu pisemnego prowadzący ma obowiązek przedstawić do wglądu studentowi ocenioną pracę.

### 4. Procedury dotyczące weryfikacji efektów uczenia się

- a) ewaluacja systemu potwierdzenia efektów uczenia się i jego wykorzystania.
- b) ewaluacja prac etapowych.
- c) ewaluacja zawodowych praktyk studenckich (osiągania efektów uczenia się i ich weryfikacji, w tym dobór miejsca praktyk, dokumentacja i forma realizacji).
- d) ewaluacja procesu dyplomowania (końcowej weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się) uwzględniająca:
  - weryfikację tematów prac dyplomowych,
  - dokumentację (prace i recenzje),
  - liczbę dyplomantów, skuteczność, terminowość pisania prac,
  - pytania egzaminacyjne, sposób przeprowadzania i zasady oceny egzaminów dyplomowych, wskaźniki plagiatowe.
- e) monitorowanie zawodowych losów absolwentów.

### 5. Kryteria ilościowe stosowane przy zaliczeniach

Kryteria ilościowe osiągnięcia efektów uczenia się wyznacza skala ocen:

Ocena
Niedostateczny (2,0)

Dostateczny (3,0)
Dostateczny plus (3+)
Dobry (4,0)
Dobry plus (4+)
Bardzo dobry (5,0)

Do pozytywnej weryfikacji danego przedmiotu/modułu konieczne jest osiągnięcie w stopniu co najmniej dostatecznym założonych efektów uczenia się.

## 6. Archiwizacja prac studenckich dokumentujących osiągnięcie założonych efektów uczenia się

Zarówno egzaminy pisemne, jak i dokumentacja z egzaminu ustnego, podlegają archiwizacji przez okres co najmniej pięciu lat po zakończeniu danego roku akademickiego.

Dokumentacja wszystkich dyplomów przechowywana jest w stałym archiwum dyplomów w dziekanacie w formie elektronicznej i/lub drukowanej przez pięćdziesięć lat.

## 7. Etapy weryfikacji efektów uczenia się

<b>Nauczyciel akademicki</b>	Przekazanie szczegółowej informacji o metodach sprawdzania założonych efektów uczenia się oraz warunkach zaliczenia przedmiotu	<b>Termin realizacji</b> Pierwsze zajęcia z przedmiotu w semestrze
	Bieżąca analiza osiągniętych efektów uczenia się (w czasie i po zakończeniu przedmiotu)	Cały semestr i sesja egzaminacyjna
	Przeprowadzenie egzaminów, zaliczeń, wypełnienie protokołów	Sesja egzaminacyjna

<b>Nauczyciel akademicki</b>	Przechowywanie dokumentacji zaliczeń/egzaminów (w formie papierowej lub elektronicznej, wykazu pytań, tematów, wytworów prac studenckich) potwierdzających osiągnięcie założonych efektów uczenia się.	Co najmniej jeden rok po zakończeniu danego roku akademickiego
	Zgłaszanie uwag i postulatów dotyczących procesu i procedur kształcenia	Cały rok



	Opiniowanie proponowanych zmian	Do końca roku akademickiego
	Przygotowanie rocznego sprawozdania i Raportu samooceny jednostki	Do końca roku akademickiego
<b>Dziekan</b>	Nadzór nad wszystkimi etapami procesu weryfikacji	Cały rok akademicki
	Zapoznanie się z rocznym sprawozdaniem Zespołu ds. Jakości Kształcenia	Do końca roku akademickiego
	Przygotowanie Sprawozdania Dziekana i przedstawienie Rektorowi	Do 15 września każdego roku akademickiego
	Przyjęcie rocznego sprawozdania sporządzonego przez Zespół ds. Jakości Kształcenia	Do końca roku akademickiego

## 8. Weryfikacja efektów kształcenia w procesie dyplomowania

Warunkiem uzyskania kwalifikacji (dyplomu) jest osiągnięcie przez studenta wszystkich założonych w programie kształcenia kierunkowych efektów uczenia się. Dyplom jest ostatnim etapem w programie studiów. Przygotowanie i obrona pracy licencjackiej bądź magisterskiej jest okresem weryfikacji najbardziej zaawansowanych efektów uczenia się. Weryfikacja w procesie dyplomowania ma charakter komisyjny.

## 9. Publikacja informacji o zasadach i wynikach weryfikacji

- Strona internetowa,
- Katalog Sylabusów,
  
- Raport samooceny jednostki przygotowujący jest przez Władze uczelni przy udziale Kierownika zespołu przygotowującego raport samooceny, Dyrektorów Instytutów, Kierownika dziekanatu oraz pracowników dziekanatu.