



Załącznik nr 1 do decyzji nr 3/2024
Dyrektora Instytutu Bezpieczeństwa
Wewnętrznego i Administracji PSW
z dnia 15.10.2024

Pytania z zakresu przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych obowiązujących na egzaminach dyplomowych na kierunku administracja – studia pierwszego stopnia

Przedmioty ogólne

1. Podstawy prawne i charakterystyka zasad ogólnych postępowania administracyjnego
2. Pojęcie i stosowanie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych.
3. Źródła prawa w Rzeczypospolitej Polskiej
4. Charakterystyka ustroju samorządu terytorialnego w Rzeczypospolitej Polskie
5. Etyka i odpowiedzialność urzędnika – zakres, regulacje, formy
6. Podmioty prawa administracyjnego
7. Systemy zarządzania jakością w administracji
8. Struktura samorządu terytorialnego w Polsce
9. Funkcjonowanie państwa w stanach nadzwyczajnych.
10. Finanse publiczne RP
11. Struktura organizacyjna, zasady funkcjonowania i charakterystyka administracji publicznej w Polsce
12. Zasady postępowania administracyjnego
13. Kontrola administracji publicznej
14. Systemy zarządzania jakością w administracji publicznej
15. Wpływ prawa Unii Europejskiej na administrację publiczną w Polsce
16. Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej
17. Współpraca administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi
18. Rola prawa administracyjnego w funkcjonowaniu państwa
19. Funkcje kontrolne i nadzorcze administracji publicznej
20. Organizacja administracji w Unii Europejskiej.





Przedmioty specjalnościowe

Zarządzanie jednostką organizacyjną w administracji publicznej

1. Charakterystyka oraz tryby zamówień publicznych
2. Nowoczesne technologie w zarządzaniu jednostką organizacyjną w administracji publicznej
3. Regionalne Izby obrachunkowe – nadzór finansowy
4. Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna w administracji publicznej
5. Zarządzanie konfliktami w jednostkach administracyjnych
6. Rola lidera w administracji publicznej
7. Planowanie strategiczne w jednostkach administracji publicznej
8. Zarządzanie ryzykiem w administracji publicznej
9. Audyt wewnętrzny w jednostkach administracyjnych
10. Zarządzanie zasobami materialnymi w administracji publicznej
11. Zarządzanie projektami w administracji publicznej
12. Zarządzanie zmianą w jednostkach administracyjnych i motywowanie pracowników w administracji publicznej
13. Spółki komunalne i ich podstawowe zadania
14. Zarządzanie projektami w administracji publicznej
15. Zarządzanie dokumentacją w jednostkach administracji.



Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego

1. Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej
2. System bezpieczeństwa narodowego i kierowanie bezpieczeństwem narodowym
3. Zagrożenia w sieci i zasady cyberbezpieczeństwa
4. Współpraca między Siłami Zbrojnymi RP a innymi służbami i instytucjami państwowymi
5. Planowanie cywilne i obrona cywilna
6. Instytucje Unii Europejskiej wobec bezpieczeństwa wewnętrznego
7. Administracja publiczna w obliczu zagrożeń bezpieczeństwa
8. Elektroniczne systemy ochrony osób i mienia
9. Ochrona baz danych i danych osobowych
10. Podstawy prawne bezpieczeństwa wewnętrznego w Polsce
11. Struktura i zadania służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo wewnętrzne
12. Współpraca międzynarodowa w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego
13. WOT jego rola i zadania w zwalczaniu zagrożeń niemilitarnych
14. Rola organizacji pozarządowych w budowaniu systemu bezpieczeństwa społecznego
15. Edukacja i szkolenia w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego.