



Starogard Gd., dnia.....

.....
imię i nazwisko

.....
semestr studiów, kierunek, specjalność

tryb stacjonarny/niestacjonarny

.....
telefon/mail

Kierownik Jednostki Dydaktycznej*

.....

PODANIE O URLOP

Zwracam się z prośbą o udzielenie urlopu od zajęć na okres
od.....do.....

Oświadczam, że do tej pory *nie korzystałem z urlopu/korzystałem z urlopu w*
*okresie od.....do.....**

Uzasadnienie podania:

.....
.....
.....

.....
Podpis studenta

Informacje z Dziekanatu

.....
.....
.....
.....

.....
Dziekanat

Zaległości finansowe.....





Decyzja Kierownika Jednostki Dydaktycznej:

Na podstawie Regulaminu studiów PSW *udzielam zgodę/nie udzielam zgody**
na urlop na okres od.....do.....

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Kierownika Jednostki Dydaktycznej

Starogard Gdański, dnia.....

* odpowiednio Dziekana w przypadku kierunków realizowanych na wydziale, Dyrektora Instytutu w przypadku kierunków realizowanych w Instytucie, wpisać odpowiedni (Instytut Bezpieczeństwa i Administracji; Instytut Zarządzania, Ekonomii i Logistyki; Instytut Pedagogiki i Psychologii).

