**Zagadnienia do egzaminu na Studiach Podyplomowych Prawo Pracy- Kadry i Płace**

1. Przedstaw funkcje nowoczesnego menedżera.

2. Wymień 4 metody zarządzania, które wspomagają menedżera w pracy zawodowej.

3. Nawiązanie stosunku pracy (zgodnie z Art.22 KP)

4. Kiedy umowę cywilnoprawną można uznać za nawiązanie stosunku pracy.

5. Co zawiera zakładowy układ zbiorowy pracy, zwany dalej układem zakładowym

6. Zgodnie z Kodeksem pracy, ile pracowników musi zrzeszać organizacja związkowa, aby mogła zostać uznana za reprezentatywną zakładową organizację związkową

7. Wypadkiem powstałym w szczególnych okolicznościach jest wypadek .

8. Pracownikowi, który uległ wypadkowi przy pracy lub zachorował na chorobę zawodową, przysługują.

9. Jaki jest czas pracy pracownika młodocianego w wieku do 16 lat.

10. Prawo do pierwszego urlopu młodociany uzyskuje.

11. Wymień 5 form zatrudnienia na rynku polskim.

12. Jakie trendy na rynku polskim spowodowały zmiany form zatrudnienia.( wymień min.4)

13. Co wchodzi w skład teczek osobowych i na jakie części się dzielą teczki osobowe.

14. Wymień kilka dokumentów jakie znajdziesz w części A.

15. Jak długo należy przechowywać dokumentację pracowniczą osoby zatrudnionej przed 1999 rokiem, a ile czasu zatrudnionej po 2019 roku.

16. Jakie systemy czasu pracy w polskim prawie znasz.

17. Co oznacza nieprzerwany odpoczynek dobowy i ile trwa.

18. Wymień minimum 3 funkcje  wynagrodzenia za prace.

19. Jakie benefity/ świadczenia pozapłacowe znasz i jaki cel ma ich wdrożenie.

20. Jakie są podstawowe akty prawne regulujące kwestie kadr i płac w Polsce, i jakie są ich najważniejsze postanowienia.

21. Jakie dokumenty są wymagane przy nawiązaniu stosunku pracy i jak powinny być prowadzone akta osobowe pracownika.

22. W jaki sposób ustala się wynagrodzenie za pracę oraz jakie są podstawowe zasady związane z ewidencją czasu pracy.

23. Podaj źródła prawa pracy

24. Zdefiniuj pojęcie mobbingu.

25. Elementy konstrukcji prawnej podatku.

26. Podatek dochodowy od osób fizycznych i podatek dochodowy od osób prawnych w systemie podatkowym.

27. Czy osoba bezrobotna ma prawo do ubezpieczenia zdrowotnego.

28. Co obejmuje świadczenie z tytułu ubezpieczenia chorobowego.

29. Jakie prawa przysługują osobom, których dane są przetwarzane.

30. Jakie są najważniejsze zasady przetwarzania danych osobowych.