

PYTANIA NA EGZAMIN MAGISTERSKI
ADMINISTRACJA STUDIA II STOPNIA W POMORSKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ

PYTANIA KIERUNKOWE

1. Omów różnice pomiędzy normą prawną a przepisem prawnym.
2. Omów budowę aktu normatywnego.
3. Omów formy eliminowania aktów normatywnych z systemu prawa.
4. Co oznacza zasada rozstrzygania wątpliwości na korzyść podatnika?
5. Jaka jest rola ustaw i rozporządzeń w systemie źródeł prawa podatkowego?
6. Omów rolę i uprawnienia pełnomocnika strony w postępowaniu administracyjnym.
7. Omów zasadę jawności dostępu do akt postępowania administracyjnego.
8. Scharakteryzuj środki zaskarżenia przysługujące stronie postępowania administracyjnego.
9. Proszę wymienić i scharakteryzować funkcje prawa karnego.
10. Scharakteryzuj pojęcie sprawiedliwości społecznej.
11. Zaprezentuj założenia koncepcji podziału władzy według K.L. Monteskiusza.
12. Scharakteryzuj główne założenia myśli politycznej J.J.Rousseau.
13. Omów rodzaje aktów prawa miejscowego w ujęciu przedmiotowym i podmiotowym.
14. Scharakteryzuj cztery dowolne tradycje komunikacyjne.
15. Scharakteryzuj rodzaje manipulacji stosowanych podczas rozwiązywania konfliktów.
16. Scharakteryzuj organy postępowania przygotowawczego w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe.

17. Wskaż różnię między dyrektywą a rozporządzeniem Unii Europejskiej.
18. Wymień i scharakteryzuj polskie instytucje zajmujące się ochroną konkurencji.
19. Scharakteryzuj sposoby rozwiązywania sporów publicznych, tj. mediację, negocjacje, arbitraż.
20. Wskaż i omów rodzaje przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych.
21. Scharakteryzuj koło konfliktu wg. Ch. Moore'a.
22. Omów zasady eliminowania aktów normatywnych z systemu prawa.
23. Zdefiniuj pojęcie bezrobocie i omów jego rodzaje.

PYTANIA SPECJALNOŚCIOWE

Specjalność: Administracja publiczna

1. Omów przesłanki wszczęcia oraz tryb i cele rozprawy w toku postępowania administracyjnego.
2. Wymień i omów zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych.
3. Na czym polega prawo do „bycia zapomnianym” wg RODO?
4. Przedstaw charakter prawny i procedurę ustalania planów finansowych jednostek sektora finansów publicznych.
5. Wymień podmioty sektora publicznego oraz sektora finansów publicznych oraz wskaż cechy charakterystyczne.
6. Wymień i syntetycznie opisz tryby realizacji zamówień publicznych.
7. Opisz zasady odpowiedzialności majątkowej funkcjonariusza publicznego.
8. Opisz zasady odpowiedzialności służbowej urzędników administracji państwowej i samorządowej.
9. Na czym polega istota budżetu obywatelskiego?
10. Wymień i scharakteryzuj rodzaje wykładni prawa.
11. Wyjaśnij czym jest podpis elektroniczny.
12. Wskaż zalety oraz wady e-administracji.
13. Wskaż podobieństwa i różnice pomiędzy audytem oraz kontrolą w administracji.
14. Scharakteryzuj rodzaje oraz rolę organizacji pozarządowych – w życiu społeczno-gospodarczym.
15. Wymień i opisz formy współpracy administracji z organizacjami pozarządowymi.

Specjalność: Mediacje

1. Omów zasady mediacji przeprowadzanej w postępowaniu administracyjnym.
2. Wymień i omów główne zasady prowadzenia postępowań mediacyjnych.
3. Omów rolę mediatora w postępowaniu mediacyjnym.
4. Wymień główne techniki mediacyjne i omów szczegółowo dwie z nich.
5. Proszę wymienić i krótko omówić cele mediacji w sprawach cywilnych.
6. Proszę wymienić i krótko omówić cele mediacji w sprawach karnych.
7. Wskaż różnice pomiędzy postępowaniem mediacyjnym a postępowaniem sądowym.
8. Wskaż różnice pomiędzy postępowaniem mediacyjnym a postępowaniem arbitrażowym.
9. W jakiej sytuacji mediator może odmówić prowadzenia mediacji? Jakie są tego konsekwencje dla mediatora i stron?
10. Wymień techniki negocjacyjne i omów ich rolę w postępowaniu mediacyjnym. Rola technik negocjacyjnych w postępowaniu mediacyjnym.
11. Omów czy są alternatywne sposoby rozwiązywania konfliktów. Wskaż najważniejsze różnice między wymienionymi sposobami.
12. Wymień i omów przebieg i poszczególne fazy negocjacji oraz wskaż ich rolę w postępowaniu mediacyjnym.
13. Wymień i omów zakres spraw podlegających rozwiązaniu w drodze mediacji w postępowaniu administracyjnym.
14. Wskaż i omów rolę pełnomocników profesjonalnych reprezentujących strony w postępowaniu mediacyjnym.
15. Omów schemat przebiegu postępowania mediacyjnego.

Specjalność: Zarządzanie w administracji publicznej

1. Zasady i funkcje zarządzania w administracji publicznej.
2. Struktura organizacyjna administracji publicznej w Polsce.
3. Procesy decyzyjne w administracji publicznej.
4. Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej.
5. Systemy kontroli i nadzoru w administracji publicznej.
6. Budżetowanie i zarządzanie finansami publicznymi.
7. Zarządzanie projektami w administracji publicznej.
8. Etyka i odpowiedzialność w administracji publicznej.
9. Wdrażanie i zarządzanie zmianami w administracji publicznej.
10. Rola samorządów terytorialnych w zarządzaniu publicznym.
11. Procesy digitalizacji i e-administracja.
12. Analiza polityk publicznych.
13. Partycypacja obywatelska w zarządzaniu publicznym.
14. Zarządzanie kryzysowe i reagowanie na sytuacje nadzwyczajne.
15. Zarządzanie jakością w administracji publicznej.
16. Partnerstwo publiczno-prywatne w realizacji usług publicznych.
17. Zarządzanie komunikacją w administracji publicznej.
18. Współpraca międzynarodowa w administracji publicznej.
19. Rola i funkcje rad nadzorczych w administracji publicznej.
20. Wyzwania i przyszłość zarządzania w administracji publicznej.