



REGULAMIN OPŁAT DLA SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W POMORSKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia podyplomowe w Pomorskiej Szkole Wyższej w Starogardzie Gdańskim są odpłatne.
2. Niniejszy Regulamin określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych w Pomorskiej Szkole Wyższej, które rozpoczynają się w roku akademickim 2025/2026.
3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ustala Senat PSW i ogłasza w Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Słuchaczy studiów podyplomowych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat.
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.

§ 2

CZESNE ZA STUDIA PODYPLOMOWE

1. Ilekroć w regulaminie pojawi się termin „czesne” będzie oznaczał on opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.
3. Czesne można wносить: jednorazowo (za cały okres studiów podyplomowych); semestralnie lub ratalnie.
4. Zmiana trybu uiszczania czesnego w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik Studiów Podyplomowych może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez słuchacza.
6. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.





7. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy słuchaczy, Słuchacz zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów.
8. Jeżeli Słuchacz opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry, otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów

§ 3

INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Poprzez termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie należy rozumieć opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z przyjęciem na studia, wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.
3. Pozytywna decyzja Kierownika Studiów Podyplomowych o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec słuchacza rozliczonego finansowo z Uczelnią.
4. Słuchacz kontynuujący naukę nie z rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne zgodnie z tabelą czesnego zawartą w załączniku nr 1 niniejszego regulaminu.

§ 4

OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, słuchacz skreślony z listy uczestników zostanie obciążony odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

§ 5

ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek słuchacza studiów podyplomowych istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Kierownika Studiów Podyplomowych. Słuchacz, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Kierownika Studiów Podyplomowych.
2. W przypadku niewniesienia dwóch rat opłaty za naukę w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia rat, Uczelnia wzywa słuchacza do uiszczenia zaległości w terminie do 14 dni od ich stwierdzenia. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Kierownik Studiów Podyplomowych może wydać decyzję o skreśleniu z listy uczestników, od której przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów podyplomowych i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów podyplomowych, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Słuchacza przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 6

SYSTEM PROMOCJI

1. W trakcie studiów w Uczelni Słuchacz ma prawo korzystać z promocji w opłatach, szczegółowo określonych w Regulaminie promocji.

§ 7

KOMUNIKACJA UCZELNI ZE SŁUCHACZEM

1. Słuchacz zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadamiania Działu Studiów Podyplomowych o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia słuchacza o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemywa się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.

KOŃCOWE ROZLICZENIE Z UCZELNIĄ

1. Słuchacz skreślony z listy studentów jest zobowiązany w ciągu 30 dni od skreślenia z listy uczestników rozliczyć się z Uczelnią.

Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat dla Słuchaczy studiów podyplomowych –

Tabela opłat obowiązująca w roku akademickim 2025/2026

HARMONOGRAM WNOSZENIA CZESNEGO

Opłata jednorazowa	15.10.	W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów.
Opłata semestralna	15.10	
	15.02	

8 rat		W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów.
I rata	15.10	
II rata	15.11	
III rata	15.12	
IV rata	15.01	
V rata	15.02	
VI rata	15.03	
VII rata	15.04	
VIII rata	15.05	

CZESNE

za studia podyplomowe realizowane w PSW w roku akademickim 2025/2026

Lp.	Studia podyplomowe - forma tradycyjna/hybrydowa/on-line	Wysokość czesnego	Czesne semestralne	Czesne ratalne
1.	Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw	3600	1800	475
2.	Organizacja i zarządzanie oświatą	3600	1800	475
3.	Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	3600	1800	475
4.	Doradztwo zawodowe i personalne*studia 2 semestralne	3600	1800	475
5.	Prawo pracy- kadry i płace	3600	1800	475
6.	Pedagogika resocjalizacyjna	3600	1800	475
7.	E-marketing	3600	1800	475
8.	Mediacje i negocjacje	3600	1800	475
9.	Zarządzanie w administracji	3600	1800	475
10.	HR Menedżer	3800	1900	500
11.	Zarządzanie w transporcie kolejowym	6000	3000	750
12.	Arteterapia kliniczna	12000	3000	750
13.	Zarządzanie bezpieczeństwem informacji i systemów informatycznych	3600	1800	475
14.	Edukacja zdrowotna	3900	1950	500
15.	Nauczanie edukacji dla bezpieczeństwa	5850	1950	500
16.	Nauczanie etyki	5850	1950	500
17.	Terapia pedagogiczna z socjoterapią	5850	1950	500
18.	Doradztwo zawodowe i personalne*studia 3 semestralne	5850	1950	500
19.	Przygotowanie pedagogiczne	5850	1950	500

