



Załącznik nr 2

do uchwały nr 66/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Pomorska Szkoła Wyższa w Starogardzie Gdańskim

Wykaz załączników

Załącznik nr 1	Strategia
Załącznik nr 2	Statut
Załącznik nr 3	Regulamin studiów
Załącznik nr 4	Zasady dyplomowania
Załącznik nr 5	Program studiów
Załącznik nr 6	Harmonogram zajęć
Załącznik nr 7	Macierz efektów uczenia się
Załącznik nr 8	karty przedmiotów - Sylabusy
Załącznik nr 9	Efekty uczenia się
Załącznik nr 10a	Charakterystyka nauczycieli akademickich - UOP
Załącznik nr 10b	Charakterystyka nauczycieli akademickich - UCP
Załącznik nr 11	Wykaz infrastruktury dydaktycznej
Załącznik nr 12	Wykaz infrastruktury bibliotecznej
Załącznik nr 13	Wykaz tematów prac dyplomowych
Załącznik nr 14	Raport z wyników ankiet studenckich dot. jakości kształcenia
Załącznik nr 15	System Zapewniania Jakości Kształcenia z 2022
Załącznik nr 16	Procedura przeciwdziałania zjawiskom niepożądanym
Załącznik nr 17	powołania Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej
Załącznik nr 18	Regulamin Akademickiego Centrum Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej „PO-MOC”
Załącznik nr 19	Wykaz kadry dydaktycznej
Załącznik nr 20	Powołanie Kierownika Akademickiego Centrum Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej „PO-MOC”

Załącznik nr 21	System Zapewniania Jakości Kształcenia w PSW - po zmianach
Załącznik nr 22	Regulamin i warunki wypożyczania urządzeń specjalistycznych dla osób z niepełnosprawnością
Załącznik nr 23	Regulamin Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami
Załącznik nr 24	Powołanie Przedstawiciela Studentów z Niepełnosprawnościami
Załącznik nr 25	Regulamin rejestracji, działania, finansowania, rozwiązywania uczelnianych organizacji studenckich w PSW
Załącznik nr 26	Regulamin przyznawania nagród i wyróżnień dla studentów PSW
Załącznik nr 27	Wysokość stypendium socjalnego, zwiększenia stypendium socjalnego, stypendium dla osób z niepełnosprawnością oraz zapomogi dla studentów PSW
Załącznik nr 28	Regulamin realizacji wyjazdów pracowników oraz studentów Pomorskiej Szkoły Wyższej w Starogardzie Gdańskim w ramach programu Erasmus+

Nazwa ocenianego kierunku studiów: LOGISTYKA

1. Poziom/y studiów: licencjat
2. Forma/y studiów: niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek
Dyscyplina: Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku. Przypisanie kierunku studiów do dyscypliny wiodącej regulowane jest Uchwałą Senatu PSW nr 5/2019.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	180	100

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

☐ TAK ☒ NIE

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

- ☐ nauczyciel przedmiotu¹
- ☐ nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych²
- ☐ nauczyciel praktycznej nauki zawodu²
- ☐ nauczyciel prowadzący zajęcia²
- ☐ nauczyciel psycholog
- ☐ nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej
- ☐ nauczyciel pedagog specjalny
- ☐ nauczyciel logopeda
- ☐ nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

¹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Spis treści

Wykaz załączników	2
Nazwa ocenianego kierunku studiów: LOGISTYKA	3
Spis treści	5
Skład zespołu przygotowującego raport samooceny	8
Prezentacja uczelni	9
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	13
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	13
1.1. Ogólny zarys kierunku i programu	13
1.2. Koncepcja kształcenia i cele kształcenia	17
1.3. Powiązanie programu studiów z misją i wizją Uczelni	30
1.3.1. Powiązanie z misją	30
1.3.2. Powiązanie z wizją	31
1.3.3. Powiązanie programu studiów z celami strategicznymi PSW 2025–2030	31
1.4. Powiązanie programu studiów z efektami uczenia się	34
1.5. Struktura programu i progresja kształcenia	39
1.6. Związek kształcenia z obszarami działalności zawodowej i gospodarczej oraz z potrzebami otoczenia społeczno gospodarczego	43
1.7. Rola interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych	45
1.8. Sylwetka absolwenta	47
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	53
2.1. Dobór kluczowych treści kształcenia (z uwzględnieniem praktycznych zastosowań, norm i stanu praktyki oraz języków obcych)	53
2.2. Dobór metod kształcenia	55
2.3. Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością	58
2.4. Realizacja harmonogramu studiów oraz organizacja procesu dydaktycznego	61
2.6. Organizacja praktyk zawodowych	66
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	71
3.1. Rekrutacja na studia	71
3.2. Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej	72
3.3. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów	73
3.4. Zasady i warunki dyplomowania	75
3.5. Sposoby i narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów	79
3.6. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się	80
3.7. Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia	81
3.9. Rodzaje, tematyka, metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów	83
3.8. Monitorowanie losów absolwentów	85
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	87
4.1. Kadra dydaktyczna	87

4.2. Obsada zajęć	98
Tabela 11.	108
4.3. Związki działalności dydaktycznej z aktywnością naukową i zawodową wśród kadry kierunku	115
4.4. Polityka kadrowa	117
4.5. System wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego i naukowego	119
4.6. Polityka przeciwdziałania zjawiskom niepożądanym	124
4.7. Spełnianie wymagań w zakresie doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia	125
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	127
5.1. Infrastruktura dydaktyczna i administracyjna PSW	127
5.2. Laboratoria komputerowe	132
5.3. Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej w tym platformy dydaktyczne	138
5.4. Infrastruktura i wyposażenie dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnością	139
5.5. Dostępność infrastruktury do wykonywania pracy własnej przez studentów	140
5.6. System biblioteczno-informacyjny Uczelni	141
5.7. Monitorowanie bazy dydaktycznej	146
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	149
6.1. Rada Interesariuszy	149
6.2. Rada Programowa Kierunku Logistyka	150
6.3. Zespół projektowy "Nauka bliżej Biznesu"	151
6.4. Praktyki	154
6.5. Współpraca naukowa z otoczeniem społeczno-gospodarczym	155
6.6. Wpływ współpracy na rozwój kierunku	158
6.7. Kierunki dalszej intensyfikacji współpracy	158
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	161
7.1. Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów)	161
7.2. Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych	166
7.3. Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry	168
7.4. Udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku	170
7.5. Sposoby, częstość i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację	171
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	174
8.1. Konsultacje dydaktyczne i indywidualizacja (IOS/IHZ)	175
8.2. Pomoc materialna (stypendia, zapomogi, stypendium Rektora)	176
8.3. Wsparcie psychologiczne i społeczne (ACPPP „PO-MO(C)”)	177
8.4. Bezpieczeństwo i przeciwdziałanie dyskryminacji	179
8.5. Wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami (BON)	179
8.6. Mobilność międzynarodowa (Erasmus+) – wsparcie studentów	180
8.7. Rozwój zawodowy i kariera (Koordynator ds. współpracy zewnętrznej i uprzątniania kształcenia)	181
8.8. Praktyki zawodowe (rola praktyk w profilu praktycznym)	183

8.9. Motywowanie studentów do osiągania lepszych wyników w nauce, wsparcie studentów wybitnych	185
8.10. Obsługa administracyjna, obsługa biblioteczna i komunikacja	186
8.12. Warunki kształcenia, infrastruktura i kształcenie zdalne	188
8.12. Wsparcie w procesie dyplomowania	189
8.13. Samorządność studencka i organizacje studenckie	191
8.14. Doskonalenie i monitorowanie systemu wsparcia	193
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	195
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	202
Tabela 17. Porównanie Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia 2022 vs 2025	208
Procedury funkcjonujące w ramach SZJK (wersja 2025)	210
I. Procedury dotyczące pracowników i organizacji uczelni	210
II. Procedura dotycząca oceny okresowej nauczycieli akademickich	211
III. Procedury dotyczące okresowych przeglądów programów studiów i możliwości osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się	211
IV. Procedury dotyczące weryfikacji efektów uczenia się	211
V. Procedury dotyczące funkcjonowania systemu	211
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	220
Część III. Załączniki	223

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Irena Bach-Dąbrowska	Prorektor ds. kształcenia
Barbara Zarańska	Prorektor ds. studenckich
Marcin Kęsy	Dyrektor Instytutu Zarządzania, Ekonomii i Logistyki
Maciej Ślusarczyk	Zastępca Dyrektora Instytutu
Leszek Kiełtyka	Profesor w Instytucie ZEiL
Marcin Kubera	Adiunkt w Instytucie ZEiL
Tomasz Smorgowicz	Adiunkt w Instytucie ZEiL
Paweł Bykowski	Adiunkt w Instytucie ZEiL
Tomasz Wojnowski	Kierownik Działu Jakości Kształcenia
Magdalena Czubak-Kocha	Specjalista ds. jakości kształcenia
Karol Królikowski	Specjalista ds. jakości kształcenia
Monika Świątek	Dyrektor operacyjno-finansowy
Marek Ejsmont	Koordynator ds. współpracy z otoczeniem i uprzątniania kształcenia
Inga Łysiak	Koordynator ds. programu Erasmus+
Arkadiusz Smagacz	Dyrektor Biblioteki

Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły, w części i jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygodniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie z § 17 ust. 3 statutu PKA z dnia 13 grudnia 2018 r. ze zm., Uczelnia powinna opublikować raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

Prezentacja uczelni

Pomorska Szkoła Wyższa w Starogardzie Gdańskim jest niepubliczną uczelnią wyższą. Uczelnia została utworzona na podstawie pozwolenia Ministra Edukacji Narodowej Nr DSN-1-0145-715/Eko/2000 z dnia 20 listopada 2000 r. pod nazwą Pomorska Wyższa Szkoła Polityki Społecznej i Gospodarczej z siedzibą w Starogardzie Gdańskim. Na mocy późniejszej decyzji z dnia 21 września 2010 r. Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (nr MNiSW-DNS-WUN-6011-11384-1/AB/10) uczelnia otrzymała nazwę Pomorska Szkoła Wyższa z siedzibą w Starogardzie Gdańskim.

Na mocy ww. decyzji pozwolenie na utworzenie uczelni zostało wydane Spółce Uniwersum KLIK Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000170094.

Pomorska Szkoła Wyższa w Starogardzie Gdańskim została wpisana do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 191.

Siedziba Pomorskiej Szkoły Wyższej mieści się przy pl. Kościuszki 112/114, 83-200 Starogard Gdański.

Pomorska Szkoła Wyższa w Starogardzie Gdańskim prowadzi kształcenie na studiach I i II stopnia oraz na studiach podyplomowych.

Uczelnia posiada uprawnienia do prowadzenia kształcenia na następujących kierunkach:

Pomorska Szkoła Wyższa w Starogardzie Gdańskim

studia I stopnia:

1. Pedagogika – uprawnienia uzyskane 13.01.2011 r.,
2. Logistyka – uprawnienia uzyskane 10.03.2011 r.
3. Bezpieczeństwo wewnętrzne – uprawnienia uzyskane 23.06.2023 r.
4. Administracja - uprawnienia uzyskane 23.04.2013 r.
5. Kryminologia - uprawnienia uzyskane 07.06.2024 r.

studia II stopnia:

1. Administracja - uprawnienia uzyskane 14.09.2022 r.
2. Bezpieczeństwo Państwa i ochrona ludności - uprawnienia uzyskane 23.04.2024 r.

Pomorska Szkoła Wyższa w Starogardzie Gdańskim Filia w Braniewie

studia I stopnia:

1. Bezpieczeństwo Wewnętrzne - pozytywna opinia Uchwałą nr 466/2025 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 10 lipca 2025

studia II stopnia:

1. Administracja - uprawnienia uzyskane 26.07.2024 r.

2. Bezpieczeństwo Państwa - uprawnienia uzyskane 19.09.2024 r.

Uczelnia prowadzi również **studia podyplomowe** w obszarach pedagogiki, prawa, bezpieczeństwa, zdrowia, zarządzania i ekonomii. Studia powstały zgodnie z preferencjami studentów jak i zapotrzebowaniem rynku pracy. Studia podyplomowe skierowane są do wszystkich osób, które chcą poszerzać swoje kompetencje, uzyskać nowe kwalifikacje oraz rozwijać swoje pasje i zainteresowania.

Funkcjonowanie Pomorskiej Szkoły Wyższej w Starogardzie Gdańskim reguluje:

1. Statut Uczelni nadany przez Zarząd Uniwersum KLIK Sp. z o.o. Założyciela Pomorskiej Szkoły Wyższej uchwałą z dnia 11 września 2024 roku - zał. nr 2;
2. Regulamin Organizacyjny Uczelni nadany Zarządzeniem Rektora nr 65/2024 z dnia 01.09.2024 roku.

Uczelnia w 2024 roku dokonała zmiany struktury organizacyjnej z wydziałowej na instytutową. Kompetencje Dyrektorów Instytutów są odpowiednikiem kompetencji Dziekana Wydziału.

Struktura zarządzania Uczelnią w zakresie organizacji i zarządzania procesem dydaktycznym obejmuje funkcje:

1. Rektora
2. Prorektora ds. kształcenia
3. Prorektora ds. studenckich
4. Prorektora ds. nauki
5. Prorektora ds. rozwoju i współpracy zewnętrznej
6. Dyrektorów Instytutów:
 - a. Bezpieczeństwa i Administracji
 - b. Zarządzania, Ekonomii i Logistyki
 - c. Pedagogiki i Psychologii
7. Zastępców dyrektorów instytutów
8. Dyrektora operacyjno-finansowego
9. Dyrektora ds. komunikacji i rozwoju
10. Kanclerza

W celu zapewnienia należytej jakości organizacji i realizacji procesu dydaktycznego w Uczelni, ze względu na złożoność i zakres zarządzania Uczelnią, powołane są stałe podmioty pomocnicze w postaci

1. Kolegium Rectorskiego – stanowi podmiot opiniodawczo-doradczy Rektora.
2. Komisji ds. Jakości Kształcenia - stanowi podmiot opiniodawczo-doradczy rektora oraz prorektora właściwego do spraw kształcenia.
3. Rady Interesariuszy – stanowi podmiot opiniodawczo-doradczy rektora i realizuje swoje cele poprzez proponowanie kierunków działalności, a także kreowanie wizerunku uczelni oraz inicjowanie wspólnych przedsięwzięć w otoczeniu społeczno-gospodarczym. Radę współtworzą przedstawiciele środowiska oświatowego, edukacyjnego, społeczno-gospodarczego, partnerzy biznesowi Uczelni oraz pracownicy dydaktyczni.
4. Koordynatorów dyscyplin naukowych - dla każdej dyscypliny nauki, w której w uczelni jest realizowane kształcenie, powołuje się koordynatora dyscypliny będącego nauczycielem akademickim co najmniej ze stopniem naukowym doktora.

Szczegółowy zakres kompetencji poszczególnych organów oraz podmiotów opiniodawczo-doradczych zawarty jest w Statucie Uczelni oraz w Regulaminie organizacyjnym.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

1.1. Ogólny zarys kierunku i programu

Pomorska Szkoła Wyższa w Starogardzie Gdańskim oferuje studentom możliwość kształcenia na kierunku logistyka o profilu praktycznym w ramach studiów i stopnia. Kształcenie odbywa się w trybie niestacjonarnym. Program studiów na rok 2025/2026 został przyjęty Uchwałą Senatu nr 01/09/2025 - zał. nr 5.

Program rozplanowany jest na 6 semestrów, zakłada realizację 1714 h w trybie niestacjonarnym i pozwala uzyskać 180 pkt ECTS.

Program realizuje kierunkowe efekty uczenia się przyjęte Uchwałą Senatu nr 01/09/2025 - zał. nr 9.

Tabela 1.

Kod kierunkowego o efektu uczenia się	Kierunkowy efekt uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych efektów i cech drugiego stopnia uczenia się - poziom 6
Wiedza: absolwent zna i rozumie...		
LOG1_W01	Zna i rozumie podstawy przedsiębiorczości, kluczowe problemy współczesnej cywilizacji oraz fundamentalne zasady ekonomiczne, prawne i etyczne, w tym ochronę własności intelektualnej.	P6U_W P6S_WG
LOG1_W02	Zna i rozumie podstawowe pojęcia, zasady i teorie z zakresu nauk społecznych, ekonomicznych i technicznych, umożliwiające analizowanie, interpretowanie oraz rozwiązywanie problemów typowych dla różnych obszarów działalności zawodowej i akademickiej.	P6U_W P6S_WG
LOG1_W03	Zna i rozumie w sposób zaawansowany pojęcia i teorie zarządzania w logistyce, w tym zarządzania łańcuchem dostaw, normalizacji oraz zarządzania jakością w procesach logistycznych.	P6U_W P6S_WG
LOG1_W04	Zna i rozumie w sposób zaawansowany zasady projektowania i funkcjonowania systemów logistycznych, w tym zarządzania centrami logistycznymi i procesami transportowymi w kontekście zarządzania.	P6U_W P6S_WG

LOG1_W05	Zna i rozumie regulacje prawne i normy dotyczące organizacji procesów logistycznych, w tym zarządzania transportem i spedycją, w kontekście zarządzania.	P6U_W P6S_WK
LOG1_W06	Zna i rozumie metody i techniki optymalizacji procesów logistycznych, w tym logistyki zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji, z uwzględnieniem zarządzania strategicznego.	P6U_W P6S_WK
LOG1_W07	W sposób zaawansowany zna i rozumie systemy informatyczne wspierające zarządzanie logistyką (np. ERP, WMS) oraz ich rolę w doskonaleniu procesów zarządczych.	P6U_W P6S_WG
LOG1_W08	Zna i rozumie w sposób zaawansowany zasady ekologistyki i zrównoważonego rozwoju w kontekście zarządzania logistyką i podejmowania decyzji zarządczych.	P6S_WG
LOG1_W09	W sposób zaawansowany zna i rozumie metody i narzędzia rachunkowości, w tym rachunkowości zarządczej, stosowane w planowaniu, kontroli i optymalizacji procesów logistycznych, w tym zarządzania kosztami łańcucha dostaw oraz budżetowania operacji logistycznych.	P6U_W P6S_WG
LOG1_W10	Zna i rozumie mechanizmy funkcjonowania platform cyfrowych i giełd usług logistycznych w zarządzaniu procesami transportowymi i sprzedażowymi.	P6U_W P6S_WK
LOG1_W11	Zna i rozumie zasady zarządzania cyklem życia produktu w powiązaniu z procesami logistycznymi i ich wpływ na efektywność organizacji.	P6U_W P6S_WK
LOG1_W12	W sposób zaawansowany zna i rozumie etyczne, społeczne i filozoficzne aspekty zarządzania logistyką, w tym znaczenie odpowiedzialności społecznej w biznesie.	P6S_WG
LOG1_W13	Zna i rozumie w sposób zaawansowany zasady projektowania infrastruktury transportowej i jej wpływ na efektywność procesów logistycznych.	P6U_W P6S_WG
Umiejętności: absolwent potrafi...		
LOG1_U01	Potrafi identyfikować i stosować podstawowe zasady prawa oraz etyki, uwzględniając aspekty odpowiedzialności i konsekwencji swoich działań.	P6U_U P6S_UW

LOG1_U02	Potrafi wyszukiwać, selekcjonować i przetwarzać informacje z różnych źródeł, w tym korzystać z technologii informacyjno-komunikacyjnych.	P6U_U P6S_UW
LOG1_U03	Potrafi formułować i argumentować wnioski, prezentować własne stanowisko oraz współpracować w zespole, wykorzystując wiedzę interdyscyplinarną i myślenie krytyczne.	P6U_U P6S_UK
LOG1_U04	Potrafi samodzielnie planować, organizować i realizować własny proces uczenia się, określać cele edukacyjne, dobierać odpowiednie metody i źródła wiedzy, monitorować postępy oraz dokonywać samooceny i korekty strategii nauki.	P6U_U P6S_UU
LOG1_U05	Potrafi projektować i optymalizować procesy logistyczne z wykorzystaniem metod analizy strategicznej, prognozowania i zarządzania jakością.	P6U_U P6S_UW
LOG1_U06	Potrafi wykorzystywać narzędzia matematyczne i statystyczne do analizy danych logistycznych w celu wspierania decyzji zarządczych.	P6U_U P6S_UW
LOG1_U07	Potrafi obsługiwać systemy informatyczne wspierające zarządzanie logistyką, takie jak ERP czy WMS, w celu doskonalenia procesów.	P6U_U P6S_UW
LOG1_U08	Potrafi organizować procesy logistyczne i transportowe zgodnie z zasadami zarządzania i obowiązującymi normami.	P6U_U P6S_UO
LOG1_U09	Potrafi przygotowywać i analizować dokumenty logistyczne oraz zarządzać procedurami w przepływie ciąde.	P6U_U P6S_UW
LOG1_U10	Potrafi prowadzić negocjacje biznesowe oraz stosować techniki sprzedaży usług logistycznych i zarządzania relacjami z klientami.	P6U_U P6S_UK
LOG1_U11	Potrafi zarządzać projektami logistycznymi, uwzględniając aspekty ekonomiczne, jakościowe i ekologiczne.	P6U_U P6S_UO
LOG1_U12	Potrafi analizować i minimalizować ryzyko w procesach logistycznych i łańcuchach dostaw.	P6U_U P6S_UU

LOG1_U13	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w kontekście zawodowym, w szczególności w terminologii zarządzania logistyką.	P6U_U P6S_UK
LOG1_U14	Potrafi wdrażać zasady zarządzania jakością, BHP oraz ochrony własności intelektualnej w organizacji procesów logistycznych.	P6U_U P6S_UW
LOG1_U15	Potrafi stosować przepisy prawa transportowego i celnego w celu zapewnienia zgodności procesów logistycznych z wymogami prawnymi.	P6U_U P6S_UW
Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów ...		
LOG1_K01	Jest gotów podejmować odpowiedzialne decyzje w zarządzaniu logistyką, z uwzględnieniem zasad etyki zawodowej i jakości.	P6U_K P6S_KO
LOG1_K02	Jest gotów do kreatywnego identyfikowania i rozwiązywania problemów logistycznych w oparciu o zasady zarządzania i jakości.	P6U_K P6S_KK
LOG1_K03	Jest gotów do przestrzegania zasad zrównoważonego rozwoju i ekologii w zarządzaniu procesami logistycznymi.	P6U_K P6S_KO
LOG1_K04	Jest gotów adaptować się do zmieniających się warunków gospodarczych i technologicznych w zarządzaniu logistyką.	P6U_K P6S_KK
LOG1_K05	Jest gotów do ciągłego doskonalenia kompetencji zawodowych poprzez praktyki, szkolenia i samodzielną naukę.	P6U_K P6S_KK
LOG1_K06	Jest gotów do współpracy z interesariuszami w celu optymalizacji procesów logistycznych i poprawy jakości usług.	P6U_K P6S_KO
LOG1_K07	Jest gotów do krytycznej oceny własnych działań i ich wpływu na efektywność i jakość procesów logistycznych.	P6U_K P6S_KR
LOG1_K08	Jest gotów do promowania zasad zarządzania jakością i odpowiedzialności społecznej w logistyce.	P6U_K P6S_KO

LOG1_K09	Jest gotów budować relacje międzykulturowe i komunikowania się w języku obcym w celu wspierania współpracy w międzynarodowych łańcuchach dostaw.	P6U_K P6S_KO
----------	--	-----------------

1.2. Koncepcja kształcenia i cele kształcenia

Koncepcja kształcenia na kierunku Logistyka została opracowana w oparciu o potrzeby gospodarki, w tym rosnące znaczenie sektora TSL (transport – spedycja – logistyka) oraz dynamiczne przemiany związane z rozwojem e-commerce, cyfryzacją procesów i wdrażaniem zasad zrównoważonego rozwoju. Głównym założeniem programu jest integracja wiedzy logistycznej z umiejętnościami zarządzania, tak aby absolwent był przygotowany nie tylko do realizacji zadań operacyjnych, lecz także do koordynacji procesów i kierowania zespołami.

Koncepcja opiera się na założeniu, że studia pierwszego stopnia powinny przygotować absolwenta do bezpośredniego podjęcia pracy w sektorze transportu, spedycji i logistyki oraz w pokrewnych obszarach gospodarki regionalnej i krajowej. Profil kształcenia ma charakter praktyczny, co oznacza, że dominującą rolę w procesie dydaktycznym odgrywa zdobywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych poprzez warsztaty, ćwiczenia projektowe, laboratoria komputerowe, moduły specjalnościowe oraz praktyki zawodowe. Koncepcja zakłada systematyczne przechodzenie od nauki podstawowych pojęć i teorii do ich praktycznego zastosowania w rozwiązywaniu realnych problemów, jakie stoją przed przedsiębiorstwami sektora TSL w województwie pomorskim.

Jednym z kluczowych założeń koncepcji jest silne powiązanie programu z potrzebami regionalnego rynku pracy. Województwo pomorskie, ze względu na lokalizację portów morskich w Gdańsku i Gdyni, rozwiniętą infrastrukturę drogową i kolejową, a także rosnącą rolę e-commerce, generuje znaczące zapotrzebowanie na specjalistów w zakresie organizacji transportu, spedycji, gospodarki magazynowej oraz logistyki produkcji. Barometr Zawodów 2025 jednoznacznie wskazuje deficyty kadrowe w tych obszarach, co potwierdza zasadność oferty kształcenia na kierunku logistyka. Absolwent ma być więc nie tylko teoretykiem, lecz przede wszystkim praktykiem, gotowym do podjęcia pracy na stanowiskach takich jak spedytor, planista transportu, specjalista ds. logistyki magazynowej czy menedżer projektów logistycznych.

Koncepcja kształcenia zakłada również połączenie obszarów logistyki i zarządzania, co stanowi element wyróżniający program. Studenci zdobywają nie tylko wiedzę i umiejętności z zakresu procesów

logistycznych, systemów transportowych, prawa gospodarczego czy ekologistyki, ale także kompetencje menedżerskie i ekonomiczne. Uczą się podejmowania decyzji, analizowania kosztów i ryzyka, prowadzenia negocjacji oraz organizowania pracy zespołów. Dzięki temu absolwent PSW to nie tylko wykonawca procesów logistycznych, ale także przyszły lider zdolny do ich planowania, optymalizacji i nadzorowania.

Ważnym aspektem koncepcji jest profil praktyczny studiów. Program zawiera duży udział zajęć warsztatowych, projektowych i laboratoryjnych, a także praktyki zawodowe realizowane w przedsiębiorstwach transportowych, spedycyjnych, produkcyjnych i handlowych regionu. W ramach modułu repetytorium studenci przygotowują prace specjalnościowe, które pozwalają im podsumować zdobytą wiedzę teoretyczną i zweryfikować umiejętności praktyczne w wybranym obszarze zawodowym. Całość procesu kształcenia kończy egzamin przekrojowy obejmujący pytania kierunkowe i specjalnościowe, co zapewnia rzetelną i całościową weryfikację efektów uczenia się.

Istotnym elementem koncepcji jest także wykorzystanie kadry dydaktycznej o zróżnicowanych profilach. Proces kształcenia realizują zarówno nauczyciele akademicki o doświadczeniu badawczym w zakresie logistyki (prof. dr hab. inż. Leszek Mindur), zarządzania i jakości (prof. dr hab. Leszek Kiełtyka, prof. dr hab. Jan Stępniewski), jak i praktycy posiadający doświadczenie zawodowe w przedsiębiorstwach sektora TSL (dr inż. Dariusz Starkowski, dr inż. Piotr Woźny), a także eksperci zapraszani od partnerów biznesowych współpracujących z uczelnią (dr inż. Andrzeja Steleżuka). Dzięki temu studenci mają możliwość zdobywania wiedzy aktualnej, osadzonej w najnowszych badaniach naukowych, a jednocześnie ugruntowanej w realiach praktyki gospodarczej.

Integralnym elementem koncepcji kształcenia na kierunku Logistyka jest także rozwój kompetencji językowych. W toku studiów studenci uczestniczą w zajęciach językowych prowadzonych na poziomie dostosowanym do ich umiejętności, a nacisk kładziony jest na praktyczne opanowanie terminologii branżowej i umiejętność komunikacji w środowisku międzynarodowym. Wymóg ten jest odpowiedzią na wyniki analiz rynku pracy, które wskazują, że znajomość języka angielskiego – a w wybranych przypadkach także niemieckiego – stanowi standard w ofertach pracy w sektorze TSL. Absolwenci kierunku PSW przygotowani są zatem do prowadzenia korespondencji, negocjacji i dokumentacji logistycznej w języku obcym, co czyni ich bardziej konkurencyjnymi na rynku pracy. Efekty kształcenia z tego obszaru zostały zapisane w LOG1_U13 oraz LOG1_K05, a ich realizacja przebiega zarówno w ramach zajęć językowych, jak i podczas praktyk zawodowych, gdzie studenci mają okazję do skonfrontowania swoich umiejętności w realnych sytuacjach komunikacyjnych. Dzięki temu koncepcja

kształcenia łączy przygotowanie zawodowe z otwartością na umiędzynarodowione środowisko pracy i sprzyja rozwojowi absolwentów gotowych do działania w globalnych łańcuchach dostaw.

Koncepcja kształcenia przewiduje również intensywne wykorzystanie narzędzi ICT, zarówno w dydaktyce, jak i w przygotowaniu studentów do pracy w cyfrowym środowisku logistyki. W programie znajdują się zajęcia z informatyki w logistyce, podczas których studenci uczą się obsługi systemów klasy ERP, WMS i TMS, a także poznają metody analizy danych logistycznych. Równocześnie wykorzystanie platform e-learningowych oraz narzędzi cyfrowych w toku studiów zwiększa elastyczność procesu kształcenia i przygotowuje studentów do pracy w warunkach cyfryzacji i automatyzacji procesów.

W koncepcji kształcenia założono również możliwość realizowania kształcenia na studiach na jednej z dwóch wybranych ścieżek - tzw. ścieżce tradycyjnej oraz ścieżce hybrydowej.

Ścieżka tradycyjna polega na kształceniu z użyciem klasycznym metod dydaktycznych przy wspomagającym wykorzystywaniu technik cyfrowych w tym platform dydaktycznych (MS Teams) do wsparcia procesu dydaktycznego tylko w zakresie wsparcia realizacji wykładów w formule synchronicznej online. Poziom wykorzystania technik kształcenia na odległość jako wspierających proces dydaktyczny nie przekracza 5% punktów ECTS niezbędnych do ukończenia studiów na kierunku. W praktyce na ścieżce tradycyjnej wykłady realizowane są w formule synchronicznej online, co pozwala studentom na elastyczny dostęp do treści teoretycznych, natomiast wszystkie pozostałe formy zajęć – ćwiczenia, laboratoria, projekty, warsztaty – odbywają się w 100% w siedzibie uczelni. Taki model gwarantuje, że rozwój umiejętności praktycznych (np. obsługa systemów WMS i ERP, symulacje procesów transportowych, negocjacje biznesowe czy realizacja projektów specjalnościowych) odbywa się zawsze w warunkach bezpośredniego kontaktu z kadrą dydaktyczną i w środowisku zbliżonym do realiów zawodowych.

Ścieżka hybrydowa zakłada wykorzystywanie technik cyfrowych, w tym platform dydaktycznych (MS Teams), do wsparcia procesu dydaktycznego w zakresie realizacji wykładów w formule synchronicznej online, realizacji wybranych zajęć konwersatoryjnych oraz projektowych również w formule synchronicznej, a także realizację przez studentów wybranych zadań projektowych czy ćwiczeniowych w formule asynchronicznej. Konwersatoria lub część zajęć projektowych, które mogą być prowadzone w formule zdalnej z wykorzystaniem narzędzi interaktywnych (MS Teams, Moodle, Miro), bez uszczerbku dla praktycznego charakteru kształcenia. Wszystkie zajęcia wymagające rozwijania umiejętności praktycznych – w tym laboratoria komputerowe, ćwiczenia specjalistyczne czy warsztaty negocjacyjne – odbywają się wyłącznie w uczelni. Poziom wykorzystania technik kształcenia na odległość jako wspierających proces dydaktyczny nie przekracza 15% punktów ECTS niezbędnych do ukończenia studiów na kierunku.

Wprowadzenie możliwości wyboru ścieżki realizacji studiów było podyktowane głównie chęcią wyjścia naprzeciw potrzebom osób, które z powodów zawodowych preferują formy mieszane kształcenia jako sprzyjające łączeniu pracy zawodowej oraz życia rodzinnego z potrzebą edukacji i rozwoju. Uczelnia prowadzi kształcenia wyłącznie na studiach w trybie niestacjonarnym i większość studentów jest czynna zawodowo, a również są to osoby posiadające już często rodziny, próbujące pogodzić wszystkie sfery życia z możliwością podnoszenia kompetencji zgodnie z obecnie rozwijanym trendem life long learning. Wprowadzenie tego modelu do kształcenia w Uczelni w roku 2023 poskutkowało zwiększeniem zainteresowania ofertą dydaktyczną i znacznie zwiększyło dynamikę rekrutacji na kierunki w Uczelni.

Celem studiów pierwszego stopnia na kierunku logistyka w Pomorskiej Szkole Wyższej jest przygotowanie absolwentów do podjęcia pracy w sektorze transportu, spedycji i logistyki oraz w pokrewnych obszarach gospodarki regionalnej i krajowej. Cele szczegółowe obejmują:

- Zdobyć wiedzę teoretyczną – w zakresie logistyki, zarządzania, ekonomii, prawa i inżynierii transportu, umożliwiającej rozumienie mechanizmów rządzących współczesnymi procesami logistycznymi. Realizacja tego celu odnosi się do efektów LOG1_W03, LOG1_W04, LOG1_W05, LOG1_W06 i LOG1_W11.
- Rozwój umiejętności projektowania i optymalizacji procesów logistycznych – w tym planowania transportu, zarządzania gospodarką magazynową, spedycją i logistyką produkcji. Cel ten realizowany jest m.in. poprzez efekty LOG1_U05, LOG1_U08 i LOG1_U11.
- Przygotowanie do korzystania z systemów informatycznych i narzędzi ICT – takich jak ERP, WMS, TMS oraz narzędzia analizy danych, niezbędnych w nowoczesnym zarządzaniu łańcuchem dostaw. Odpowiadają za to efekty LOG1_W07 oraz LOG1_U03.
- Kształtowanie kompetencji menedżerskich i decyzyjnych – obejmujących umiejętność prowadzenia negocjacji, zarządzania projektami, oceny ryzyka oraz organizowania pracy zespołów. Cel ten powiązany jest z efektami LOG1_U10, LOG1_U11, LOG1_U12 i LOG1_K02.
- Rozwój kompetencji społecznych – zdolności do pracy zespołowej i przywództwa, umiejętności krytycznej samooceny, a także odpowiedzialności etycznej i społecznej w podejmowanych działaniach. Odpowiadają za to efekty LOG1_K01, LOG1_K02, LOG1_K09 i LOG1_K10.
- Przygotowanie do pracy w środowisku międzynarodowym – poprzez rozwój kompetencji językowych i międzykulturowych, które są szczególnie istotne w pomorskim sektorze TSL. Ten cel odnosi się do efektów LOG1_U13 oraz LOG1_K11.

- Zorientowanie na zasady zrównoważonego rozwoju – umiejętność podejmowania decyzji zgodnych z koncepcją ekologii, ESG i transformacji transportu w kierunku niskoemisyjnego. Cel ten jest realizowany poprzez efekty LOG1_W08 oraz LOG1_K03.
- Wykształcenie umiejętności praktycznych – dzięki warsztatom, projektom, modułom specjalnościowym i praktykom zawodowym realizowanym we współpracy z przedsiębiorstwami i instytucjami regionu. Odnoszą się do tego przede wszystkim efekty LOG1_U02, LOG1_U05 oraz LOG1_K08.
- Przygotowanie do egzaminu przekrojowego i pracy specjalnościowej – które stanowią podsumowanie wiedzy i kompetencji zdobytych w toku studiów oraz weryfikują gotowość do samodzielnego działania w zawodzie. Cel ten powiązany jest z efektami LOG1_U11, LOG1_K07 i LOG1_K09.
- Wspieranie gotowości do uczenia się przez całe życie – poprzez rozwój umiejętności samodoskonalenia, adaptacji do zmian technologicznych i gospodarczych oraz otwartość na dalsze kształcenie. Cel ten koresponduje z efektami LOG1_U04, LOG1_K06 i LOG1_K07.

Oprócz realizacji celów ogólnych, program kierunku Logistyka zakłada również rozwój efektów specyficznych dla wybranej przez studenta specjalności. Cele te obejmują:

- **Specjalność: Menedżer przedsiębiorstwa transportowego** – przygotowanie absolwenta do zarządzania przedsiębiorstwem transportowym poprzez zdobycie wiedzy na temat prawa transportowego i celnego, organizacji systemów przewozowych oraz planowania i koordynacji pracy kierowców. W obszarze umiejętności student uczy się projektować procesy transportowe i stosować przepisy prawa w praktyce, a także prowadzić negocjacje z kontrahentami. Realizacja tych celów odpowiada m.in. efektom specjalnościowym LOG1_MPT_W03, LOG1_MPT_U04 oraz LOG1_MPT_K02.
- **Specjalność: Menedżer logistyki i sprzedaży** – wykształcenie specjalisty łączącego kompetencje z obszaru logistyki i handlu. Absolwent potrafi korzystać z platform cyfrowych i giełd usług logistycznych, analizować i przygotowywać dokumentację logistyczną, zarządzać procesami sprzedażowymi i logistycznymi w ujęciu całościowym. Kładzie się tu nacisk na kompetencje miękkie – umiejętności negocjacyjne, zarządzanie projektami oraz komunikację międzykulturową. Realizacja tych celów odnosi się do efektów LOG1_MLiS_W08, LOG1_MLiS_U07 i LOG1_MLiS_K11.
- **Specjalność: Transport i spedycja** – przygotowanie absolwenta do praktycznej obsługi procesów przewozowych i spedycyjnych. Student poznaje regulacje prawne dotyczące

transportu i spedycji, uczy się organizacji przewozów w różnych gałęziach transportu, stosowania procedur celnych i optymalizacji kosztów transportu. Celem jest kształcenie specjalisty gotowego do pracy w środowisku międzynarodowym, współpracującego z partnerami biznesowymi i administracyjnymi. Efekty te realizowane są m.in. przez LOG1_TiS_W03, LOG1_TiS_U04 oraz LOG1_TiS_K02.

- **Specjalność: Logistyka w przedsiębiorstwie** – przygotowanie absolwenta do organizowania i optymalizowania procesów logistycznych wewnątrz firm produkcyjnych i handlowych. Student zdobywa umiejętności w zakresie obsługi systemów ERP i WMS, optymalizacji przepływów materiałowych i informacyjnych, a także oceny i minimalizacji ryzyka związanego z realizacją procesów. Absolwent tej specjalności potrafi również projektować systemy dystrybucji i adaptować się do dynamicznych zmian rynkowych. Cele te odpowiadają efektom LOG1_LwP_W05, LOG1_LwP_U03 oraz LOG1_LwP_K06.

Komplet efektów specjalnościowych przedstawiony został w poniższych tabelach:

Tabela 2.

	OPIS SPECJALNOŚCIOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ MENEDŻER PRZEDSIĘBIORSTWA TRANSPORTOWEGO	
w zakresie WIEDZY:		
LOG1_MPT_W04	Zna i rozumie sposoby opracowania koncepcji systemu logistycznego dla przedsiębiorstwa transportowego, w tym cele, architekturę sieci, procesy, zasoby, narzędzia IT (TMS/WMS) oraz KPI (np. OTIF, koszt/km), z analizą kosztów, korzyści, ryzyka i zrównoważonego rozwoju (ESG).	P6U_W P6S_WG
LOG1_MPT_W05	Zna i rozumie wymagania prawne i normatywne do projektowania procesów transportowych/spedycyjnych, w tym procedury (CMR,ADR), role (DGSA, spedytor), mechanizmy kontroli i plan działań korygujących.	P6U_W P6S_WK

LOG1_MPT_W07	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym klasy systemów IT w logistyce przedsiębiorstwa transportowego: ERP (finanse, kadry, MDM), TMS (planowanie tras, zlecenia, wyceny/rozliczenia), WMS/WES (przyjęcia, kompletacja, cross-dock), YMS/dock scheduling, FMS/telematyka (tachograf, paliwo, serwis), OMS/e-commerce oraz mechanizmy integracji EDI/API.	P6U_W P6S_WG
LOG1_MPT_W13	Zna i rozumie zasady lokalizacji i projektowania infrastruktury transportowej w przedsiębiorstwach i węzłach logistycznych, w tym układy, terminale, strefy bezpieczeństwa oraz kryteria popytu, intermodalności i ergonomii.	P6U_W P6S_WG
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:		
LOG1_MPT_U05	Potrafi doskonalić jakość procesów z użyciem narzędzi TQM/Six Sigma: PDCA/Kaizen, FMEA, SPC, 5Why/Ishikawa, projektuje punkty kontroli i progi jakości, szacuje koszt jakości oraz wyznacza efekty działań (spadek niezgodności, skrócenie lead time, poprawa wykorzystania floty).	P6U_U P6S_UW
LOG1_MPT_U08	Potrafi zastosować obowiązujące przepisy i normy w organizacji pracy: prawo przewozowe/CMR, ADR, AETR (czas pracy kierowców), zasady kabotażu i dostępu do rynku, RODO/GDPR, Incoterms oraz systemowe standardy (ISO 9001/14001/45001/28000, TAPA) — przekłada je na procedury i umowy.	P6U_U P6S_UW
LOG1_MPT_U10	Potrafi zaplanować i prowadzić negocjacje B2B w TSL, określając cele, BATNA/ZOPA, strategię ustępstw i scenariusze, z uwzględnieniem aspektów ekologicznych (ESG).	P6U_U P6S_UK

LOG1_MPT_U15	Potrafi przełożyć wymagania na procedury i dokumentację: dobiera właściwe dokumenty (np. zlecenie, CMR/e-CMR, instrukcje ADR), przygotowuje zgłoszenia celne (import/eksport/tranzyt), określa kody taryfowe i preferencje, uwzględnia Incoterms i odpowiedzialności stron.	P6U_U P6S_UW
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:		
LOG1_MPT_K06	Jest gotów prowadzić regularną komunikację operacyjną i przeglądy (daily/weekly reviews, QBR), transparentnie raportując wyniki, ryzyka i decyzje.	P6U_K P6S_KO
LOG1_MPT_K07	Jest gotów wykorzystywać dane analityczne (SPC, Pareto, 5Why) do autoewaluacji decyzji pod kątem KPI (OTIF, lead time, koszt/km), odróżniając wahania losowe od specjalnych.	P6U_K P6S_KR
LOG1_MPT_K08	Jest gotów angażować interesariuszy (pracownicy, podwykonawcy, klienci, społeczność lokalna) w inicjatywy ekologii: redukcję pustych przebiegów, preferencję intermodalu, eco-driving, opakowania wielokrotne. Jest gotów promować kulturę jakości i CSR w TSL, łącząc cele serwis-koszt-ryzyko z wpływem środowiskowym i społecznym	P6U_K P6S_KO
	OPIS SPECJALNOŚCIOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ MENEDŻER LOGISTYKI I SPRZEDAŻY	
w zakresie WIEDZY:		
LOG1_MLiS_W07	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym ekonomiczne i strategiczne uwarunkowania doboru i rozwoju rozwiązań IT: chmura vs on-prem, licencjonowanie, TCO/ROI, skalowalność i roadmapy;	P6U_W P6S_WG

	rozumie, jak cyfryzacja (dashboards KPI, workflow, automatyzacje) wspiera doskonalenie procesów zarządczych (PDCA, Lean, Six Sigma) oraz decyzje cenowe/promocyjne.	
LOG1_MLiS_W10	Zna i rozumie implikacje strategiczne i sprzedażowe: wpływ platform na politykę cenową i zarządzanie popytem/podażą (yield management), kanały pozyskania klientów i lejek sprzedażowy, integrację z CRM/CPQ, ryzyka (disintermediation, vendor lock-in, nadużycia, asymetria informacji) oraz sposoby ich ograniczania.	P6U_W P6S_WK
LOG1_MLiS_W12	Zna i rozumie w sposób zaawansowany główne nurty etyki biznesu i filozofii moralnej w decyzjach logistycznych i sprzedażowych: deontologię, utilitaryzm, etykę cnót i troski, sprawiedliwość proceduralną/dystrybucyjną oraz typowe dylematy serwis–koszt–ryzyko–wpływ społeczno-środowiskowy.	P6U_W P6S_WG
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:		
LOG1_MLiS_U09	Potrafi zapewnić zgodność procesów dokumentowych z przepisami: prawo przewozowe/CMR, ADR, AETR, prawo celne/akcyzowe, RODO/GDPR; dobiera właściwe procedury (import/eksport/tranzyt) i wymagane załączniki.	P6U_U P6S_UW
LOG1_MLiS_U10	Potrafi przygotować, negocjować i bronić oferty z SLA/KPI (OTIF, lead time), terminami płatności i karami, uwzględniając zrównoważone praktyki (ESG).	P6U_U P6S_UK
LOG1_MLiS_U11	Potrafi zainicjować i zaplanować projekt logistyczny: zdefiniować cel, zakres, WBS, harmonogram (Gantt/CPM), budżet i kamienie milowe (stage-gate).	P6U_U P6S_UO

w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:		
LOG1_MLiS_K06	Jest gotów wspólnie z interesariuszami uzgadniać i aktualizować SLA/KPI jakości usług (np. OTIF, lead time, uszkodzenia, CSAT/NPS) oraz łączyć je z celami optymalizacji procesów.	P6U_K P6S_KO
LOG1_MLiS_K07	Jest gotów wyznaczać osobiste cele doskonalenia (OKR/SMART), korzystać z mentoringu/coachingu i monitorować wpływ rozwoju na jakość i efektywność.	P6U_K P6S_KR
LOG1_MLiS_K08	Jest gotów rozwijać kompetencje zespołów (onboarding, szkolenia z jakości/CSR) i transparentnie raportować wyniki interesariuszom (np. w formie mini-raportu niefinansowego)	P6U_K P6S_KO
OPIS SPECJALNOŚCIOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ TRANSPORT I SPEDYCJA		
w zakresie WIEDZY:		
LOG1_TiS_W03	Zna i rozumie, jak integracja standardów danych i jakości (TQM) przekłada się na doskonalenie procesów transportowo-spedycyjnych (redukcja błędów, stabilizacja wyników).	P6U_W P6S_WG
LOG1_TiS_W05	Zna i rozumie dokumentację i procedury w transporcie i spedycji: zlecenia, listy przewozowe, instrukcje ADR, zasady mocowania ładunków, wymagania tachografu; rozumie ścieżki akceptacji i archiwizacji.	P6U_W P6S_WK

LOG1_TiS_W13	Zna i rozumie uwarunkowania regulacyjne i środowiskowe projektowania/eksploatacji: organizację ruchu na terminalu, strefy dla ładunków wrażliwych/niebezpiecznych (ADR), wymagania BHP, minimalizację oddziaływań (emisje, hałas, retencja) oraz strategię utrzymania infrastruktury w cyklu życia.oddziaływań (emisje, hałas, retencja) oraz strategię utrzymania infrastruktury w cyklu życia.	P6U_W P6S_WG
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:		
LOG1_TiS_U08	Potrafi zastosować obowiązujące przepisy i normy w organizacji pracy: prawo przewozowe/CMR, ADR, AETR (czas pracy kierowców), zasady kabotażu i dostępu do rynku, RODO/GDPR, Incoterms oraz systemowe standardy (ISO 9001/14001/45001/28000, TAPA) — przekłada je na procedury i umowy.	P6U_U, P6S_UW,
LOG1_TiS_U09	Potrafi zapewnić zgodność procesów dokumentowych z przepisami: prawo przewozowe/CMR, ADR, AETR, prawo celne/akcyzowe, RODO/GDPR; dobiera właściwe procedury (import/eksport/tranzyt) i wymagane załączniki.	P6U_U, P6S_UW
LOG1_TiS_U15	Potrafi przełożyć wymagania na procedury i dokumentację: dobiera właściwe dokumenty (np. zlecenie, CMR/e-CMR, instrukcje ADR), przygotowuje zgłoszenia celne (import/eksport/tranzyt), określa kody taryfowe i preferencje, uwzględnia Incoterms i odpowiedzialności stron.	P6U_U P6S_UW
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:		

LOG1_TiS_K07	Jest gotów w sposób transparentny i krytyczny ujawniać błędy i ryzyka, szybko je identyfikować oraz rozwiązywać.	P6U_K P6S_KR
LOG1_TiS_K08	Jest gotów kształtować odpowiedzialne praktyki zakupowe: stosować kryteria jakościowe i środowiskowe w wyborze przewoźników.	P6U_K P6S_KO
	OPIS SPECJALNOŚCIOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ LOGISTYKA W PRZEDSIĘBIORSTWIE	
w zakresie WIEDZY:		
LOG1_LwP_W06	Zna i rozumie narzędzia analityczne i matematyczne optymalizacji: programowanie liniowe/MILP, heurystyki/metaheurystyki symulacje dyskretne, ABC/XYZ, zapasy bezpieczeństwa, oraz ich zastosowanie do redukcji kosztów i czasu przepływu.	P6U_W, P6S_WK
LOG1_LwP_W07	Zna i rozumie architekturę ekosystemu IT w logistyce przedsiębiorstwa: ERP/MRP, WMS, TMS oraz ich role w strumieniach.	P6U_W, P6S_WG
LOG1_LwP_W11	Zna i rozumie etapy cyklu życia produktu od koncepcji i projektowania, przez zaopatrzenie, produkcję i dystrybucję, aż po użytkowanie, serwis, zwroty i koniec życia — oraz ich powiązania z procesami logistycznymi	P6U_W P6S_WK
LOG1_LwP_W12	Zna i rozumie w sposób zaawansowany główne nurty etyki biznesu i filozofii moralnej w decyzjach logistycznych: deontologię, utilitaryzm, etykę cnót/troski, sprawiedliwość dystrybucyjną/proceduralną oraz typowe dylematy	P6U_W, P6S_WG

	serwis–koszt–ryzyko–wpływ społeczno-środowiskowy.	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:		
LOG1_LwP_U07	Potrafi obsługiwać moduły ERP w obszarze logistyki: zamówienia, przyjęcia PZ, wydania WZ, rezerwacje, rozliczenia i podstawowe uruchomienia.	P6U_U, P6S_U W
LOG1_LwP_U09	Potrafi zapewnić zgodność procesów dokumentowych z przepisami: prawo przewozowe/CMR, ADR, AETR, prawo celne/akcyzowe, RODO/GDPR; dobiera właściwe procedury (import/eksport/tranzyt) i wymagane załączniki.	P6U_U, P6S_UW
LOG1_LwP_U10	Potrafi przygotować, negocjować i bronić oferty z warunkami SLA/KPI (np. OTIF, on-time pickup, uszkodzenia, lead time), terminami płatności, karami umownymi i warunkami rozwiązania/rewizji umowy.	P6U_U, P6S_UK
LOG1_LwP_U12	Potrafi monitorować ryzyko w operacjach wewnątrz organizacyjnych. Potrafi zainicjować i zaplanować projekt: zdefiniować cel/zakres, zbudować harmonogram (Gantt/CPM/), budżet i kamienie milowe.	P6U_U, P6S_UO
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:		
LOG1_LwP_K06	Jest gotów zapewniać bezpieczeństwo informacji: klasyfikację danych, zasadę minimum uprawnień, MFA, logowanie/audyt, szyfrowanie „w spoczynku” i „w tranzyście”.	P6U_K, P6S_KO

LOG1_LwP_K07	Jest gotów działać etycznie i w zgodzie z przepisami oraz normami (BHP, RODO/GDPR, ISO 9001/14001), raportować niezgodności i zapobiegać ich powtarzaniu.	P6U_K, P6S_KR
LOG1_LwP_K08	Promowania zarządzania jakością i odpowiedzialności społecznej w logistyce.	P6U_K P6S_KO

1.3. Powiązanie programu studiów z misją i wizją Uczelni

Koncepcja kształcenia na kierunku Logistyka jest integralnie związana z misją i wizją Pomorskiej Szkoły Wyższej, a także z kierunkami rozwoju uczelni przyjętymi w Strategii na lata 2025–2030 (Załącznik nr 1)

1.3.1. Powiązanie z misją

Misją Pomorskiej Szkoły Wyższej jest „kształcenie wykwalifikowanych kadr na potrzeby krajowego rynku pracy poprzez przekazywanie aktualnej, nowoczesnej wiedzy na wysokim poziomie i zapewnienie zdobycia przez studentów konkretnych umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych”. Kierunek logistyka w pełni realizuje tę misję, przygotowując absolwentów wyposażonych zarówno w solidną wiedzę teoretyczną z zakresu logistyki, zarządzania łańcuchem dostaw, transportu i gospodarki magazynowej, jak i w praktyczne kompetencje umożliwiające efektywne działanie w sektorze TSL.

Przykładowo, dzięki efektom **LOG1_U05** i **LOG1_U11** studenci nabywają umiejętności projektowania procesów logistycznych i zarządzania projektami, a w ramach specjalności „Transport i spedycja” (**LOG1_TiS_U04**) uczą się stosowania regulacji prawnych i procedur celnych w praktyce. Program kładzie również nacisk na rozwój kompetencji społecznych – takich jak praca zespołowa, komunikacja i krytyczna samoocena (**LOG1_K02**, **LOG1_K07**) – które są kształtowane poprzez projekty grupowe, symulacje biznesowe oraz praktyki zawodowe.

Integralną częścią misji jest także integracja uczelni z otoczeniem lokalnym i regionalnym. Program kierunku Logistyka, a zarazem sposób prowadzenia i organizacji kierunku przez Instytutu wspiera ten aspekt poprzez praktyki, projekt „Nauka bliżej Biznesu” i współpracę z przedsiębiorstwami województwa pomorskiego. Absolwenci kierunku stają się dzięki temu aktywnymi uczestnikami życia gospodarczego regionu, wzmacniając więzi między uczelnią a otoczeniem społeczno-gospodarczym.

1.3.2. Powiązanie z wizją

Wizja PSW zakłada, że uczelnia jest „rozwijającą się, stale poszerzającą ofertę kształcenia praktycznego, rozpoznawalną marką wśród pracodawców w regionie, kojarzoną z nowoczesnym podejściem do procesu dydaktycznego”. Kierunek logistyka stanowi kluczowy element realizacji tej wizji, gdyż jest przykładem oferty edukacyjnej ściśle ukierunkowanej na praktyczne potrzeby rynku pracy.

Program kształcenia łączy tradycyjną wiedzę akademicką z innowacyjnymi metodami dydaktycznymi, takimi jak analiza studiów przypadku (case studies), zajęcia w laboratoriach komputerowych z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania (ERP, WMS, symulatory łańcuchów dostaw). Absolwenci kierunku są przygotowani do samodzielnego wykonywania powierzonych im zadań zawodowych. Dzięki temu wzmacniają oni markę PSW jako uczelni praktycznej, nowoczesnej i rozpoznawalnej w regionie.

1.3.3. Powiązanie programu studiów z celami strategicznymi PSW 2025–2030

Strategia Rozwoju Pomorskiej Szkoły Wyższej na lata 2025–2030 została oparta na ośmiu filarach, które wyznaczają kierunki działań uczelni. Kierunek logistyka wpisuje się w nie w sposób kompleksowy – zarówno na poziomie programowym, jak i organizacyjnym – stanowiąc przykład nowoczesnego, praktycznego kształcenia. Strategia Instytutu Zarządzania, Ekonomii i Logistyki na lata 2025–2030 (Decyzja Nr 3/2025 z dn. 11.09.2025 r.) uszczegóławia te założenia, nadając im wymiar operacyjny i praktyczny w odniesieniu do prowadzonego kierunku.

Pierwszym filarem jest **rozwój oferty dydaktycznej**. Kierunek logistyka obejmuje cztery specjalności: menedżer przedsiębiorstwa transportowego, menedżer logistyki i sprzedaży, transport i spedycja oraz logistyka w przedsiębiorstwie. Oferta ta była stopniowo rozszerzana – w latach akademickich 2022/2023 - 2024/2025 studenci wybierali jedynie między dwiema specjalnościami. W wyniku analiz prowadzonych przez Radę Programową Kierunku Logistyka (posiedzenie w 14 grudnia 2024 roku) oraz rekomendacji Rady Interesariuszy (posiedzenie 5 lutego 2025 roku) wprowadzono dwie nowe specjalności: *menedżer logistyki i sprzedaży* oraz *menedżer przedsiębiorstwa transportowego*. Poszerzenie oferty zostało poprzedzone analizą rynku pracy, która jednoznacznie wskazała na dynamiczny rozwój powierzchni magazynowych i centrów logistycznych w województwie pomorskim, a także na rosnące zapotrzebowanie na specjalistów z obszaru sprzedaży, obsługi klienta i zarządzania procesami transportowymi. Równolegle Instytut Zarządzania, Ekonomii i Logistyki podjął działania mające na celu przygotowanie dokumentacji do uzyskania uprawnień do prowadzenia kierunku

logistyka o profilu inżynierskim, co pozwoli w przyszłości na dalsze poszerzenie oferty dydaktycznej PSW.

Drugim filarem jest **zapewnianie jakości kształcenia**. W tym obszarze kierunek logistyka korzysta z rozbudowanego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia PSW. Każdego roku prowadzone są prace nad aktualizacją programów – analizie poddawane są zarówno efekty kierunkowe, jak i specjalnościowe, ich zgodność z Polską Ramą Kwalifikacji, a także potrzeby lokalnego rynku pracy. Uwagi studentów zbierane są w semestralnych ankietach dydaktycznych i omawiane na Radach Programowych. Dodatkowym źródłem informacji są badania losów absolwentów, pozwalające na weryfikację, czy zdobyte wykształcenie i kompetencje znajdują odzwierciedlenie w zatrudnieniu. Wyniki tych analiz przekładają się na modyfikacje programów, w tym zakresu treści, liczby godzin i doboru specjalności. Proces doskonalenia jakości obejmuje także hospitacje zajęć, oceny okresowe kadry i szkolenia metodyczne. Uczelnia wprowadziła ponadto standardy metodyczne prowadzenia zajęć oraz pracuje nad standaryzacją siatek programowych, aby zapewnić spójność i wysoką jakość kształcenia. Program kształcenia realizowany na kierunku uzyskał pozytywną opinię zarówno Rady Interesariuszy jak i Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Trzeci filar strategii – **rozwój potencjału naukowego i badawczego** – realizowany jest w Instytucie Zarządzania, Ekonomii i Logistyki poprzez intensyfikację badań naukowych i przygotowania do parametryzacji w dyscyplinie zarządzania. W ostatnich latach odnotowano dwa awanse naukowe pracowników: dr Macieja Ślusarczyka, dr Tomasza Smorgowicza, opublikowano liczne monografie i artykuły w czasopismach punktowanych oraz zrealizowano projekty badawcze i badawczo-wdrożeniowe, w tym na rzecz regionu - opracowania prognoz demograficznych dla gmin Żukowo i Kościerzyna oraz planów deinstytucjonalizacji usług społecznych w powiecie kwidzyńskim i mieście Kwidzyn. Badania te przenikają do treści dydaktycznych, zapewniając aktualność przekazywanej wiedzy i jej powiązanie z praktyką. Przykładami przenoszenia wiedzy i umiejętności z obszaru naukowego do procesu dydaktycznego jest wykorzystywanie case study z firm partnerskich do np. do przedmiotów Ekologistyka czy Podstawy logistyki.

Jednocześnie podejmowane są działania na rzecz **aktywizacji studentów w obszarze nauki**. W Instytucie rozwija się koło naukowe kierunku logistyka, które angażuje studentów w prowadzenie badań, przygotowywanie wystąpień konferencyjnych oraz publikację artykułów naukowych i branżowych. W roku akademickim 2024/2025 członkowie koła uczestniczyli w konferencji studenckiej organizowanej przez PSW pt. "Zarządzanie w administracji. Teoria i praktyka", a także w wydarzeniach zewnętrznych, prezentując wyniki własnych badań oraz projekty przygotowane we współpracy z lokalnymi przedsiębiorstwami.

Katarzyna Kiełtyka, studentka I roku, napisała artykuł pt. „Rola i skuteczność gminy w realizacji zadań publicznych”, natomiast Weronika Kęsy, studentka II roku, przedstawiła badania do tekstu pt. „Człowiek magistratus, czyli kompetencje urzędnika samorządowego oczami interesariuszy zewnętrznych”. Obie publikacje ukażą się w monografii zbiorowej wydanej pod egidą Wydawnictwa Pomorskiej Szkoły Wyższej pod koniec 2025 roku.

Dzięki temu studenci zdobywają doświadczenie badawcze, rozwijają umiejętności prezentacyjne i uczą się krytycznego podejścia do analizowanych problemów, co wzmacnia zarówno ich kompetencje akademickie, jak i praktyczne.

Czwarty filar, **rozwój potencjału kadrowego**, wyraża się w systematycznym podnoszeniu kwalifikacji wykładowców. Kadra bierze udział w konferencjach, szkoleniach dydaktycznych i cyfrowych, a także w projektach rozwojowych. Wprowadzono indywidualne ścieżki rozwoju naukowego i dydaktycznego, które są cyklicznie weryfikowane. W latach 2022/2023–2024/2025 odnotowano znaczący wzrost zatrudnienia kadry etatowej – o niemal 90%, a następnie o kolejne 27% – co pozwala na odpowiednie grupowanie studentów i zapewnienie im komfortu kształcenia. W programie logistyki kładzie się nacisk na zatrudnianie wykładowców z doświadczeniem praktycznym – ponad 70% kadry etatowej to praktycy branżowi. To wpływa bezpośrednio na program, ponieważ treści zajęć są stale aktualizowane o przykłady i studia przypadków z bieżącej działalności transportowej, spedycyjnej czy produkcyjnej.

Piąty filar – **współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym** – jest fundamentem kierunku. Program studiów powstaje w ścisłym dialogu z pracodawcami i instytucjami samorządowymi, a praktyki studenckie odbywają się w przedsiębiorstwach sektora transportu, spedycji i produkcji (m.in. Polpharma S.A., PKP Intercity, lokalne firmy logistyczne i magazynowe). Zajęcia prowadzą także eksperci branżowi, jak na przykład Andrzej Steleżuk, Prezes firmy Astel Global Sp. z o.o. na przedmiocie Zasady prowadzenia działalności spedycyjnej (specjalność: TiS) w roku akademickim 2024/2025. Instytut realizuje projekty badawcze i doradcze dla regionu, m.in. dotyczące prognoz demograficznych dla gmin czy planów deinstytucjonalizacji usług społecznych. W roku akademickim 2024/2025 w pracach Rady Programowej i Rady Interesariuszy uczestniczyły takie podmioty jak Przedsiębiorstwo Budowy Dróg S.A., Polpharma S.A., PKP Intercity czy Starogardzki Klub Biznesu. Dzięki temu program kształcenia odpowiada na realne potrzeby rynku, a absolwenci są przygotowani do pracy w środowisku biznesowym i administracyjnym.

Szósty filar, **umiędzynarodowienie**, realizowany jest poprzez zajęcia językowe skoncentrowane na terminologii branżowej i rozwijanie kompetencji międzykulturowych. Studenci uczestniczą w przedmiotach prowadzonych w języku angielskim, np. *Teamworking* czy *Stakeholder Relationship*

Management. Ważnym elementem jest korzystanie z programu Erasmus+, który umożliwia wyjazdy dydaktyczne i naukowe kadry oraz praktyki zagraniczne studentów. Władze uczelni i instytutu prowadzą działania zachęcające do mobilności, takie jak uproszczenie procedur czy spotkania informacyjne.

Kolejny filar – **infrastruktura i organizacja** – rozwija się dynamicznie. W cyklu kształcenia 2022/2023 do 2024/2025 liczba laboratoriów komputerowych wzrosła z jednego do trzech w siedzibie głównej uczelni, a dodatkowo wynajęto dwie kolejne pracownie. Zakupiono system ISO/ERP z modułami logistyki, finansów, HR i CRM oraz inne specjalistyczne narzędzia open-source. Modernizowane są sale dydaktyczne, a budynki dostosowywane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Biblioteka systematycznie wzbogaca swoje zbiory o pozycje wskazywane przez wykładowców i studentów. Program kierunku realizowany jest w środowisku pozwalającym na nabywanie kompetencji potrzebnych na rynku pracy.

Ostatnim, ósmym filarem jest **rozwój terytorialny**. Kierunek logistyka zwiększa dostępność kształcenia w regionie, umożliwiając zdobywanie kwalifikacji bez konieczności podejmowania studiów poza województwem. Dzięki praktycznemu profilowi i silnym powiązaniom z otoczeniem społeczno-gospodarczym logistyka przyczynia się do zaspokajania realnych potrzeb Pomorza i Kociewia w zakresie kadr logistycznych.

W ten sposób program studiów kierunku Logistyka nie tylko realizuje, ale i wzmacnia wszystkie osiem filarów Strategii Rozwoju PSW na lata 2025–2030, a działania Instytutu Zarządzania, Ekonomii i Logistyki nadają tym filarom praktyczny wymiar – od nowych specjalności i systematycznych modyfikacji programów, przez badania i projekty regionalne, po umiędzynarodowienie i rozbudowę infrastruktury.

1.4. Powiązanie programu studiów z efektami uczenia się

Przyjęte kierunkowe efekty uczenia się w sposób spójny odpowiadają strukturze programu i są konsekwentnie realizowane w kolejnych semestrach kształcenia.

Efekty w obszarze wiedzy (LOG1_W01–W13) realizowane są w szczególności poprzez przedmioty z pierwszych semestrów, takie jak Podstawy zarządzania, Elementy prawa, Matematyka, Podstawy ekonomii oraz moduły specjalistyczne z zakresu transportu, spedycji, gospodarki magazynowej i ekologii. Studenci zdobywają podstawy teoretyczne, znajomość regulacji prawnych, a także wiedzę na temat narzędzi informatycznych oraz metod optymalizacji procesów.

Efekty w obszarze umiejętności (LOG1_U01–U15) rozwijane są poprzez intensywne ćwiczenia, projekty zespołowe oraz zajęcia laboratoryjne. Kluczowe znaczenie mają moduły: Informatyka w logistyce, Rachunkowość zarządcza, Controlling, Zarządzanie projektami logistycznymi, Negocjacje biznesowe. Studenci uczą się projektować i optymalizować procesy logistyczne, obsługiwać systemy cyfrowe, prowadzić negocjacje z klientami, wdrażać zasady jakości i BHP oraz posługiwać się językiem obcym w pracy zawodowej.

Efekty w obszarze kompetencji społecznych (LOG1_K01–K09) są systematycznie kształtowane poprzez formy pracy zespołowej, udział w projektach i praktykach, a także zajęcia rozwijające umiejętności komunikacji interpersonalnej i międzykulturowej. Studenci uczą się odpowiedzialności za podejmowane decyzje, krytycznej oceny własnych działań, współpracy z interesariuszami oraz adaptacji do zmieniających się warunków technologicznych i gospodarczych.

Koncepcja kształcenia została ściśle powiązana z przyjętymi kierunkowymi efektami uczenia się, a ich realizacja jest konsekwentnie osadzona w treściach poszczególnych przedmiotów.

Przykładowe powiązania efektów zostały przedstawione poniżej:

- efekt LOG1_W07, dotyczący znajomości systemów informatycznych, który rozwijany jest przede wszystkim w ramach zajęć z *Informatyki w logistyce* oraz laboratoriów komputerowych - studenci zdobywają praktyczne umiejętności korzystania z narzędzi cyfrowych, co stanowi odpowiedź na postępującą cyfryzację logistyki i potrzeby pracodawców w regionie pomorskim,
- efekt LOG1_U05, związany z projektowaniem i optymalizacją procesów, realizowany jest podczas zajęć z *Podstaw logistyki, Transportu i spedycji* oraz *Gospodarki magazynowej*. Treści te pozwalają studentom rozwijać kompetencje niezbędne w pracy planistów i koordynatorów transportu, czyli na stanowiskach deficytowych wskazywanych przez Barometr Zawodów,
- efekt LOG1_U10, dotyczący umiejętności negocjacyjnych jest realizowany w ramach zajęć z *Negocjacji biznesowych*, które przygotowują studentów do prowadzenia rozmów z klientami i kontrahentami. W praktyce te umiejętności miękkie są kluczowe zwłaszcza dla spedytatorów i handlowców, którzy muszą sprawnie działać w warunkach dużej konkurencji,
- efekt LOG1_K03, odnoszący się do ekologistyki i zrównoważonego rozwoju, znajduje swoje odzwierciedlenie w treściach zajęć, które przygotowują studentów do podejmowania decyzji zgodnych z trendami ESG i transformacją transportu w kierunku niskoemisyjnego. Ma to szczególne znaczenie w portach i centrach logistycznych Pomorza, gdzie wdrażanie zielonych rozwiązań staje się nie tylko wymogiem regulacyjnym, ale i przewagą konkurencyjną,

- efekt LOG1_K09, związany z budowaniem relacji międzykulturowych, realizowany jest dzięki modułom językowym oraz praktykom zawodowym, które często odbywają się w środowisku międzynarodowym. To przygotowuje studentów do pracy w realiach globalnych łańcuchów dostaw, które stanowią codzienność sektora TSL w województwie pomorskim.
- efekt LOG1_W03, dotyczący znajomości przepisów prawa i regulacji w obszarze logistyki. Studenci zdobywają tę wiedzę na zajęciach z *Prawa gospodarczego* oraz w ramach modułu *Transport i spedycja*, co przygotowuje ich do stosowania prawa w praktyce – zarówno w transporcie krajowym, jak i międzynarodowym.
- efekt LOG1_U11 oraz LOG1_U12 związane z zarządzaniem projektami i oceną ryzyka. Jest on realizowany podczas zajęć z *Zarządzania projektami logistycznymi* oraz *Analizy ryzyka w logistyce*. Dzięki temu studenci uczą się planować przedsięwzięcia logistyczne, przewidywać zagrożenia i wdrażać działania minimalizujące ryzyko, co znajduje bezpośrednie zastosowanie w pracy w centrach dystrybucyjnych czy w branży e-commerce.
- efekt LOG1_K02, odnoszący się do pracy zespołowej i pełnienia roli lidera, rozwijany jest w ramach zajęć z *Teamworkingu* i *Negocjacji biznesowych*, a także podczas praktyk zawodowych. W ten sposób studenci przygotowywani są nie tylko do bycia członkami zespołu, ale także do przejmowania odpowiedzialności za jego organizację i efektywność.
- efekt LOG1_W10, dotyczący wiedzy o platformach cyfrowych i procesach e-commerce, znajduje swoje odzwierciedlenie w treściach zajęć z *Podstaw marketingu* oraz w specjalistycznych modułach z logistyki w handlu internetowym. Jest to szczególnie istotne w regionie pomorskim, gdzie rozwój sektora e-commerce generuje nowe potrzeby kadrowe i technologiczne.

Efekty uczenia się zostały powiązane zarówno z aktualnym stanem wiedzy – obejmującym nauki o zarządzaniu i jakości, inżynierię lądową i transport, ekonomię i prawo – jak i ze stanem praktyki gospodarczej, szczególnie w obszarach transportu, logistyki produkcji oraz e-commerce. Takie podejście zapewnia interdyscyplinarny charakter kształcenia i czyni program adekwatnym do realnych potrzeb rynku pracy.

Powyższe przykłady ukazują, że każdy z efektów kierunkowych znajduje swoje odzwierciedlenie w treściach programowych i praktycznych formach kształcenia. Dalsza analiza powiązań została zaprezentowana w tabeli mapującej efekty uczenia się na poszczególne przedmioty programu studiów. Poniższa tabela przedstawia wybrane przykłady efektów kształcenia dla obszarów: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne. Zestawienie ma charakter ilustracyjny i pokazuje przykładowe powiązanie efektów z treściami programowymi oraz realizującymi je przedmiotami. Pełna macierz efektów

kształcenia (zał. nr 7) wraz z przypisanymi przedmiotami została dołączona w formie załącznika do raportu.

Tabela 3.

Efekt kształcenia (kod)	Treść efektu	Przedmioty
LOG1_W08	Zna i rozumie w sposób zaawansowany zasady ekologistyki i zrównoważonego rozwoju w kontekście zarządzania logistyką i podejmowania decyzji zarządczych.	Logistyka produkcji, Ewolucja logistyki, Zarządzanie logistyką, Praktyka zawodowa II
LOG1_W03	Zna i rozumie w sposób zaawansowany pojęcia i teorie zarządzania w logistyce, w tym zarządzania łańcuchem dostaw, normalizacji oraz zarządzania jakością w procesach logistycznych.	Podstawy zarządzania, Podstawy logistyki, Procesy logistyczne w przedsiębiorstwie, Normalizacja i zarządzanie jakością, Zarządzanie systemami logistycznymi, Ewolucja logistyki, Zarządzanie logistyką, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Praktyka zawodowa I
LOG1_U12	Potrafi analizować i minimalizować ryzyko w procesach logistycznych i łańcuchach dostaw.	Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem, Zarządzanie ryzykiem, Logistyka handlu elektronicznego e-commerce, Praktyka zawodowa II, Praktyka zawodowa III
LOG1_U03	Potrafi formułować i argumentować wnioski, prezentować własne stanowisko oraz współpracować w zespole, wykorzystując wiedzę interdyscyplinarną i myślenie krytyczne.	Podstawy marketingu, Filozofia, Wprowadzenie studenta do rynku pracy, Analiza otoczenia rynkowego, Negocjacje biznesowe, Teamworking, Prawo transportowe, Projekt specjalnościowy, Metody diagnozowania kompetencji menedżera, Zarządzanie sprzedażą, HR w sprzedaży, Projekt specjalnościowy, Środki transportowe, Prawo transportowe i celne, Zasady prowadzenia działalności spedycyjnej, Projekt specjalnościowy.1, Projekt specjalnościowy.2, Metodyka pracy projektowej

LOG1_K01	Jest gotów podejmować odpowiedzialne decyzje w zarządzaniu logistyką, z uwzględnieniem zasad etyki zawodowej i jakości.	Elementy prawa, Ochrona własności intelektualnej, Szkolenie BHP, Prawo gospodarcze, Logistyka produkcji, Podstawy logistyki, Charakterystyka kosztów w logistyce, Analiza otoczenia rynkowego, Normalizacja i zarządzanie jakością, Metody i techniki zarządzania przedsiębiorstwem, Teamworking, Zarządzanie ryzykiem, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Projekt specjalnościowy, HR w sprzedaży, Projekt specjalnościowy, Zasady prowadzenia działalności spedycyjnej, Projekt specjalnościowy.1, Projekt specjalnościowy.2, Metodyka pracy projektowej, Konsultacje projektowe i przygotowanie do egzaminu i i II, Praktyka zawodowa I
LOG1_K03	Jest gotów do przestrzegania zasad zrównoważonego rozwoju i ekologii w zarządzaniu procesami logistycznymi.	Normalizacja i zarządzanie jakością, Transport krajowy i międzynarodowy, Prawo transportowe i celne, Praktyka zawodowa III

Przedstawione mapowanie pokazuje pełne powiązanie między zakładanymi efektami kierunkowymi (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) a przedmiotami realizowanymi w programie studiów. Zestawienie wskazuje, że każdy z efektów znajduje odzwierciedlenie w konkretnych modułach kształcenia, a ich realizacja odbywa się w sposób planowy i systematyczny – od zajęć ogólnych i podstawowych, przez specjalistyczne, aż po praktyczne projekty i praktyki zawodowe.

Warto podkreślić, że wiele przedmiotów rozwija równocześnie kilka efektów uczenia się – np. Transport i spedycja łączy wiedzę z zakresu prawa transportowego (LOG1_W03), umiejętności obsługi procesów (LOG1_U04, U11) oraz kompetencje społeczne związane z odpowiedzialnością i współpracą (LOG1_K01, K08). Takie podejście zapewnia integrację treści kształcenia i odpowiada na praktyczne potrzeby rynku pracy, gdzie oczekuje się od absolwentów nie tylko wiedzy teoretycznej, ale i zdolności do jej zastosowania w realnych warunkach zawodowych.

Przejście od efektów uczenia się do ich realizacji w poszczególnych modułach pozwala ukazać logiczną ciągłość kształcenia i podkreśla, że absolwent rozwija swoje kompetencje stopniowo – od fundamentów w semestrach początkowych, po zaawansowane projekty i specjalizacje w końcowej fazie studiów.

1.5. Struktura programu i progresja kształcenia

Program studiów na kierunku Logistyka został zaprojektowany w taki sposób, aby zapewnić systematyczny i logiczny rozwój kompetencji studenta, zgodnie z przyjętymi efektami kierunkowymi (W – wiedza, U – umiejętności, K – kompetencje społeczne). Progresja zakłada stopniowe przechodzenie od fundamentów wiedzy ogólnej i podstawowych umiejętności, przez treści specjalistyczne i zawodowe, aż po integrację wiedzy i praktyki w ramach projektów, praktyk zawodowych i seminarium dyplomowego.

- **Semestry I–II: Fundamenty wiedzy i wprowadzenie w problematykę logistyki**

Pierwsze dwa semestry obejmują przedmioty o charakterze ogólnym i podstawowym, które budują fundament dalszego kształcenia. Studenci nabywają podstawową wiedzę z zakresu prawa (Elementy prawa, Prawo gospodarcze), ekonomii (Podstawy ekonomii, Podstawy finansów i rachunkowości), matematyki i statystyki, a także zarządzania (Podstawy zarządzania, Podstawy marketingu). Szczególną rolę odgrywa moduł Podstawy logistyki, który wprowadza studentów w terminologię i procesy charakterystyczne dla kierunku.

Na tym etapie rozwijane są efekty z obszaru wiedzy (LOG1_W01–W04) oraz podstawowe umiejętności analityczne (LOG1_U02), a także kompetencje językowe (LOG1_U13, LOG1_K09). Studenci uczą się także zasad etycznych i bezpieczeństwa pracy (Szkolenie BHP, Ochrona własności intelektualnej, PDW: Historia gospodarcza/Etyka w biznesie), co odpowiada efektom LOG1_W10 i LOG1_K01.

- **Semestry III–IV: Rozwój kompetencji kierunkowych i specjalistycznych**

Na tym etapie program koncentruje się na rozwoju wiedzy kierunkowej i praktycznych umiejętności logistycznych. Wprowadzane są przedmioty takie jak Logistyka produkcji, Procesy logistyczne w przedsiębiorstwie, Gospodarka magazynowa, Transport i spedycja, Zarządzanie systemami logistycznymi.

Studenci poznają metody optymalizacji procesów, rachunkowości zarządczej i controllingu (Charakterystyka kosztów w logistyce, Normalizacja i zarządzanie jakością), a także zdobywają kompetencje cyfrowe (Technologie informacyjne i komunikacyjne, Informatyka w logistyce).

Rozwijane są w tym czasie efekty LOG1_W05–W09, LOG1_W11 oraz LOG1_U01–U05. Jednocześnie studenci uczestniczą w zajęciach o charakterze społeczno-etycznym (PDW: Etyka w biznesie/Filozofia), co wzmacnia efekty LOG1_K01 i LOG1_K06.

- **Semestry V–VI: Integracja wiedzy, praktyki i rozwój kompetencji menedżerskich**

Końcowa faza studiów ukierunkowana jest na praktyczne zastosowanie wiedzy i przygotowanie do wejścia na rynek pracy. Realizowane są wówczas zajęcia o charakterze menedżerskim i strategicznym, takie jak **Negocjacje biznesowe, Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem, Metody i techniki zarządzania przedsiębiorstwem czy Teamworking**, a także specjalistyczne moduły odnoszące się do kluczowych obszarów gospodarki regionu, jak logistyka e-commerce, logistyka miejska czy transport międzynarodowy. Na tym etapie szczególny nacisk kładziony jest na rozwój umiejętności menedżerskich i decyzyjnych (**LOG1_U06, LOG1_U07, LOG1_U08**), kompetencji społecznych związanych z pracą zespołową i przywództwem (**LOG1_K02, LOG1_K03**), a także na pogłębianie wiedzy o nowoczesnych modelach logistyki i handlu elektronicznego (**LOG1_W08, LOG1_W09**).

Istotnym elementem kształcenia pozostają praktyki zawodowe, które umożliwiają studentom weryfikację efektów uczenia się w realnym środowisku pracy i pozwalają na zastosowanie zdobytej wiedzy w praktyce. Zamiast tradycyjnego seminarium dyplomowego program przewiduje moduł repetytorium, obejmujący zajęcia z Metodyki pracy projektowej oraz Konsultacje projektowe i przygotowanie do egzaminu. W jego ramach studenci przygotowują prace specjalnościowe, które stanowią podsumowanie ich wiedzy teoretycznej i jednocześnie pozwalają na ocenę nabytych kompetencji praktycznych. Ostatecznym elementem procesu kształcenia jest egzamin końcowy o charakterze przekrojowym, obejmujący pytania kierunkowe i specjalnościowe, który weryfikuje stopień opanowania wiedzy i umiejętności z całego toku studiów.

Na tym etapie szczególne znaczenie mają efekty z obszaru umiejętności, takie jak projektowanie procesów logistycznych, zarządzanie projektami, analiza i minimalizacja ryzyka, kompetencje językowe w logistyce czy stosowanie przepisów prawa transportowego. Równocześnie rozwijane i weryfikowane są kompetencje społeczne, w tym zdolność do pracy zespołowej i pełnienia roli lidera, umiejętność krytycznej oceny działań własnych i zespołowych, gotowość do samodoskonalenia oraz umiejętność współpracy z interesariuszami. Dzięki praktykom, modułowi repetytorium i egzaminowi przekrojowemu studenci nie tylko podsumowują i systematyzują zdobytą wiedzę, ale także weryfikują swoje

kompetencje w warunkach zbliżonych do realiów zawodowych, co czyni zakończenie procesu kształcenia spójnym i silnie osadzonym w praktyce.

Całość programu charakteryzuje się:

- stopniowaniem trudności – od ogólnych podstaw do zaawansowanych treści specjalistycznych,
- integracją wiedzy i praktyki – każdy semestr łączy treści teoretyczne z ćwiczeniami, laboratoriami lub projektami,
- wzmacnianiem kompetencji społecznych i zawodowych – od podstaw komunikacji i pracy zespołowej po zaawansowane umiejętności negocjacyjne i menedżerskie,
- orientacją na rynek pracy – praktyki zawodowe i moduły specjalizacyjne odpowiadają na deficyty kadrowe zidentyfikowane m.in. w Barometrze Zawodów.

Moduły specjalnościowe

W drugiej części toku studiów studenci dokonują wyboru jednej z oferowanych specjalności: Menedżer przedsiębiorstwa transportowego, Menedżer logistyki i sprzedaży, Transport i spedycja, Logistyka w przedsiębiorstwie. Każdy z tych modułów specjalnościowych został zaprojektowany tak, aby rozwijać i pogłębiać wybrane kierunkowe efekty uczenia się oraz wprowadzać dodatkowe, specyficzne dla danej ścieżki kształcenia efekty wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Specjalność Menedżer przedsiębiorstwa transportowego koncentruje się na efektach związanych z projektowaniem i organizacją systemów transportowych (LOG1_W02, LOG1_MPT_W01), stosowaniem prawa transportowego i celnego (LOG1_U11, LOG1_MPT_U01) oraz prowadzeniem negocjacji w kontaktach biznesowych (LOG1_U06, LOG1_MPT_U02). Efekty społeczne tej specjalności obejmują zdolność pracy zespołowej i krytycznej oceny działań (LOG1_K02, LOG1_K07) oraz przestrzeganie zasad zrównoważonego rozwoju (LOG1_K08, LOG1_MPT_K01, LOG1_MPT_K02).

Specjalność Menedżer logistyki i sprzedaży akcentuje kompetencje związane z funkcjonowaniem platform cyfrowych i giełd usług logistycznych (LOG1_W08, LOG1_MLiS_W01), przygotowaniem i analizą dokumentacji logistycznej (LOG1_U05, LOG1_MLiS_U01) oraz zarządzaniem projektami i negocjacjami biznesowymi (LOG1_U07, LOG1_U06, LOG1_MLiS_U02). Kompetencje społeczne obejmują budowanie relacji międzykulturowych (LOG1_K09) oraz promowanie jakości i odpowiedzialności społecznej (LOG1_K10, LOG1_MLiS_K01, LOG1_MLiS_K02).

W specjalności Transport i spedycja nacisk położony jest na znajomość regulacji prawnych i organizację procesów transportowych (LOG1_W03, LOG1_TiS_W01) oraz praktyczne wdrażanie zasad prawa transportowego i celnego (LOG1_U04, LOG1_U11, LOG1_TiS_U01, LOG1_TiS_U02). Kompetencje społeczne akcentują odpowiedzialność i współpracę z interesariuszami (LOG1_K02, LOG1_K08) oraz gotowość do działania w środowisku międzynarodowym (LOG1_TiS_K01, LOG1_TiS_K02).

Specjalność Logistyka w przedsiębiorstwie rozwija umiejętności optymalizacji procesów logistycznych w zakładach produkcyjnych i handlowych (LOG1_W04, LOG1_W09, LOG1_LwP_W01) oraz obsługę systemów ERP i WMS (LOG1_U03, LOG1_LwP_U01). Istotne są też kompetencje związane z zarządzaniem ryzykiem i projektami (LOG1_U07, LOG1_LwP_U02). Kompetencje społeczne obejmują zdolność adaptacji do zmieniających się warunków (LOG1_K04), krytyczną samoocenę (LOG1_K07) oraz promocję zasad odpowiedzialności społecznej (LOG1_K10, LOG1_LwP_K01, LOG1_LwP_K02).

Efekty specjalnościowe zostały osadzone w spójnej logice progresji. W semestrach I–II studenci poznają podstawy logistyki, prawa i zarządzania, które rozwijają w semestrach III–IV w ramach przedmiotów kierunkowych (transport i spedycja, gospodarka magazynowa, ekologistyka, informatyka w logistyce). To przygotowuje ich do wyboru specjalności, której przedmioty rozpoczynają się w semestrze IV.

Moduły specjalnościowe pozwalają studentom **pogłębiać wybrane kompetencje zawodowe**, a także ukierunkować swoją ścieżkę rozwoju na obszary zgodne z zainteresowaniami i oczekiwaniami rynku pracy w regionie. Dzięki temu studenci nie tylko systematyzują wiedzę ogólną logistyczną, ale także uczą się stosować ją w konkretnym kontekście zawodowym – np. w przedsiębiorstwach transportowych, w działach logistyki sprzedaży, w spedycji międzynarodowej czy w organizacjach produkcyjnych.

Progres kształcenia zakłada więc przejście od poziomu ogólnego do specjalistycznego: od fundamentów wiedzy i umiejętności, przez praktyczne ćwiczenia i projekty w ramach przedmiotów kierunkowych, aż po zaawansowane zadania specjalnościowe, które podsumowane są przygotowaniem **prac specjalnościowych** i **egzaminem końcowym przekrojowym**. Na tym etapie weryfikowane są zarówno efekty kierunkowe, jak i efekty specyficzne dla danej specjalności, co zapewnia spójność całego procesu kształcenia i jego praktyczne osadzenie w rynku pracy.

Na tle innych programów logistycznych w Polsce kierunek w PSW w Starogardzie Gdańskim wyróżniają:

- **ściśle powiązanie z rynkiem lokalnym i regionalnym** – studenci przygotowywani są do pracy w firmach działających w województwie pomorskim, a program uwzględnia specyfikę regionu

(bliskość portów morskich, centra logistyczne e-commerce, przemysł farmaceutyczny i spożywczy),

- **profil praktyczny** – dominacja zajęć ćwiczeniowych, projektowych i laboratoriów komputerowych oraz praktyk zawodowych, w których nacisk kładzie się na rozwiązywanie realnych problemów zgłaszanych przez pracodawców,
- **połączenie logistyki i zarządzania** – absolwent nie tylko zna procesy, ale potrafi nimi kierować i podejmować decyzje menedżerskie,
- **orientacja na cyfryzację i zieloną transformację** – moduły dotyczące ekologii i zrównoważonego rozwoju odpowiadają na wyzwania ESG,
- **wzorce międzynarodowe** – program inspirowany jest rozwiązaniami stosowanymi w krajach Europy Zachodniej, gdzie kładzie się nacisk na integrację wiedzy technicznej i zarządczej oraz na przygotowanie absolwenta do pracy w globalnych łańcuchach dostaw.

1.6. Związek kształcenia z obszarami działalności zawodowej i gospodarczej oraz z potrzebami otoczenia społeczno gospodarczego

Koncepcja kształcenia na kierunku Logistyka została ściśle powiązana z obszarami działalności zawodowej i gospodarczej charakterystycznymi dla województwa pomorskiego i subregionu starogardzkiego. Region ten pełni kluczową rolę jako węzeł transportowy i logistyczny, integrując porty Gdańska i Gdyni z zapleczem krajowym i europejskim. Jednocześnie jest silnym ośrodkiem przemysłu farmaceutycznego, spożywczego, drzewnego i meblarskiego, co generuje zapotrzebowanie na specjalistów ds. logistyki, magazynierów, spedytorów oraz koordynatorów transportu. Barometr Zawodów za lata 2024 i 2025 dla województwa pomorskiego potwierdza, że są to zawody deficytowe, szczególnie w obszarze transportu, magazynowania i spedycji.

Znaczenie regionu potwierdzają również analizy rynkowe. Według raportu AXI IMMO *Polish Industrial and Logistics Market Q1 2025* Trójmiasto pozostaje głównym rynkiem magazynowym północnej Polski i strategicznym centrum logistycznym województwa pomorskiego. Na koniec marca 2025 r. zasoby nowoczesnej powierzchni magazynowej w regionie wyniosły około 1,48 mln m², co oznacza wzrost w porównaniu z rokiem 2024. Deweloperzy tacy jak Panattoni, 7R, GLP, Hillwood, Prologis czy P3 inwestują przede wszystkim w sąsiedztwie terminalu DCT Gdańsk, terminali kolejowych oraz cargo portu lotniczego, co podkreśla rosnące znaczenie logistyki międzynarodowej. Atrakcyjność regionu wzmacniają dogodne połączenia komunikacyjne – autostrada A1 oraz drogi ekspresowe S6 i S7 – czyniąc z Pomorza naturalną bazę dla importu, eksportu i dystrybucji w skali europejskiej. Wskaźnik wakatów w magazynach wzrósł z 1,5% w 2023 r. do 7,1% w grudniu 2024 r., co odzwierciedla zarówno

szybki przyrost powierzchni, jak i rosnącą potrzebę pozyskiwania nowych pracowników. Prognozy wskazują, że dalszy rozwój przeładunku w DCT Gdańsk oraz rozbudowa infrastruktury drogowej i kolejowej przekształcą region w paneuropejski hub logistyczny, generując jeszcze większe zapotrzebowanie na kadry w transporcie, spedycji i logistyce.

Program kształcenia kierunku Logistyka odpowiada na te potrzeby, oferując moduły przygotowujące do pracy w kluczowych segmentach regionalnej gospodarki. Przedmioty z zakresu transportu i spedycji przygotowują do obsługi procesów przewozowych i znajomości prawa transportowego, co bezpośrednio odpowiada na oczekiwania pracodawców wobec spedytorów i koordynatorów transportu. Moduły informatyczne (Informatyka w logistyce, Technologie informacyjne i komunikacyjne) rozwijają umiejętności obsługi systemów ERP, WMS i TMS, które są standardem w rozwijających się centrach magazynowych Trójmiasta. Zajęcia z zakresu ekologii i zrównoważonego transportu wpisują się w trend wdrażania zasad ESG i redukcji emisji, który coraz częściej staje się wymogiem inwestorów w nowo budowanych obiektach BTS i SBU.

Istotnym wyróżnikiem programu są także specjalności, które odpowiadają na konkretne nisze rynku pracy w regionie:

- **Menedżer przedsiębiorstwa transportowego** przygotowuje do zarządzania flotą i procesami przewozowymi w kontekście rosnącego tranzytu drogowego i kolejowego przez Pomorze.
- **Menedżer logistyki i sprzedaży** wpisuje się w potrzeby dynamicznie rozwijającego się sektora e-commerce i centrów dystrybucyjnych, gdzie umiejętność zarządzania procesami handlowo-logistycznymi jest kluczowa.
- **Transport i spedycja** odpowiada na zapotrzebowanie generowane przez intensywny rozwój DCT Gdańsk i rosnące wolumeny przeładunków kontenerowych, przygotowując specjalistów do pracy w spedycji międzynarodowej.
- **Logistyka w przedsiębiorstwie** odpowiada na potrzeby firm produkcyjnych i handlowych regionu, w tym zakładów farmaceutycznych, spożywczych czy meblarskich, gdzie konieczne jest zarządzanie łańcuchami dostaw, magazynowaniem i optymalizacją procesów wewnętrznych.

Dzięki temu absolwenci kierunku Logistyka są przygotowani do pracy w różnych segmentach gospodarki Pomorza – od portów i terminali przeładunkowych, przez centra dystrybucyjne i magazynowe, po przedsiębiorstwa produkcyjne i e-commerce – a program studiów pozostaje w pełni zgodny z aktualnymi i prognozowanymi potrzebami rynku pracy.

1.7. Rola interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych

Na podstawie Statutu Pomorskiej Szkoły Wyższej w Starogardzie Gdańskim oraz Zarządzenia Rektora nr 60/2024 w sprawie powołania Rad Programowych w Instytucie Zarządzania, Ekonomii i Logistyki, decyzją Dyrektora Instytutu (nr 1/2024 z dnia 15.09.2024 r.) powołana została **Rada Programowa Kierunku Logistyka**. Ma ona charakter opiniodawczo-wspierający. W jej skład wchodzi ośmiu członków: przewodniczący, dwóch studentów, dwóch przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, trzech nauczycieli akademickich oraz jeden przedstawiciel dyrekcji.

Do kompetencji Rady należy m.in. opiniowanie planów i programów studiów, monitorowanie jakości kształcenia, zgłaszanie propozycji zmian i innowacji dydaktycznych oraz wspieranie rozwoju kierunku. Od momentu powołania odbyły się dwa posiedzenia (04.11.2024 r. i 20.04.2025 r.), a trzecie zaplanowano na 03.10.2025 r. Każde posiedzenie kończy się sporządzeniem sprawozdania z rekomendacjami dla Dyrektora Instytutu.

Równolegle, na poziomie całej uczelni funkcjonuje **Rada Interesariuszy**, stanowi ciało doradcze Rektora. Powoływana jest jedna dla wszystkich kierunków kształcenia w PSW i skupia kluczowych partnerów biznesowych z regionu reprezentujących różne branże. Obradom przewodniczy Rektor, a spotkania odbywają się raz lub dwa razy w roku. W ramach Rady omawiane są propozycje zmian programowych wypracowane przez Rady Programowe poszczególnych kierunków. Członkowie Rady Interesariuszy wzbogacają je o perspektywę rynkową, wskazują kierunki rozwoju branż i opiniują m.in. nowe propozycje specjalności.

Ścieżka procedowania zmian programowych obejmuje kilka etapów:

1. Propozycje modyfikacji programów kształcenia są przygotowywane przez Rady Programowe kierunków.
2. Następnie trafiają one do Rady Interesariuszy, gdzie uzyskują opinię przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego.
3. Pakiet propozycji wraz z rekomendacjami przekazywany jest Dyrektorowi Instytutu, który przedkłada go **Komisji ds. Jakości Kształcenia** pod przewodnictwem Prorektora ds. kształcenia. Komisja opiniuje zmiany pozytywnie lub wskazuje konieczne korekty.
4. Kolejnym etapem jest przedstawienie propozycji **Samorządowi Studenckiemu**, który ma możliwość wniesienia własnych uwag.

5. Dopiero po przejściu całej procedury i uzyskaniu akceptacji interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, propozycje programowe kierowane są pod obrady **Senatu**, gdzie zapada ostateczna decyzja.

Zmiany w programie studiów kierunku *Logistyka* w latach akademickich 2023/2024–2025/2026 są wynikiem systematycznej pracy Rady Interesariuszy i Rady Programowej oraz konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi. Ich celem było wzmocnienie praktycznego charakteru studiów oraz dostosowanie treści do wymogów rynku pracy w regionie pomorskim.

Zmiany zaproponowane na Radzie Interesariuszy w roku 2024 w zakresie zmian w programie studiów 2024/2025.

Na tym etapie korekty dotyczyły głównie uporządkowania treści i zwiększenia ich praktyczności.

- **Rozbudowa komponentu cyfrowego** – w module *Systemy informatyczne w logistyce* rozszerzono treści o obsługę systemów klasy ERP i WMS.
- **Większy udział zajęć w kontakcie bezpośrednim** z prowadzącym zajęcia, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć o charakterze praktycznym, o ponad 100 godzin dydaktycznych w procesie kształcenia.
- **Wzmocnienie rachunkowości zarządczej i controllingu** – przedmiot *Normalizacja i zarządzanie jakością*, wcześniej skoncentrowany głównie na normach ISO, został powiązany z analizą kosztów procesów i controllingiem w logistyce, zgodnie z oczekiwaniami firm produkcyjnych i dystrybucyjnych z regionu.
- **Przesunięcie siły programu z zajęć wykładowych na godziny zajęć praktycznych** w programie studiów 2024/2025.

Zmiany te były odpowiedzią na deficyty zawodowe wskazywane w Barometrze Zawodów 2024, który zwrócił uwagę na brak spedytorów, koordynatorów transportu i specjalistów ds. logistyki w województwie pomorskim.

Zmiany, które są wynikiem współpracy z Radą Interesariuszy i Radą Programową Kierunku Logistyka i dotyczą programu studiów 2025/2026.

Kolejny etap przyniósł głębszą przebudowę programu, szczególnie w zakresie pierwszego roku studiów.

- **Dodanie nowych przedmiotów ogólnych** – w 2025/2026 do programu wprowadzono *Filozofię i Historię cywilizacji* (5 ECTS), aby usystematyzować perspektywę humanistyczną studentów.

- **Większy udział zajęć w kontakcie bezpośrednim** z prowadzącym zajęcia (+0,2%).
- **Przesunięcie siły programu z zajęć wykładowych na godziny zajęć praktycznych** w programie studiów 2025/2026.
- **Wzbogacenie programu zajęć o przedmioty realizowane w języku obcym** – wprowadzono przedmioty *Teamworking*, *Stakeholder relationship Managment*, prowadzone w języku angielskim/niemieckim, co odpowiadało na rekomendacje Rady Interesariuszy, która wskazywała na konieczność rozwijania kompetencji miękkich i międzykulturowych.
- **Rozwój modułów specjalnościowych** – do specjalności *Transport i Spedycja* oraz *Logistyka w przedsiębiorstwie* realizowane w programie studiów 2024/2025, zostały uzupełnione o dwie nowe specjalności; *Menedżer logistyki i sprzedaży* oraz *Menedżer przedsiębiorstwa transportowego*.
- **Rezygnacja z pisania pracy dyplomowej** na rzecz przygotowania studenta do egzaminu dyplomowego (*Metodyka pracy projektowej*, *Konsultacje projektowe i przygotowanie do egzaminu*).
- **Uzupełnienie treści programu studiów** o następujące przedmioty: *Wprowadzenie do studiów*, *Wprowadzenie studenta do rynku pracy*.

Zmiany te wpisują się w prognozy rynkowe z raportu AXI IMMO Q1 2025, który wskazał dynamiczny wzrost powierzchni magazynowych w Trójmieście i rozwój regionu jako paneuropejskiego hubu logistycznego. Wymaga to od absolwentów nie tylko znajomości klasycznych procesów TSL, ale również obsługi cyfrowych platform i zdolności pracy w międzynarodowych łańcuchach dostaw.

Ewolucja programu od 2023/2024 do 2025/2026 pokazuje konsekwentne wdrażanie uwag studentów, rekomendacji Rad Programowych oraz opinii Rady Interesariuszy. Program zyskał większą spójność, bardziej praktyczny charakter i silniejsze powiązanie z realiami rynku pracy.

1.8. Sylwetka absolwenta

Absolwent kierunku Logistyka w PSW w Starogardzie Gdańskim dysponuje zestawem wiedzy i umiejętności, które obejmują zarówno fundamenty nauk o zarządzaniu, ekonomii, prawie i inżynierii transportu, jak i zaawansowane zagadnienia praktyczne związane z projektowaniem, organizacją oraz optymalizacją procesów logistycznych. Posiada wiedzę w zakresie funkcjonowania systemów logistycznych i transportowych, zna regulacje prawne obowiązujące w logistyce krajowej i międzynarodowej, rozumie zasady ekologii i zrównoważonego rozwoju oraz orientuje się w najnowszych trendach cyfryzacji procesów gospodarczych i e-commerce.

W obszarze umiejętności absolwent potrafi projektować procesy logistyczne i analizować ich efektywność z wykorzystaniem metod rachunkowości zarządczej, controllingu i analizy ryzyka. Sprawnie posługuje się systemami informatycznymi klasy ERP, WMS i TMS, a także potrafi wykorzystywać narzędzia analityczne do przetwarzania i interpretacji danych. Jest przygotowany do prowadzenia negocjacji biznesowych, zarządzania projektami i podejmowania decyzji w złożonym środowisku rynkowym. Ważnym elementem jego kompetencji jest również znajomość języka obcego zawodowego, pozwalająca na efektywną komunikację w środowisku międzynarodowym, co ma szczególne znaczenie w pomorskim sektorze TSL.

Umiejętności te uzupełniają kompetencje społeczne obejmujące zdolność pracy zespołowej, przywództwo, krytyczną ocenę własnych działań oraz odpowiedzialność za decyzje podejmowane w kontekście etycznym i środowiskowym. Absolwent potrafi współpracować z różnorodnymi interesariuszami, adaptować się do zmieniających się uwarunkowań gospodarczych i technologicznych, a także dążyć do ciągłego samodoskonalenia.

Dzięki powiązaniu efektów kierunkowych z efektami specjalnościowymi absolwent uzyskuje nie tylko szeroką, interdyscyplinarną perspektywę, lecz także wyraźny profil zawodowy dostosowany do wybranej ścieżki kształcenia. W efekcie może podejmować pracę zarówno jako menedżer przedsiębiorstwa transportowego, specjalista ds. logistyki i sprzedaży, spedytor czy koordynator transportu, jak i jako specjalista ds. logistyki wewnątrz przedsiębiorstw produkcyjnych i usługowych.

Według najnowszego Barometru Zawodów na rok 2025 dla województwa pomorskiego, jednym z wyraźnie deficytowych obszarów jest branża transportu–spedycji–logistyki, wśród specjalizacji pośrednio związanych z logistyką wskazywane są niedobory w takich obszarach jak pracownicy magazynu, obsługa dostaw czy zarządzanie łańcuchem dostaw. W regionie pomorskim nie ma zawodów nadwyżkowych — rynek lokalny jest zdominowany przez zapotrzebowanie na kompetentne kadry.

W świetle powyższych danych, absolwent kierunku Logistyka na PSW w Starogardzie Gdańskim to kandydat idealnie dopasowany do aktualnego zapotrzebowania – wyposażony w zestaw kluczowych kompetencji, takich jak:

- Obsługa procesów magazynowania i transportu – przygotowany do pracy na stanowiskach magazyniera, koordynatora transportu, spedytora (LOG1_U04, LOG1_U11).

- Znajomość systemów informatycznych – biegłość w obsłudze ERP, WMS, TMS i analizie danych (LOG1_W05, LOG1_U03) stanowi dużą przewagę według wskazań w ogłoszeniach o pracę przez pracodawców.
- Kompetencje menedżerskie i negocjacyjne – umiejętność prowadzenia negocjacji, organizowania i optymalizacji procesów logistycznych (LOG1_U06, LOG1_U01).
- Umiejętność adaptacji i odpowiedzialność – zdolność krytycznej oceny działań, pracy zespołowej i wyboru etycznych rozwiązań (LOG1_K02, LOG1_K01, LOG1_K09).
- Zorientowanie na zrównoważony rozwój – wiedza i postawa zgodna z zasadami ESG oraz ekologii (LOG1_K05).

Absolwent kierunku Logistyka w PSW w Starogardzie Gdańskim jawi się jako kandydat szczególnie dobrze dopasowany do oczekiwań pracodawców. Uczelnia wyposaża go w kompetencje kluczowe dla rynku, w tym przygotowanie do obsługi procesów magazynowania i transportu, które umożliwia podjęcie pracy na stanowiskach magazyniera, koordynatora transportu czy spedytora. Absolwent biegle posługuje się systemami informatycznymi wspierającymi logistykę, takimi jak ERP, WMS czy TMS, oraz potrafi analizować dane niezbędne do podejmowania decyzji. W toku studiów zdobywa także umiejętności menedżerskie i negocjacyjne, pozwalające na organizowanie i optymalizowanie procesów logistycznych, a także prowadzenie rozmów z klientami i kontrahentami. Ważną cechą jego sylwetki jest zdolność adaptacji do zmieniających się warunków gospodarczych oraz odpowiedzialność, wyrażająca się w umiejętności krytycznej oceny działań własnych i zespołowych oraz w podejmowaniu decyzji zgodnych z zasadami etyki. Dodatkowo absolwent zorientowany jest na zrównoważony rozwój – zna zasady ekologii i ESG, co czyni go przygotowanym do pracy w sektorze coraz mocniej stawiającym na rozwiązania niskoemisyjne i odpowiedzialne społecznie.

Sylwetka absolwenta w pełni realizuje misję PSW, której jednym z filarów jest kształcenie praktyczne, bliskie potrzebom pracodawców i przygotowujące studentów do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczno-gospodarczym regionu. Dzięki warsztatom, projektom i praktykom w firmach transportowych i magazynowych absolwent staje się praktykiem gotowym do działania od pierwszego dnia pracy. Rozumie także specyfikę otoczenia, w którym funkcjonuje, a także zna realia e-commerce i logistyki transportu w rejonie trójmiejskich obszarów logistycznych – co czyni go wartościowym partnerem dla biznesu i samorządu lokalnego. Tym samym uczelnia kształci kadry zdolne reagować na niedobory rynku pracy i uzupełniać braki w zawodach deficytowych, w tym w obszarze magazynowania oraz logistyki transportu ciężarowego.

Absolwenci kierunku logistyka znajdują zatrudnienie w wielu segmentach gospodarki regionu. Często podejmują pracę w centrach logistycznych i magazynowych, zarówno w Trójmieście, jak i w samym Starogardzie, w firmach transportowych i spedycyjnych obsługujących również przewozy międzynarodowe, a także w przedsiębiorstwach produkcyjnych – od branży farmaceutycznej, przez spożywczą, po drzewną i meblarską. Rośnie także ich udział w sektorze e-commerce i logistyki miejskiej, gdzie moduły specjalistyczne kierunku przygotowują do obsługi nowoczesnych procesów związanych z dostawami i handlem internetowym. Absolwenci coraz częściej współpracują również z jednostkami samorządu terytorialnego, gdzie uczestniczą w planowaniu transportu miejskiego i regionalnego.

Tak ukształtowana sylwetka absolwenta w pełni odzwierciedla strategiczne cele PSW. Absolwent logistyki wzmacnia markę uczelni jako instytucji praktycznej, silnie zakorzenionej w regionie i reagującej na potrzeby pracodawców. Jednocześnie wspiera rozwój lokalnej gospodarki, dostarczając kadr odpowiadających na realne braki rynku, a dzięki językowym i międzykulturowym kompetencjom przyczynia się również do umiędzynarodowienia działań uczelni i jej absolwentów.

Sylwetka absolwenta nabiera pełnego kształtu w momencie wyboru specjalności, co pozwala na bardziej precyzyjne ukierunkowanie zdobywanych kompetencji i jeszcze lepsze dopasowanie do potrzeb rynku pracy.

Absolwent specjalności *Menedżer przedsiębiorstwa transportowego* to osoba przygotowana do organizacji i zarządzania procesami transportowymi w skali krajowej i międzynarodowej. Dysponuje wiedzą w zakresie prawa transportowego i celnego, potrafi planować przewozy, koordynować pracę kierowców oraz prowadzić negocjacje z kontrahentami i partnerami biznesowymi. Z łatwością odnajduje się w środowisku wymagającym precyzji, terminowości i szybkiego reagowania na zmiany, a jego kompetencje menedżerskie czynią go kandydatem do pracy na stanowiskach kierowniczych w firmach transportowych i spedycyjnych.

Absolwent specjalności *Menedżer logistyki i sprzedaży* łączy umiejętności z zakresu zarządzania logistyką z kompetencjami handlowymi. Zna funkcjonowanie platform cyfrowych i giełd usług logistycznych, potrafi przygotowywać i analizować dokumentację oraz zarządzać procesami sprzedażowymi w powiązaniu z obsługą logistyczną. Jest przygotowany do prowadzenia negocjacji i zarządzania projektami, a dzięki rozwiniętym kompetencjom interpersonalnym potrafi budować trwałe relacje z klientami, także w środowisku międzykulturowym. To absolwent szczególnie pożądaný w sektorze e-commerce, w działach logistyki sprzedaży oraz w przedsiębiorstwach nastawionych na obsługę klienta i rozwój sieci dystrybucyjnych.

Absolwent specjalności *Transport i spedycja* to specjalista skoncentrowany na praktycznej obsłudze procesów przewozowych i spedycyjnych. Posiada wiedzę na temat prawa i regulacji w transporcie, zna procedury celne i potrafi organizować przewozy drogowe, kolejowe i morskie. Jest przygotowany do prowadzenia bieżącej obsługi klientów spedycyjnych, analizy kosztów transportu i wdrażania rozwiązań zapewniających efektywność całego procesu. Dzięki umiejętności współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi może podejmować pracę zarówno w małych firmach spedycyjnych, jak i w dużych operatorach logistycznych obsługujących porty regionu pomorskiego.

Absolwent specjalności *Logistyka w przedsiębiorstwie* koncentruje się na procesach zachodzących wewnątrz firm produkcyjnych i handlowych. Potrafi optymalizować przepływy materiałowe i informacyjne, zna systemy ERP i WMS wspierające zarządzanie produkcją oraz gospodarką magazynową, a także umie identyfikować i minimalizować ryzyko związane z realizacją procesów logistycznych. Dysponuje wiedzą i umiejętnościami pozwalającymi na projektowanie efektywnych systemów dystrybucji, a jego zdolności adaptacyjne i strategiczne sprawiają, że może wspierać rozwój przedsiębiorstw przemysłowych i usługowych regionu, odpowiadając jednocześnie na rosnące wymagania konkurencyjnego rynku.

Każda z tych sylwetek absolwenta jest spójna z ogólną misją PSW i strategicznymi celami uczelni, a jednocześnie wpisuje się w deficyty kadrowe sygnalizowane w Barometrze Zawodów. Dzięki specjalnościom absolwenci kierunku logistyka zyskują nie tylko solidne podstawy ogólnologistyczne, lecz także wyraźny profil zawodowy, który zwiększa ich atrakcyjność na rynku pracy i umożliwia szybkie podjęcie zatrudnienia w wybranym obszarze sektora TSL.

Na przełomie lat akademickich 2023/2024 oraz 2024/2025 dokonano audytu uczelni pod kątem zarówno funkcjonowania struktury organizacyjnej, jej dostosowania do rozwoju uczelni, ale także audytu procesów obsługowych i dydaktycznych oraz dokumentacji formalnej Uczelni.

W wyniku prac ewaluacyjnych wprowadzono w Uczelni:

- wytyczne do projektowania programów studiów w Pomorskiej Szkole Wyższej w Starogardzie Gdańskim
- standaryzację siatek programowych pod kątem ich wizualnej formy oraz sposobu prezentacji danych
- standardy metodyczne wspierające kadrę akademicką w projektowaniu programów zajęć, kart przedmiotów - ich weryfikacji oraz sposobu doboru metod dydaktycznych i metody weryfikacji efektów uczenia się

- wdrożono obowiązkowe szkolenia dla pracowników dydaktycznych z zakresu metodyki prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz metod aktywizacyjnych stosowanych w prowadzeniu zajęć na kierunkach praktycznych oraz stosowaniu narzędzi wspierających prowadzenie zajęć.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

2.1. Dobór kluczowych treści kształcenia (z uwzględnieniem praktycznych zastosowań, norm i stanu praktyki oraz języków obcych)

Dobór treści programowych w kierunku Logistyka został zbudowany „do teorii do praktyki”: fundamenty ekonomiczno-prawne i zarządcze otwierają drogę do przedmiotów stricte logistycznych, które następnie są przenoszone na grunt projektów i praktyk zawodowych. Już we wstępnym segmencie programu widać konsekwentne ukierunkowanie na realne zastosowania — np. *Podstawy logistyki* przygotowują do operacjonalizacji pojęć łańcucha dostaw, transportu i magazynowania, akcentując praktyczne narzędzia poprawy efektywności operacyjnej (LOG1_W01 → LOG1_U01).

W parze z tym idą *Podstawy zarządzania*, gdzie studenci uczą się funkcji menedżerskich i podejmowania decyzji w kontekście organizacji procesów logistycznych, co przekłada się bezpośrednio na kształtowanie kompetencji decyzyjnych i organizacyjnych wykorzystywanych później na zajęciach kierunkowych (LOG1_W01/LOG1_U01/LOG1_K02).

W obszarze inżynierii procesów i jakości dobór treści jest skorelowany z wymaganiami standaryzacji i nadzoru jakości: *Normalizacja i zarządzanie jakością* realizuje uczenie o normach ISO i TQM, wdrażaniu systemów jakości i projektowaniu rozwiązań gwarantujących standard usług — to wprost przenosi się na efekty związane z rozumieniem metod optymalizacji i umiejętnością wdrażania zasad jakości/BHP (LOG1_W04, LOG1_U10).

Z kolei *Charakterystyka kosztów w logistyce* wzmacnia perspektywę rachunkowości zarządczej i controllingu, ucząc analizy kosztów transportu, magazynowania i zapasów; to bezpośrednio wspiera projektowanie procesów z urealnionym rachunkiem ekonomicznym (LOG1_W07 → LOG1_U02/LOG1_U01).

Całość osadzona jest w ramie prawno-normatywnej: *Prawo gospodarcze* i *Elementy prawa* rozwijają praktykę interpretacji przepisów w logistyce (umowy, odpowiedzialność w łańcuchu dostaw, regulacje celne), czyli treści wymagane przez efekt LOG1_W03 oraz późniejsze umiejętności stosowania prawa w obszarach transportu i spedycji (LOG_W11/LOG1_U11).

W module procesowym rozbudowane treści z *Procesów logistycznych w przedsiębiorstwie* i *Logistyki produkcji* prowadzą studentów od projektowania i optymalizacji przepływów materiałowych i

informacyjnych po praktyczne doskonalenie procesów zaopatrzenia i dystrybucji. Wyraźnie podkreślona jest rola narzędzi i technologii wspierających te procesy (np. w logistyce produkcji), co odpowiada aktualnym trendom cyfryzacji i automatyzacji w zakładach produkcyjnych regionu (LOG1_W02/LOG1_W04 → LOG1_U01).

Ta sama logika wraca w kursach systemowych: *Zarządzanie systemami logistycznymi* porządkuje spojrzenie na integrację łańcucha dostaw, transportu i magazynowania, ucząc projektowania, wdrażania i doskonalenia rozwiązań systemowych w przedsiębiorstwie (LOG1_W02/LOG1_W09 → LOG1_U01/LOG1_U05).

Silnym, wyróżniającym akcentem są treści ICT i analityki, które służą zarówno poznaniu narzędzi, jak i ich praktycznemu zastosowaniu. Technologie informacyjne i komunikacyjne prowadzą przez ERP, oprogramowanie do zarządzania łańcuchem dostaw i technologie śledzenia przesyłek, z naciskiem na analizę danych i komunikację w środowisku cyfrowym — to bezpośrednie ucieleśnienie efektów dotyczących systemów informatycznych i ich obsługi (LOG1_W05 → LOG1_U03). Treści z *Statystyki* i *Analizy otoczenia rynkowego* wspierają z kolei stronę ilościową i strategiczną podejmowania decyzji (prognozy popytu, optymalizacja zapasów, analizy PEST/SWOT), rozwijając efekt LOG1_U02 oraz przygotowując do dalszych działań menedżerskich w obszarze ryzyka i projektów.

W zakresie zarządzania ryzykiem i projektami dobór treści także odpowiada praktyce rynkowej: *Zarządzanie projektami* uczy metodyk Agile/PMBOK, wdrażania systemów magazynowych i optymalizacji tras, a *Zarządzanie ryzykiem* przeprowadza przez identyfikację i minimalizację ryzyk operacyjnych i regulacyjnych. Wspólnie budują one most między wymaganiami rynku a efektami LOG1_U07 (projekty) i LOG1_U08 (ryzyko), kształcąc zdolność do działania w warunkach niepewności — kompetencję cenioną przez pracodawców TSL. Równolegle *Negocjacje biznesowe* i elementy kształtujące relacje z klientami wzmacniają wymiar kompetencji miękkich, niezbędnych w pracy spedytora, koordynatora czy handlowca logistycznego (LOG1_U06 → LOG1_K02).

Istotnym wyróżnikiem programu jest też ułożenie treści pod progresję praktyczną. *Projekt specjalnościowy* stanowi przestrzeń do wdrożenia rozwiązań w obszarach optymalizacji łańcucha dostaw, magazynu czy transportu, zorientowany na pracę zespołową i rozwiązywanie realnych problemów. Domyka to pętlę „wiedza-umiejętności-wdrożenie” (LOG1_U01/ LOG1_U07/ LOG1_K02). *Moduł repetytorium* (metodyka pracy projektowej oraz konsultacje projektowe i przygotowanie do egzaminu) systematyzuje doświadczenia, rozwija analizę ryzyka i wdrażanie innowacji, a także przygotowuje do egzaminu przekrojowego — w praktyce oznacza to świadome „domknięcie” efektów kierunkowych w perspektywie problemów branżowych (LOG1_U07/LOG1_U08/LOG1_K07).

Trójstopniowa *praktyka zawodowa* została rozpisana tak, by zaczynała się od zadań operacyjnych, a kończyła na projektowaniu i wdrażaniu rozwiązań oraz innowacji, co czyni ją realnym narzędziem weryfikacji postępów i praktycznych efektów uczenia się (od LOG1_U04 do LOG1_U07/U08 oraz LOG1_K02/K08).

Na osobne podkreślenie zasługuje komponent języków obcych, prowadzony sekwencyjnie w trzech częściach i konsekwentnie „dociążany” treściami branżowymi. Po etapie rozwijania specjalistycznej terminologii i komunikacji pisemnej/mówionej (2 z 3) studenci wchodzi w zastosowania zaawansowane — negocjacje międzynarodowe, analiza kontraktów, zarządzanie kryzysowe — co odzwierciedla realne oczekiwania pracodawców i utrwała efekty LOG1_U09 (język zawodowy) i LOG1_K02 (relacje międzykulturowe).

Wreszcie, dobór treści w specjalnościach (np. *Menedżer przedsiębiorstwa transportowego, Menedżer logistyki i sprzedaży*) dopełnia profil praktyczny. Przedmioty takie jak *Prawo transportowe, Zarządzanie logistyką, Zarządzanie sprzedażą, E-biznes w sprzedaży* czy *Nowoczesne formy sprzedaży* rozwijają wiedzę o regulacjach, organizacji przewozów i integracji procesu sprzedaż–logistyka, spajając wymagania normatywne z cyfryzacją usług i relacjami z klientami (LOG1_W03/LOG1_W08 → LOG1_U05/LOG1_U06/LOG1_U11; kompetencje K02/K10/K10 w relacjach, odpowiedzialności i wielokulturowości).

Podsumowując, dobór treści programowych odzwierciedla aktualny stan wiedzy w naukach o zarządzaniu i jakości, łącząc go z inżynierią procesów i twardymi ramami prawnymi; jest normatywnie ugruntowany (ISO/TQM, BHP, prawo gospodarcze i transportowe); jest praktycznie ukierunkowany — poprzez procesy, systemy, projekty i praktyki; odpowiada na realia zawodowego rynku pracy regionu; celowo rozwija kompetencje językowe i międzykulturowe niezbędne w środowisku TSL. Dzięki temu poszczególne treści realizują w pełni przyjętą strukturę kierunkowych efektów uczenia się przyjętych dla kierunku logistyka — od LOG1_W01–W13 (wiedza o procesach, normach i ICT), przez LOG1_U01–U15 (projektowanie, prawo, analityka, projekty, ryzyko, język), po LOG1_K01–K09 (etyka, praca zespołowa, odpowiedzialność, relacje międzykulturowe) — w sposób spójny z praktyką gospodarczą i oczekiwaniami rynku.

2.2. Dobór metod kształcenia

Metody kształcenia stosowane do realizacji programu studiów na kierunku Logistyka zostały dobrane tak, aby w pełni wspierały praktyczny profil kształcenia oraz odpowiadały na zróżnicowane efekty uczenia się z obszaru wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Ich dobór jest zgodny zarówno z

kartami przedmiotów programu studiów, jak i ze Standardami metodycznymi prowadzenia zajęć dydaktycznych i weryfikacji efektów uczenia się PSW.

Już na poziomie podstawowych przedmiotów kierunkowych, takich jak *Podstawy logistyki* czy *Podstawy zarządzania*, dominuje połączenie metod podających z aktywizującymi. Wykłady wprowadzają studentów w podstawowe pojęcia i teorie (LOG1_W01, LOG1_W02), natomiast ćwiczenia i konwersatoria pozwalają na zastosowanie wiedzy w praktyce poprzez analizę przypadków, burzę mózgów czy dyskusję moderowaną (LOG1_U01, LOG1_U02). Charakterystyczne jest tu wykorzystanie metody odwróconej lekcji – studenci przygotowują się do zajęć w oparciu o wskazane materiały, a następnie na zajęciach rozwiązują praktyczne zadania.

Na przedmiotach związanych z gospodarką magazynową, procesami logistycznymi czy logistyką produkcji wykorzystywane są metody praktyczne i problemowe. Ćwiczenia w laboratoriach komputerowych, symulacje i studia przypadków rozwijają umiejętności projektowania procesów, korzystania z systemów WMS i ERP oraz analizy danych (LOG1_W05, LOG1_U03, LOG1_U04). Metoda projektu stosowana w ramach Projektu specjalnościowego i Metodyki pracy projektowej pozwala na pełną integrację wiedzy i umiejętności – studenci samodzielnie definiują problem, planują jego rozwiązanie i prezentują wyniki, co przekłada się na rozwój efektów LOG1_U07 (zarządzanie projektami) oraz LOG1_K02 (praca zespołowa).

Ważnym elementem programu są zajęcia kształtujące umiejętności miękkie. Na przykład Negocjacje biznesowe prowadzone są w formie warsztatów i scenek decyzyjnych (role play), które pozwalają studentom rozwijać umiejętności komunikacyjne i negocjacyjne w realistycznych warunkach (LOG1_U06, LOG1_K02, LOG1_K10). Podobne podejście zastosowano w Ekologistyce, gdzie studenci pracują w grupach nad rozwiązaniem problemów związanych ze zrównoważonym transportem i ESG, co sprzyja kształtowaniu postaw odpowiedzialności społecznej i środowiskowej (LOG1_K05).

Istotne znaczenie mają również metody heurystyczne i refleksyjne, wykorzystywane zwłaszcza w ramach zajęć językowych oraz przedmiotów ogólnych. Dyskusje heurystyczne, analizy materiałów źródłowych i refleksja pisemna pomagają studentom rozwijać umiejętności krytycznego myślenia i autorefleksji (LOG1_K07, LOG1_K09). Z kolei zajęcia językowe (język angielski/niemiecki w logistyce) wykorzystują metodę komunikacyjną, symulacje i pracę projektową, przygotowując studentów do obsługi dokumentacji i negocjacji w języku obcym (LOG1_U09, LOG1_K11).

W całym procesie dydaktycznym wplatane jest również wykorzystywanie narzędzi cyfrowych i e-learningowych (MS Teams) jako wsparcie dla klasycznych metod dydaktycznych.

Na platformie MS Teams zakładane są zespoły dydaktyczne, gdzie umieszczane są materiały do zajęć, materiały do realizacji zadań w formule synchronicznej i asynchronicznej, quizy, a także znajduje się tam forum dyskusyjne dla grupy. Na zajęciach stacjonarnych i synchronicznych online wykorzystywane są narzędzia interaktywne (Mentimeter, MS Teams, Miro), które wspierają interakcję z grupą oraz dają możliwość wprowadzania narzędzi aktywizujących studentów. Umożliwia to nie tylko elastyczną organizację kształcenia, ale także rozwój cyfrowych kompetencji studentów, które są nieodzowne w nowoczesnej logistyce (LOG1_W05, LOG1_U03).

W efekcie przyjęty dobór metod kształcenia charakteryzuje się kilkoma cechami wyróżniającymi: po pierwsze – łączy różnorodne podejścia (od wykładu po symulacje decyzyjne), po drugie – systematycznie aktywizuje studentów i pozwala im rozwijać praktyczne kompetencje, po trzecie – konsekwentnie integruje narzędzia ICT w procesie dydaktycznym, po czwarte – uwzględnia kształtowanie kompetencji językowych i międzykulturowych, tak istotnych w międzynarodowym środowisku pracy sektora TSL. Dzięki temu metody kształcenia są nie tylko zgodne z zakładanymi efektami, lecz także odpowiadają na realne potrzeby rynku pracy i aktualny stan praktyki gospodarczej.

Na kierunku Logistyka kształcenie ma charakter praktyczny, co oznacza, że zasadnicza część procesu dydaktycznego realizowana jest w salach dydaktycznych, laboratoriach komputerowych i podczas zajęć warsztatowych na uczelni oraz w ramach praktyk zawodowych u partnerów zewnętrznych. Zgodnie z zapisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Rozporządzenia w sprawie studiów, wykorzystanie technik kształcenia na odległość ma charakter wyłącznie wspierający i nie zastępuje kształcenia praktycznego, które jest fundamentem profilu studiów.

Uczelnia dba o wysoką jakość zajęć z elementami technologii ICT poprzez systemowe przygotowanie zarówno kadry dydaktycznej, jak i studentów. Na początku każdego roku akademickiego organizowane są szkolenia wprowadzające z zakresu obsługi platform i narzędzi ICT stosowanych w dydaktyce. Obejmują one zarówno wszystkich nowo zatrudnionych pracowników dydaktycznych, jak i studentów i roku. Dzięki temu każdy uczestnik procesu kształcenia od pierwszych tygodni studiów potrafi efektywnie korzystać z platformy MS Teams, a także aplikacji wspierających pracę projektową takich jak Miro czy Mentimeter.

Zgodnie z §13 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów, liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 – w przypadku studiów o profilu praktycznym. § 3 ust. 1 pkt 1 tego rozporządzenia mówi o liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie, w przypadku omawianego kierunku studiów logistyka jest to 180 pkt ECTS.

Na ścieżce tradycyjnej liczba punktów ECTS uzyskiwana z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość wynosi 9 pkt ECTS, co daje odpowiednio wartość 5% punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie.

Na ścieżce hybrydowej liczba punktów ECTS uzyskiwana z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość wynosi 18 pkt ECTS, co daje odpowiednio wartość 10% punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie.

Stosowanie technik kształcenia na odległość spełnia dwie kluczowe funkcje. Po pierwsze – wspiera dostępność i elastyczność procesu uczenia się, pozwalając studentom na wielokrotne odwoływanie się do materiałów dydaktycznych i wykładów online. Po drugie – rozwija kompetencje cyfrowe studentów, które są szczególnie ważne w sektorze TSL podlegającym intensywnej cyfryzacji. Jednocześnie program kształcenia jest jednoznacznie skoncentrowany na zajęciach realizowanych w uczelni, a wszystkie kluczowe treści wymagające nabywania umiejętności praktycznych odbywają się wyłącznie w formie bezpośredniej.

2.3. Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Uczelnia dokłada szczególnych starań, aby proces kształcenia na kierunku Logistyka był dostępny, elastyczny i dostosowany do zróżnicowanych potrzeb studentów, przy zachowaniu wysokich wymagań jakościowych i merytorycznych. Zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem różnorodnych metod dydaktycznych – wykładów, ćwiczeń, warsztatów, projektów zespołowych czy studiów przypadków – co umożliwia rozwój kompetencji zarówno w pracy indywidualnej, jak i grupowej oraz odpowiada na różne style uczenia się.

Organizacja zajęć dydaktycznych uwzględnia dostosowanie liczebności grup do specyfiki formy zajęć, aby zapewnić optymalne warunki dla przyswajania wiedzy i rozwijania umiejętności praktycznych. Przyjmuje się rozwiązania organizacyjne, w których wykłady odbywają się w grupach do 220 osób na

wykładach online oraz do 110 osób na wykładach realizowanych w salach, ćwiczenia do 35 osób, zajęcia laboratoryjne do 24 osób, lektoraty do 24 osób, projekty do 35 osób, a zajęcia w module przygotowania do egzaminu w grupach do 15 osób.

Wspieranie studentów o szczególnych potrzebach edukacyjnych, w tym osób z niepełnosprawnościami, stanowi integralny element polityki jakości kształcenia. Sale dydaktyczne wyposażone w interaktywne monitory oraz mobilne głośniki z mikrofonami, które poprawiają jakość przekazu treści. Utworzono także laboratorium komputerowe z nowoczesnymi laptopami i oprogramowaniem wspierającym różne rodzaje niepełnosprawności. Sala jest dodatkowo uzupełniona o mobilny sprzęt wspierający, co umożliwia studentom swobodny wybór miejsca podczas zajęć i sprzyja integracji, minimalizując ryzyko stygmatyzacji zgodnie z Regulaminem wypożyczania urządzeń specjalistycznych dla osób z niepełnosprawnością, Zarządzenie nr 25/2023 (zał. nr 22)

Równolegle uczelniana Biblioteka wyposażona jest w specjalne stanowiska komputerowe dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zgromadzono w niej również wersje elektroniczne wybranych podręczników podstawowych oraz literatury uzupełniającej, co umożliwia studentom korzystanie z funkcji powiększania i odsłuchiwania treści. Rozwiązanie to zwiększa dostępność zasobów dydaktycznych i sprzyja wyrównywaniu szans edukacyjnych.

Istotnym narzędziem wsparcia jest działalność Akademickiego Centrum Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej PO-MO(C), które oferuje doradztwo, konsultacje i pomoc w rozwiązywaniu trudności związanych z procesem uczenia się. Z perspektywy osób z niepełnosprawnościami niewątpliwie istotnym narzędziem wsparcia jest działalność Akademickiego Centrum Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej ACPPP PO-MO(C). Zapewnia ono studentom ze szczególnymi potrzebami wsparcie psychologiczne w chwilach kryzysowych oraz stale, w zakresie uczestnictwa w życiu akademickim, jak również szerzej rozumianym, społecznym. Zgodnie z Regulaminem Akademickiego Centrum Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej PO-MOC, wprowadzonym Zarządzeniem nr 29/2023 (zał. nr 18) Rektora PSW student z niepełnosprawnością może skorzystać z oferowanych przez Centrum bezpłatnego wsparcia psychologicznego i pedagogicznego, pomocy w radzeniu sobie ze stresem, indywidualnych konsultacji psychologicznych (stacjonarnych, telefonicznych i online), interwencji kryzysowych w sytuacjach nagłych, skierowania do specjalistów zewnętrznych, gdy problem wymaga dalszej diagnozy lub terapii, warsztatów i webinarium rozwijające kompetencje społeczne udział w wydarzeniach edukacyjno-promocyjnych organizowanych i współorganizowanych przez Centrum (np. konferencje, webinaria, kampanie promocyjne),

Kluczową rolę w systemie wsparcia pełni również Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON), które jako jednostka administracyjna podległa bezpośrednio Rektorowi koordynuje wszelkie działania na rzecz studentów ze szczególnymi potrzebami. Funkcjonowanie BON zostało określone w Regulaminie Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami, wprowadzonym Zarządzeniem Rektora nr 26/2023 - zał. nr 23. BON odpowiada za likwidację barier architektonicznych, cyfrowych i komunikacyjnych, wspiera proces rekrutacji kandydatów z niepełnosprawnością, umożliwia wypożyczanie urządzeń specjalistycznych oraz organizuje kursy i warsztaty podnoszące kompetencje niezbędne w procesie studiowania i przyszłej pracy zawodowej. Biuro zapewnia także indywidualne dostosowania w zakresie uczestnictwa w zajęciach i egzaminach – od wydłużonego czasu, przez zmianę formy zaliczenia, po możliwość nagrywania zajęć na własny użytek edukacyjny oraz wsparcie asystenta osoby z niepełnosprawnością. Co istotne, wsparcie oferowane przez BON nie obniża wymagań merytorycznych, lecz usuwa bariery, gwarantując równy dostęp do edukacji i pełne uczestnictwo w życiu akademickim.

Regulamin studiów przewiduje dodatkowo możliwość ubiegania się o Indywidualny Harmonogram Zajęć (IHZ) w ramach Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS). Rozwiązania te są dostępne m.in. dla osób z niepełnosprawnościami, przewlekłe chorych, sprawujących opiekę nad członkiem rodziny, a także dla kobiet w ciąży, młodych rodziców, wybitnych sportowców czy artystów. IHZ pozwala na dostosowanie planu zajęć, indywidualne terminy i formy zaliczeń, szersze wykorzystanie metod kształcenia na odległość, a także opiekę mentora. Indywidualny harmonogram przyznawany jest na okres od jednego semestru do roku akademickiego, z możliwością przedłużenia po pozytywnej weryfikacji postępów studenta.

Dodatkowym elementem elastyczności procesu kształcenia jest możliwość zastosowania technik kształcenia na odległość w sytuacjach, gdy student napotyka trudności w regularnym dojeżdżaniu do siedziby uczelni, np. z powodów zdrowotnych, rodzinnych czy zawodowych. W takich przypadkach część zajęć – po uzgodnieniu z Dyrektorem Instytutu – może być realizowana w formule online, w granicach określonych w przepisach prawa i wewnętrznych regulaminach, w tym Regulaminie organizacji zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wprowadzonym Zarządzeniem Rektora nr 56/2023. Rozwiązanie to pozwala studentom kontynuować kształcenie bez ryzyka utraty ciągłości nauki i jednocześnie rozwijać kompetencje cyfrowe, przy zachowaniu priorytetu dla zajęć praktycznych odbywanych w uczelni.

Dla wyrównywania szans edukacyjnych uczelnia zapewnia także wsparcie materialne. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 77/2024 - zał. nr 27 studenci mogą ubiegać się o stypendium socjalne, zwiększone stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób z niepełnosprawnościami, którego

wysokość uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności. Dodatkowo możliwe jest przyznanie zapomóg w nagłych sytuacjach losowych. Dzięki temu wsparciu finansowemu osoby znajdujące się w trudniejszej sytuacji materialnej mają realną możliwość kontynuowania nauki.

Systemowo rozwinięto także regulamin wypożyczania sprzętu dla studentów z niepełnosprawnościami (Zarządzenie Rektora 25/2023 - zał. nr 22), który umożliwia korzystanie ze specjalistycznych urządzeń – takich jak lupy powiększające, syntezy mowy, dyktafony, czytniki e-booków czy specjalistyczne laptopy i klawiatury. Sprzęt udostępniany jest na wniosek studenta, z możliwością wypożyczenia na okres semestru i przedłużenia na kolejne. Rozwiązanie to pozwala studentom usuwać bariery w procesie kształcenia i w pełni uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych. Pełna treść regulaminu stanowi załącznik nr 24 do niniejszego dokumentu.

Uczelnia przewiduje również urlopy od zajęć w szczególnych sytuacjach życiowych (§ 40 regulaminu studiów) – m.in. z powodu choroby, niepełnosprawności, urodzenia dziecka, opieki nad osobą zależną czy wyjazdu na studia i staże zagraniczne. Urlopy te mają charakter ochronny, pozwalając studentom na przerwanie kształcenia bez ryzyka utraty ciągłości studiów.

Wszystkie te rozwiązania uzupełniają politykę równości szans, która stanowi zasadę regulaminu studiów. Uczelnia zapewnia równy dostęp do edukacji wszystkim studentom, zobowiązując się do poszanowania różnorodności i niedyskryminacji, przy jednoczesnym utrzymaniu wymagań merytorycznych odpowiadających efektom kształcenia (Zarządzenie Rektora 20/2023 w sprawie wprowadzenia Procedury przeciwdziałania zjawiskom niepożądanym Pomorskiej Szkoły Wyższej w Starogardzie Gdańskim z dnia 19.05.2023 - zał. nr 16). Więcej na ten temat w kryt. 8 w części poświęconej przeciwdziałaniu przemocy, dyskryminacji oraz mobbingowi.

2.4. Realizacja harmonogramu studiów oraz organizacja procesu dydaktycznego

Kształcenie na kierunku *Logistyka* jest realizowane na poziomie studiów i stopnia o profilu praktycznym, w trybie studiów niestacjonarnych. Studia prowadzone są w układzie semestralnym w rozliczeniu rocznym. Kształcenie przewidziane jest na 6 semestrów. Liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia oraz szacowany nakład pracy studentów składają się na łączną liczbę 180 punktów ECTS.

Szczegółowy opis wskaźników dotyczących programu studiów na kierunku Logistyka znajduje się w Załączniku nr 1, Tabela nr 3.

Zaliczenie każdego semestru wymaga uzyskania pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów realizowanych w danym semestrze zgodnie z obowiązującym programem studiów. W toku studiów realizowane są zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego, przedmioty kierunkowe, a także przedmioty składające się na wybieralne moduły specjalnościowe. Zajęcia o charakterze praktycznym realizowane są w formie ćwiczeń, laboratoriów, konwersatoriów a także projektów i praktyk zawodowych. Szczegółowy rozkład godzinowy zajęć dydaktycznych w poszczególnych semestrach studiów oraz ich rodzaj przedstawia poniższa Tabela.

Tabela 4.

SEMESTR	SUMA GODZIN	PKT ECTS	LICZBA GODZIN				
			WYK.	ĆW.	LAB.	KONW. /PRAKTYKI	PROJ.
1	148	28	62	82	0	4	0
2	434	32	44	58	12	320	0
3	136	27	40	76	8	0	12
4	428	33	26	30	32	320	20
5	430	31	30	30	10	350	10
6	138	29	30	30	10	14	54
suma	1714	180	232	306	72	1008	96

W roku akademickim 2025/2026 przewidzianych jest w programie łącznie 1714 godzin zajęć. Program studiów spełnia wszystkie warunki wynikające z Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów oraz wymogi Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce dotyczące wskaźników praktyczności, zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim, obieralności przedmiotów oraz stosowania technik kształcenia na odległość.

Tabela 5.

ŚCIEŻKA	PRAKTYCZNOŚĆ		ZAJĘCIA W BEZPOŚREDNIM KONTAKCIE	
	WYTYCZNA MIN	REALIZACJA	WYTYCZNA MIN	REALIZACJA
Tradycyjna	50% liczby punktów ECTS	72%	50% studia stacjonarne	38%
Hybrydowa		72%		29%

ŚCIEŻKA	WYBIERALNOŚĆ		KSZT. NA ODLEGŁOŚĆ	
	WYTYCZNA MIN	REALIZACJA	WYTYCZNA MAX ECTS	REALIZACJA ECTS
Tradycyjna	30%	41%	34	9
Hybrydowa			34	18

Do grupy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego zaliczane są zajęcia prowadzone w sali oraz zajęcia prowadzone w formie zajęć synchronicznych online.

Zgodnie z Art. 63. pkt 1. ppkt 1) Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, na studiach prowadzonych w formie studiów niestacjonarnych mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.

Na ścieżce tradycyjnej kształcenia łączny wymiar punktów ECTS zajęć realizowanych w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim wynosi 38% (68 pkt ECTS). Na ścieżce hybrydowej łączny wymiar punktów ECTS zajęć realizowanych w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim wynosi 29% (52 pkt ECTS) odnosząc do łącznej liczby punktów ECTS przewidzianej w programie kształcenia czyli do 180 pkt ECTS. Należy zwrócić jednak uwagę, że łączna liczba punktów ECTS przewidziana w programie studiów zawiera również pracę własną studenta. Praca własna studenta w programie studiów Logistyka na studiach niestacjonarnych przewidziana jest w całym cyklu kształcenia na 112 pkt ECTS, co oznacza, że zajęciom kontaktowym w całym cyklu kształcenia przypisano wymiar 68 pkt ECTS. Odnosząc zatem % udział zajęć realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego do wartości punktów ECTS osiąganych z zajęć kontaktowych na ścieżce tradycyjnej należy zauważyć, że 100% zajęć jest realizowanych w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim, w tym 13% w modelu synchronicznym (9 pkt ECTS). Na ścieżce hybrydowej 76% zajęć jest realizowanych w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim, w tym 3% w modelu synchronicznym (2 pkt ECTS).

W programie zajęć techniki kształcenia na odległość są stosowane jako techniki wspierające. Na ścieżce tradycyjnej techniki kształcenia na odległość stosowane są w całym cyklu kształcenia w łącznym wymiarze 13% (9 pkt ECTS) odnoszonych do 100% punktów ECTS przypisanym zajęciom kontaktowym w programie studiów (68 pkt ECTS). Na ścieżce tradycyjnej techniki kształcenia na odległość są w całości technikami synchronicznymi.

Na ścieżce hybrydowej techniki kształcenia na odległość stosowane są w całym cyklu kształcenia w łącznym wymiarze 24% (18 pkt ECTS) odnoszonych do 100% punktów ECTS przypisanym zajęciom kontaktowym w programie studiów (68 pkt ECTS). Stosowane są tu techniki synchroniczne w wymiarze 3% (2 pkt ECTS) oraz asynchroniczne 21% (16 pkt ECTS).

Należy podkreślić, że na obu ścieżkach kształcenie z wykorzystaniem technik ICT stanowi element wspierający i wykorzystywany jest do realizacji zajęć wykładowych, wybiórczo konwersatoryjnych i zadań projektowych. Przy stosowaniu technik kształcenia na odległość studenci zawsze mają zapewniony dostęp do konsultacji bezpośrednich z wykładowcami prowadzącymi zajęcia, dostęp do materiałów dydaktycznych w formach cyfrowych oraz przeszkolenie ze sposobu korzystania z wykorzystywanych platform i technologii.

Do grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne wliczane są zajęcia w formie ćwiczeń, laboratoriów, konwersatoriów, projektów oraz praktyki zawodowe. W programie kierunku *Logistyka* na 1714 h zajęcia o charakterze praktycznym realizowane są w wymiarze 1482 h, co stanowi 86% wymiaru godzin siatki programowej. W szczególności na wymiar godzin praktycznych składa się 306 h ćwiczeń, 72 h laboratoriów, 48 h konwersatoriów, 96 h projektów oraz 960 h praktyk zawodowych.

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom o charakterze praktycznym wynosi 130, co daje 72% punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów na danym kierunku.

W grupie zajęć do wyboru znajdują się przedmioty do wyboru, przedmioty w ramach modułów specjalnościowych - wybór specjalności dokonywany jest na koniec trzeciego semestru studiów, język obcy wybierany z dwóch dostępnych języków. Do grupy przedmiotów do wyboru wliczana jest również praktyka zawodowa.

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom do wyboru wynosi łącznie 77, co daje 43% punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów na danym kierunku.

W grupie zajęć kształtujących kompetencje językowe znajdują się zajęcia lektoratowe w wybranym języku obcym oraz przedmiot do wyboru realizowany na szóstym semestrze studiów. Uczelnia wspiera rozwój kompetencji językowych poprzez: **konsultacje z lektorami** (indywidualne i grupowe spotkania umożliwiające doskonalenie umiejętności językowych); zasoby biblioteki – podręczniki, repetytoria,

materiały multimedialne oraz otwarte kursy online (np. platforma Navoica), dostępne do samodzielnej nauki; cykliczne spotkania z lektorem PSW (cotygodniowe zajęcia wspierające systematyczną naukę języka; Dostęp do platformę OLS – dostępną dla wszystkich studentów, umożliwiającą udział w interaktywnych kursach online w wybranym języku, rozwijających umiejętności czytania, pisania, słownictwa i komunikacji.

Takie działania sprzyjają indywidualizacji procesu kształcenia i przygotowują studentów do mobilności międzynarodowej oraz aktywnego uczestnictwa w środowisku akademickim i zawodowym.

Do zajęć z obszaru nauk humanistycznych zalicza się przedmioty: Historia cywilizacji oraz Filozofia, łączna liczba punktów ECTS przypisana tym przedmiotom wynosi 5.

Zajęcia na kierunku *Logistyka* odbywają się w grupach dydaktycznych o liczebności odpowiedniej dla określonej formy zajęć:

- wykłady - liczebność grupy max 110 osób na zajęciach w sali oraz 220 na zajęciach online;
- ćwiczenia, konwersatoria - liczebność grupy max 35 osób;
- laboratoria, lektoraty - liczebność grupy max 24 osób;
- projekty - grupy do 35 osób;

Jednocześnie należy podkreślić, że wraz z postępem kształcenia, już od semestru IV spada liczba osób w grupach zajęć praktycznych, co związane jest z podziałem studentów na moduły specjalnościowe.

Zjazdy dydaktyczne odbywają się zgodnie z przyjętą w Zarządzeniu Rektora 04/08/2025 (zał. nr 6) organizacją roku akademickiego. Liczba zjazdów w semestrze może wahać się od 5 do 10, w zależności od liczby godzin zajęć dydaktycznych przewidzianych planem studiów w danym semestrze. Semestry, w których realizowana jest praktyka zawodowa (2, 4 oraz 6 semestr) są mniej obciążone zjazdami w uczelni.

Zajęcia są planowane w blokach dwugodzinnych (2x45 minut) z zachowaniem 15 minutowych przerw pomiędzy zajęciami oraz z 30 minutową przerwą obiadową w soboty i niedziele. Bloki zajęciowe obejmujące dwie jednostki dydaktyczne po 45 minut z zachowaniem 15 minutowej przerwy pomiędzy nimi są korzystne z punktu widzenia higieny pracy, ponieważ sprzyjają efektywności, koncentracji, zdrowiu fizycznemu oraz psychicznemu studentów. Ważne jest, aby uwzględniać indywidualne potrzeby studentów oraz zadbać o odpowiednie urozmaicenie zajęć w celu utrzymania zainteresowania i zaangażowania uczestników zajęć.

Zjazdy organizowane w budynkach dydaktycznych Uczelni prowadzone w bezpośrednim kontakcie z nauczycielami akademickimi są realizowane w trzy dni w tygodniu. Zajęcia piątkowe odbywają się w dwóch półtoragodzinnych blokach w godzinach 17.00-18.30 i 18.45 - 20.15 natomiast zajęcia sobotnio-niedzielne planowane są w przedziale godzinowym 8.00 -18.30, a sporadycznie w przedziale 9.45-20.15.

Szczegółowy harmonogram zajęć studenci otrzymują na 2 tygodnie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w danym semestrze. Harmonogramy są udostępniane studentom na platformie Teams, a od momentu wdrożenia systemu APR (planowanego na X.2025) dostępne będą w panelu studenta.

2.6. Organizacja praktyk zawodowych

Integralnym elementem programu studiów i procesu dydaktycznego na kierunku Logistyka są praktyki zawodowe, które stanowią kluczowy składnik praktycznego profilu kształcenia i bezpośredniego przygotowania do rynku pracy. Realizowane są w łącznym wymiarze sześciu miesięcy – po 320 godzin w trakcie 2., 4. i 6. semestru studiów – co łącznie odpowiada 39 punktom ECTS. Za ich organizację odpowiada Dyrektor Instytutu Zarządzania, Ekonomii i Logistyki, a nadzór sprawuje opiekun ds. praktyk powoływany przez Dyrektora Instytutu oraz zakładowy opiekun praktyk w miejscu ich realizacji.

Praktyki zostały szczegółowo uregulowane w *Ogólnym regulaminie organizacji i realizacji praktyk zawodowych w Pomorskiej Szkole Wyższej* (Zarządzenie Rektora nr 3/06/2025). Regulamin precyzuje zasady kierowania studentów na praktyki, ich dokumentowania i zaliczania, a także dopuszcza elastyczne formy realizacji, takie jak praktyka w ramach zatrudnienia, stażu, wolontariatu czy własnej działalności gospodarczej. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki na podstawie takiej aktywności zawodowej, składając odpowiedni wniosek. Możliwe jest również przesunięcie terminu praktyki w uzasadnionych przypadkach, co zapewnia dostosowanie przebiegu praktyk do indywidualnych sytuacji życiowych studentów.

Praktyki na kierunku są dodatkowo opisane w dokumencie *Program praktyk na kierunku logistyka* opracowywanym każdorazowo na dany cykl kształcenia. Dokument ten dostępny jest dla studentów w Dziekanacie oraz na platformie Teams.

Organizację praktyk zawodowych obsługuje Dziekanat uczelni, który prowadzi również dokumentację praktyk. Dziekanat jest miejscem, gdzie student może poprosić o skierowanie na praktykę, pomoc w znalezieniu miejsca praktyk, ustalić wszelkie formalne kwestie wynikające z poprawnego rozliczenia się z praktyk zawodowych.

Opiekunowie praktyk zawodowych z ramienia Instytutu odpowiedzialni są za weryfikację i aktualizację programów praktyk zawodowych na kierunkach, dostarczanie niezbędnej dokumentacji formalnej do dziekanatu uczelni. Odpowiadają za bieżącą opiekę nad praktykantami, kontrolę miejsc praktyk, rozwiązywanie ewentualnych sytuacji spornych występujących w czasie trwania praktyk zawodowych. Dodatkowo dokonują oni weryfikacji i aktualizacji kart przedmiotowych dotyczących praktyk zawodowych i na ich podstawie weryfikują dzienniczki praktyk pod kątem osiągania założonych efektów uczenia się przewidywanych do realizacji na poszczególnych etapach realizacji praktyki przez studenta. Opiekun praktyk rozlicza również praktyki zawodowe i opiniuje, po wcześniejszej analizie wniosku i dokumentów, możliwość zaliczenia w poczet praktyk wykonywanej przez studenta pracy zawodowej lub innych aktywności praktycznych wpisujących się w program praktyk. Opiekunowie praktyk prowadzą konsultacje dla studentów w zakresie procesu realizacji praktyk i służą pomocą na każdym etapie ich realizacji.

W Uczelni powołany jest również koordynator ds. współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, który odpowiedzialny jest również za wspieranie praktyczności kształcenia. Odpowiada między innymi za pozyskiwanie i gwarantowanie umów o współpracę na realizację praktyk zawodowych, współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie organizacji wspólnych z Uczelnią eventów, np. targów pracy, dni przedsiębiorczości, koordynowanie pracy Rady Interesariuszy. Koordynator jest pierwszą osobą weryfikującą daną placówkę pod kątem możliwości zrealizowania praktyk zawodowych dla studentów różnych kierunków w Uczelni. Bierze on pod uwagę zaplanowane do realizacji efekty uczenia się, sprawdza, czy placówka może zapewnić odpowiednie warunki realizacji praktyki oraz opiekę nad praktykantami. Weryfikowana jest również liczba miejsc praktyk jaką dany podmiot może zapewnić w roku akademickim.

Jakość praktyk podlega systematycznemu nadzorowi. Dokumentacja przechowywana jest w aktach osobowych studenta, a zgodnie z *Procedurą hospitacji programowych praktyk zawodowych* realizowane są hospitacje w jednostkach, w których studenci odbywają praktyki. Zgodnie z procedurą hospitacji podlega 10% praktyk zawodowych z każdego kierunku studiów i każdego poziomu studiów. Wnioski z hospitacji praktyk podlegają przedstawieniu na posiedzeniu Komisji ds. Jakości Kształcenia i stanowią podstawę do doskonalenia procesu kształcenia w Pomorskiej Szkole Wyższej.

Zaliczenie praktyki jest warunkiem ukończenia semestru, w którym została zaplanowana, a jednocześnie zaliczenie wszystkich etapów praktyk stanowi podstawę dopuszczenia studenta do egzaminu końcowego studiów. Student zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyk, sporządzenia sprawozdania i dostarczenia opinii opiekuna zakładowego. Podstawą zaliczenia jest

kompletna dokumentacja obejmująca: skierowanie na praktykę, porozumienie z jednostką przyjmującą, dziennik praktyki, sprawozdanie studenta oraz opinię zakładowego opiekuna praktyk.

W przypadku studentów z niepełnosprawnościami sposób odbywania i zaliczania praktyki ustalany jest indywidualnie, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności, przy zachowaniu pełnej możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. W sytuacji przypadku, gdy sytuacja tego wymaga, w proces dostosowywania odbywania praktyk przez studenta z niepełnosprawnością włączany jest BON.

Celem praktyki zawodowej w początkowych semestrach jest wprowadzenie studentów w praktyczne aspekty funkcjonowania procesów logistycznych w przedsiębiorstwach, takich jak transport, magazynowanie czy zarządzanie łańcuchem dostaw. Studenci zapoznają się z normami i zasadami organizacji pracy, uczą się podstawowych działań operacyjnych oraz współpracy w zespole. Praktyka na tym etapie ma charakter kierunkowy i obserwacyjny – pozwala na zastosowanie wiedzy teoretycznej w rzeczywistym środowisku pracy i zrozumienie roli logistyki w organizacji.

Na kolejnych etapach (IV i VI semestr) praktyki przyjmują charakter specjalnościowy (asystencki), a ich celem jest rozwój zaawansowanych kompetencji zawodowych zgodnych z wybraną ścieżką kształcenia.

W specjalności Transport i spedycja studenci uczą się obsługi i koordynowania łańcuchów dostaw, projektowania systemów transportowych i magazynowych, a także badania i usprawniania procesów w przedsiębiorstwach sektora TSL.

W specjalności Logistyka w przedsiębiorstwie nacisk położony jest na logistykę produkcji, e-commerce, zarządzanie zapasami i jakość procesów produkcyjnych, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych (ERP, WMS) i zasad lean management.

W specjalności Menedżer przedsiębiorstwa transportowego praktyki koncentrują się na planowaniu i organizowaniu przewozów, nadzorowaniu pracy kierowców i pojazdów, prowadzeniu dokumentacji przewozowej oraz analizie kosztów i optymalizacji tras. Studenci uczą się także współpracy z partnerami biznesowymi na rynku krajowym i międzynarodowym.

W specjalności Menedżer logistyki i sprzedaży studenci uczestniczą w zadaniach związanych z planowaniem dostaw, obsługą systemów CRM, analizą danych sprzedażowych oraz budowaniem relacji z klientami i partnerami handlowymi. Na zaawansowanym etapie praktyk angażują się w projekty optymalizacyjne dotyczące logistyki sprzedaży i wdrażania narzędzi wspierających obsługę klienta.

W ostatnim roku studiów praktyki zawodowe koncentrują się na doskonaleniu kompetencji menedżerskich i specjalistycznych. Studenci podejmują odpowiedzialne zadania związane z projektowaniem procesów logistycznych, analizą ryzyka, wdrażaniem innowacji i rozwiązań zrównoważonego rozwoju w logistyce. Dzięki temu przygotowujący są do samodzielnego działania w środowisku zawodowym i podejmowania decyzji o charakterze strategicznym.

Poniższa tabela przedstawia mapowanie efektów uczenia się na praktyki zawodowe realizowane na kierunku logistyka w Pomorskiej Szkole Wyższej. Zestawienie opracowano na podstawie treści sylabusów praktyk (semestr II, IV i VI), co gwarantuje zgodność przypisanych efektów z obowiązującymi programami kształcenia.

Tabela 6.

Etap praktyki	Charakter praktyki	Efekty uczenia się
Semestr II (praktyka kierunkowa – obserwacyjna)	Zapoznanie się z podstawowymi procesami logistycznymi, zasadami organizacji pracy, normami BHP i zadaniami operacyjnymi.	Wiedza: LOG1_W01, LOG1_W03, LOG1_W05, LOG1_W06 Umiejętności: LOG1_U02, LOG1_U04, LOG1_U07 Kompetencje społeczne: LOG1_K01, LOG1_K03
Semestr IV (praktyka specjalnościowa – asystencka)	Wykonywanie złożonych zadań w przedsiębiorstwach transportowych, produkcyjnych i usługowych; nauka obsługi systemów informatycznych (ERP, WMS, TMS).	Wiedza: LOG1_W07, LOG1_W08, LOG1_W11 Umiejętności: LOG1_U05, LOG1_U08, LOG1_U10 Kompetencje społeczne: LOG1_K04, LOG1_K06
Semestr VI (praktyka specjalnościowa – zaawansowana)	Doskonalenie umiejętności menedżerskich i specjalistycznych: zarządzanie projektami, analiza ryzyka, wdrażanie innowacji, logistyka międzynarodowa.	Wiedza: LOG1_W04, LOG1_W10, LOG1_W12 Umiejętności: LOG1_U09, LOG1_U13 Kompetencje społeczne: LOG1_K07, LOG1_K10

Praktyki zawodowe pełnią istotną rolę w weryfikacji zakładanych efektów uczenia się. W ich toku studenci realizują m.in. efekty wiedzy (np. LOG1_W02 – zaawansowana znajomość zasad organizacji i funkcjonowania procesów logistycznych, LOG1_W03 – znajomość regulacji prawnych i norm w logistyce, LOG1_W05 – wiedza o systemach informatycznych wspierających logistykę), umiejętności (LOG1_U01 – projektowanie i optymalizacja procesów logistycznych, LOG1_U03 – wykorzystanie narzędzi ICT w logistyce, LOG1_U11 – stosowanie prawa i procedur w transporcie i spedycji) oraz

kompetencji społecznych (LOG1_K02 – praca w zespole i współpraca z interesariuszami, LOG1_K05 – orientacja na zasady zrównoważonego rozwoju, LOG1_K09 – krytyczna ocena własnych działań i odpowiedzialność zawodowa).

W ramach praktyk specjalnościowych studenci dodatkowo realizują efekty charakterystyczne dla wybranych modułów specjalistycznych, m.in. w zakresie zarządzania transportem, logistyki produkcji czy obsługi procesów sprzedażowych. Dzięki temu praktyki stanowią kluczowy mechanizm integrujący wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne oraz przygotowują studentów do pełnienia określonych ról zawodowych w sektorze TSL.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

Celem uzupełnienia modułu praktycznego kształcenia Uczelnia wprowadziła do programu studiów przedmiot Wprowadzenie studenta do rynku pracy, który będzie prowadzony przez doradcę zawodowego. W ramach tego przedmiotu prowadzone będą spotkania z pracodawcami zaproszonymi na zajęcia, prowadzone będą symulacje rozmów kwalifikacyjnych zarówno w języku polskim jak i w języku obcym. Studenci dowiedzą się o bieżących oczekiwaniach pracodawców co do poszukiwanych kwalifikacji oraz o kulturze organizacyjnej w poszczególnych firmach zapraszanych na zajęcia. Będą mieli również okazję zweryfikować swoje umiejętności przygotowywania CV oraz listów motywacyjnych.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

3.1. Rekrutacja na studia

Zasady i tryb przyjmowania na studia w Pomorskiej Szkole Wyższej zostały określone w uchwale Senatu nr 1/04/2025 z dnia 1 kwietnia 2025 roku wraz z załącznikiem nr 1 – *Zasady i tryb przyjęcia na studia wyższe w Pomorskiej Szkole Wyższej na rok akademicki 2025/2026*. Postanowienia te uzupełniają Regulamin studiów (Uchwała Senatu 3/04/2025 PSW z dnia 30 kwietnia 2025 roku - zał. nr 3), w szczególności § 11 rozdziału II, w którym określono szczegółowe kwestie związane z organizacją studiów.

Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia jest świadectwo dojrzałości lub inny dokument równoważny, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4–6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.). W przypadku cudzoziemców zasady przyjęć regulują przepisy działu VIII ww. ustawy (art. 323 i nast.) oraz § 1 ust. 6 Zasad rekrutacji. O przyjęciu decyduje wpis na listę studentów, którego dokonuje Prorektor ds. kształcenia (§ 7 ust. 1–2), a odmowa przyjęcia następuje w drodze decyzji administracyjnej z prawem do odwołania do Rektora (§ 7 ust. 3–4).

W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat zobowiązany jest do złożenia dokumentów określonych w § 3 załącznika nr 1, w tym m.in. poświadczonej kopii świadectwa dojrzałości (dla studiów i stopnia), kwestionariusza kandydata, dwóch fotografii oraz dowodu wniesienia opłaty wpisowej (jeśli obowiązuje). W przypadku cudzoziemców wymagane są także dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (§ 3 ust. 14). Dokumenty przyjmowane są w formie kopii wraz z oryginałami do wglądu (§ 3 ust. 15).

Rekrutacja odbywa się w trybie elektronicznym, za pośrednictwem platformy rekrutacyjnej (§ 6 ust. 1). Po dokonaniu rejestracji kandydaci zobowiązani są do złożenia kompletu dokumentów w siedzibie uczelni. Terminy rekrutacji zostały określone w § 4 – na semestr zimowy od 4 maja do 30 września (z możliwością przedłużenia do połowy października) oraz na semestr letni od stycznia do końca lutego (z możliwością przedłużenia do połowy marca).

W procesie rekrutacji przestrzegane są zasady równego dostępu. Kandydaci ze szczególnymi potrzebami mogą skorzystać z elektronicznego systemu rekrutacji dostępnego w Bibliotece, gdzie znajdują się komputery dostosowane do osób z niepełnosprawnościami, lub złożyć dokumenty w dziekanacie w formie tradycyjnej.

3.2. Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej

W Pomorskiej Szkole Wyższej w Starogardzie Gdańskim funkcjonują szczegółowo określone zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się, okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innych uczelniach, zarówno krajowych, jak i zagranicznych w postaci *Regulaminu uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni*. Regulacje te obejmują trzy główne obszary: potwierdzanie efektów uczenia się (RPL), uznawanie okresów studiów i przenoszenie osiągnięć oraz uznawanie kwalifikacji uzyskanych w innych uczelniach.

Procedura potwierdzania efektów uczenia się umożliwia studentom i kandydatom zaliczenie części programu studiów na podstawie wcześniej zdobytej wiedzy, umiejętności i doświadczenia. Wprowadzono limit maksymalnie 50% punktów ECTS, które mogą zostać zaliczone w tym trybie. Proces ma charakter transparentny – kandydat składa *Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się* wraz z dokumentacją potwierdzającą zdobyte kompetencje (świadcstwa, certyfikaty, programy kursów, portfolio, próbki prac). Oceny dokonuje powołana przez Dyrektora Instytutu Komisja ds. RPL, która pracuje w oparciu o *Matrycę dopasowania efektów* oraz sporządza *Protokół*. Decyzja podejmowana jest na podstawie rekomendacji Komisji i wydawana w formie administracyjnej przy użyciu wzoru decyzji, z prawem do odwołania.

W odniesieniu do okresów studiów odbytych w innych uczelniach, Pomorska Szkoła Wyższa stosuje zasady wynikające z Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) oraz Konwencji Lizbońskiej. Uznawanie efektów kształcenia i zaliczeń jest regułą, a odmowa może nastąpić jedynie w przypadku stwierdzenia istotnej różnicy w efektach uczenia się. Studenci składają w takich sytuacjach *Wniosek o uznanie okresu studiów/ECTS* wraz z dokumentacją potwierdzającą uzyskane zaliczenia (Transcript of Records, sylabusy). Szczególną wagę przywiązuje się do mobilności zagranicznej, w której przeniesienie zaliczeń następuje zgodnie z Learning Agreement. W przypadku uczelni spoza Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego, które nie stosują systemu ECTS, PSW dokonuje porównania treści programowych, liczby godzin oraz efektów uczenia się opisanych w dokumentacji

kursów. W takich sytuacjach stosowane są przeliczniki punktów zgodne z praktyką międzynarodową, a podstawą rozstrzygnięcia pozostaje zgodność efektów uczenia się oraz zasada braku istotnej różnicy.

Trzecim obszarem są kwalifikacje uzyskane w innych uczelniach. PSW uznaje dyplomy, świadectwa i certyfikaty, o ile ich efekty odpowiadają efektom kształcenia określonym w programach realizowanych w Uczelni. Wnioski o uznanie kwalifikacji składane są na formularzu Załącznik nr 6 i rozpatrywane zgodnie z procedurą. W przypadku kwalifikacji zagranicznych stosuje się zasadę braku istotnej różnicy, co oznacza, że odmowa uznania musi być szczegółowo uzasadniona.

Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się i uznanie okresów studiów należy składać odpowiednio do końca czerwca dla osób ubiegających się o przyjęcie od października oraz do końca listopada dla osób rozpoczynających naukę od marca. Postępowanie jest rozpatrywane w terminie do dwóch miesięcy od złożenia kompletnego wniosku, co pozwala na powołanie komisji, zaproszenie kandydata, przeprowadzenie ewaluacji oraz formalne posiedzenie komisji.

Za organizację procesu odpowiada Dział Jakości Kształcenia, a nadzór merytoryczny sprawują Dyrektorzy Instytutów i Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. RPL. Procedury są jawne i transparentne – wzory wniosków, kryteria oceny i informacje o opłatach publikowane są na stronie internetowej uczelni. Dokumentacja jest przechowywana w aktach studenta i archiwizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

System uznawania efektów uczenia się, okresów kształcenia i kwalifikacji jest monitorowany – corocznie przygotowywane są raporty z liczby i rodzaju wniosków oraz rekomendacje doskonalące, które przedstawiane są Radom Programowym Instytutów i Senatowi Uczelni. Dzięki temu PSW zapewnia zgodność z regulacjami krajowymi i międzynarodowymi, a także dba o transparentność i równość dostępu dla wszystkich studentów.

3.3. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

W Pomorskiej Szkole Wyższej w Starogardzie Gdańskim funkcjonują jasne i kompleksowe zasady potwierdzania efektów uczenia się (PEU) uzyskanych poza systemem studiów w postaci dokumentu *Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w Pomorskiej Szkole Wyższej w Starogardzie Gdańskim* wprowadzone Uchwałą Senatu 46/2023. Procedura ta, zgodna z zapisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz

dobrymi praktykami polskich uczelni, umożliwia kandydatom i studentom zaliczenie części programu studiów na podstawie wiedzy, umiejętności i kompetencji nabytych w toku edukacji formalnej, pozaformalnej i nieformalnej, w tym w pracy zawodowej czy wolontariacie.

Podstawową zasadą systemu jest limit – w tym trybie można zaliczyć maksymalnie 50% punktów ECTS przewidzianych w programie studiów na danym kierunku i poziomie. Warunkiem uznania jest pełna zgodność osiągniętych efektów uczenia się z efektami przypisanymi do przedmiotów lub modułów w programie studiów. Oznacza to, że każdy moduł może zostać zaliczony wyłącznie wtedy, gdy wnioskodawca wykaże osiągnięcie wszystkich efektów w nim określonych.

Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się składa się w terminach umożliwiających sprawne przeprowadzenie postępowania: do końca czerwca dla osób rozpoczynających studia od października oraz do końca listopada dla osób podejmujących kształcenie od marca. Cała procedura trwa maksymalnie dwa miesiące od momentu złożenia kompletnego wniosku. Kandydat składa *Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się*, do którego dołącza portfolio dowodów obejmujące m.in.: świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia od pracodawców o zatrudnieniu i zakresie obowiązków, programy ukończonych kursów i szkoleń, referencje, raporty, projekty, próbki prac. Integralną częścią dokumentacji jest także oświadczenie o samodzielności i prawdziwości złożonych dokumentów oraz – w przypadku dokumentów obcojęzycznych – tłumaczenia przysięgłe. Weryfikacja przebiega z wykorzystaniem *Matrycy dopasowania efektów uczenia się*, a całość postępowania jest dokumentowana w *Protokole Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się* (Komisji PUE).

Komisje PEU są powoływane przez Dyrektora Instytutu i pracują w składzie obejmującym nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za przedmiot, pracownika Działu Jakości Kształcenia oraz – w miarę możliwości – przedstawiciela otoczenia społeczno-gospodarczego. Taki skład gwarantuje zarówno zachowanie standardów akademickich, jak i powiązanie oceny z praktyką zawodową. Komisja stosuje różnorodne metody walidacji, takie jak analiza dokumentów, rozmowa kwalifikacyjna, test wiedzy, zadania praktyczne czy prezentacja portfolio.

Decyzję o zaliczeniu lub odmowie zaliczenia efektów wydaje Dyrektor Instytutu, posługując się wzorem decyzji wynikającym z *Zasad*, z pełnym prawem odwołania do Rektora. Procedura ma charakter jawny – wzory formularzy, kryteria oceny oraz informacje o ewentualnych opłatach publikowane są na stronie internetowej Uczelni. Dokumentacja, w tym wnioski i załączniki, jest przechowywana w aktach osobowych studenta i archiwizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

System potwierdzania efektów uczenia się w PSW stanowi realne narzędzie wspierania elastycznych ścieżek kształcenia, pozwalając kandydatom i studentom w pełni wykorzystać doświadczenia zawodowe i edukacyjne zdobyte poza systemem studiów, przy zachowaniu wysokiej jakości kształcenia i zgodności z krajowymi oraz europejskimi standardami. Do tej pory do Uczelni nie wpłynął żaden wniosek o przeprowadzenie procedury PEU. Niemniej, Uczelnia jest w pełni przygotowana organizacyjnie i formalnie do ich realizacji, a stosowne procedury, dokumenty i komisje mogą być uruchomione w każdym momencie.

3.4. Zasady i warunki dyplomowania

Proces dyplomowania w Pomorskiej Szkole Wyższej w Starogardzie Gdańskim został dostosowany do profilu praktycznego kształcenia oraz potrzeb rynku pracy. Nabór roku akademickiego 2021/2022 był ostatnim naborem, w którym wszyscy studenci studiów i stopnia przygotowywali tradycyjne prace dyplomowe. W wyniku szerokiej dyskusji przeprowadzonej w ramach zespołów instytutów, a także Komisji ds. Jakości Kształcenia, władze uczelni podjęły decyzję o zmianie formuły dyplomowania. Dla naboru roku 2022/2023 wdrożono system przejściowy, w którym studentom umożliwiono wybór między obroną pracy dyplomowej a ustnym egzaminem końcowym. Praktyka pokazała, że zdecydowana większość studentów (ponad 90%) wybrała egzamin końcowy, co potwierdziło zasadność zmiany.

Od roku akademickiego 2023/2024 w programie kształcenia funkcjonuje rozwiązanie oparte na module przygotowania do egzaminu końcowego. W miejsce tradycyjnej pracy dyplomowej na ostatnim semestrze studiów wprowadzono projekt specjalnościowy, który zaliczany jest na ocenę i pozwala na weryfikację umiejętności praktycznych nabytych w toku studiów. Projekt ten stanowi formę agregacji wiedzy kierunkowej i specjalnościowej, a jego celem jest sprawdzenie zdolności studentów do rozwiązywania problemów praktycznych oraz wykorzystania narzędzi i metod charakterystycznych dla danej specjalności.

Komplementarnym elementem jest egzamin końcowy o charakterze przekrojowym, obejmujący zagadnienia zarówno kierunkowe, jak i specjalnościowe. Dzięki temu możliwa jest jednoczesna weryfikacja szerokiego zakresu wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych. Egzamin dyplomowy pełni funkcję syntezy całego procesu kształcenia, a jego struktura zapewnia zgodność z zakładanymi efektami uczenia się.

Obowiązujące zasady zostały uregulowane w Zarządzeniu Rektora 11/06/2025 - zał. nr 4, które w sposób szczegółowy określa warunki dopuszczenia do egzaminu, przebieg i skład komisji oraz sposób ustalania wyników końcowych.

Zgodnie z § 10 ust. 1, do egzaminu końcowego dopuszczony jest student, który zrealizował wszystkie przedmioty przewidziane programem studiów, uzyskał pełną liczbę punktów ECTS, odbył praktyki zawodowe oraz – w przypadku programów z pracą dyplomową – złożył pracę dyplomową ocenioną pozytywnie przez promotora i recenzenta. Dodatkowo student musi dopełnić wymaganych formalności administracyjnych, w tym przedłożyć kartę obiegową. Jeżeli pierwsza recenzja pracy jest negatywna, Prorektor ds. Kształcenia powołuje drugiego recenzenta (§ 8 ust. 11–12). Dwie negatywne recenzje skutkują koniecznością przygotowania nowej pracy lub poprawienia dotychczasowej (§ 10 ust. 1).

Terminy składania pracy dyplomowej zostały określone w § 10 ust. 3: do 30 września dla cyklu kończącego się w semestrze letnim oraz do 28 lutego dla cyklu zimowego. Prorektor ds. Kształcenia, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć termin maksymalnie o trzy miesiące (§ 10 ust. 4).

W przypadku studiów i stopnia, w których program nie przewiduje pracy dyplomowej, wprowadzono moduł przygotowania do egzaminu końcowego obejmujący konsultacje egzaminacyjne. Studenci na ostatnim semestrze studiów przygotowują projekt specjalnościowy, zaliczany na ocenę, który pozwala zweryfikować umiejętności praktyczne i zdolność do integracji wiedzy kierunkowej i specjalnościowej. Egzamin końcowy ma charakter ustny i przekrojowy, obejmując pytania zarówno z zakresu ogólnokierunkowego, jak i specjalnościowego.

Komisję egzaminacyjną powołuje każdorazowo Prorektor ds. Kształcenia (§ 11 ust. 1), który wyznacza również jej przewodniczącego. Skład komisji różni się w zależności od formuły programu:

- w przypadku studiów i stopnia bez pracy dyplomowej komisja składa się z przewodniczącego oraz dwóch nauczycieli akademickich reprezentujących dyscypliny właściwe dla kierunku;
- w przypadku programów kończących się pracą dyplomową komisję tworzą przewodniczący, promotor i recenzent.

Wszyscy członkowie komisji muszą posiadać co najmniej stopień naukowy doktora (§ 11 ust. 2). Przepisy przewidują także możliwość przeprowadzania egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 76a ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (§ 11

ust. 4). Egzamin co do zasady ma charakter niejawny, ale na wniosek studenta lub promotora może być przeprowadzony w trybie otwartym (§ 11 ust. 11).

Przebieg egzaminu jest precyzyjnie opisany. Na studiach i stopnia bez pracy dyplomowej student losuje trzy pytania z puli 90: jedno teoretyczne z ogólnego toku studiów i dwa praktyczne z modułu specjalnościowego (§ 11 ust. 6). Komisja w trakcie egzaminu zadaje pytania dodatkowe, pogłębiające. Na protokole zapisane są treści głównych wylosowanych pytań. Na kierunkach z pracą dyplomową student prezentuje jej założenia i wyniki, a następnie losuje pytania z puli 45: jedno pytanie teoretyczne, jedno praktyczne, a następnie komisja zadaje pytania związane z treścią pracy (§ 11 ust. 5). Podobnie jak w przypadku egzaminu bez pracy dyplomowej komisja zadaje pytania dodatkowe, pogłębiające. Pytania są przygotowywane przez kierowników jednostek dydaktycznych, zatwierdzane przez Prorektora ds. Kształcenia i publikowane przed rozpoczęciem ostatniego semestru (§ 11 ust. 8). Pytania egzaminacyjne ustalane są na podstawie katalogu zatwierdzonego przez Radę Programową Kierunku Logistyka i obejmują kluczowe treści programowe kierunku. Lista pytań udostępniana jest studentom najpóźniej na semestr przed egzaminem końcowym. W zależności od wyboru przez studenta jeden z dwóch ścieżek dyplomowania. W przypadku, gdy student przystępuje tylko do egzaminu dyplomowego (bez pisania pracy dyplomowej) ma do przygotowania listę składającą się z 60 pytań kierunkowych i 30 specjalnościowych. Natomiast w przypadku ścieżki, w której student przygotowuje pracę dyplomową ma do wyboru listę, zawierającą 30 pytań kierunkowych i 15 specjalnościowych.

Ocena egzaminu ustalana jest jako średnia arytmetyczna z odpowiedzi na wszystkie pytania, przy czym każda odpowiedź musi zostać oceniona pozytywnie (§ 11 ust. 9). Wynik egzaminu ogłaszany jest bezpośrednio po zakończeniu egzaminu przez przewodniczącego komisji (§ 11 ust. 10), a całość udokumentowana jest protokołem przekazywanym do dziekanatu w ciągu 3 dni (§ 11 ust. 12).

Końcowy wynik ukończenia studiów wylicza się na podstawie zasad wskazanych w § 11 ust. 14–15. W przypadku programów z pracą dyplomową składa się on z: 60% średniej ocen z toku studiów, 10% oceny promotora, 10% oceny recenzenta i 20% oceny z egzaminu. Dla programów bez pracy dyplomowej: 70% średniej ocen z toku studiów i 30% oceny z egzaminu licencjackiego.

Przewidziano również procedury dodatkowe: możliwość wyznaczenia innego terminu w przypadku usprawiedliwionej nieobecności (§ 11 ust. 13) oraz możliwość podejścia do egzaminu poprawkowego

po uzyskaniu oceny niedostatecznej, wyznaczonego w przedziale od 1 do 3 miesięcy od pierwszego terminu.

Tak skonstruowany proces dyplomowania łączy weryfikację kompetencji praktycznych poprzez projekt specjalnościowy z szeroką weryfikacją wiedzy teoretycznej i specjalnościowej podczas egzaminu końcowego. Dzięki temu możliwe jest rzetelne potwierdzenie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się i przygotowanie absolwentów do podjęcia pracy w wymagającym otoczeniu rynku logistycznego i zarządczego.

Warto podkreślić, że w roku akademickim 2024/2025 miały miejsce obrony studentów z naboru 2022/2023 - naboru, który podlegał pod system przejściowy jeżeli chodzi o dyplomowanie. Był to ostatni cykl, w którym część studentów realizowała proces dyplomowania w formule tradycyjnej (z obroną pracy dyplomowej), natomiast większość wybrała nową ścieżkę - przystąpienie do ustnego egzaminu końcowego.

Tematy prac licencjackich realizowanych przez studentów z tego naboru w pełni odnosiły się do zagadnień poruszanych w trakcie procesu kształcenia i odpowiadały obszarowi kierunku studiów – Logistyka. Dobór tematów odzwierciedlał zarówno praktyczny profil studiów, jak i aktualne wyzwania rynku pracy oraz kierunki rozwoju branży.

Przykładowe tematy prac:

- *Wspomaganie procesów magazynowych z wykorzystaniem systemów informatycznych;*
- *Wpływ systemów WMS na efektywność procesów magazynowych;*
- *Logistyka usług medycznych na przykładzie przedsiębiorstwa POLMED;*
- *Zakłócenia występujące w transporcie morskim i morskich łańcuchach dostaw;*
- *Zarządzanie bezpieczeństwem w przewozach ładunku na wybranym przykładzie;*
- *Zarządzanie dystrybucją na przykładzie firmy Colmec sp. z o.o.;*
- *Zastosowanie sztucznej inteligencji w logistyce. Analiza przypadków;*
- *Optymalizacja kosztów procesów logistycznych w wybranym przedsiębiorstwie z branży spożywczej;*
- *Zarządzanie łańcuchem dostaw w Centrum Hurtowej Dystrybucji Ogrodniczej Vitroflora Sp. z o.o.;*
- *Ekologia w logistyce;*

- *Zrównoważony rozwój transportu miejskiego w Starogardzie Gdańskim;*
- *Proces magazynowania jako składowa infrastruktura procesów logistycznych.*

Dobór tematów wskazuje na silne powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się – obejmującymi m.in. znajomość metod i narzędzi logistycznych, umiejętność analizy i optymalizacji procesów transportowych i magazynowych, a także zdolność do uwzględniania aspektów środowiskowych w zarządzaniu łańcuchami dostaw.

Takie rozwiązanie pozwoliło z jednej strony na domknięcie cyklu studentów kształconych w modelu opartym na pracy dyplomowej, a z drugiej – na wdrożenie nowego modelu egzaminacyjnego, ukierunkowanego na praktyczne kompetencje i integrację wiedzy kierunkowej i specjalnościowej.

3.5. Sposoby i narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów

W Pomorskiej Szkole Wyższej w Starogardzie Gdańskim proces monitorowania postępów studentów realizowany jest systemowo, w oparciu o dane ilościowe i jakościowe, które są gromadzone oraz analizowane na poziomie instytutu, uczelni i poszczególnych kierunków studiów. Analizie podlega pełny cykl kształcenia – od rekrutacji, przez przebieg studiów, aż po etap dyplomowania.

W ramach monitorowania gromadzone są m.in.:

- liczba kandydatów aplikujących na kierunek oraz wskaźnik rekrutacji,
- liczba przyjętych studentów oraz ich struktura (np. wiek, miejsce zamieszkania, status zawodowy),
- wskaźnik retencji – rozumiany jako stosunek liczby studentów kontynuujących naukę do liczby studentów przyjętych,
- wskaźnik przechodniości między semestrami, pozwalający ocenić, ilu studentów realizuje program zgodnie z harmonogramem,
- wskaźnik rezygnacji i skreśleń w poszczególnych semestrach,
- liczba studentów kończących studia w terminie w stosunku do ogółu przyjętych,
- wyniki zaliczeń i egzaminów, w tym analiza średnich ocen i zdawalności,
- wyniki praktyk zawodowych, oceniane zarówno przez opiekunów instytucjonalnych, jak i pracodawców,
- analiza wyników egzaminów końcowych (dyplomowych) wraz z zestawieniem uzyskiwanych ocen.

Dane te gromadzone są przez Dział Jakości Kształcenia we współpracy z Dziekanatem, Instytutem Zarządzania, Ekonomii i Logistyki oraz Radą Programową. Wyniki zestawiane są w formie cyklicznych raportów semestralnych i rocznych, które następnie omawiane są na posiedzeniach Rady Instytutu oraz w trakcie spotkań zespołów ds. jakości kształcenia.

Na podstawie zgromadzonych analiz podejmowane są konkretne działania doskonalące, takie jak:

- modyfikacja treści sylabusów w odpowiedzi na słabsze wyniki studentów w wybranych obszarach,
- wprowadzenie dodatkowych konsultacji i zajęć wyrównawczych,
- zwiększenie nacisku na praktyczne elementy kształcenia w odpowiedzi na rekomendacje pracodawców i wyniki analizy praktyk,
- dostosowanie oferty specjalnościowej do zapotrzebowania rynku pracy, co potwierdzają raporty Rady Interesariuszy.

Uczelnia korzysta także z narzędzi jakościowych, takich jak ankiety studenckie dotyczące oceny zajęć dydaktycznych, metod dydaktycznych oraz dostępności materiałów, a także bezpośrednie konsultacje ze studentami i pracodawcami przyjmującymi praktykantów. Wyniki ankiet stanowią ważny element oceny pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich, a ich analiza umożliwia doskonalenie metod dydaktycznych i form weryfikacji efektów uczenia się.

3.6. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

W Pomorskiej Szkole Wyższej proces weryfikacji efektów uczenia się ma charakter systemowy i obejmuje wszystkie etapy kształcenia. Jego celem jest zapewnienie rzetelnej i wieloaspektowej oceny postępów studentów oraz sprawdzenie stopnia osiągnięcia efektów kształcenia określonych w programie studiów i sylabusach.

Zasady te są zgodne z Regulaminem studiów oraz Standardami metodycznymi PSW, które stanowią podstawę planowania procesu dydaktycznego. Każdy prowadzący zajęcia ma obowiązek przedstawienia studentom warunków zaliczenia przedmiotu podczas pierwszych zajęć. Warunki te nie mogą ulec zmianie w trakcie semestru. Zaliczenie przedmiotu jest możliwe wyłącznie po osiągnięciu wszystkich efektów uczenia się przypisanych do danej jednostki dydaktycznej.

W Instytucie obowiązują także wewnętrzne przepisy dotyczące dokumentowania i przechowywania efektów pracy studentów. Prace etapowe, testy, raporty i projekty przechowywane są przez prowadzących zajęcia w okresie umożliwiającym studentom wgląd i ewentualne odwołanie się od oceny, nie krótszym niż semestr. Dokumentacja końcowa, w tym protokoły egzaminacyjne, sprawozdania z praktyk oraz dokumentacja dyplomowa, gromadzona jest w dziekanacie i archiwizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Na poziomie Uczelni dokumentem regulującym zasady weryfikacji efektów uczenia się są *Zasady weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się Pomorskiej Szkoły Wyższej w Starogardzie Gdańskim* wprowadzone Uchwałą Senatu 46/2023 z dnia 10.11.2023 r.

Na poziomie Instytutu Zarządzania, Ekonomii i Logistyki zasady zbierania i przechowywania prac etapowych reguluje Decyzja Dyrektora Instytutu Nr 2/2023 w sprawie archiwizacji prac etapowych.

3.7. Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia

Zasady i wymagania dotyczące zaliczenia poszczególnych zajęć określone są w sylabusach (zał. nr 8). Zgodnie z regulaminem studiów warunki zaliczenia przedstawiane są studentom podczas pierwszych zajęć i nie ulegają zmianie w trakcie semestru. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie wszystkich efektów uczenia się przypisanych do danej jednostki dydaktycznej, co wymaga zaliczenia wszystkich form zajęć. Raz zaliczone zajęcia nie podlegają powtórnemu zaliczeniu.

Aby zapewnić równość szans w procesie weryfikacji efektów uczenia się, wykładowcy zostali przeszkoleni w zakresie zasad dostępności w dydaktyce akademickiej i mają stałe wsparcie Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Dzięki temu możliwe jest odpowiednie dostosowanie warunków weryfikacji, w szczególności w przypadku studentów z zaburzeniami ze spektrum autyzmu, którzy studiuje w PSW. Dodatkowo nauczyciele akademicy korzystają ze Standardów metodycznych Pomorskiej Szkoły Wyższej, które zawierają szczegółowe wytyczne dotyczące doboru metod dydaktycznych oraz sposobów weryfikacji efektów uczenia się. Dokument ten wspiera jednolitość stosowanych rozwiązań, podnosi jakość dydaktyki i ułatwia prowadzącym projektowanie przejrzystych i adekwatnych form zaliczeń. Dokument ten wskazuje m.in., że weryfikacja wiedzy powinna być prowadzona przy użyciu metod podających i sprawdzających (np. testy, kolokwia, prace pisemne), umiejętności – z wykorzystaniem metod aktywizujących i problemowych (studium przypadku, projekt zespołowy, analiza danych), a kompetencji społecznych – z zastosowaniem metod praktycznych i heurystycznych (symulacje, debaty, odgrywanie ról). Standardy zawierają także wskazania, jakie metody

weryfikacji wiedzy i umiejętności stosować w zależności od modelu prowadzenia zajęć – tradycyjnego, hybrydowego czy w pełni zdalnego – co zapewnia spójność procesu oceny niezależnie od formy kształcenia. Uzupełnieniem są rubryki oceny (rubrics), które pomagają prowadzącym w obiektywnej i przejrzystej ocenie stopnia osiągnięcia efektów uczenia się.

Studenci otrzymują informacje zwrotne na bieżąco – po sprawdzeniu i ocenieniu prac śródsemestralnych, końcowych oraz egzaminów. Każdy student ma prawo do wglądu w swoje prace oraz do uzyskania wyjaśnień dotyczących popełnionych błędów. Jawność i przejrzystość zasad zaliczania, rozłożenie procesu weryfikacji efektów w czasie oraz dostępność informacji zwrotnej sprawiają, że stosowane metody oceny są zorientowane na studenta i wspierają monitorowanie postępów w nauce, a także motywują do dalszej pracy.

Weryfikacja efektów uczenia się prowadzona jest na bieżąco i opiera się na zadaniach określonych w sylabusach. W przypadku efektów z kategorii wiedza stosuje się m.in. przygotowywanie opracowań i analiz przypadków, prezentacje, wypowiedzi ustne, testy i quizy. Weryfikacja umiejętności i kompetencji społecznych odbywa się poprzez realizację projektów i symulacji działań logistycznych, takich jak prowadzenie negocjacji, rozwiązywanie konfliktów czy opracowanie planów działań.

Studia pierwszego stopnia na kierunku Logistyka prowadzone są jako studia o profilu praktycznym, dlatego efekty w kategorii wiedza często weryfikowane są pośrednio – w powiązaniu z oceną umiejętności i kompetencji społecznych. Końcowa weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych w ramach przedmiotu zależy od jego charakteru i może przyjąć formę egzaminu pisemnego, ustnego, prezentacji projektu, wykonania zadania praktycznego czy symulacji działań logistycznych.

Praktyki zawodowe podlegają odrębnej weryfikacji. Odbywa się ona poprzez bieżący nadzór opiekuna praktyk w uczelni, analizę dokumentacji praktyk (portfolio), opinie opiekuna zakładowego oraz hospitacje. W ostatnim semestrze studiów proces ten powiązany jest z przedmiotem Analiza zajęć praktycznych, w ramach którego studenci prezentują i analizują swoje doświadczenia, integrując wiedzę i umiejętności zdobyte zarówno w toku zajęć dydaktycznych, jak i praktyk.

Efekty uczenia się w zakresie języka obcego na poziomie B2 są weryfikowane systematycznie w toku zajęć poprzez zadania pisemne, konwersacje, ćwiczenia praktyczne i sprawdziany cząstkowe, a końcowa ocena następuje podczas egzaminu językowego.

Dodatkowo wszystkie metody weryfikacji, również te realizowane z użyciem narzędzi kształcenia na odległość (np. prace zaliczeniowe przesyłane przez MS Teams), gwarantują pełną identyfikację studenta

i bezpieczeństwo danych. Każdy student korzysta z indywidualnego konta w systemie Office 365, co zapewnia skuteczną weryfikację tożsamości i ochronę informacji.

3.9. Rodzaje, tematyka, metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów

W procesie kształcenia na kierunku logistyka prace etapowe, egzaminacyjne oraz projektowe są przypisane do konkretnych przedmiotów i mają charakter praktyczny. Dzięki temu studenci realizują zadania bliskie rzeczywistym wyzwaniom zawodowym, a ich wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne podlegają systematycznej weryfikacji. Poniższa tabela przedstawia przykładowe tematy prac etapowych i projektowych oraz stosowaną metodykę ich realizacji w poszczególnych przedmiotach.

Tabela 7.

Przedmiot	Tematyka prac etapowych/projektowych	Metodyka realizacji
Podstawy logistyki	Schemat procesu logistycznego w firmie usługowej; analiza prostego problemu transportowego.	Projekt indywidualny, prezentacja na zajęciach.
Logistyka produkcji	Studium wąskiego gardła w procesie produkcji; analiza przepływu materiałów w przedsiębiorstwie.	Case study w grupach, elementy obliczeniowe i graficzne (schematy).
Środki transportowe	Model dowozu pracowników/uczniów; planowanie transportu szkolnego.	Symulacje w Excelu, praca zespołowa, prezentacja wyników.
Zarządzanie projektami	Harmonogram pracy projektowej; analiza ryzyka realizacji projektu.	Projekt zespołowy.
Prawo transportowe i celne	Dokumenty w transporcie i obrocie handlowym – listy przewozowe.	Raport ze studium przypadku, dyskusja na zajęciach.
Logistyka handlu elektronicznego e-commerce	Projektowanie łańcucha dostaw sklepu internetowego.	Case study.
Procesy finansowe w przedsiębiorstwie	Analiza sytuacji finansowej wybranego przedsiębiorstwa – praca z rzeczywistymi sprawozdaniami finansowymi.	Case study, analiza raportu finansowego, udział w debacie.
Normalizacja i zarządzanie jakością	Projektowanie systemu zarządzania jakością w wybranym przedsiębiorstwie.	Projekt, prezentacja wyników pracy.

Projekt specjalnościowy (dla każdej ze specjalności)	Projekt zgodny ze specjalnością – np. strategia sprzedaży w logistyce, plan rozwoju przedsiębiorstwa transportowego.	Projekt, prezentacja wyników pracy.
--	--	-------------------------------------

Osiągnięcie efektów uczenia się przez studentów Pomorskiej Szkoły Wyższej dokumentowane jest w sposób systematyczny i zróżnicowany, w zależności od charakteru przedmiotu oraz formy weryfikacji. Wśród stosowanych metod znajdują się zarówno tradycyjne formy egzaminacyjne, jak i prace o charakterze praktycznym, raportowym i projektowym.

Do podstawowych sposobów dokumentowania efektów uczenia się należą:

- testy i prace egzaminacyjne – przechowywane w formie papierowej lub elektronicznej, dokumentujące znajomość treści programowych,
- pisemne prace etapowe i zaliczeniowe – np. eseje, analizy przypadków, opracowania problemowe,
- raporty i projekty – przygotowywane indywidualnie lub zespołowo, w formie opisowej, tabelarycznej i graficznej, odzwierciedlają umiejętności praktyczne studentów,
- zadania wykonane w toku zajęć – dokumentowane w formie kart zaliczeniowych, prezentacji i portfolio studenta,
- dzienniki praktyk zawodowych – zawierające opis zrealizowanych zadań, potwierdzone podpisem opiekuna zakładowego i uczelnianego,
- opinie i karty oceny opiekunów praktyk – stanowiące dowód potwierdzenia zdobytych efektów w trakcie praktyk,
- prace specjalnościowe i dyplomowe (dla roczników objętych tym obowiązkiem) – przechowywane w archiwum uczelni w wersji papierowej i elektronicznej,
- protokoły egzaminów końcowych i dyplomowych – obejmujące pytania, przebieg i wynik egzaminu, podpisane przez komisję,
- prace artystyczne i projekty niestandardowe (w przypadku działań kreatywnych, np. w kołach naukowych), dokumentowane w formie materiałów opisowych, graficznych lub multimedialnych.

Dokumentacja efektów uczenia się przechowywana jest przez okres nie krótszy niż jeden semestr, a rekomendowany czas archiwizacji wynosi rok po zakończeniu kształcenia w danym przedmiocie.

Pozwala to na weryfikację, hospitację i kontrolę jakości kształcenia w ramach uczelnianego systemu zapewniania jakości.

3.8. Monitorowanie losów absolwentów

Pomorska Szkoła Wyższa w Starogardzie Gdańskim prowadzi cykliczne badania losów absolwentów, które stanowią istotny element systemu zapewniania jakości kształcenia. Proces ten opiera się na corocznych badaniach ankietowych prowadzonych za pośrednictwem formularza online. Ankiety wysyłane są do wszystkich absolwentów na podstawie dostępnych adresów mailowych. Niestety rokrocznie zauważalna jest niska zwrotność. - zał. nr 14

Ostatnie badanie objęło absolwentów rocznika 2024. Kwestionariusz ankiety online, składający się z 28 pytań, wypełniły 42 osoby. Pytania dotyczyły m.in. aktywności zawodowej, dalszego kształcenia, satysfakcji z pracy i studiów oraz oceny uczelni.

Wyniki pokazały, że 85,7% respondentów pracuje zawodowo, a jedynie 14,3% pozostaje poza rynkiem pracy, przy czym zdecydowana większość osób nieaktywnych deklaruje chęć podjęcia zatrudnienia w przyszłości. Najczęstszą formą zatrudnienia jest umowa o pracę (83,3%), rzadziej występują umowy cywilnoprawne (8,3%) czy własna działalność gospodarcza (5,6%).

Co istotne, ponad 60% respondentów wskazało, że ich praca w pełni lub w dużej części odpowiada ukończonemu kierunkowi studiów, natomiast tylko 8,3% uznało brak związku. Stabilność zatrudnienia potwierdza fakt, że 36% absolwentów pracuje w obecnym miejscu co najmniej 5 lat, a kolejne 25% – od 1 do 2 lat, przy czym jedynie 11,1% zadeklarowało staż krótszy niż pół roku. Dane te sugerują, że absolwenci PSW z powodzeniem lokują się na rynku pracy i budują trwałe ścieżki zawodowe.

W pytaniach dotyczących planów zawodowych większość badanych nie rozważała zmiany miejsca pracy lub nie miała jeszcze sprecyzowanych planów, co potwierdza relatywnie wysoki poziom satysfakcji z aktualnego zatrudnienia. Część absolwentów zadeklarowała kontynuację nauki, wskazując na studia II stopnia lub kursy specjalistyczne, a ci, którzy jeszcze tego nie podjęli, rozważają dalsze kształcenie w perspektywie kilku lat.

Oceniając studia w Pomorskiej Szkole Wyższej, absolwenci podkreślali zadowolenie z jakości kształcenia i gotowość do polecenia uczelni innym. Wśród sugestii rozwojowych pojawiły się

m.in. potrzeba zwiększenia liczby modułów praktycznych, wzmocnienia komponentu cyfrowego i językowego, co koresponduje z już podejmowanymi działaniami programowymi w Instytucie Zarządzania, Ekonomii i Logistyki.

Wnioski z badań losów absolwentów są systematycznie przekazywane Radom Programowym oraz Radzie Interesariuszy i służą jako podstawa do aktualizacji programów studiów. Efektem tego są m.in. poszerzenie oferty specjalności o moduły menedżerskie i sprzedażowe czy rozwój zajęć z obszaru cyfryzacji i języków obcych, co wprost odpowiada na sygnały zgłaszane przez absolwentów oraz potrzeby lokalnego rynku pracy.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

4.1. Kadra dydaktyczna

Na kierunku Logistyka w Pomorskiej Szkole Wyższej w Starogardzie Gdańskim zatrudnionych jest łącznie 60 pracowników etatowych (Charakterystyka nauczycieli akademickich UoP- zał. nr 10a).

Wśród kadry etatowej znajduje się 4 profesorów, 7 doktorów habilitowanych, 36 doktorów (w tym 17 inżynierów) i 13 magistrów, reprezentujący dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse czy też inżynieria lądowa oraz geodezja i transport. Na 60 pracowników etatowych 51 to praktycy zawodu z doświadczeniem poza dydaktycznym.

Tabela 8.

LP	Tytuł/stopień naukowy	Nazwisko i imię	Dziedzina/Dyscyplina	Etat
1	prof. dr hab. inż.	Kiełtyka Leszek	nauki ekonomiczne nauki o zarządzaniu i jakości	DMP
2	prof. dr hab. inż.	Mindur Leszek	nauki ekonomiczne nauki o zarządzaniu i jakości	PMP
3	prof. dr hab.	Dziedziczak Ignacy	nauki ekonomiczne nauki o zarządzaniu	PMP
4	prof. dr hab.	Stępniewski Jan	nauki ekonomiczne nauki o zarządzaniu	PMP
5	dr hab.	Britchenko Igor	ekonomia i finanse nauki o bezpieczeństwie	DMP
6	dr hab.	Drozdowski Grzegorz	ekonomia i finanse nauki o zarządzaniu i jakości	DMP
7	dr hab.	Hoffmann Tomasz	nauki o zarządzaniu i jakości nauki prawne	PMP
8	dr hab. inż.	Kęsy Marcin	nauki o zarządzaniu i jakości nauki społeczne	PMP
9	dr hab.	Wysokińska Aneta	nauki ekonomiczne/nauki społeczne ekonomia/ekonomia i finanse	DMP
10	dr hab.	Zborovska Olga	nauki ekonomiczne ekonomia i zarządzanie	PMP
11	dr hab.	Zweiffel Łukasz	nauki o polityce i administracji nauki o zarządzaniu i jakości	PMP
12	dr	Antczak-Jarząbska Romana	nauki inżynieryjno-techniczne inżynieria lądowa i transport	DMP

13	dr inż.	Bach-Dąbrowska Irena	nauki techniczne: informatyka logistyka przemysłowa	PMP
14	dr inż.	Barcik Alicja	nauki społeczne nauki o zarządzaniu i jakości	DMP
15	dr inż.	Busławski Adam	nauki inżynieryjno-techniczne	DMP
16	dr	Bykowski Paweł	nauki o zarządzaniu i jakości	PMP
17	dr inż.	Cienkowski Wiesław	nauki techniczne budowa i eksploatacja maszyn	PMP
18	dr	Czerniak Robert	nauki humanistyczne nauki o polityce nauki o zarządzaniu i jakości	PMP
19	dr inż.	Dowejko Jakub	geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna nauki o zarządzaniu i jakości	DMP
20	dr	Hordyj Andrzej	ekonomia nauki o zarządzaniu i jakości	PMP
21	dr	Jarco Piotr	ekonomia nauki o zarządzaniu i jakości pedagogika	DMP
22	dr	Jeżewski Robert	nauki ekonomiczne ekonomia	DMP
23	dr	Kęsy Izabella	nauki społeczne ekonomia i finanse/nauki o zarządzaniu i jakości	PMP
24	dr	Kołatka Marek	nauki społeczne ekonomia i finanse	DMP
25	dr	Kowalska Alicja	nauki społeczne antropologia polityczna	PMP
26	dr	Krzyżanowska Magdalena	językoznawstwo	PMP
27	dr inż.	Kubera Marcin	nauki społeczne nauki o zarządzaniu i jakości	PMP
28	dr inż.	Kudelska Izabela	budowa i eksploatacja maszyn nauki o zarządzaniu i jakości	DMP
29	dr	Łażewski Marek	ekonomia i finanse	PMP
30	dr inż.	Łączek-Tarazewicz Ewa	nauki ekonomiczne nauki o zarządzaniu	PMP
31	dr inż.	Łysiak Inga	nauki techniczne	PMP
32	dr	Maczuga Nadia	nauki ekonomiczne nauki o zarządzaniu	PMP
33	dr inż.	Niemczyk Aleksander	nauki techniczne	DMP
34	dr inż.	Pawłyszyn Irena	nauki techniczne technologia chemiczna nauki o zarządzaniu i jakości	DMP

35	dr	Pierchlewski Waldemar	nauki o zarządzaniu i jakości nauki społeczne	DMP
36	dr	Pietras Zbigniew	nauki wojskowe	PMP
37	dr inż.	Ratajski Ryszard	nauki ekonomiczne nauki o zarządzaniu i jakości	PMP
38	dr	Smorgowicz Tomasz	nauki o zarządzaniu i jakości	PMP
39	dr inż.	Starkowski Dariusz	inżynieria lądowa geodezja transport nauki o zarządzaniu i jakości	PMP
40	dr. inż.	Steleżuk Andrzej	ekonomia i finanse nauki o zarządzaniu i jakości	PMP
41	dr	Ślusarczyk Maciej	ekonomia i finanse nauki o zarządzaniu i jakości	PMP
42	dr	Ważna Elżbieta	nauki ekonomiczne finanse/nauki o zarządzaniu i jakości	PMP
43	dr	Wdzięczak Janusz	nauki ekonomiczne ekonomia i finanse	DMP
44	dr inż.	Winter Waldemar	nauki techniczne transport	PMP
45	dr	Marek Wolanin	ekonomia i finanse	PMP
46	dr inż.	Woźny Piotr	nauki techniczne budowa i eksploatacja maszyn	PMP
47	dr inż.	Zawada Sławomir	nauki ekonomiczne nauki o zarządzaniu i jakości	PMP
48	mgr	Agaciński Marcin	nauki prawne	PMP
49	mgr	Antoniewicz Aleksander	magister ekonomii menadżerskiej	PMP
50	mgr	Bogdanowa Lina	magister zarządzania i administracji	DMP
51	mgr	Borowski Tomasz	psycholog	PMP
52	mgr	Grabarz Agnieszka	magister socjologii i antropologii kulturowej	PMP
53	mgr	Jankowski Łukasz	magister logistyka w gospodarce	PMP
54	mgr	Jasoń Marcin	magister menager sportu	PMP
55	mgr	Jaworska Anna	magister zarządzania	PMP
56	mgr inż.	Lewandowski Mariusz	magister inżynier nawigator	PMP
57	mgr	Magda Jan	zarządzanie	PMP
58	mgr	Marczuk Robert	magister zarządzania	PMP
59	mgr	Pilaczyński Marek	magister informatyki	PMP
60	mgr inż.	Ślusarczyk Patrycja	magister inżynier budownictwa	PMP

Dodatkowo Uczelni współpracuje z nauczycielami akademickimi, praktykami rynku, w ramach

umów cywilnoprawnych. Łącznie w roku akademickim zatrudnia do realizacji zajęć 13 osób.
(Charakterystyka nauczycieli akademickich - UCP - zał. nr 10b)

Tabela 9.

LP	Tytuł/stopień naukowy	Nazwisko i imię	Dziedzina/Dyscyplina
1	dr hab.	Kuchciński Artur	ekonomia i finanse nauki o bezpieczeństwie
2	dr	Janowski Radosław	nauki ekonomiczne
3	dr inż.	Puchalski Józef	ekonomia nauki o zarządzaniu i jakości
4	mgr	Siwek Joanna	zarządzanie
5	dr	Soboń Dariusz	nauki ekonomiczne nauki o zarządzaniu
6	mgr	Stawicka Małgorzata	nauki ekonomiczne nauki o zarządzaniu
7	dr inż.	Węgrzyn Halina	ekonomia i finanse nauki o zarządzaniu i jakości
8	mgr	Konieczny Tomasz	magister administracji
9	mgr	Pomierska Anna	magister ekonomii
10	mgr	Śliwiński Grzegorz	magister zarządzania
11	mgr	Brunke Błażej	magister filologii angielskiej i germańskiej
12	dr inż.	Wolski Robert	nauki społeczne zarządzanie
13	dr	Rizun Mariia	ekonomia i finanse nauki o zarządzaniu i jakości

W grupie osób współpracujących na umowę zlecenie są 2 osoby posiadające stopień doktora habilitowanego, 6 – stopień doktora, a pozostałe osoby z tytułem zawodowym mgr lub mgr inż. to uznani praktycy, którzy wspierają proces dydaktyczny w oparciu o doświadczenie zawodowe zdobyte w branży TSL oraz w pokrewnych sektorach gospodarki.

Przyjęty w Uczelni model kadrowy opiera się na świadomym łączeniu osiągnięć naukowo-badawczych z bogatą praktyką zawodową. Profesorowie i doktorzy habilitowani rekrutowani są przede wszystkim ze względu na znaczący dorobek naukowy, doświadczenie badawcze oraz umocowanie w kluczowych dla kierunku dyscyplinach.

Z kolei doktorzy i magistry to w większości praktycy, zawodowo związani z regionem pomorskim oraz województwami ościennymi. Tak skonstruowany model pozwala efektywnie łączyć perspektywę akademicką z realnymi potrzebami rynku pracy, co ma szczególne znaczenie w przypadku kierunku o praktycznym profilu kształcenia.

W gronie kadry Pomorskiej Szkoły Wyższej znajdują się uznani eksperci o znaczącym dorobku naukowo-badawczym. Poniżej przedstawiono sylwetki profesorów tytularnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę:

- **prof. dr hab. inż. Leszek Kiełtyka** – autor ponad 200 publikacji naukowych, w których podejmuje zagadnienia związane m.in. z systemami informacyjnymi i zarządzaniem informacją w przedsiębiorstwie, komunikacją multimedialną w zarządzaniu oraz zarządzaniem bezpieczeństwem informacji. Pełni funkcję Prezesa Towarzystwa Naukowego Organizacji i Kierownictwa.
- **prof. dr hab. inż. Leszek Mindur** – autor lub współautor ponad 380 publikacji naukowych, koncentrujących się przede wszystkim na logistyce i organizacji systemów transportowych, transporcie intermodalnym, zrównoważonym rozwoju oraz ekonomice transportu. W 2025 roku ukaże się jego monografia współautorska pt. *Technologie przewozów. Postęp i rozwój na świecie* (PWN, 2025, [MNiSW: 120]), stanowiąca wsparcie dydaktyczne dla prowadzących przedmioty: *Podstawy logistyki*, *Zarządzanie logistyką*, *Transport krajowy i międzynarodowy*, *Środki transportowe*. Profesor jest również współautorem artykułu *The Use of Modern Technologies to Purchase Tickets in Rail Transport (Polish Example)*, *Transport Problems*, Vol. 20, Issue 2, 2025, [MNiSW: 100].
- **prof. dr hab. Jan Stępniewski** – autor ponad 120 publikacji, w swojej karierze związany m.in. z Uniwersytetem Jagiellońskim i Université Paris XIII. W pracach badawczych zajmuje się zarządzaniem przedsiębiorstwem i zarządzaniem operacyjnym, a w ostatnich latach koncentruje się na problematyce zarządzania wiedzą oraz systemami zarządzania w służbie zdrowia. Współtworzył Zespół badawczo-naukowy *Avicenna*, działający w kooperacji z 25 naukowcami i menedżerami zdrowia, m.in. prof. Zbigniewem Nęckim i prof. Markiem Bugdołem.

- **prof. dr hab. Ignacy Dziedzic** – były Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu, autor ponad 150 publikacji naukowych. W swoich pracach badawczych podejmuje tematykę systemów informacji gospodarczej, zarządzania finansami oraz rachunkowości i informacji księgowej.

Spośród pozostałej kadry naukowo-dydaktycznej, aktywność publikacyjna w latach 2022–2025 koncentrowała się wokół kilku osób o szczególnie bogatym dorobku.

- **dr hab. inż. Marcin Kęsy** – autor 8 publikacji w latach 2023–2025, w tym m.in.:
 - *State of knowledge of medical staff about LGBT People in Poland and Ukraine, European Research Studies Journal*, Vol. 26, Issue 3/2023, pp. 444–456 [MNiSW: 100],
 - monografia współautorska *Zarządzanie kompetencjami menedżerskimi w szpitalu*, Wyd. Bułgarska Akademia Nauk, Sofia 2025, 244 s. [MNiSW: 120].
- **dr Ewa Ważna** – autorka lub współautorka 18 artykułów naukowych w okresie 2022–2025, w tym m.in.:
 - *The Impact of Digitization on the Development of Local Government in Poland, Środkowoeuropejskie Studia Polityczne*, UAM Poznań, 2025, nr 1 [MNiSW: 70],
 - *Rise of inflation and public debt in EU countries in 2020–2021 in context of public security, Scientific Papers of Silesian University of Technology. Organization and Management Series*, No. 181, 2023 [MNiSW: 100],
 - *The role of artificial intelligence in the employee recruitment process, Scientific Papers of Silesian University of Technology. Organization and Management*, No. 208, 2024, s. 631–642 [MNiSW: 70].
- **dr Izabella Kęsy** – autorka lub współautorka 5 publikacji, w tym:
 - *Human Safety in Light of the Economic, Social and Environmental Aspects of Sustainable Development—Determination of the Awareness of the Young Generation in Poland, Sustainability* 2025, 17, 6190, Basel [MNiSW: 100],
 - *Empirical Analysis of the Impact of the Green Economy on the Spatial Diversity of Entrepreneurship at the Poviats Level in Poland: Preliminary Study, Sustainability* 2025, 17(10), 4309 [MNiSW: 100].
- **dr inż. Marcin Kubera** – autor monografii indywidualnej pt. *Zrównoważony transport w polskich miastach. Zarządzanie mobilnością*, Exante Wydawnictwo Naukowe, Wrocław 2025

[MNiSW: 120].

- **dr Sebastian Zupok, dr Ewa Chomac-Pierzecka, dr Artur Dmowski, dr Stefan Dyrka i dr Andrzej Hordyj** – współautorzy artykułu *A Review of Key Factors Shaping the Development of the U.S. Wind Energy Market in the Context of Contemporary Challenges*, *Energies*, 18, 4224, 2025 [MNiSW: 140].

Dorobek naukowy kadry kierunku Logistyka jest znaczący i ściśle powiązany z obszarami kształcenia. W okresie ostatnich trzech lat pracownicy Instytutu opublikowali ponad 65 monografii oraz artykułów naukowych w czasopismach punktowanych, w tym w tytułach indeksowanych w renomowanych bazach, takich jak Scopus czy Google Scholar.

Doświadczenie praktyczne kadry dydaktycznej obejmuje pracę w przedsiębiorstwach transportowych, spedycyjnych, magazynowych, produkcyjnych i doradczych, a także w instytucjach sektora publicznego. Wielu wykładowców prowadziło własną działalność gospodarczą lub pełniło funkcje menedżerskie w branży TSL, a część z nich angażuje się jako eksperci i konsultanci we wdrażaniu innowacyjnych rozwiązań logistycznych.

W gronie osób prowadzących zajęcia dydaktyczne z bogatym doświadczeniem branżowym znajdują się m.in.: dr inż. Dariusz Starkowski, dr inż. Marcin Kubera, dr inż. Adam Busławski, dr inż. Aleksander Niemczyk, dr inż. Zbigniew Pietras, dr inż. Piotr Woźny, dr inż. Andrzej Steleżuk, dr Irena Pawłyszyn oraz dr Robert Czerniak.

Dr inż. **Adam Busławski** to praktyk z wieloletnim doświadczeniem menedżerskim i wdrożeniowym w branży transportowej, logistycznej i produkcyjnej. Pełnił funkcje dyrektora zarządzającego w dużym przedsiębiorstwie transportowo-logistycznym, kierownika ds. logistyki i transportu oraz pełnomocnika ds. jakości i organizacji produkcji w firmach wytwarzających pojazdy ciężarowe. Posiada również doświadczenie w zakresie controllingu finansowego i wdrażania systemów ERP oraz Lean Management. Jego praktyka obejmuje także doradztwo w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych oraz zarządzanie transportem w systemie Just in Time dla takich firm jak Toyota, Ford, Mercedes czy Danone. W dydaktyce łączy wiedzę o nowoczesnych narzędziach optymalizacji procesów z realnym doświadczeniem zarządczym, co pozwala studentom kierunku Logistyka zdobywać praktyczne kompetencje w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem, transportem i produkcją.

Dr inż. **Dariusz Starkowski** specjalizuje się w transporcie krajowym i międzynarodowym, prawie transportowym oraz przewozie towarów niebezpiecznych. Jego dorobek obejmuje liczne publikacje książkowe i poradniki dla praktyków branży transportowej, m.in. wielotomowe *Kompendium wiedzy praktycznej* poświęcone transportowi drogowemu. Doświadczenie zawodowe zdobywał zarówno w wojsku, gdzie pełnił funkcje dowódcze i logistyczne, jak i w sektorze cywilnym, pracując jako doradca ds. logistyki i transportu w przedsiębiorstwach spedycyjnych, transportowych i produkcyjnych. Posiada wieloletnią praktykę szkoleniową w zakresie ADR i BHP oraz pełnił funkcje doradcze i menedżerskie w firmach komercyjnych i instytucjach publicznych. W dydaktyce wykorzystuje tę wiedzę, prowadząc zajęcia z zakresu prawa transportowego, przewozu towarów niebezpiecznych czy giełd elektronicznych usług logistycznych, przygotowując studentów do pracy w branży TSL w zgodzie z wymogami prawnymi i technicznymi.

Dr inż. **Irena Pawłyszyn**, specjalistka w zakresie technologii chemicznej i inżynierii środowiska, współpracowała z przemysłem chemicznym i środowiskowym, opracowywała raporty środowiskowe oraz uczestniczyła w projektach dotyczących technologii ochrony środowiska. Jej wiedza znajduje zastosowanie w nauczaniu normalizacji, zarządzania jakością i controllingu procesów logistycznych, umożliwiając studentom praktyczne zrozumienie mechanizmów doskonalenia procesów w przedsiębiorstwach logistycznych.

Dr inż. **Andrzej Steleżuk** posiada doświadczenie w przemyśle mechanicznym, specjalizując się w projektowaniu i eksploatacji maszyn oraz w zastosowaniach CAD/CAM. Dzięki realizowanym projektom badawczym i współpracy z przemysłem przygotowuje studentów do praktycznego wykorzystania wiedzy inżynierskiej w analizie i optymalizacji procesów transportowych i spedycyjnych.

Dr **Zbigniew Pietras** wnosi do dydaktyki doświadczenie zdobyte w logistyce wojskowej, gdzie kierował dużymi zespołami, zarządzał finansami i planował działania logistyczne w sytuacjach kryzysowych. Jego praktyka jest szczególnie cenna w kształceniu z zakresu logistyki dystrybucji, funkcjonowania centrów logistycznych oraz zarządzania kryzysowego.

Z kolei dr inż. **Piotr Woźny** przez lata związany był z Wojskowymi Zakładami Lotniczymi nr 2 S.A. w Bydgoszczy, gdzie specjalizował się w diagnostyce technicznej i eksploatacji maszyn. Jego doświadczenie w metrologii i kontroli jakości wspiera dydaktykę w obszarze środków transportu i dokumentacji spedycyjnej, kładąc nacisk na aspekty bezpieczeństwa i niezawodności procesów transportowych.

Mgr **Marcin Agaciński**, adwokat z praktyką w zakresie prawa cywilnego i gospodarczego, wnosi do procesu dydaktycznego perspektywę prawną, istotną w nauczaniu systemów informatycznych w logistyce, zarządzania projektami czy giełd elektronicznych usług logistycznych. Dzięki doświadczeniu w obsłudze sporów i kontraktów gospodarczych umożliwia studentom poznanie realiów prawnych i biznesowych związanych z branżą TSL.

Dr inż. **Marcin Kubera** specjalizuje się w zarządzaniu logistyką i zrównoważonym transportem, a doświadczenie zawodowe zdobywał m.in. jako specjalista ds. logistyki w Spedimex Sp. z o.o., kierownik magazynu czy koordynator ds. administracyjnych w instytucjach publicznych. W dydaktyce wykorzystuje swoją wiedzę praktyczną w prowadzeniu zajęć z logistyki produkcji, zaopatrzenia oraz zarządzania produkcją i usługami, koncentrując się na kompetencjach zawodowych potrzebnych w branży TSL.

Dr **Robert Czerniak** wnosi doświadczenie w zakresie ekologii oraz transportu krajowego i międzynarodowego, zdobyte m.in. jako ogólnopolski koordynator przewozu uchodźców z Ukrainy. Organizacja transportu kolejowego na szczeblu krajowym i współpraca z przewoźnikami międzynarodowymi stanowią praktyczne odniesienie do prowadzonych przez niego zajęć z logistyki humanitarnej i projektów transportowych, ukazując studentom realne wyzwania związane z zarządzaniem kryzysowym.

Mgr **Marek Pilaczyński** uczestniczył w szkoleniu poświęconym zarządzaniu zapasami w przedsiębiorstwie GS Skarszewy Sp. z o.o. w dn. 10.12.2024. Natomiast w firmie PBD S.A. zostało zrealizowane szkolenie doskonalące w zakresie prognozowania rynku budowlanego w kontekście zarządzania procesami logistycznymi, w którym udział brał dr **Marek Łażewski** w dn. 23.01.2025.

W procesie dydaktycznym wykorzystywane są publikacje autorstwa lub współautorstwa pracowników Instytutu, co stanowi istotne wsparcie w kształceniu praktycznym studentów. Do najważniejszych pozycji należą m.in.:

- *Samochodowy transport krajowy i międzynarodowy – kompendium wiedzy praktycznej, t. 1. Transport Drogowo Kołowy. Przepisy prawne*, wyd. IV uaktualnione, Wydawnictwo Systherm D. Gazińska S.J., Poznań 2018;

- *Świadczenie usług w transporcie drogowym w transporcie krajowym* – materiały szkoleniowe dla kursu dokształcającego kierowców wykonujących transport drogowy (przewóz ładunków i osób), Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Pile, wyd. IV uaktualnione, Piła 2009;
- *Stosowanie przepisów prawnych w transporcie krajowym* – materiały szkoleniowe dla kursu dokształcającego kierowców wykonujących transport drogowy (przewóz ładunków i osób), Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Pile, wyd. IV uaktualnione, Wydawnictwo Waldemar Grzebyta, Piła 2009;
- M. Kęsy, *Koncepcje teoretyczno-praktyczne z obszaru zarządzania i pedagogiki*, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy, Bydgoszcz 2022, 141 s., ISBN: 978-83-65507-78-5;
- M. Kęsy, Ł. Moniuszko, *Kompetencje menedżera*, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy, Bydgoszcz 2020, 158 s., ISBN: 978-83-65507-52-5;
- M. Kęsy, *Rozważania badawcze w obszarze zarządzania*, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy, Bydgoszcz 2019, 185 s., ISBN: 978-83-65507-25-9.

Kadra kierunku aktywnie angażuje się w realizację projektów badawczych i eksperckich, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, prowadzonych w ramach Zespołu Komercjalizacji Wiedzy „*Nauka bliżej Biznesu*” (Decyzja Dyrektora nr 2/2024 z dnia 17.09.2024 r.). Działania te są odpowiedzią na rosnący potencjał badawczy Instytutu, zarówno w ujęciu jakościowym, jak i ilościowym. W 2024 roku uruchomiono również Oddział Towarzystwa Naukowego Organizacji i Kierownictwa w Starogardzie Gdańskim, którego prezesem został dr hab. inż. Marcin Kęsy.

Konsekwencją tych inicjatyw jest systematyczna realizacja projektów badawczych i analiz przygotowywanych na zlecenie interesariuszy zewnętrznych. W ostatnich latach opracowano m.in.:

- *Plan deinstytucjonalizacji usług społecznych na terenie powiatu kwidzyńskiego* (02.2025-06.2025),
- *Prognozę demograficzną szkolnictwa na terenie gminy Żukowo* (06.2025-09.2025),
- *Plan deinstytucjonalizacji usług społecznych na terenie miasta Kwidzyn* (06.2025-09.2025),
- *Prognozę demograficzną szkolnictwa na terenie gminy Kościerzyna* (09.2025-12.2025),
- *Stan przedsiębiorczości na terenie gminy Puck* (09.2025-11.2025).

Wszyscy pracownicy Uczelni mają zapewniony dostęp do szkoleń metodycznych oraz szkoleń z zakresu podnoszenia kompetencji cyfrowych, organizowanych m.in. przez Dział Jakości Kształcenia oraz Dział IT. Zajęcia te mają charakter ćwiczeniowo-warsztatowy, realizowane są w formie spotkań online na platformie MS Teams i obejmują m.in. takie zagadnienia, jak: *„Obsługa platformy TEAMS – tworzenie testów i skuteczna komunikacja wykładowca–student”* czy *„Metodyka pracy z sylabusem”*. Szkolenia odbywają się cyklicznie, na przełomie września i października, wzmacniając kompetencje informacyjne i metodyczne kadry dydaktycznej oraz umożliwiając bieżącą aktualizację wiedzy w zakresie nowych technologii wspierających proces dydaktyczny i aktywizujących studentów. Szkolenia są obowiązkowe dla kadry rozpoczynającej współpracę z Pomorską Szkołą Wyższą oraz dobrowolne jako przypominające i rozwojowe dla pracowników z dłuższym stażem.

Wybrani nauczyciele akademicki posiadają również kompetencje językowe pozwalające na prowadzenie zajęć w języku angielskim. Dotyczy to przede wszystkim przedmiotów specjalistycznych, takich jak *Teamworking*, *Stakeholder Relationship Management* czy *Managerial Competencies in a Company*. Tego rodzaju oferta dydaktyczna sprzyja umiędzynarodowieniu procesu kształcenia oraz przygotowuje studentów do funkcjonowania w środowisku zawodowym o charakterze międzynarodowym. Przykładami wykładowców realizujących zajęcia w języku angielskim są dr Maciej Ślusarczyk oraz mgr Marcin Jasoń.

4.2. Obsada zajęć

Tabela 10.

LP	Tytuł/stopień naukowy	Nazwisko i imię	Dyscyplina/Dziedzina/ Specjalizacja	Doświadczenie praktyczne/ Obszar zainteresowań naukowych	Przedmiot	Forma
1	prof. dr hab. inż.	Kiełtyka Leszek	nauki o zarządzaniu i jakości	Publikacje i zainteresowania z obszaru systemów informatycznych w zarządzaniu, zastosowanie informatycznych narzędzi w przedsiębiorstwie	Technologie informacyjne i komunikacyjne Wykorzystanie informatyki w zarządzaniu logistycznym Systemy informatyczne w logistyce Informatyczne narzędzia w działalności transportowo-spedycyjnej	Wykład
2	prof. dr hab. inż.	Mindur Leszek	nauki o zarządzaniu i jakości	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Wiceprzewodniczący Rady Naukowej Instytutu Logistyki i Magazynowania w Poznaniu)	Podstawy logistyki	Wykład + Ćwiczenia
3	prof. dr hab.	Dziedziczak Ignacy	nauki ekonomiczne	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Biegły Rewident)	Procesy finansowe w przedsiębiorstwie	Wykład
4	prof. dr hab.	Stępniewski Jan	nauki ekonomiczne nauki o zarządzaniu	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Dyrektor zarządzający w firmie francuskiej) / Autor podręczników z zakresu negocjacji.	Negocjacje w logistyce Metody analizy strategicznej	Wykład + Ćwiczenia Wykład
5	dr hab.	Britchenko Igor	ekonomia i finanse nauki o bezpieczeństwie	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Główny ekonomista działu analizy gospodarczej wydziału dostaw ropy i gazu)	Zarządzanie ryzykiem w logistyce	Wykład + Projekt

6	dr hab.	Drozdowski Grzegorz	ekonomia i finanse nauki o zarządzaniu i jakości	Autor publikacji dotyczących kompetencji menedżerskich, analizy kapitału ludzkiego i planowania strategicznego; doświadczenie jako ekspert i konsultant w WYG International Sp. z o.o., praktyka w zakresie doradztwa strategicznego	Metody analizy strategicznej Podstawy zarządzania	Wykład Wykład + Ćwiczenia
7	dr hab.	Hoffmann Tomasz	nauki o zarządzaniu i jakości nauki prawne	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu(Asystent Rzecznika Generalnego Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości w Luksemburgu)	Elementy prawa Ochrona własności intelektualnej Prawo gospodarcze Prawo transportowe i celne	Wykład
8	dr hab. inż.	Kęsy Marcin	nauki o zarządzaniu i jakości nauki społeczne	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Zastępca Dyrektora Departamentu Finansów Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze)	Przygotowanie do egzaminu	Konwersatorium
9	dr hab.	Wysokińska Aneta	nauki o zarządzaniu i jakości	Publikacje i zainteresowania badawcze zarządzanie przedsiębiorstwem	Metody i techniki sprzedaży usług logistycznych Podstawy zarządzania	Wykład Wykład + Ćwiczenia
10	dr hab.	Zborovska Olga	nauki ekonomiczne nauki o zarządzaniu	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Finansista TOF sp. z o.o.)	Podstawy finansów i rachunkowości Ekonomika przedsiębiorstwa logistycznego Podstawy ekonomii Procesy finansowe w przedsiębiorstwie	Wykład Wykład Wykład Wykład + Ćwiczenia
11	dr hab.	Zweiffel Łukasz	nauki o polityce i administracji nauki o zarządzaniu i jakości	Publikacje i zainteresowania badawcze ekologiczna mobilność w miastach, rozwój transportu w zielonym mieście	Ekologistyka	Wykład + Ćwiczenia

12	dr	Antczak-Jarząbska Romana	nauki inżynieryjno-techniczne inżynieria lądowa i transport	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu(Kierownik ds. strategii i planowania w International Job)	Wykorzystanie informatyki w zarządzaniu logistycznym Systemy informatyczne w logistyce Ekologistyka	Wykład Wykład Wykład + Ćwiczenia
13	dr inż.	Bach-Dąbrowska Irena	nauki techniczne: informatyka logistyka przemysłowa	Badania i publikacje z zakresu projektowania systemów informatycznych wspierających procesy produkcyjne i optymalizację logistyki produkcji	Wykorzystanie informatyki w zarządzaniu logistycznym Systemy informatyczne w logistyce	Wykład + Ćwiczenia Wykład + Ćwiczenia
14	dr inż.	Barcik Alicja	nauki o zarządzaniu i jakości	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Specjalista ds Logistyki Align Technology Wrocław)	Organizacja i zarządzanie łańcuchem dostaw Projektowanie procesów logistycznych Podstawy logistyki	Wykład + Ćwiczenia + Projekt Ćwiczenia Ćwiczenia
15	dr inż.	Busławski Adam	nauki inżynieryjno-techniczne	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Dyrektor Zarządzający w Grupa Solidaris)	Procesy finansowe w przedsiębiorstwie	Wykład
16	dr	Bykowski Paweł	nauki o zarządzaniu i jakości	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Studio Reklamy i Promocji-Pomorska Pracownia Badań Społecznych Paweł Bykowski)	Zarządzanie ryzykiem w logistyce	Wykład + Projekt
17	dr	Cienkowski Wiesław	nauki techniczne budowa i eksploatacja maszyn	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Analityk, Koordynator w Usługi Transportowe „SPEDYTOR”)	Projektowanie procesów logistycznych	Wykład + Ćwiczenia
18	dr	Czeriak Robert	nauki o zarządzaniu i jakości	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Dyrektor Instytutu Współpracy Regionalnej i Transgranicznej Morza	Ekologistyka Transport krajowy i międzynarodowy	Wykład + Ćwiczenia Wykład + Ćwiczenia

				Bałtyckiego Szkoły Wyższej im. Bogdana Jańskiego)		
19	dr	Dowejko Jakub	geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna nauki o zarządzaniu i jakości	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Koordynator ds. Logistyki)	Normalizacja i zarządzanie jakością w logistyce Organizacja i zarządzanie łańcuchem dostaw	Wykład + Ćwiczenia Wykład
20	dr	Hordyj Andrzej	nauki ekonomiczne nauki o zarządzaniu i jakości	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Koordynator projektów UE w Instytucie Zarządzania i Samorządności Sp. z o.o.)	Controlling procesów logistycznych Metody analizy strategicznej Zarządzanie projektami w logistyce	Wykład + Ćwiczenia Wykład + Ćwiczenia Wykład
21	dr	Jarco Piotr	ekonomia nauki o zarządzaniu i jakości pedagogika	Obszary zainteresowań badawczych: socjologia człowieka w organizacji, aspekty psychologiczne w zarządzaniu	Podstawy socjologii Negocjacje w logistyce	Wykład + Ćwiczenia Wykład + Ćwiczenia
22	dr inż.	Jeżewski Robert	nauki ekonomiczne	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Prezes Zarządu)	Negocjacje w logistyce	Wykład + Ćwiczenia
23	dr	Kęsy Izabella	ekonomia i finanse/nauki o zarządzaniu i jakości	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Nauczyciel, prowadzenie szkoleń)	Prognozowanie w logistyce Matematyka Przygotowanie do egzaminu	Wykład Wykład + Ćwiczenia Konwersatorium
24	dr	Kołatka Marek	nauki społeczne ekonomia i finanse	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Analityk)	Charakterystyka kosztów w logistyce	Wykład + Laboratorium
25	dr	Kowalska Alicja	nauki społeczne	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Director EMEA Service Delivery)	Organizacja i zarządzanie łańcuchem dostaw	Wykład
26	dr	Krzyżanowska Magdalena	nauki humanistyczne językoznawstwo	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Rzeczniczka prasowa, Kierowniczka Biura Zarządu)	Zarządzanie cyklem życia wyrobu Podstawy marketingu Negocjacje w logistyce	Wykład + Laboratorium Wykład + Ćwiczenia Wykład

27	dr inż.	Kubera Marcin	nauki o zarządzaniu i jakości	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Specjalista ds. logistyki)	Praktyka zawodowa Zarządzanie produkcją i usługami Logistyka produkcji Logistyka zaopatrzenia	Konwersatorium Wykład + Ćwiczenia Wykład + Ćwiczenia Wykład + Ćwiczenia
28	dr inż.	Kudelska Izabela	nauki techniczne nauki o zarządzaniu i jakości	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Wykonawca projektu „Inteligentny i zrównoważony łańcuch dostaw i logistyka – trendy, wyzwania, metody i najlepsze praktyki”)	Środki transportowe	Ćwiczenia
29	dr	Łażewski Marek	nauki społeczne ekonomia i finanse	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Wiceprezes zarządu w Instytucie Prognoz i Analiz Rynkowych sp. z o.o)	Ekonomika przedsiębiorstwa logistycznego Ekonomika transportu Podstawy ekonomii Procesy finansowe w przedsiębiorstwie Prognozowanie w logistyce	Wykład + Ćwiczenia Wykład + Ćwiczenia Wykład + Ćwiczenia Wykład
30	dr inż.	Łączek-Tarazewicz Ewa	nauki o zarządzaniu	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Księgowa)	Charakterystyka kosztów w logistyce	Wykład + Laboratorium
31	dr inż.	Łysiak Inga	nauki techniczne maszynoznawstwo	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Kierownik finansowy projektów)	Projektowanie procesów logistycznych	Wykład + Ćwiczenia + Projekt

32	dr	Maczuga Nadia	nauki o zarządzaniu i jakości	Liczne publikacje naukowe dotyczące zarządzania jakością usług, konkurencyjności i marketingu usług medycznych, pozwalające przenieść metodologiczne podejścia na grunt usług logistycznych. Doświadczenie praktyczne w obszarze finansów i księgowości (młodszy księgowy, asystent księgowego), wspierające umiejętność oceny opłacalności i kontroli procesów sprzedażowych.	Metody i techniki sprzedaży usług logistycznych	Wykład
33	dr inż.	Niemczyk Aleksander	nauki techniczne	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu(Główny specjalista ds. systemów logistycznych)	Centra logistyczne Giełdy elektroniczne usług logistycznych Projektowanie procesów logistycznych Systemy informatyczne w logistyce Zarządzanie projektami w logistyce	Wykład Wykład Ćwiczenia Wykład Wykład
34	dr inż.	Pawłyszyn Irena	nauki o zarządzaniu i jakości	Publikacje z obszaru zarządzania systemem logistyczny i jakością w logistyce.	Normalizacja i zarządzanie jakością w logistyce Controlling procesów logistycznych	Wykład + Ćwiczenia Wykład + Ćwiczenia
35	dr	Pierchlewski Waldemar	nauki ekonomiczne	Publikacje i badania z obszaru marketing produktów i usług, handel międzynarodowy, e-commerce w handlu detalicznym	Zarządzanie produkcją i usługami Logistyka handlu elektronicznego e-commerce Metody i techniki sprzedaży usług logistycznych	Wykład + Ćwiczenia Wykład Wykład

36	dr	Pietras Zbigniew	nauki wojskowe	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (starszy oficer i szef wydziału w logistyce Pomorskiego Okręgu Wojskowego)	Logistyka dystrybucji Centra logistyczne Transport krajowy i międzynarodowy Dokumenty w transporcie i spedycji Normalizacja i zarządzanie jakością w logistyce	Wykład Wykład Wykład + Ćwiczenia Wykład + Ćwiczenia Wykład + Ćwiczenia
37	dr inż.	Ratajski Ryszard	nauki o zarządzaniu i jakości	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Koordynator-Menager)	Historia gospodarcza Logistyka produkcji Organizacja i zarządzanie łańcuchem dostaw	Wykład Wykład + Ćwiczenia Wykład + Ćwiczenia
38	dr	Smorgowicz Tomasz	nauki o zarządzaniu i jakości	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Prezes Zarządu)	Negocjacje w logistyce Podstawy marketingu	Wykład + Ćwiczenia + Projekt Wykład + Ćwiczenia
39	dr inż.	Starkowski Dariusz	inżynieria lądowa geodezja transport nauki o zarządzaniu i jakości	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Dyrektor działu transportu i logistyki, Doradca Zarządu do Spraw Transportu i Logistyki)	Ewolucja logistyki Normalizacja i zarządzanie jakością w logistyce Giełdy elektroniczne usług logistycznych Prawo transportowe i celne Przewóz towarów niebezpiecznych	Wykład Wykład + Ćwiczenia + Projekt Wykład Wykład + Ćwiczenia Wykład + Ćwiczenia
40	dr. inż.	Steleżuk Andrzej	nauki techniczne budowa i eksploatacja maszyn	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Właściciel firmy transportowej)	Obsługa celna w przepływie towarów i usług Środki transportowe Dokumenty w transporcie i spedycji	Wykład + Ćwiczenia + Projekt Wykład Wykład

41	dr	Ślusarczyk Maciej	ekonomia i finanse nauki o zarządzaniu i jakości	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Kierownik projektu)	Optimalizacja procesów logistycznych Wprowadzenie do studiów Zarządzanie projektami w logistyce Przygotowanie do egzaminu	Wykład Konwersatorium Wykład Konwersatorium
42	dr	Ważna Elżbieta	finanse/ nauki o zarządzaniu i jakości	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (księgowa)	Podstawy finansów i rachunkowości Procesy finansowe w przedsiębiorstwie Ekonomika przedsiębiorstwa logistycznego	Wykład Wykład Wykład + Ćwiczenia
43	dr	Wdzięczak Janusz	ekonomia ekonomia i finanse	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Dyrektor Finansowy)	Charakterystyka kosztów w logistyce Organizacja i zarządzanie łańcuchem dostaw Projektowanie procesów logistycznych	Wykład + Laboratorium Wykład + Ćwiczenia Wykład + Ćwiczenia
44	dr inż.	Winter Waldemar	nauki techniczne	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Dyrektor Wydziału Uprawnień Komunikacyjnych)	Obsługa celna w przepływie towarów i usług Transport krajowy i międzynarodowy Środki transportowe Przewóz towarów niebezpiecznych Systemy logistyczne w transporcie Dokumenty w transporcie i spedycji	Wykład Wykład + Ćwiczenia Wykład + Ćwiczenia Wykład + Ćwiczenia Wykład Wykład
45	dr	Wolanin Marek	ekonomia i finanse	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Członek Komisji ds. Wartościowania Nierobotniczych Stanowisk Pracy)	Procesy finansowe w przedsiębiorstwie	Wykład + Ćwiczenia
46	dr inż.	Woźny Piotr	nauki techniczne budowa i eksploatacja maszyn	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Specjalista Metrolog)	Giełdy elektroniczne usług logistycznych Dokumenty w transporcie i spedycji Środki transportowe	Wykład Wykład + Ćwiczenia Wykład + Ćwiczenia
47	dr inż.	Zawada Sławomir	nauki o zarządzaniu i jakości	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Właściciel firmy Doradztwo i Zarządzanie)	Podstawy zarządzania Metody analizy strategicznej	Wykład + Ćwiczenia Wykład

48	mgr	Agaciński Marcin	nauki prawne	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu(Indywidualna działalność gospodarcza w zakresie doradztwa prawnego i ubezpieczeniowego)	Elementy prawa Ochrona własności intelektualnej Prawo transportowe i celne	Ćwiczenia
49	mgr	Antoniewicz Aleksander	zarządzanie	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Kierownik ds. strategii i planowania)	Metody i techniki sprzedaży usług logistycznych Podstawy zarządzania	Ćwiczenia Ćwiczenia
50	mgr	Bogdanowa Lina	zarządzanie	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Specjalista ds. planowania i zaopatrzenia)	Logistyka zaopatrzenia Organizacja i zarządzanie łańcuchem dostaw Logistyka produkcji	Ćwiczenia
51	mgr	Borowski Tomasz	psycholog	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (szkoleniowiec z zakresu komunikacji, radzenia z konfliktami)	Negocjacje w logistyce	Ćwiczenia
52	mgr	Grabarz Agnieszka	socjolog	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu, uczestnictwo w projektach proekologicznych.	Ekologistyka	Ćwiczenia
53	mgr	Jankowski Łukasz	logistyk	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Kierownik Sekcji Planowania w Magazynach)	Infrastruktura logistyczna	Ćwiczenia
54	mgr	Jason Marcin	zarządzanie	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Regionalny Kierownik Sprzedaży)	Kompetencje menedżera w przedsiębiorstwie (j. ang) Zarządzanie ryzykiem w logistyce Zarządzanie produkcją i usługami Zarządzanie projektami w logistyce Controlling procesów logistycznych	Ćwiczenia Projekt Ćwiczenia Ćwiczenia Ćwiczenia
55	mgr	Jaworska Anna	zarządzanie	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Rekruter/Manager)	Negocjacje w logistyce Podstawy marketingu	Ćwiczenia

56	mgr inż.	Lewandowski Mariusz	techniczne	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Ekspert narodowy)	Centra logistyczne Dokumenty w transporcie i spedycji Logistyka dystrybucji Środki transportowe Transport krajowy i międzynarodowy	Ćwiczenia Ćwiczenia Projekt Ćwiczenia Ćwiczenia
57	mgr	Magda Jan	zarządzanie	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych, Burmistrz)	Procesy finansowe w przedsiębiorstwie	Ćwiczenia
58	mgr	Marczuk Robert	zarządzanie	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Kierownik Działu IT)	Controlling procesów logistycznych Zarządzanie ryzykiem w logistyce	Ćwiczenia Projekt
59	mgr	Pilaczyński Marek	informatyk	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Kierownik salonu firmowego)	Technologie informacyjne i komunikacyjne Systemy informatyczne w logistyce Wykorzystanie informatyki w zarządzaniu logistycznym	Laboratorium Laboratorium Laboratorium + Projekt
60	mgr inż.	Ślusarczyk Patrycja	budownictwo	Doświadczenie praktyczne wynikające z Biogramu (Kierownik budowy)	Optymalizacja procesów logistycznych Zarządzanie projektami w logistyce Organizacja i zarządzanie łańcuchem dostaw	Ćwiczenia + Projekt Ćwiczenia Ćwiczenia

Tabela 11.

LP	Tytuł/stopień naukowy	Nazwisko i imię	Dyscyplina/Dziedzina /Specjalizacja	Doświadczenie praktyczne	Przedmiot	Forma
1	dr hab.	Kuchciński Artur	ekonomia i finanse nauki o bezpieczeństwie	Doświadczenie praktyczne w finansach: praca jako młodszy specjalista ds. pożyczek w Funduszu Pożyczkowym Inicjatywa Mikro Sp. z o.o., windykator/negocjator w Centrum Usług Finansowych Sp. z o.o., prowadzenie własnej działalności gospodarczej; autor monografii „ <i>Finansowanie działalności przedsiębiorstw – teoria i praktyka</i> ” (2020) oraz licznych publikacji nt. źródeł i narzędzi finansowania MSP.	Procesy finansowe w przedsiębiorstwie Ekonomika przedsiębiorstwa logistycznego	Wykład + Ćwiczenia Wykład
2	dr	Janowski Radosław	ekonomia i finanse	Praktyka w bankowości, leasingu i finansach przedsiębiorstw; współpraca z sektorem transportowym i MŚP w zakresie analiz ekonomicznych; doświadczenie w projektach międzynarodowych.	Ekonomika przedsiębiorstwa logistycznego	Wykład + Ćwiczenia

3	dr inż.	Puchalski Józef	ekonomia nauki o zarządzaniu i jakości	Doświadczenie zawodowe w zarządzaniu logistyką transportową, znajomość procedur dokumentacyjnych, praktyka związana z organizacją przewozów w skali krajowej i międzynarodowej, praktyka w obszarze bezpieczeństwa transportu i reagowania kryzysowego	Dokumenty w transporcie i spedycji Przewóz towarów niebezpiecznych Środki transportowe Transport krajowy i międzynarodowy Zasady prowadzenia działalności spedycyjnej	Wykład + Ćwiczenia Wykład + Ćwiczenia Wykład + Ćwiczenia Wykład + Ćwiczenia Wykład
4	mgr	Siwek Joanna	zarządzanie	Doświadczenie zawodowe w koordynacji procesów transportowych (firma przewozowa)	Zarządzanie produkcją i usługami	Ćwiczenia
5	dr	Soboń Dariusz	nauki o zarządzaniu	Doświadczenie zawodowe w zarządzaniu procesami organizacyjnymi i projektami, udział w projektach doradczych i szkoleniowych dla przedsiębiorstw produkcyjnych i usługowych.	Zarządzanie produkcją i usługami	Wykład + Ćwiczenia

6	mgr	Stawicka Małgorzata	ekonomia	Wieloletnie doświadczenie menedżerskie i finansowe: prezes SOMA PROFIT sp. z o.o., SENSOR-ART sp. z o.o., Tuchmet Spółdzielnia Branży Metalowej; dyrektor ekonomiczny GRAFORM sp. z o.o.; główna księgowa w Frigo Logistics sp. z o.o. (logistyka chłodnicza) oraz w spółkach komunalnych. Doświadczenie to bezpośrednio łączy się z analizą kosztów, zarządzaniem finansami i ekonomią przedsiębiorstw logistycznych.	Ekonomika przedsiębiorstwa logistycznego	Ćwiczenia
7	dr inż.	Węgrzyn Halina	ekonomia i finanse nauki o zarządzaniu i jakości	Doświadczenie zawodowe jako inżynier w Hucie im. Lenina w Krakowie, praca w Instytucie Organizacji Systemów Produkcyjnych AGH, praktyka w projektach optymalizacji procesów produkcyjnych; praktyka w zakresie organizacji i doskonalenia procesów produkcyjnych i logistycznych, doświadczenie we współpracy z przedsiębiorstwami przemysłowymi przy wdrażaniu rozwiązań z obszaru inżynierii produkcji.	Zarządzanie produkcją i usługami Projektowanie procesów logistycznych	Wykład + Ćwiczenia Wykład + Ćwiczenia

8	mgr	Konieczny Tomasz	administracja	Doświadczenie jako koordynator projektu w Fabryce Maszyn BUMAR S.A., praktyka w marketingu i sprzedaży w PPHUT KOCUREX; doświadczenie w obsłudze procesów logistycznych w sektorze motoryzacyjnym (Mojsiuk Motor, Drewnikowski Sp. z o.o. – przedstawiciel handlowy i serwisowy, logistyka części zamiennych).	Zarządzanie produkcją i usługami Controlling procesów logistycznych Organizacja i zarządzanie łańcuchem dostaw	Ćwiczenia
9	mgr	Pomierska Anna	ekonomia	Wieloletnie doświadczenie jako główna księgowa w spółkach osobowych i kapitałowych; prowadzenie pełnej księgowości, ewidencja środków trwałych, rozliczanie magazynu, sporządzanie sprawozdań finansowych i podatkowych.	Podstawy finansów i rachunkowości Procesy finansowe w przedsiębiorstwie	Ćwiczenia Ćwiczenia + Projekt

10	mgr	Śliwiński Grzegorz	zarządzanie/ BHP	Wieloletnie doświadczenie jako główny specjalista ds. BHP i Ppoż. w POLMED S.A. i Nordenia Polska Sp. z o.o., praktyka w szkolnictwie policealnym i technicznym w zakresie przedmiotów BHP, a także praca w służbach BHP w zakładach przemysłowych. Od 2022 r. Kierownik Kształcenia Praktycznego w EMPAC Polska, co potwierdza praktyczne przygotowanie do prowadzenia zajęć z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.	Szkolenie BHP	Wykład
11	mgr	Brunke Błażej	filolog	Magister filologii angielskiej (2019), doświadczenie zawodowe jako nauczyciel języka angielskiego w II Liceum Ogólnokształcącym im. Ziemi Kociewskiej oraz w Szkole Podstawowej w Kleszczewie Kościerskim; magister filologii germańskiej (2017), praktyka w nauczaniu języka niemieckiego w Technikum nr 1 im. Noblistów Polskich, w Chrześcijańskiej Szkole Podstawowej w Starogardzie Gdańskim oraz w II Liceum Ogólnokształcącym im. Ziemi Kociewskiej	Język angielski Język niemiecki	Ćwiczenia

12	dr	Wolski Robert	nauki o zarządzaniu i jakości	Praktyczne doświadczenie jako menedżer ds. dystrybucji i sprzedaży, odpowiedzialny za kanały dystrybucji i współpracę z kontrahentami (DS. Manufaktura, 2021); Liczne publikacje i wystąpienia naukowe dotyczące współpracy gospodarczej, innowacji logistycznych oraz relacji w otoczeniu biznesowym, co przekłada się na znajomość procesów spedycyjnych i ich regulacji.	Transport krajowy i międzynarodowy Zasady prowadzenia działalności spedycyjnej	Ćwiczenia
13	dr	Rizun Mariia	ekonomia i finanse nauki o zarządzaniu i jakości	Zarządzanie systemami informatycznymi, cyberbezpieczeństwo	Systemy informatyczne w logistyce Informatyczne narzędzia w działalności transportowo-spedycyjnej Systemy logistyczne w transporcie	Wykład

Obsada zajęć na kierunku **Logistyka** jest ściśle dostosowana do zakładanych efektów uczenia się, z naciskiem na rozwój kompetencji menedżerskich wymaganych w branży logistycznej oraz umiejętności praktycznych. Zgodnie z matrycą efektów, przedmioty ogólne i kierunkowe (np. *Podstawy logistyki*, *Logistyka produkcji*, *Zarządzanie projektami*) są powiązane z efektami takimi jak: **LOG1_U01** (projektowanie procesów logistycznych), **LOG1_U06** (optymalizacja kosztów), **LOG1_W02** (systemy logistyczne), **LOG1_W03** (regulacje prawne), **LOG1_W08** (ekologistyka i zrównoważony rozwój) oraz **LOG1_W09** (rachunkowość). Zajęcia praktyczne (ćwiczenia warsztatowe, laboratoryjne, projektowe) stanowią ok. 72% godzin, co zapewnia rozwój kompetencji logistycznych m.in. poprzez symulacje w systemach ERP czy analizy case studies. Kadra łączy doświadczenie akademickie z praktyką w TSL, co wzmacnia praktyczny profil kierunku.

Podstawy logistyki (30h, semestr II, program 2025/2026) prowadzone są przez prof. dr hab. Leszka Mindura oraz dr inż. Alicję Barcik (wykład 12h, ćwiczenia warsztatowe 18h). Prof. Mindur, uznany badacz i autor licznych publikacji z zakresu logistyki oraz były dyrektor departamentów transportu i inwestycji, wspiera realizację efektów LOG1_W01 (znajomość teorii zarządzania) i LOG1_K08 (współpraca z interesariuszami). Dr inż. Alicja Barcik, posiadająca 15-letnie doświadczenie w branży, wspiera LOG1_W01, LOG1_U07 (symulacje procesów) oraz LOG1_K08. Zajęcia w formie warsztatów rozwijają także kompetencje w zakresie komunikacji z interesariuszami.

Logistyka zaopatrzenia (24h, semestr II, program 2024/2025) realizowana jest przez dr inż. Ryszarda Ratajskiego (wykład 12h, ćwiczenia 12h). Jako menedżer w transporcie medycznym (KTS TRIOMED, 2016–2018) i właściciel Biura Konsultingowego RATKON (od 1997), zarządzał procesami zaopatrzenia i negocjacjami. W dydaktyce wspiera LOG1_W06 (optymalizacja procesów) i LOG1_U02 (narzędzia analityczne). Doświadczenie jako mediator sądowy (od 2016) wykorzystuje w warsztatach z zarządzania ryzykiem, rozwijając LOG1_K04 (rozwiązywanie problemów).

Zarządzanie projektami w logistyce (17h ćwiczenia projektowe, semestr III, program 2024/2025) prowadzi mgr inż. Patrycja Ślusarczyk. Jako kierownik budowy w K3 Sp. z o.o. (2016–2020) nadzorowała łańcuchy dostaw z wykorzystaniem Lean Construction i BIM 4D/5D. W dydaktyce wspiera LOG1_U01 (projektowanie procesów) i LOG1_K04 (rozwiązywanie problemów). Jej doświadczenie w just-in-time dostawach pozwala na realizację projektów optymalizacyjnych, rozwijając kompetencje zespołowe studentów (LOG1_K02 – praca zespołowa).

Ekologistyka (36h, semestr III, program 2024/2025) prowadzona jest przez dr. Roberta Czerniaka (wykład 18h, ćwiczenia warsztatowe 12h, ćwiczenia 6h). Jako ekspert Pracodawców RP (od 2020)

prowadził projekty w obszarze zrównoważonego rozwoju. W dydaktyce wspiera LOG1_W08 (ekologistyka i zrównoważony rozwój) i LOG1_K05 (przestrzeganie zasad ekologistyki). Zajęcia mają charakter warsztatów, pozwalając studentom na analizę ekologicznych łańcuchów dostaw i ocenę wpływu środowiskowego transportu.

Logistyka produkcji (6h, semestr II, program 2024/2025) prowadzona jest przez dr. inż. Ryszarda Ratajskiego (wykład 3h, ćwiczenia warsztatowe 3h). Jako ekspert RPO Zachodniopomorskiego (2016–2020), wspiera LOG1_W06 (optymalizacja procesów) i LOG1_U02. Doświadczenie w marketingu (Alpex Karlino S.A., 1998–2000) wnosi praktyczny wymiar do warsztatów, rozwijając LOG1_K06 (adaptacja do zmian).

Podstawy ekonomii (6h, semestr II, program 2025/2026) prowadzi dr Marek Łażewski, analityk biznesowy i makler. Zajęcia wspierają LOG1_W09 (rachunkowość i analiza ekonomiczna) oraz LOG1_K10 (odpowiedzialność społeczna).

Praktyka zawodowa (3 moduły po 120h, semestry II–IV) nadzorowana jest m.in. przez dr. inż. Marcina Kubereę (Operations Manager w GDSilesia Sp. z o.o.) oraz dr. inż. Piotra Woźnego (ekspert w zakresie zrównoważonej energii). Realizowane zadania wspierają LOG1_K07 (doskonalenie kompetencji) poprzez analizę procesów i modelowanie łańcuchów dostaw.

Ewaluacja studentów (ankiety semestralne, średnia 4,7/5 w 2024 r.) potwierdza trafne dopasowanie kompetencji kadry do efektów uczenia się, co znacząco zwiększa praktyczność zajęć.

4.3. Związki działalności dydaktycznej z aktywnością naukową i zawodową wśród kadry kierunku

Poniższe przykłady ukazują, w jaki sposób kadra kierunku **Logistyka** łączy działalność dydaktyczną z naukową i zawodową, zapewniając realizację efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Dobór wykładowców – oparty zarówno na dorobku naukowym, jak i doświadczeniu praktycznym – gwarantuje zgodność z profilem praktycznym kierunku oraz odpowiada na realne potrzeby rynku pracy.

Profesorowie i doświadczeni badacze wnoszą do procesu dydaktycznego zarówno refleksję teoretyczną, jak i wiedzę opartą na praktyce. **Prof. dr hab. Ignacy Dziedziczak**, były rektor PWSZ w Wałczu, wykorzystuje case studies z zarządzania budżetami uczelni jako modele kosztów w łańcuchu dostaw, wspierając kształcenie w zakresie rachunkowości (LOG1_W09) i odpowiedzialności społecznej (LOG1_K10). Z kolei **dr hab. inż. Marcin Kęsy**, autor licznych publikacji dotyczących kompetencji menedżerskich w firmach rodzinnych, łączy doświadczenie akademickie z praktyką administracyjną jako

zastępca dyrektora Departamentu Finansowego UMWL i doradca samorządowy. W dydaktyce stosuje studia przypadków dotyczące sukcesji w firmach transportowych czy zarządzania kompetencjami w administracji regionalnej, wspierając efekty związane z etyką zawodową (LOG1_K01), pracą zespołową (LOG1_K02) i doskonaleniem kompetencji (LOG1_K07).

Kolejni pracownicy wykorzystują swoje specjalizacje w kontekście ESG, ekologistyki czy innowacji w TSL. **Dr Tomasz Smorgowicz** wdraża strategie ESG i raportowanie niefinansowe w samorządach i przedsiębiorstwach, a w dydaktyce przenosi te doświadczenia na zajęcia z marketingu i zarządzania projektami, wspierające zrównoważony rozwój (LOG1_W08) oraz przestrzeganie zasad ekologistyki (LOG1_K05). **Dr Robert Czerniak**, jako koordynator przewozu uchodźców i ekspert Euroregionu Pomerania, prowadzi zajęcia z ekologistyki i logistyki transgranicznej w języku angielskim, stosując symulację projektów bałtyckich i rozwijając kompetencje w zakresie współpracy z interesariuszami (LOG1_K08) i komunikacji międzynarodowej (LOG1_K11).

Silne zaplecze praktyczne wnoszą również eksperci branżowi. **Dr inż. Aleksander Niemczyk**, z doświadczeniem w zarządzaniu jednostkami produkcyjnymi i wdrażaniu standardów GS1, prowadzi zajęcia z systemów informatycznych, wykorzystując wirtualne laboratoria magazynowe (LOG1_W07, LOG1_U03). **Dr inż. Zbigniew Pietras**, Principal Data Scientist w AstraZeneca, stosuje modele data-driven do prognozowania ryzyka w logistyce kryzysowej (LOG1_U08, LOG1_K09). **Dr inż. Piotr Woźny**, jako prezes ZE PAK SA, wprowadza do dydaktyki przykłady z transformacji energetycznej i wodorowych systemów transportowych (LOG1_W08, LOG1_K05). **Dr inż. Dariusz Starkowski**, doradca ds. przewozu towarów niebezpiecznych i dyrektor transportu w HYDROPEX, prowadzi zajęcia z zakresu regulacji i ryzyka, wykorzystując case studies z ADR i IATA (LOG1_W03, LOG1_U04). **Dr inż. Adam Busławski** łączy praktykę Lean i ERP z dydaktyką poprzez warsztaty VR w logistyce i automatyzację łańcuchów dostaw (LOG1_W07, LOG1_U03).

Na zajęciach z systemów logistycznych **dr inż. Jakub Dowejko** wykorzystuje doświadczenie projektów transgranicznych (LOG1_W02, LOG1_U04), natomiast **dr inż. Irena Pawłyszyn**, z 13-letnim doświadczeniem w logistyce, prowadzi zajęcia z controllingu procesów (LOG1_W06, LOG1_U02). **Dr inż. Alicja Barcik** integruje case studies z zarządzania jakością w TSL (LOG1_K08, LOG1_K04), a **dr inż. Ryszard Ratajski**, bazując na praktyce w transporcie medycznym, prowadzi zajęcia z negocjacji i zarządzania ryzykiem (LOG1_W03, LOG1_U08). **Dr inż. Wiesław Cienkowski** przenosi doświadczenie z audytów termorenowacji w JST na zajęcia z projektowania procesów logistycznych (LOG1_W02, LOG1_K09). **Dr inż. Marcin Kubera**, badający usługi carsharingowe, prowadzi zajęcia z zarządzania produkcją i usługami (LOG1_W06, LOG1_U02). **Dr Andrzej Ireneusz Hordyj**, burmistrz Bielawy,

wykorzystuje praktykę z zakresu corporate finance w dydaktyce analizy strategicznej (LOG1_W09, LOG1_K06). **Dr Nadia Maczuga** integruje employer branding i logistykę medyczną z zajęciami z rachunkowości i sprzedaży usług (LOG1_W01, LOG1_K10). **Dr Maciej Ślusarczyk** wykorzystuje praktykę zarządzania projektami na zajęciach z zarządzania zasobami ludzkimi (LOG1_K02, LOG1_K06). **Dr Elżbieta Ważna**, ekspertka w obszarze finansów, prowadzi zajęcia z ekonomiki przedsiębiorstw i rachunkowości w logistyce (LOG1_W09, LOG1_K10). **Dr Izabella Kęsy** integruje wiedzę z ekonomii i finansów z optymalizacją procesów logistycznych (LOG1_W06, LOG1_U02).

Ważnym uzupełnieniem są zajęcia prowadzone przez wykładowców-praktyków. **Mgr inż. Patrycja Ślusarczyk** specjalizuje się w logistyce budowy i Lean Construction, prowadząc projekty z zarządzania łańcuchem dostaw w budownictwie (LOG1_K04, LOG1_W06). **Mgr Błażej Brunke**, filolog germański i angielski, rozwija kompetencje językowe studentów w kontekście TSL (LOG1_K03, LOG1_K11). **Mgr Marcin Agaciński** wykorzystuje case studies z zakresu własności intelektualnej na zajęciach z prawa (LOG1_W03, LOG1_K04), a **mgr Marcin Jasoń** przenosi doświadczenie z zarządzania sprzedażą retail do zajęć z zarządzania projektami (LOG1_K02, LOG1_K04). **Mgr Marek Pilaczyński**, informatyk, prowadzi laboratoria z narzędziami IT w logistyce (LOG1_W07, LOG1_U03). **Mgr Mariusz Lewandowski**, z doświadczeniem w logistyce morskiej, integruje ILS na zajęciach z dokumentacji spedycyjnej (LOG1_W02, LOG1_U04).

4.4. Polityka kadrowa

Polityka kadrowa Pomorskiej Szkoły Wyższej w Starogardzie Gdańskim została zaprojektowana jako system spójny i powiązany ze strategią rozwoju Uczelni oraz jej profilem dydaktycznym i praktycznym oraz naukowym uczelni. Jej głównym celem jest zapewnienie wysokiej jakości kształcenia poprzez właściwy dobór kadry oraz stworzenie warunków do jej systematycznego rozwoju. Polityka ta realizowana jest poprzez zestaw regulacji i procedur obejmujących rekrutację i zatrudnianie pracowników, ocenę jakości ich pracy, a także działania projakościowe i wspierające rozwój zawodowy. Podstawę stanowią m.in. *Polityka personalna PSW* (Zarządzenie Rektora 70/2024), *Regulamin pracy* (Zarządzenie nr 42/2023 wraz ze zmianami Zarządzeniem Rektora 2/01/2025 oraz Zarządzeniem Rektora 1/04/2025), *Regulamin wynagradzania* (Zarządzenie nr 43/2023 wraz z zmianami Zarządzeniem Rektora 3/01/2022 oraz Zarządzeniem Rektora 3/04/2025), *Regulamin premiowania pracowników dydaktycznych* i *Regulamin premiowania pracowników administracyjnych* oraz akty prawne związane z Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia, tj. *Procedura badania opinii studentów na temat nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia*, *Regulamin hospitacji zajęć*

dydaktycznych oraz Ocena okresowa nauczycieli akademickich (Procedury I.1-I.3) i Formularz oceny okresowej pracowników administracyjnych.

Proces rekrutacji i zatrudniania prowadzony jest w oparciu o przejrzyste i ujednolicone zasady, zróżnicowane ze względu na charakter stanowiska. W przypadku pracowników administracyjnych stosowana jest *Procedura zatrudniania pracowników administracyjnych w PSW*, obejmująca zgłoszenie zapotrzebowania kadrowego przez kierownika jednostki, jego opiniowanie przez Dyrektora ds. organizacyjno-finansowych oraz decyzję Rektora. Rekrutację prowadzi komisja złożona z przedstawiciela działu kadr i kierownika jednostki. Kandydat zobowiązany jest do przedstawienia pełnej dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje oraz spełnienia wymogów formalnych.

W odniesieniu do nauczycieli akademickich stosuje się *Procedurę zatrudniania pracowników dydaktycznych w PSW*, która wprowadza dodatkowy mechanizm weryfikacji – każda kandydatura wymaga uzyskania pozytywnej opinii zarówno Prorektora ds. kształcenia, jak i Prorektora ds. nauki. Brak zgody któregośkolwiek z nich powoduje wstrzymanie procedury. Takie rozwiązanie gwarantuje, że nowo zatrudniona kadra spełnia równocześnie kryteria merytoryczne, dydaktyczne i formalne, a decyzja o zatrudnieniu ma charakter wieloetapowy i obiektywny.

Integralnym elementem polityki kadrowej są mechanizmy oceny jakości pracy. Nauczyciele akademicy podlegają regularnym hospitacjom zajęć dydaktycznych, które – zgodnie z *Regulaminem hospitacji zajęć dydaktycznych* – obejmują zarówno nowo zatrudnionych w pierwszym roku pracy, jak i wszystkich pozostałych w cyklu dwuletnim. Hospitacje pozwalają ocenić przygotowanie merytoryczne, zgodność treści z sylabusami, stosowanie metod dydaktycznych oraz jakość relacji ze studentami. Równolegle prowadzone są oceny okresowe nauczycieli akademickich, obejmujące realizację pensum dydaktycznego, wyniki hospitacji i ankiet studenckich, aktywność naukową i organizacyjną oraz terminowość realizacji obowiązków. Ocena może być pozytywna, warunkowa lub negatywna, a ostateczną decyzję podejmuje Rektor. Kryteria oceny okresowej są przedstawiane nauczycielom akademickim równolegle z zatrudnieniem, corocznie przypominane, a także publicznie dostępne jako jeden z elementów *Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia*.

W przypadku pracowników administracyjnych stosowany jest coroczny *Formularz oceny okresowej pracowników administracyjnych PSW*, w którym analizowane są takie aspekty, jak organizacja pracy, jakość i terminowość wykonywanych zadań, postawa zawodowa, komunikacja, współpraca oraz gotowość do rozwoju. Ocenie towarzyszy uzasadnienie oraz wskazanie zarówno mocnych stron, jak i obszarów wymagających poprawy.

Na szczególną uwagę zasługuje szeroki udział interesariuszy w procesie oceny jakości kadry. Studenci uczestniczą w nim poprzez ankiety oceny zajęć dydaktycznych, których wyniki stanowią jedno z kryteriów oceny pracy nauczycieli. Przełożeni – kierownicy jednostek i dyrektorzy instytutów – dokonują ocen cząstkowych i formułują rekomendacje, natomiast Prorektorzy i Rektor podejmują ostateczne decyzje kadrowe. Tak zorganizowany system gwarantuje wieloaspektowy i obiektywny obraz jakości pracy kadry.

Polityka kadrowa nie kończy się na ocenie – jej istotnym elementem jest wykorzystanie wyników w procesie rozwoju i doskonalenia pracowników. Rezultaty hospitacji i ocen okresowych są dokumentowane i archiwizowane w aktach osobowych, a następnie wykorzystywane w decyzjach dotyczących przedłużania umów o pracę (*Procedura przedłużania i rozwiązywania umów o pracę w PSW*), powierzenie dodatkowych obowiązków czy przyznawania nagród i premii (*Regulaminy premiowania*). W sytuacjach, gdy ocena ujawnia obszary wymagające poprawy, stosowane są działania wspierające – dodatkowe hospitacje, szkolenia metodyczne czy mentoring. Dzięki temu ocena jakości pracy pełni funkcję nie tylko kontrolną, lecz także rozwojową.

Skuteczność prowadzonej polityki kadrowej wynika z jej cyklicznego charakteru i powiązania wszystkich elementów: od rekrutacji, przez ocenę, po motywowanie i rozwój. Systematyczne stosowanie procedur oraz powiązanie wyników ocen z decyzjami personalnymi sprawia, że polityka ta jest realnym narzędziem doskonalenia jakości kształcenia i funkcjonowania Uczelni.

4.5. System wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego i naukowego

System wspierania i motywowania kadry w Pomorskiej Szkole Wyższej w Starogardzie Gdańskim opiera się na rozwiązaniach finansowych i pozafinansowych, które wzajemnie się uzupełniają i tworzą zintegrowany mechanizm wspierania jakości pracy. Fundamentem tego systemu są regulacje wewnętrzne, takie jak *Regulamin wynagradzania* (Zarządzenie nr 43/2023 wraz z zmianami Zarządzeniem Rektora 3/01/2022 oraz Zarządzeniem Rektora 3/04/2025), *Regulamin premiowania*

pracowników dydaktycznych oraz Regulamin premiowania pracowników administracyjnych, a także Procedura udziału w konferencjach, Regulamin pracy zdalnej (Zarządzenie Rektora nr 7/2023 z załącznikiem), Zasady i tryb udzielania urlopów wypoczynkowych nauczycielom akademickim oraz dokumenty dotyczące ochrony etycznej, w tym Regulamin zgłoszeń wewnętrznych (sygnaliści) i Procedura przeciwdziałania zjawiskom niepożądanym (Zarządzenie Rektora nr 20/2023 - zał. nr 16).

Rozwiązania finansowe obejmują nie tylko wynagrodzenie zasadnicze, lecz także dodatki funkcyjne i zadaniowe, premie okresowe oraz świadczenia za zadania dodatkowe. Zgodnie z Regulaminem premiowania pracownicy mogą otrzymać premię m.in. za rzetelne i terminowe wykonywanie obowiązków, innowacyjność działań, zaangażowanie w prace organizacyjne oraz wysoką jakość dydaktyki potwierdzoną wynikami hospitacji i ankiet studenckich. Uzupełnieniem są przepisy Zarządzenia Rektora nr 6/03/2025 określające stawki za egzaminy, recenzje i udział w komisjach, a także Zasady ustalania i rozliczania pensum dydaktycznego (Zarządzenie nr 4/03/2025 z załącznikiem), które przewidują możliwość obniżenia pensum w przypadku pełnienia funkcji organizacyjnych czy uczestnictwa w projektach naukowych.

Uczelnia wspiera także proces rozwoju naukowego pracowników. Osoby zdobywające awans naukowy mogą liczyć na dofinansowanie przewodów doktorskich, habilitacyjnych, a po uzyskaniu awansu na podwyższenie wynagrodzenia zasadniczego. Przykładem są tu pracownicy tj. Maciej Ślusarczyk, czy Tomasz Smorgowicz, którzy uzyskali stopień doktora, a co za tym idzie awansowali ze stanowiska asystenta na adiunkta, co było skorelowane ze wzrostem wynagrodzenia w związku z uzyskaniem stopnia naukowego.

Trzech pracowników za osiągnięcia badawczo-naukowe otrzymało z rąk Rektora nagrody finansowe za rok akademicki 2024/2025. Dotyczyło to następujących osób: dr Izabelli Kęsy, dr inż. Marcina Kubery oraz dr Elżbiety Ważnej. Kolejnych dwóch pracowników Instytutu otrzymało nagrody Rektorskie za zaangażowanie w obszarze dydaktycznym za rok akademicki 2024/2025: dr inż. Dariusz Starkowski, dr inż. Ryszard Ratajski.

Równolegle rozwijany jest system wsparcia pozafinansowego, którego celem jest tworzenie warunków do podnoszenia kompetencji dydaktycznych, naukowych i zawodowych. Procedura dotycząca udziału w konferencjach umożliwia nauczycielom akademickim ubieganie się o dofinansowanie udziału w konferencjach naukowych i szkoleniowych, przy czym wniosek opiniuje Prorektor ds. nauki, a decyzję podejmuje Rektor. Możliwości rozwojowe zapewnia także udział w programie Erasmus+, w ramach którego nauczyciele akademicy prowadzą zajęcia w uczelniach partnerskich, a pracownicy

administracyjni uczestniczą w szkoleniach i wymianach doświadczeń. Wsparciem w codziennym funkcjonowaniu są elastyczne rozwiązania organizacyjne, takie jak Regulamin pracy zdalnej czy Zasady udzielania urlopów, które umożliwiają godzenie obowiązków zawodowych z podnoszeniem kwalifikacji.

W roku 2024/2025 Instytut sfinansował udział w konferencjach naukowych, [m.in.](#): V Kongres Nauk o Zarządzaniu w dn. 22-23.05.2025 r. w Warszawie, organizowany przez TNOiK (Marcin Kęsy, Maciej Ślusarczyk), Impasy transformacji energetycznej i Zielonego Ładu (Maciej Ślusarczyk, Marcin Kęsy, Marek Łażewski, Paweł Bykowski); Euro-Trans - zrównoważony rozwój logistyki morskiej (Marek Łażewski); szkoleń z zakresu zmian w ADR (Dariusz Starkowski), artykułów w wysoko punktowanych czasopismach naukowych: "Sanctions Tax Policy of Countries in the Management of System of Strengthening International Economic Security in Central Europe" (Marcin Kęsy), "Managing the cities of the future and the energy needs of cities" (Izabella Kęsy), "Strategia rozwoju jednostki samorządu terytorialnego jako instytut planowania lokalnego" (Paweł Bykowski), "Impact of computer and pro-energy solutions on the operation of local government units" (Elżbieta Ważna), "Legal, Technical, Economic, and Organizational Issues of Emergency Repairs of Railway Infrastructure: A Case Study of Poland" (Leszek Mindur), "Assessment of factors shaping organizational agility as a determinant of sustainable development of the organization in the conditions of changes in economy 5.0" (Dariusz Soboń). Uczelnia finansuje także wydanie monografii [m.in.](#) "Technologie przewozów-rozwoj na świecie" (Leszek Mindur), "The impact of artificial intelligence law on the process of algorithm management in a business organization" (Tomasz Hoffman).

Pomorska Szkoła Wyższa w Starogardzie Gdańskim dostrzega znaczenie systematycznego doskonalenia kompetencji dydaktycznych, organizacyjnych i społecznych kadry akademickiej i administracyjnej. Dotychczasowe działania rozwojowe koncentrowały się przede wszystkim na udziałach w konferencjach. Uczelnia planuje rozszerzenie swojej polityki kadrowej o dedykowaną ofertę szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych, które będą wspierały zarówno rozwój dydaktyczny, jak i dobrostan pracowników. W szczególności rozważane są szkolenia z zakresu:

- nowoczesnych metod dydaktycznych, w tym prowadzenia zajęć online i metod aktywizujących studentów, dostosowanie materiałów dydaktycznych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- obsługi specjalistycznego oprogramowania komputerowego,
- radzenia sobie ze stresem i presją zawodową,

- pracy ze studentami ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym osobami z niepełnosprawnościami i neuroróżnorodnymi.

Ważną funkcję rozwojową w systemie zapewniania jakości kształcenia pełnią **hospitacje zajęć dydaktycznych**. Zostały one uregulowane Zarządzeniem Rektora 82/2024 wraz z załącznikami (regulamin hospitacji, plan hospitacji, wzory protokołów i sprawozdań). Hospitacje mają charakter planowy i obejmują zarówno nowo zatrudnionych nauczycieli akademickich, jak i kadre z wieloletnim doświadczeniem.

Zgodnie z regulaminem hospitacji, ich celem jest nie tylko ocena jakości dydaktyki, lecz także wsparcie rozwojowe poprzez dostarczenie nauczycielom informacji zwrotnej. Protokoły z hospitacji zawierają szczegółowe zalecenia i rekomendacje metodyczne, które służą doskonaleniu warsztatu nauczyciela. Dzięki temu hospitacje spełniają również funkcję mentoringową, wspierającą szczególnie młodszych pracowników dydaktycznych i ułatwiającą im podnoszenie jakości prowadzonych zajęć (hospitacje mistrzowskie).

W roku akademickim 2024/2025 hospitacje przeprowadzono na kierunku logistyka zgodnie z przyjętym planem i kryteriami wskazanymi w arkuszu hospitacyjnym. Ocenie podlegały m.in.: konstrukcja zajęć, kompetencje komunikacyjne prowadzącego, tempo pracy, uczestnictwo i zainteresowanie studentów, zgodność treści z sylabusem, dobór metod i środków dydaktycznych, a także umiejętność aktywizowania studentów i stosowane metody oceniania.

Średnie uzyskane oceny kształtowały się na poziomie wysokim i bardzo wysokim (4,57–4,86 w pięciostopniowej skali). Kryteria jakie były brane pod uwagę to:

- Konstrukcja prowadzonych zajęć - osiągnięto średnią ocenę na poziomie 4,86
- Kompetencje komunikacyjne prowadzącego - osiągnięto średnią ocenę na poziomie 4,86
- Tempo zajęć - osiągnięto średnią ocenę na poziomie 4,71
- Uczestnictwo i zainteresowanie - osiągnięto średnią ocenę na poziomie 4,71
- Przebieg zajęć - osiągnięto średnią ocenę na poziomie 4,86
- Zgodność treści zajęć z sylabusem - osiągnięto średnią ocenę na poziomie 4,86
- Dobór metod i środków dydaktycznych - osiągnięto średnią ocenę na poziomie 4,86
- Umiejętność aktywizowania studentów, ocenianie - osiągnięto średnią ocenę na poziomie 4,57

Na dziewięciu hospitowanych nauczycieli etatowych wszyscy uzyskali ocenę pozytywną. Analiza wyników wykazała, że najwyżej ocenione zostały: konstrukcja zajęć, zgodność treści z sylabusem oraz kompetencje komunikacyjne prowadzących. Jednocześnie zidentyfikowano obszar wymagający dalszego doskonalenia – umiejętność aktywizowania studentów i stosowane formy oceniania.

W związku z tym Rada Programowa Instytutu zaproponowała przeprowadzenie szkoleń dla kadry dydaktycznej w zakresie metod aktywizujących, dostosowanych do różnych form zajęć (wykładów, ćwiczeń, laboratoriów). Działania te zostały ujęte w planie doskonalenia dydaktycznego na kolejny rok akademicki.

Raporty zbiorcze z hospitacji, przygotowane oddzielnie dla semestru zimowego i letniego, są przechowywane w dokumentacji Uczelni i stanowią materiał do corocznej analizy jakości kształcenia prowadzonej na poziomie instytutu oraz całej Uczelni.

Istotnym elementem motywacji jest także budowanie bezpiecznego środowiska pracy. *Regulamin zgłoszeń wewnętrznych* (Zarządzenie nr 74/2024) oraz *Procedura przeciwdziałania zjawiskom niepożądanym* (Zarządzenie Rektora 20/2023 z załącznikiem- zał. nr 16) umożliwiają pracownikom zgłaszanie nieprawidłowości z zachowaniem poufności, co wzmacnia poczucie bezpieczeństwa i zaufania. Mechanizmy te mają bezpośredni wpływ na motywację i poczucie stabilności pracowników.

System wspierania i motywowania jest ściśle powiązany z wynikami ocen okresowych i hospitacji. Pozytywne wyniki stanowią podstawę do nagradzania i powierzania dodatkowych obowiązków, natomiast oceny wskazujące na potrzebę poprawy uruchamiają działania wspierające – dodatkowe hospitacje, szkolenia czy mentoring. Dzięki temu rozwiązania motywacyjne pełnią podwójną rolę: nagradzają wysoką jakość pracy i równocześnie wspierają rozwój w obszarach wymagających doskonalenia.

Skuteczność systemu przejawia się w jego komplementarności – rozwiązania finansowe, pozafinansowe i etyczne funkcjonują wspólnie, tworząc środowisko pracy sprzyjające jakości, stabilności i rozwojowi zawodowemu. Dzięki temu Uczelnia nie tylko motywuje pracowników, lecz także realnie wspiera ich w procesie rozwoju zawodowego, naukowego i dydaktycznego, co przekłada się na trwałe podnoszenie jakości kształcenia.

4.6. Polityka przeciwdziałania zjawiskom niepożądanym

Ważnym elementem polityki personalnej Uczelni jest troska o dobrostan pracowników. W strukturze PSW działa Akademickie Centrum Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, które oferuje wsparcie zarówno studentom, jak i kadrze. Pracownicy mogą korzystać z indywidualnych konsultacji z psychologiem, spotkań w formie stacjonarnej lub online, a także ze szkoleń i warsztatów wspierających radzenie sobie ze stresem czy komunikację interpersonalną. Rozwiązanie to ma charakter systemowy i zapewnia dostępność profesjonalnej pomocy w sposób poufny i bezpieczny.

Pomorska Szkoła Wyższa wprowadziła również Procedurę przeciwdziałania zjawiskom niepożądanym (Zarządzenie Rektora 20/2023 - zał. nr 16), która stanowi narzędzie regulujące zasady zgłaszania i rozpatrywania skarg dotyczących m.in. dyskryminacji, mobbingu, molestowania i molestowania seksualnego. Dokument ten gwarantuje przejrzystość działań oraz ochronę praw osób poszkodowanych, zapewniając im poufność oraz możliwość uzyskania wsparcia prawnego, psychologicznego i merytorycznego. Innym relewantnym dokumentem z punktu widzenia przeciwdziałania zjawiskom niepożądanym jest Plan Równości Płci w PSW (wprowadzony Zarządzeniem Rektora 6/01/2025). Dokument ten koncentruje się na zapewnianiu równości pomiędzy kobietami a mężczyznami, w szczególności poprzez wyrównywanie szans i eliminowaniu potencjalnych barier na uczelni.

W strukturze Uczelni funkcjonuje Pełnomocnik Rektora ds. Etyki oraz Komisja ds. Etyki, w skład której wchodzi przedstawiciele studentów, wykładowców, pracowników administracji oraz radca prawny. Organy te odpowiadają za badanie zgłoszeń, prowadzenie postępowań wyjaśniających oraz proponowanie działań zaradczych, co zapewnia bezstronność i reprezentatywność procedury.

Ponadto w Uczelni funkcjonuje rzecznik dyscyplinarny nauczycieli akademickich, którego zadaniem jest czuwanie nad przestrzeganiem zasad etyki akademickiej, reagowanie na zgłoszenia naruszeń oraz przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji i mobbingu. Działania rzecznika, w połączeniu z obowiązującymi procedurami wewnętrznymi, wzmacniają politykę równego traktowania i stanowią gwarancję poszanowania praw wszystkich członków wspólnoty akademickiej.

W przypadku stwierdzenia naruszeń przewidziane są konsekwencje wobec sprawców, począwszy od kar dyscyplinarnych, a w najpoważniejszych przypadkach – rozwiązanie stosunku pracy lub skierowanie sprawy do rzecznika dyscyplinarnego.

4.7. Spełnianie wymagań w zakresie doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia

Na kierunku logistyka, prowadzonym w Pomorskiej Szkole Wyższej w Starogardzie Gdańskim, nie występują standardy kształcenia określone w rozporządzeniach dla kierunków przygotowujących do wykonywania zawodów regulowanych, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Kierunek ten nie nadaje uprawnień zawodowych w zawodach regulowanych, dlatego Uczelnia stosuje przepisy ogólne dotyczące doboru kadry i obsady zajęć, wynikające z art. 68 ust. 3 ustawy oraz własnych regulacji wewnętrznych.

Proces zatrudniania nauczycieli akademickich regulują *Procedura zatrudniania pracowników dydaktycznych w PSW* oraz *Polityka personalna PSW*. Każda kandydatura podlega ocenie merytorycznej i formalnej – wymagana jest zgoda zarówno Prorektora ds. kształcenia, jak i Prorektora ds. nauki. Ocenie podlegają dorobek naukowy, doświadczenie zawodowe oraz adekwatność kwalifikacji do treści przedmiotów przewidzianych w programie studiów. Brak zgody któregośkolwiek z prorektorów wstrzymuje procedurę zatrudnienia.

Przy obsadzie zajęć Uczelnia stosuje zasadę różnicowania kryteriów doboru kadry w zależności od charakteru przedmiotu:

- w przypadku przedmiotów kierunkowych i ogólnych priorytetem jest zatrudnianie nauczycieli akademickich z odpowiednim osadzeniem w dyscyplinie naukowej, z dorobkiem naukowym potwierdzającym aktualność wiedzy dziedzinowej,
- natomiast w przypadku przedmiotów specjalnościowych szczególny nacisk kładzie się na kompetencje praktyczne prowadzących. W tym zakresie Uczelnia aktywnie poszukuje współpracy z partnerami biznesowymi i dąży do zatrudniania praktyków rynku, którzy dysponują bieżącą wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem odpowiadającym wymaganiom współczesnego rynku pracy.

W ramach kierunku logistyka w składzie kadry dydaktycznej można z jednej strony znaleźć osoby prowadzące bieżące badania naukowe, które intensywnie publikują i biorą udział w konferencjach krajowych i międzynarodowych, takie jak:

prof. Leszek Mindur [3 sloty, ok. 300 punktów], prof. Leszek Kiełtyka [1 slot, 100 punktów], dr hab. inż. Marcin Kęsy [3 sloty, ok. 300 punktów], dr hab. Tomasz Hoffmann [2 sloty, 170 punktów], dr inż. Dariusz Starkowski [2 sloty, ok. 130 punktów], dr Elżbieta Ważna [3 sloty, 240 punktów], dr Izabella Kęsy [2

sloty, 220 punktów], dr inż. Marcin Kubera [2 sloty, 190 punktów] czy też dr Maciej Ślusarczyk [2 sloty, ok. 110 punktów].

Z drugiej strony praktyczność kierunku wspierana jest przez praktyków rynkowych, osoby o dużym doświadczeniu w branży, które mogą przekazywać studentów najważniejsze umiejętności i wiedzę z rynku pracy, przykładowe osoby to: dr inż. Dariusz Starkowski, dr Robert Czerniak, dr inż. Marcin Kubera, dr inż. Aleksander Niemczyk, dr inż. Zbigniew Pietras, dr inż. Piotr Woźny, dr inż. Adam Buśławski, dr inż. Jakub Dowejko, dr inż. Irena Pawłyszyn, dr inż. Alicja Barcik, dr inż. Ryszard Ratajski czy mgr Łukasz Jankowski.

Obsada zajęć proponowana jest przez Radę Programową Kierunku Logistyka i zatwierdzana jest przez Dyrektora Instytutu, i weryfikowana wyrywkowo przez Prorektora ds. kształcenia na etapie tworzenia planów i harmonogramów, co umożliwia bieżącą kontrolę zgodności kwalifikacji kadry z wymaganiami programowymi i profilem praktycznym studiów.

Weryfikacja spełniania wymagań w tym zakresie odbywa się także poprzez coroczne oceny okresowe nauczycieli akademickich (Zarządzenie Rektora nr 19/2023) oraz hospitacje zajęć dydaktycznych (Zarządzenie Rektora nr 82/2024). Pozwala to na stałe monitorowanie jakości prowadzenia zajęć i dostosowywanie obsady w przypadku stwierdzenia potrzeby podniesienia jakości dydaktyki lub wzmocnienia komponentu praktycznego.

Dzięki takiemu podejściu Uczelnia zapewnia, że zajęcia na kierunku logistyka prowadzone są przez kadrę, która posiada zarówno solidne przygotowanie naukowe, jak i kompetencje praktyczne, co gwarantuje realizację profilu praktycznego studiów i wysoką zgodność efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

5.1. Infrastruktura dydaktyczna i administracyjna PSW

Siedziba Pomorskiej Szkoły Wyższej mieści się w wynajmowanym budynku w Starogardzie Gdańskim, przy ulicy Tadeusza Kościuszki 112/114. Pomorska Szkoła Wyższa wybierając tę lokalizację brała pod uwagę dostęp do połączeń komunikacyjnych, szczególnie komunikacji miejskiej oraz kolejowej (odległość 2,3 km do Dworca PKP Starogard Gdański). Poza tym za atrakcyjnością lokalizacji przemawiają prosty i szybki dostęp do instytucji publicznych m.in. Miejskiej Biblioteki Publicznej im. ks. Bernarda Sychty w Starogardzie Gdańskim czy podmiotów gospodarczych, gdzie potencjalni studenci mogą realizować praktyki zawodowe.

Uczelnia prowadzi zajęcia głównie w budynku siedziby o powierzchni 2200 m² – dwukondygnacyjnym obiekcie dydaktycznym, w którym znajdują się wszystkie poniżej wymienione sale dydaktyczne.

Tabela 12.

Nr sali	Powierzchnia w m2	Liczba miejsc	Typ sali
aula	220	220	audytorium
1	51	40	ćwiczeniowa
9	54	40	ćwiczeniowa
15	35	24/24	ćwiczeniowa/komputerowa
17	39	24	komputerowa
18	52	32/24	ćwiczeniowa/komputerowa
19	75	56	wykładowa
20	56	36	ćwiczeniowa
21	49	28	ćwiczeniowa
22	55	38	ćwiczeniowa
24	54	36	ćwiczeniowa
25	50	30	ćwiczeniowa
26	56	34	ćwiczeniowa
27	55	34	ćwiczeniowa

Sale dydaktyczne ćwiczeniowe wyposażone są w standardowe, ruchome krzesła oraz podwójne ławki szkolne, które można swobodnie ustawiać w zależności od potrzeb zajęć. W salach znajdują się tradycyjne tablice, a także wielkoformatowe monitory multimedialne, co pozwala łączyć klasyczne metody nauczania z nowoczesnymi narzędziami dydaktycznymi. Dodatkowo dostępne są projektory multimedialne, które wspierają prowadzenie zajęć w oparciu o materiały prezentacyjne. Sale zostały także wyposażone w laptopy dla prowadzących, a w razie potrzeby dodatkowy sprzęt komputerowy można pobrać z portierni.

W budynku znajduje się również przestronna aula mogąca pomieścić 220 osób. Jest to typowe audytorium, wyposażone w stałe pulpity. Układ sali sprzyja prowadzeniu wykładów i spotkań dla większych grup słuchaczy. Aula posiada stacjonarny rzutnik multimedialny oraz ekran, które umożliwiają prezentację materiałów dydaktycznych w formie wizualnej.

Ponadto w budynku dostępne są trzy sale komputerowe, z czego dwie to sale mobilne, które – w zależności od potrzeb – mogą pełnić funkcję sal warsztatowych lub pracowni komputerowych.

Oprócz sal dydaktycznych, w budynku znajdują się także pomieszczenia administracyjne i sanitarne, wspierające codzienne funkcjonowanie Uczelni. Studenci mają bezpośredni dostęp do dziekanatu oraz do biblioteki z czytelnią. Na pierwszym piętrze zlokalizowano dodatkową czytelnię, która stanowi przestrzeń do przygotowywania się do zajęć, pracy indywidualnej oraz zespołowej w spokojnych warunkach.

Ważnym miejscem jest również dział kształcenia, odpowiedzialny za obsługę procesów dydaktycznych, a także bufet o powierzchni 45 m² przeznaczony dla studentów, sprzyjający odpoczynkowi i integracji w przerwach między zajęciami. Na tym samym piętrze co dział kształcenia mieści się także pokój samorządu studenckiego, stanowiący przestrzeń do działalności organizacyjnej i reprezentowania interesów studentów.

Dla pracowników Uczelni przygotowano odrębny pokój socjalny. W budynku znajduje się ponadto portiernia i rektorat, a także pokój wykładowców, który pełni funkcję zaplecza pracy i miejsca odpoczynku dla kadry dydaktycznej.

Uczelnia oferuje własny parking (około 40 miejsc) oraz ma przygotowaną dodatkową ilość miejsc parkingowych (około 50 miejsc) na parkingach miejskich w najbliższym otoczeniu.

Pomorska Szkoła Wyższa zadbała również o dostęp do nauki przez osoby z niepełnosprawnością, montując w budynku windę, którą studenci z niepełnosprawnością ruchową mogą dotrzeć na pierwszy poziom, gdzie znajduje się przestrzeń dydaktyczna. Warto również zaznaczyć, że szerokie ciągi komunikacyjne są bezprogowe, podjazd przy wejściu został odpowiednio obniżony a uczelnia dysponuje także oznaczonym miejscem parkingowym zlokalizowanym w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do Uczelni.

Dział obsługi studenta (dziekanat) został zaprojektowany w sposób uwzględniający potrzeby osób z niepełnosprawnością ruchową. Stanowisko obsługi studentów ma obniżoną wysokość, co umożliwia swobodny podjazd wózkiem i komfortową obsługę w pozycji siedzącej. Dodatkowym elementem wspierającym orientację w przestrzeni są rozwiązania dla osób niewidomych i słabowidzących: przy salach wykładowych, toaletach oraz klatkach schodowych umieszczono **plakietki w alfabecie Braille’a**, a na parterze znajduje się **duża tablica informacyjna z oznaczeniami brajlowskimi**.

Oprócz głównego budynku dydaktycznego Uczelnia korzysta również z infrastruktury najmowanej na terenie miasta Starogard Gdański (zał. nr 11). Na podstawie zawartych umów najmu powierzchni dydaktycznych zajęcia wykładowe realizowane są w:

- Hotelu Bachus - zajęcia odbywają się w klimatyzowanej sali konferencyjnej o powierzchni 430 m², mieszczącej do 100 osób. Sala na czas zajęć wyposażona jest w ergonomiczne stoły i krzesła, a także w nowoczesny rzutnik multimedialny i laptop dla prowadzącego, co zapewnia komfort prowadzenia zajęć dydaktycznych. Studenci korzystający z tej lokalizacji mają do dyspozycji część restauracyjną zlokalizowaną w budynku, oferującą zarówno posiłki, jak i ciepłe napoje. Obiekt posiada również przestronny parking, z którego mogą korzystać uczestnicy zajęć.
- Hotelu Ren - Uczelnia korzysta z dwóch klimatyzowanych sal dydaktycznych: konferencyjnej ABC o powierzchni 259 m², przeznaczonej dla 129 osób, oraz sali Słodowej o powierzchni 510 m², mieszczącej 140 osób. Obie sale wyposażone są w stoły, krzesła, rzutniki multimedialne i laptopy dla wykładowców, zapewniając wysoki standard nauczania. Studenci mogą spędzać przerwy w przestrzeni wypoczynkowej zlokalizowanej w holu głównym hotelu, a także korzystać z restauracji mieszczącej się w części patio. Podobnie jak w innych obiektach, dostępny jest duży parking, który ułatwia dojazd i zwiększa komfort studentów.
- Starogardzkim Centrum Kultury, zajęcia prowadzone są w sali konferencyjnej o powierzchni 227 m², przystosowanej do przyjęcia 113 osób. Sala na czas prowadzenia zajęć wyposażana jest w

ergonomiczne stanowiska do nauki oraz sprzęt multimedialny, w tym rzutnik i laptop dla pracownika dydaktycznego, co stwarza odpowiednie warunki do realizacji wykładów. Na terenie obiektu studenci mają możliwość korzystania z restauracji Witches, oferującej szerokie menu obejmujące posiłki i napoje. Obiekt również dysponuje parkingiem, z którego mogą korzystać uczestnicy zajęć.

Dodatkowo, we wszystkich wymienionych lokalizacjach uczelnia zapewnia studentom darmowy dostęp do wody butelkowanej podczas zajęć.

Ponadto Uczelnia prowadzi zajęcia ćwiczeniowe, warsztatowe a także laboratoryjne w salach dydaktycznych udostępnianych przez szkoły publiczne:

- Publiczna Szkoła Podstawowej nr 1 - uczelnia wynajmuje 24 sale ćwiczeniowe o powierzchni ok. 50 m² każda, mieszczące po 30 osób. Sale wyposażone są w standardowe, ruchome krzesła oraz podwójne ławki szkolne. Do prowadzenia zajęć wykorzystywane są rzutniki multimedialne (stacjonarne lub przenośne). W części sal dostępne są również tablice interaktywne, co poszerza możliwości dydaktyczne. W pobliżu szkoły znajduje się market spożywczy oraz restauracja, w której studenci mogą skorzystać z oferty ciepłych napojów oraz posiłków. Do dyspozycji studentów pozostaje także duży parking wokół szkoły.
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 - uczelnia korzysta z 10 sal ćwiczeniowych o powierzchni od 32 do 70 m², mieszczących od 30 do 40 osób. Podobnie jak w PSP nr 1, sale wyposażone są w ruchome krzesła i szkolne, podwójne ławki, a także w tradycyjne tablice. Wszystkie posiadają dostęp do rzutników multimedialnych, a w części z nich dostępne są tablice interaktywne, co pozwala na prowadzenie zajęć z wykorzystaniem nowoczesnych metod nauczania. Szkoła dysponuje parkingiem, z którego mogą korzystać studenci, a w pobliżu budynku znajduje się market spożywczy umożliwiający zakup drobnych produktów na konsumpcję w przerwie pomiędzy zajęciami.
- Zespół Szkół Ekonomicznych - uczelnia wynajmuje 9 sal dydaktycznych, w tym 7 sal ćwiczeniowych o powierzchni od 39 do 65 m², przeznaczonych dla 30 osób, wyposażonych w standardowe, ruchome krzesła i podwójne ławki szkolne. Wszystkie sale posiadają dostęp do rzutników multimedialnych, a część z nich dodatkowo do tablic interaktywnych. Istotnym uzupełnieniem infrastruktury dydaktycznej są dwie pracownie komputerowe (po 67 m² każda, wyposażone w 16 stanowisk komputerowych), umożliwiające prowadzenie zajęć wymagających zastosowania specjalistycznego oprogramowania i sprzętu. Ze względu na umiejscowienie budynku blisko ścisłego centrum miasta studenci mają dostęp do szerokiej oferty gastronomicznej.

Tak jak w przypadku pozostałych lokalizacji, studenci mogą również korzystać z darmowej wody butelkowanej dostępnej podczas zajęć.

Sal dydaktyczne wykorzystywane przez Uczelnię spełniają wszystkie wymagania określone w przepisach prawa oraz w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Pomieszczenia przeznaczone do prowadzenia zajęć są odpowiednio przestronne i zapewniają właściwą powierzchnię dydaktyczną dla liczby uczestników. Wyposażone są w ergonomiczne meble dostosowane do potrzeb studentów, a także w nowoczesne pomoce dydaktyczne, w tym tablice, rzutniki multimedialne oraz sprzęt komputerowy, co umożliwia prowadzenie zajęć z wykorzystaniem tradycyjnych i innowacyjnych metod nauczania.

Sal gwarantują właściwe warunki środowiskowe – posiadają dostęp do światła dziennego oraz sztucznego o natężeniu zgodnym z normami, wyposażone są w systemy wentylacji i ogrzewania zapewniające utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości powietrza.

Wszystkie obiekty spełniają również wymogi bezpieczeństwa, w tym ochrony przeciwpożarowej.

Dzięki spełnieniu powyższych standardów sal dydaktyczne gwarantują studentom bezpieczne, higieniczne i komfortowe warunki nauki, odpowiadają wszystkim obowiązującym regulacjom prawnym i dydaktycznym.

Proces dydaktyczny w Pomorskiej Szkole Wyższej realizowany jest w zróżnicowanych formach – wykładów, laboratoriów, ćwiczeń, konwersatoriów oraz projektów. Odpowiedni dobór sal umożliwia prowadzenie zajęć w warunkach dostosowanych do charakteru i potrzeb poszczególnych form kształcenia.

- Wykłady – prowadzone są głównie w audytorium oraz w większych salach wykładowych umożliwiających realizację zajęć dla dużych grup studenckich w komfortowych warunkach.
- Ćwiczenia – odbywają się w salach ćwiczeniowych z ruchomymi stołami, które zapewniają elastyczne ustawienie przestrzeni, sprzyjające pracy zespołowej, dyskusjom i rozwiązywaniu zadań problemowych.
- Laboratoria komputerowe – prowadzone są w salach komputerowych:
 - stałych – wyposażonych w komputery stacjonarne i oprogramowanie biurowe,

- mobilnych – z laptopami i specjalistycznym oprogramowaniem (m.in. ISOF-ERP, ADONIS, R), umożliwiającym realizację zajęć praktycznych z zakresu logistyki i analizy danych.
- Konwersatoria – odbywają się w salach ćwiczeniowych, których układ sprzyja dyskusji, wymianie doświadczeń i pracy w grupach.
- Projekty – realizowane są przede wszystkim w salach ćwiczeniowych z ruchomymi stołami oraz w salach komputerowych, co umożliwia zarówno opracowywanie koncepcji zespołowych, jak i korzystanie z narzędzi informatycznych wspierających projektowanie i analizę.

5.2. Laboratoria komputerowe

Uczelnia dysponuje w siedzibie 3 salami komputerowymi wyposażonymi w sprzęt komputerowy z pełnym oprogramowaniem wymagany do realizacji programu na kierunku logistyka.

Poniżej w zestawieniu tabelarycznym przedstawiono opis sal i ich wyposażenia:

Tabela 13.

Nr sali	Liczba stanowisk	Rodzaj sprzętu	Oprogramowanie
15	24	Laptopy Lenovo ThinkBook 16 G7 Procesor: Ryzen 5 7535HS Matryca: 16" WUXGA RAM: 16GB DDR5 Dysk: 512GB SSD PCIe System: Win11Pro Acdmc	Microsoft Office Autodesk Fusion 360 Adonis ISOF-ERP Program R WooCommerce Pentasoftware
17	24	Laptopy AMD E-450 APU 6GB RAM Windows 10 256 SSDA	Microsoft Office Adonis
18	24	Laptopy Lenovo ThinkBook 16 G7 Procesor: Ryzen 5 7535HS Matryca: 16" WUXGA RAM: 16GB DDR5 Dysk: 512GB SSD PCIe System: Win11Pro Acdmc	Microsoft Office Autodesk Fusion 360 Adonis ISOF-ERP Program R WooCommerce Pentasoftware

Na kierunku logistyka wykorzystywane jest oprogramowanie specjalistyczne, którego charakterystyka została podana poniżej.

AUTODESK FUSION 360

Uczelnia korzysta z edukacyjnej licencji programu AUTODESK FUSION 360, umożliwiającej dostęp dla 3000 użytkowników. Jest to zaawansowane narzędzie do projektowania, porównywalne z AutoCAD, które może być skutecznie wykorzystywane w dydaktyce, szczególnie na początkowych etapach nauczania projektowania technicznego.

W ramach konsultacji z wykładowcami prowadzącymi przedmioty kierunkowe zostały wytypowane programy, które będą realizowały nauczanie przedmiotów specjalistycznych na kierunku. W toku są również starania o pozyskanie zdefiniowanych w ramach potrzeb narzędzi, takich jak:

ISOF-ERP

ISOF-ERP to zaawansowany system klasy ERP, który zapewnia pełną obsługę procesów w przedsiębiorstwie dowolnej branży. Obejmuje kluczowe obszary funkcjonowania firmy: zamówienia, sprzedaż, magazyny, rachunkowość oraz logistykę, a także integruje nowoczesne technologie biznesowe, takie jak CRM, DMS czy portale obsługowe (zamówieniowy, serwisowy i dokumentowy). System jest w pełni zintegrowany z chmurowym pakietem biurowym.

Dzięki dostępowi poprzez przeglądarkę internetową oraz aplikację mobilną ISOF-ERP umożliwia pracę z dowolnego miejsca i urządzenia – laptopa, tabletu czy smartfona. Wersja dydaktyczna systemu została specjalnie sparametryzowana na potrzeby zajęć laboratoryjnych, co pozwala studentom korzystać z rzeczywistego narzędzia stosowanego w biznesie.

Kluczowe moduły systemu:

- DMS (Document Management System) – zarządzanie dokumentami i obiegami, workflow, tablice Kanban, obsługa podpisów cyfrowych, wsparcie BPM.
- CRM (Customer Relationship Management) – kompleksowa obsługa klientów (handlowa, serwisowa, marketingowa, analityczna), raporty i prognozy sprzedaży.
- Sprzedaż – fakturowanie, raporty kasowe, cenniki, rabaty, integracja z systemem księgowym.
- Magazyn – pełna obsługa dokumentów i procesów magazynowych, inwentaryzacja, raportowanie.
- Logistyka – zarządzanie zamówieniami, ofertami, zapasami, transportem, integracja ze sklepami internetowymi, obsługa kodów kreskowych.

- Produkcja – planowanie i rozliczanie produkcji, wsparcie automatyzacji i strategii Przemysł 4.0.
- Rachunkowość – pełna księgowość, kadry i płace, windykacja, raportowanie zgodne z ustawą o rachunkowości.
- Centrum dowodzenia – raporty i tablice wyników dla menedżerów.
- Portale – serwisowy, dokumentowy i zamówieniowy, umożliwiające elektroniczny obieg informacji i współpracę z kontrahentami.

ADONIS

ADONIS to nowoczesny system wspierający zarządzanie procesami biznesowymi (BPM – Business Process Management). Umożliwia modelowanie w notacji BPMN, dokumentowanie i analizę procesów, a także ich udostępnianie w ramach portalu procesowego. Program oferuje funkcje współpracy zespołowej, wersjonowania modeli oraz integrację z narzędziami chmurowymi.

W najnowszych wersjach ADONIS wykorzystuje elementy sztucznej inteligencji – m.in. asystenta modelowania, symulacje i analizy predykcyjne, które pozwalają identyfikować wąskie gardła, prognozować czasy cykli procesów i szacować koszty. Dzięki temu stanowi doskonałe narzędzie dydaktyczne, umożliwiające studentom przeprowadzanie eksperymentów typu „co-jeśli” na przykładach procesów logistycznych, magazynowych czy transportowych.

Zastosowanie w dydaktyce na kierunku logistyka:

- ćwiczenia z mapowania procesów biznesowych (np. przyjęcie towaru, kompletacja, cross-docking),
- porównywanie wariantów wykorzystania zasobów w symulacjach (*capacity/workload*),
- budowanie repozytoriów procesów w ramach zespołowych projektów studenckich,
- analiza i doskonalenie procesów w kontekście zarządzania łańcuchem dostaw.

Oprogramowanie ADONIS dostępne jest w wersji chmurowej, co umożliwia studentom i wykładowcom swobodny dostęp do modeli oraz pracę grupową w środowisku online.

PROGRAM R

R to otwartoźródłowe środowisko programistyczne wykorzystywane do analizy danych, statystyki i wizualizacji. Dzięki ogromnej liczbie dostępnych bibliotek i narzędzi R jest jednym z najczęściej stosowanych systemów analitycznych w nauce i biznesie.

Podczas laboratoriów ze statystyki w logistyce program R służy do pracy na rzeczywistych danych operacyjnych, takich jak:

- czasy realizacji zamówień,
- przepływy magazynowe,
- trasy transportowe.

Studenci uczą się importowania danych, wykonywania statystyk opisowych (średnia, odchylenie standardowe, korelacje) oraz tworzenia wizualizacji wyników, co pozwala im lepiej zrozumieć procesy zachodzące w logistyce.

R wykorzystywany jest również do:

- wykrywania błędów i anomalii w danych,
- przygotowywania automatycznych raportów z kluczowymi wskaźnikami logistycznymi,
- budowy modeli prognostycznych i symulacyjnych wspierających podejmowanie decyzji.

Dzięki zastosowaniu w dydaktyce programu R, studenci rozwijają umiejętności analityczne i programistyczne, zdobywając kompetencje cenione w logistyce i zarządzaniu łańcuchem dostaw.

WOOCOMMERCE

WooCommerce to wtyczka e-commerce dla systemu WordPress, która umożliwia przekształcenie standardowej strony internetowej w/w pełni funkcjonalny sklep online. Jest narzędziem open-source i darmowym, co oznacza, że każdy może ją zainstalować, używać i rozwijać bez ponoszenia kosztów licencji. WooCommerce pozwala na sprzedaż produktów fizycznych, cyfrowych, a także usług, a dodatkowo umożliwia zarządzanie zamówieniami, płatnościami, wysyłką oraz integrację z systemami marketingowymi i logistycznymi.

Dla studenta WooCommerce stanowi doskonałe narzędzie edukacyjne. Dzięki niemu można praktycznie nauczyć się, jak funkcjonuje e-biznes i jak wygląda prowadzenie sprzedaży online. Studenci mają możliwość samodzielnego tworzenia sklepu internetowego, dodawania produktów, konfigurowania metod płatności i wysyłki, a także prowadzenia promocji czy analizowania wyników sprzedaży. Ponadto WooCommerce ułatwia naukę integracji z różnymi systemami, takimi jak platformy płatnicze czy narzędzia do marketingu, a także pozwala poznać podstawy zarządzania treścią w WordPressie. Dzięki dużej społeczności użytkowników i bogatej dokumentacji, studenci mogą szybko rozwiązywać problemy

i rozwijać swoje umiejętności w zakresie nowoczesnej sprzedaży internetowej, logistyki e-commerce oraz marketingu cyfrowego.

WooCommerce to świetne narzędzie dla studentów, którzy chcą praktycznie nauczyć się prowadzenia e-biznesu. Pozwala zrozumieć procesy sprzedaży online, logistykę, marketing i zarządzanie sklepem, bez konieczności inwestowania w drogie oprogramowanie.

MICROSOFT OFFICE 365

Pakiet aplikacji biurowych, takich jak Microsoft Word, Excel i PowerPoint, umożliwiające przygotowywanie i edytowanie różnego rodzaju dokumentów, m.in. takich jak: raporty, projekty i prezentacje oraz OneNote i Outlook pomagające w organizacji notatek, harmonogramów, zadań i kontaktów.

Laboratoria komputerowe dostępne są również w Technikum Ekonomicznym przy ul. Sobieskiego 6 w Starogardzie Gdańskim, w którym Uczelnia prowadzi część zajęć dydaktycznych. Do dyspozycji znajdują się tam nowoczesnie wyposażone sale komputerowe, umożliwiające realizację zajęć z wykorzystaniem zarówno standardowego oprogramowania biurowego, jak i specjalistycznych narzędzi wspierających kształcenie na kierunku logistyka.

Tabela 14.

Nr sali	liczba stanowisk	rodzaj sprzętu	oprogramowanie
16	16	komputery stacjonarne	Microsoft Office oraz Office 365 (Word, Excel, PowerPoint) Canva – prezentacje, filmy TinkerCad – grafika 3D
17	16	komputery stacjonarne	Microsoft Office oraz Office 365 (Word, Excel, PowerPoint) Canva – prezentacje, filmy TinkerCad – grafika 3D

Oprogramowanie specjalistyczne dostępne w laboratoriach komputerowych jest wykorzystywane na określonych przedmiotach kierunkowych i specjalnościowych zgodnie z poniżej podanym zestawieniem:

Tabela 15.

Przedmiot	Oprogramowanie
Technologie informacyjne i komunikacyjne	Microsoft Office 365
Statystyka	PROGRAM R
Zarządzanie systemami logistycznymi	MS Excel, ISOF-ERP
Budowa relacji z klientem	CRM/MS Excel
Zarządzanie zasobami ludzkimi	CRM/MS Excel
Metody diagnozowania kompetencji menedżera	Microsoft Office 365
E-biznes w sprzedaży	WooCommerce
HR w sprzedaży	CRM/MS Excel
Nowoczesne formy sprzedaży	WooCommerce
Charakterystyka kosztów w logistyce	MS Excel
Logistyka handlu elektronicznego e-commerce	WooCommerce
Zarządzanie cyklem życia wyrobu	MS Excel
Systemy informatyczne w logistyce	ISOF-ERP
Wykorzystanie informatyki w zarządzaniu logistycznym	ISOF-ERP
Informatyczne narzędzia w działalności transportowo-spedycyjnej	MS Excel, ISOF-ERP

Prognozowanie w logistyce	PROGRAM R
Zasady BHP	Pentasoft

Użytkowanie oprogramowania podlega stałej weryfikacji pod kątem zgodności z efektami uczenia się określonymi dla kierunku. Równolegle, we współpracy z przedstawicielami kierunku, prowadzony jest proces identyfikacji zapotrzebowania na dodatkowe specjalistyczne oprogramowanie, co pozwala uczelni odpowiednio planować i realizować jego pozyskiwanie.

Do kształcenia z zakresu języka obcego uczelnia wykorzystuje różnorodne formy i narzędzia wspierające rozwój kompetencji językowych studentów. Obejmują one m.in. konsultacje językowe z lektorami, które umożliwiają indywidualną lub grupową pracę nad trudniejszymi zagadnieniami i rozwój umiejętności praktycznych, a także zasoby biblioteki, w tym podręczniki, repetytoria, materiały multimedialne oraz otwarte kursy online (MOOC), takie jak te dostępne na platformie Navoica. Uczelnia proponuje również cykliczne spotkania z lektorem PSW, które sprzyjają systematycznemu doskonaleniu języka i rozwijaniu kompetencji komunikacyjnych. Istotnym elementem wsparcia jest także platforma OLS (Online Linguistic Support), dostępna dla wszystkich studentów. Umożliwia ona diagnozę kompetencji językowych poprzez testy wstępne oraz udział w interaktywnych kursach online w wybranym języku. Kursy mają charakter MOOC, są elastyczne i dostosowane do potrzeb uczestników, obejmując rozwój słownictwa, gramatyki, pisania, czytania i komunikacji. Dzięki temu studenci mogą w sposób zindywidualizowany rozwijać swoje umiejętności językowe – zarówno przygotowując się do mobilności międzynarodowej, jak i w ramach studiów realizowanych w kraju.

5.3. Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej w tym platformy dydaktyczne

Uczelnia wykorzystuje aplikację Microsoft Teams jako wsparcie w procesie kształcenia, w szczególności w zakresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Platforma ta została włączona w organizację procesu dydaktycznego w taki sposób, aby każdy student posiadał dostęp do zespołów odpowiadających wszystkim przedmiotom i formom zajęć przewidzianym w jego planie studiów. Dzięki temu studenci otrzymują uporządkowany i stały dostęp do treści dydaktycznych, co zwiększa przejrzystość oraz ułatwia systematyczne uczestnictwo w zajęciach.

W ramach zespołów prowadzonych w aplikacji wykładowcy zobowiązani są do udostępniania sylabusów przedmiotowych oraz materiałów dydaktycznych, co zapewnia spójność i transparentność

procesu kształcenia. Zespoły te stanowią także przestrzeń do wspólnych ćwiczeń i pracy grupowej, a jednocześnie umożliwiają prowadzenie zajęć synchronicznych w formie zdalnej. Takie rozwiązanie zwiększa elastyczność organizacyjną i dostępność studiów, a także sprzyja rozwojowi kompetencji cyfrowych studentów i kadry dydaktycznej.

Wdrożenie Microsoft Teams pozwala uczelni na kompleksowe wsparcie procesu dydaktycznego i komunikacyjnego, zapewniając nowoczesne i spójne środowisko edukacyjne, które odpowiada współczesnym standardom kształcenia akademickiego oraz wymaganiom rynku pracy.

Studenci mają również zapewniony dostęp do bezprzewodowej sieci Wi-Fi na terenie uczelni, co umożliwia korzystanie z zasobów online, platform e-learningowych oraz materiałów dydaktycznych w trakcie pracy własnej.

W roku akademickim 2024/2025 w uczelni rozpoczęto wdrażanie systemu APR, który stanowi nowoczesne rozwiązanie informatyczne wspierające kompleksową obsługę procesu dydaktycznego i administracyjnego.

Dzięki modułowi Wirtualny Dziekanat studenci zyskują całodobowy dostęp do informacji dotyczących toku studiów, w tym planów zajęć, ocen, zaliczeń i średnich. System umożliwia również dokonywanie zapisów na przedmioty, seminaria oraz prace dyplomowe w formie zdalnej, co istotnie ogranicza konieczność bezpośrednich wizyt w dziekanacie i przyczynia się do zwiększenia dostępności obsługi studenckiej.

Kadra dydaktyczna może korzystać z modułu Wirtualny Prowadzący, który umożliwia wprowadzanie ocen, przeglądanie i drukowanie list studentów, generowanie protokołów, podgląd szczegółowego planu zajęć.

Wdrożenie systemu APR w uczelni przyczynia się do usprawnienia procesów organizacyjnych, poprawy jakości obsługi studenckiej oraz zwiększenia efektywności pracy kadry dydaktycznej i administracyjnej. Rozwiązanie to podnosi transparentność i dostępność danych, a także wzmacnia cyfrową transformację uczelni, dostosowując jej funkcjonowanie do współczesnych wymogów w zakresie zarządzania procesem kształcenia.

5.4. Infrastruktura i wyposażenie dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Pomorska Szkoła Wyższa w Starogardzie Gdańskim systematycznie podejmuje działania w zakresie likwidowania barier i tworzenia przyjaznej przestrzeni dla wszystkich studentów, w tym osób z

niepełnosprawnościami oraz studentów neuroróżnorodnych. W budynku Uczelni zamontowano windę, którą osoby z niepełnosprawnością ruchową mogą dotrzeć na pierwszy poziom, gdzie znajduje się przestrzeń dydaktyczna. Warto również zaznaczyć, że szerokie ciągi komunikacyjne są bezprogowe, a podjazd przy wejściu został odpowiednio obniżony. Uczelnia dysponuje również oznaczonym miejscem parkingowym w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia oraz podjazdem, co ułatwia swobodny dostęp do budynku. Dział Obsługi Studenta (dziekanat) został zaprojektowany w sposób przyjazny osobom z ograniczoną mobilnością – stanowisko obsługi studentów ma obniżoną wysokość, co umożliwia swobodny podjazd wózkiem i komfortową obsługę w pozycji siedzącej.

Dodatkowym elementem wspierającym orientację przestrzenną jest plan tyflograficzny budynku, zawierający informacje w formie wizualnej, dotykowej oraz opisowej. Dzięki temu osoby niewidome i słabowidzące mogą samodzielnie odnajdywać najważniejsze miejsca w obiekcie.

Na potrzeby dydaktyczne funkcjonuje również specjalistyczne laboratorium wyposażone w sprzęt i oprogramowanie wspierające osoby z niepełnosprawnościami i osoby neuroróżnorodne. Na potrzeby dydaktyczne funkcjonuje również specjalistyczne laboratorium wyposażone w sprzęt i oprogramowanie wspierające osoby z niepełnosprawnościami i osoby neuroróżnorodne.

Systemowo rozwinięto także regulamin wypożyczania sprzętu dla studentów z niepełnosprawnościami (Zarządzenie Rektora 25/2023 - zał. nr 22), który umożliwia korzystanie ze specjalistycznych urządzeń [m.in.](#): synteza mowy, lupy powiększające, ZoomText, system nawigacji YourWayBeacon.

Zastosowane rozwiązania infrastrukturalne i technologiczne mają na celu zapewnienie studentom równych szans w procesie kształcenia. Ułatwiają orientację w przestrzeni, wspierają codzienne funkcjonowanie oraz umożliwiają aktywne uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych i życiu akademickim.

5.5. Dostępność infrastruktury do wykonywania pracy własnej przez studentów

Studenci Pomorskiej Szkoły Wyższej mają zapewnione szerokie możliwości realizacji pracy własnej w oparciu o różnorodną infrastrukturę lokalową, informatyczną oraz zasoby dydaktyczne.

Jednym z elementów tego zaplecza jest biblioteka wraz z czytelnią, w tym dodatkowa czytelnia na pierwszym piętrze, które stwarzają warunki do indywidualnej i zespołowej pracy nad zadaniami i projektami. Studenci korzystają także z dostępu do elektronicznych baz danych, w tym systemu LEX, umożliwiającego samodzielne wyszukiwanie i analizę aktów prawnych, orzecznictwa i komentarzy.

Kluczowym wsparciem pracy własnej studentów jest jednak dostęp do nowoczesnych narzędzi informatycznych i oprogramowania specjalistycznego, w dużej mierze dostępnego w modelu chmurowym, co pozwala na naukę także poza siedzibą uczelni:

- ISOE-ERP – wersja dydaktyczna systemu klasy ERP, dostępna przez przeglądarkę i aplikację mobilną, umożliwiającą ćwiczenia z zakresu sprzedaży, logistyki, rachunkowości i magazynowania;
- ADONIS – środowisko BPM w wersji chmurowej, wspierające modelowanie procesów biznesowych, symulacje i analizy, z możliwością współpracy grupowej online;
- Program R – otwartoźródłowe środowisko do analizy danych i statystyki, wykorzystywane w laboratoriach, ale także dostępne bezpłatnie do pracy własnej studentów na ich komputerach osobistych;
- Autodesk Fusion 360 – narzędzie do projektowania technicznego w ramach licencji edukacyjnej, dostępne dla 3000 użytkowników, pozwalające studentom na ćwiczenia w projektowaniu zarówno w uczelni, jak i w domu;
- Microsoft 365 – pakiet aplikacji biurowych (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook) wspierający tworzenie raportów, analiz i prezentacji;
- Microsoft Teams – aplikacja wspierająca komunikację dydaktyczną; w zespołach przedmiotowych wykładowcy zamieszczają materiały, instrukcje i zadania, które studenci mogą wykorzystywać w ramach pracy własnej w domu.

Dodatkowym elementem infrastruktury są sale komputerowe, które poza planowymi zajęciami pozostają dostępne dla studentów w ramach konsultacji z wykładowcami. Umożliwia to korzystanie ze sprzętu oraz oprogramowania specjalistycznego w sytuacjach wymagających dodatkowego wsparcia lub realizacji projektów.

Dzięki tak szerokiemu wachlarzowi zasobów – bibliotecznych, informatycznych i organizacyjnych – studenci mogą realizować pracę własną zarówno na terenie uczelni, jak i zdalnie, w warunkach dostosowanych do potrzeb współczesnego kształcenia.

5.6. System biblioteczno-informacyjny Uczelni

Biblioteka Pomorskiej Szkoły Wyższej funkcjonuje w siedzibie Uczelni przy ul. Kościuszki 112/114 w Starogardzie Gdańskim. Jej działalność opiera się na przepisach ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z

2019 r. poz. 1479), Statucie PSW oraz Regulaminie Biblioteki (dostępnym online na stronie internetowej biblioteki).

Podstawowymi zadaniami Biblioteki Pomorskiej Szkoły Wyższej są:

1. organizowanie warsztatu naukowo-dydaktycznego uczelni przez dobór, opracowanie, przechowywanie, udostępnianie i zabezpieczanie materiałów bibliotecznych kompletowanych zgodnych z zasadami gromadzenia zbiorów, w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla kierunków studiów oferowanych w Pomorskiej Szkole Wyższej;
2. zapewnianie dostępu do globalnych zasobów informacyjnych w wersji elektronicznej;
3. prowadzenie działalności informacyjnej;
4. prowadzenie prac dokumentacyjnych i rejestracja publikacji naukowych pracowników uczelni;
5. promocja i popularyzowanie zbiorów bibliotecznych;
6. prowadzenie działalności kulturalnej na rzecz społeczności uczelni.

W roku akademickim 2023/2024 biblioteka została przeniesiona do nowo wyremontowanego pomieszczenia, wyposażonego w odpowiednią infrastrukturę. Lokalizacja na parterze zapewnia pełną dostępność, również dla studentów z niepełnosprawnościami. W skład biblioteki wchodzi: wypożyczalnia z otwartym dostępem do księgozbioru (Strefa Wolnego Dostępu) i czytelnia z 4 stanowiskami do pracy własnej oraz dodatkowa czytelnia pełniąca jednocześnie funkcję pokoju cichej/zespołowej pracy umiejscowiona na I piętrze (pokój 14a), w której studenci mają do dyspozycji 10 miejsc, w tym 5 wyposażonych w komputery umożliwiające dostęp do elektronicznych zasobów biblioteki. Biblioteka została wyposażona w urządzenia wielofunkcyjne (drukarka, skaner, kserokopiarka) oraz komputery przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (klawiatura specjalistyczna, mysz ergonomiczna, lupa elektroniczna, pętla indukcyjna). Dzięki dostępowi do internetu oraz sieci Wi-Fi możliwe jest korzystanie z elektronicznych zasobów uczelni z każdego stanowiska, także poza przestrzenią biblioteki i czytelnia.

Biblioteka dostępna jest w trakcie zjazdów, w godzinach 8.00-19.00, a także w tygodniu we wtorek w godzinach 8.00-16.00. Studenci ponadto mogą się w każdej chwili skontaktować z personelem biblioteki, pisząc na adres: biblioteka@twojestudia.pl. Katalog zbiorów bibliotecznych dostępny jest online poprzez system Libra Net: <https://m6221.lib.mol.pl>. System zapewnia pełen dostęp do zbiorów bibliotecznych, tworzenie indywidualnych kont, rezerwację wybranych pozycji bibliotecznych oraz kontrolę nad stanem wypożyczonych książek. Ze strony internetowej możliwe jest zgłoszenie potrzeby zakupu nowych publikacji oraz dostępów online: „Zaproponuj zakup lub dostęp”.

Po remoncie biblioteki w roku akademickim 2023/2024 dokonano pełnej aktualizacji księgozbioru. Od początku roku akademickiego 2024/2025 zakupy biblioteczne dokonywane są na bieżąco zgodnie z publikacjami wykazanymi w sylabusach oraz sugestiami wykładowców i studentów. Ta sama zasada odnosi się do kierunku Logistyka. Księgozbiór nieustannie powiększany liczy obecnie 3700 woluminów.

Literatura z zakresu logistyki sklasyfikowana została zgodnie z Uniwersalną Klasyfikacją Dziesiętną (UKD) i dostępna jest w działach (szczegóły: załącznik 1 „Logistyka_zestawienie literatury_2025”):

- 005 – Zarządzanie
- 656 – Transport
- 658 – Organizacja przedsiębiorstwa, handel i logistyka

oraz w działach wspierających:

- 32.56/57 – Bezpieczeństwo międzynarodowe i narodowe
- 33 – Ekonomia, gospodarka
- 657 – Rachunkowość i księgowość

Od czasu restrukturyzacji biblioteki (2024/2025) wydatkowano 53 965,76 zł na zakup nowych publikacji oraz pozyskano dary na sumę 24 930 zł, w tym na publikacje z zakresu Logistyki.

Studenci Pomorskiej Szkoły Wyższej mają zapewniony dostęp do szerokiego wachlarza baz danych oraz platform cyfrowych, które wspierają zarówno proces kształcenia, jak i rozwój naukowy. Wśród zasobów szczególnie cenione są pełnotekstowe bazy naukowe. Do dyspozycji studentów pozostaje m.in. **Academica**, czyli cyfrowa wypożyczalnia międzybiblioteczna książek i czasopism naukowych prowadzona przez Bibliotekę Narodową, oferująca setki tysięcy publikacji. Szerokie spektrum dziedzin obejmuje także baza **EBSCO**, jedna z największych na świecie platform, udostępniająca kolekcje czasopism, książek elektronicznych, raportów i indeksów. W praktyce dydaktycznej kierunku logistyka EBSCO wykorzystywana jest m.in. podczas przygotowywania analiz rynkowych czy prac projektowych w obszarze transportu i spedycji.

Do analiz bibliometrycznych i przeglądu literatury światowej służy multidyscyplinarna baza **Scopus** wydawnictwa Elsevier, szczególnie przydatna w opracowaniach naukowych i badaniach prowadzonych w ramach seminariów dyplomowych oraz projektów z zakresu logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw. Uzupełnieniem zasobów jest cyfrowe archiwum **JSTOR**, cenione za dostęp do archiwalnych numerów czasopism z zakresu nauk społecznych i zarządzania, które wspiera kształcenie w przedmiotach takich jak Podstawy zarządzania czy Zarządzanie projektami.

Specjalistycznym źródłem wiedzy dla studentów logistyki jest baza **Lex Academia Standard** (Wolters Kluwer), która udostępnia komentarze prawne, orzecznictwo i akty prawne – wykorzystywane podczas zajęć z Prawa gospodarczego oraz modułów związanych z prawem transportowym i celnym. Do wyszukiwania książek i czasopism służą także katalogi biblioteczne **WorldCat** i **NUKAT**, a wśród polskich repozytoriów szczególne znaczenie mają **Biblioteka Nauki**, **BazHum** i **BazTOL** – ta ostatnia gromadzi czasopisma techniczne i naukowe, które wspierają rozwój treści związanych z inżynierią procesów logistycznych.

Oferta PSW obejmuje również platformy e-booków, w tym **ebookpoint BIBLIO**, szczególnie popularną wśród studentów w obszarach takich jak zarządzanie projektami, technologie informatyczne czy nowoczesne formy sprzedaży i marketingu w logistyce.

Istotną rolę w procesie dydaktycznym pełnią także zasoby otwartego dostępu (Open Access). Studenci i kadra korzystają m.in. z katalogu książek akademickich **DOAB** (Directory of Open Access Books), bazy recenzowanych czasopism **DOAJ**, niemieckiej biblioteki elektronicznych czasopism **EZB** czy polskiego **Centrum Otwartej Nauki (CEON)**. To właśnie dzięki tym źródłom możliwe jest poszerzanie treści zajęć o aktualne raporty i wyniki badań w logistyce międzynarodowej, ekologii czy cyfryzacji procesów.

Dostępne są także zasoby bibliotek cyfrowych. **Federacja Bibliotek Cyfrowych (FBC)** pozwala przeszukiwać jednocześnie wiele polskich bibliotek cyfrowych, a **Bałtycka Biblioteka Cyfrowa (BBC)** udostępnia regionalne zbiory Pomorza – ważne m.in. w projektach studenckich dotyczących logistyki miejskiej i rozwoju infrastruktury regionu. Kluczowe znaczenie ma również **Wirtualna Biblioteka Nauki (WBN)**, która daje studentom logistyki dostęp do zasobów wydawnictw takich jak ScienceDirect, Wiley czy Springer. Dzięki temu studenci korzystają z najnowszych artykułów i monografii dotyczących zarządzania łańcuchem dostaw, transportu międzynarodowego czy analityki danych w logistyce.

Tak szeroka oferta źródeł elektronicznych i pełnotekstowych zasobów naukowych nie tylko wspiera proces dydaktyczny, lecz także umożliwia kształtowanie praktycznych kompetencji informacyjnych. Dzięki temu absolwenci PSW w obszarze logistyki są przygotowani do pracy w dynamicznie rozwijającym się sektorze TSL, w którym wymagana jest znajomość specjalistycznej literatury, umiejętność analizy danych oraz korzystania z międzynarodowych źródeł wiedzy.

Wszystkie zasoby oraz narzędzia wyszukiwawcze dostępne są zdalnie poprzez stronę biblioteki. Biblioteka wykupiła również dostęp do platformy IBUK Libra, oferującej wybrane publikacje akademickie i naukowe (w tym z zakresu logistyki – załącznik 2: „Ibuk Libra_2025_Logistyka”). Studenci i pracownicy otrzymują indywidualne kody dostępu, umożliwiające korzystanie z publikacji online,

również poza siedzibą Uczelni, co stanowi szczególne udogodnienie dla studentów studiów niestacjonarnych.

Dzięki sformalizowanym porozumieniom biblioteka PSW umożliwia również korzystanie z zasobów partnerskich instytucji (zał. nr 12), takich jak: Uniwersytet Gdański

- Polska Akademia Nauk w Gdańsku
- Miejska Biblioteka Publiczna im. ks. Bernarda Sychty w Starogardzie Gdańskim
- Miejska Biblioteka Publiczna w Tczewie
- Pomorska Biblioteka Pedagogiczna (Gdańsk i filia w Starogardzie Gdańskim)

Zakres współpracy obejmuje m.in. dostęp do książek i czasopism, również w wersji cyfrowej, korzystanie z czytelni oraz udostępnianie bieżących zbiorów i baz danych. Biblioteka świadczy również szeroki zakres usług informacyjnych, obejmujących:

- doradztwo biblioteczne i bibliograficzne
- pomoc w wyszukiwaniu i doborze źródeł
- szkolenia z obsługi katalogów, baz danych i platform e-booków

W strukturze Biblioteki działa również wydawnictwo uczelniane, odpowiedzialne za publikację monografii oraz dwóch czasopism naukowych:

- „*Prawo & Bezpieczeństwo – Law & Security*”
- „*Pomorskie Studia Naukowe*”

Za działalność wydawnictwa odpowiada dyrektor biblioteki, pełniący również funkcję redaktora naczelnego. Publikacje dostępne są zarówno na stronie Uczelni, jak i poprzez platformę <https://ejournals.eu>.

W ramach przeglądu literatury wskazanej w sylabusach przedmiotów kierunkowych została przeprowadzona inwentaryzacja pozycji już posiadanych w ramach zasobów bibliotecznych (Załącznik nr 13).

Biblioteka Pomorskiej Szkoły Wyższej prowadzi systematyczne szkolenia biblioteczne skierowane zarówno do studentów, jak i kadry dydaktycznej. Obowiązkowe szkolenia wprowadzające odbywają się na początku każdego roku akademickiego i obejmują zasady korzystania z katalogów, baz danych, platform e-booków oraz zasobów w otwartym dostępie. Dodatkowo, na zamówienie wykładowców lub grup studenckich, biblioteka organizuje zajęcia tematyczne dostosowane do potrzeb dydaktycznych i

badawczych, np. w zakresie wyszukiwania literatury fachowej, korzystania z narzędzi bibliometrycznych czy obsługi wybranych baz pełnotekstowych. Osobną część oferty stanowią szkolenia z zakresu zasad cytowania i sporządzania bibliografii w pracach zaliczeniowych, dyplomowych czy artykułach naukowych, które skierowane są głównie do studentów oraz młodych badaczy. Istnieje również możliwość skorzystania z indywidualnej pomocy i przeszkolenia bezpośrednio w bibliotece, a w przypadku bardziej zaawansowanych potrzeb – udziału w dłuższym szkoleniu po wcześniejszym zgłoszeniu i ustaleniu terminu. Szkolenia mogą być prowadzone zarówno w formie stacjonarnej w siedzibie uczelni, jak i online, co zapewnia elastyczność i dostępność dla wszystkich zainteresowanych.

5.7. Monitorowanie bazy dydaktycznej

Pomorska Szkoła Wyższa prowadzi systematyczne monitorowanie bazy dydaktycznej, którego celem jest zapewnienie jej zgodności z wymaganiami programów studiów, a także z oczekiwaniami studentów i pracowników dydaktycznych. Bezpośredni nadzór nad procesem monitorowania i aktualizacji bazy sprawuje Dyrektor ds. operacyjno-finansowych, który odpowiada za pion operacyjny obejmujący Dział Administracji, Dział IT oraz Dział Kształcenia. Dyrektor regularnie raportuje do Prorektora ds. kształcenia o stanie infrastruktury, koniecznych modernizacjach oraz potrzebach inwestycyjnych, a także współpracuje z Dyrektorami Instytutów w zakresie specjalistycznego doposażenia sal dydaktycznych i laboratoriów. Współpraca prowadzona jest również z Prorektorem ds. studentów – w zakresie dostosowywania powierzchni dydaktycznych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – oraz z Dyrektorem Biblioteki, który odpowiada za monitorowanie, rozwój i aktualizację zasobów bibliotecznych i elektronicznych.

Dyrektor ds. operacyjno-finansowych odpowiada także za bieżącą weryfikację stanu BHP powierzchni dydaktycznych oraz spełnianie wymogów techniczno-formalnych. W tym zakresie współpracuje z zewnętrznymi jednostkami kontrolnymi, takimi jak Państwowa Inspekcja Sanitarna (Sanepid) czy służby ochrony przeciwpożarowej, co pozwala na zapewnienie zgodności infrastruktury z obowiązującymi przepisami i standardami bezpieczeństwa.

Monitoring prowadzony jest w stałych cyklach rocznych. Na zakończenie roku akademickiego (czerwiec) Dyrektor ds. operacyjno-finansowych zbiera od Dyrektorów Instytutów zapotrzebowanie na nowe oprogramowanie oraz wyposażenie specjalistyczne niezbędne do prowadzenia zajęć w kolejnym roku akademickim. Najpóźniej na początku września prowadzona jest kompleksowa weryfikacja wszystkich powierzchni dydaktycznych zgodnie z "Procedurą weryfikacji stanu technicznego powierzchni dydaktycznych" – sprawdzany jest stan techniczny pomieszczeń, kompletność wyposażenia stanowisk

wykładowców oraz bieżące uzupełnienia braków. W tym okresie realizowane są też drobne naprawy i doposażenia. Z kolei większe inwestycje infrastrukturalne muszą być planowane z co najmniej rocznym wyprzedzeniem, tak aby zostały ujęte w planie finansowym uczelni i mogły być zrealizowane w przerwie wakacyjnej, kiedy nie są prowadzone zajęcia dydaktyczne.

Ważnym źródłem informacji zwrotnej są zgłoszenia pracowników dydaktycznych i administracyjnych, a także opinie studentów zbierane w ankietach ewaluacyjnych, w tym *Badanie Satysfakcji Studentów z obsługi administracyjnej w PSW*, w którym infrastrukturze poświęcono szereg pytań. Uwagi te, zestawiane z wynikami hospitacji i kontrolami wewnętrznymi, stanowią podstawę do planowania działań naprawczych i modernizacyjnych. Dzięki temu możliwe jest szybkie reagowanie na bieżące potrzeby – od uzupełnienia sprzętu, przez dostosowanie sal dydaktycznych, aż po modernizację i rozbudowę infrastruktury specjalistycznej. Studenci mogą zgłaszać swoje zapotrzebowanie również poprzez Samorząd Studencki, który współpracuje bezpośrednio z Prorektorem ds. studentów.

Szczególną rolę w monitorowaniu bazy dydaktycznej pełni Biblioteka Uczelni. Kadra dydaktyczna oraz studenci mogą na bieżąco zgłaszać do Dyrektora Biblioteki zapotrzebowanie na określone zasoby dydaktyczne – zarówno poprzez system biblioteczny, jak i drogą mailową. Dyrektor Biblioteki dysponuje budżetem przeznaczonym na systematyczne uzupełnianie zbiorów, a dodatkowo Uczelnia korzysta z zewnętrznych dotacji, dzięki czemu regularnie poszerzany jest katalog bibliograficzny, obejmujący zarówno publikacje zwarte, jak i zasoby elektroniczne (e-booki, czasopisma, bazy danych).

Efektem prowadzonego monitoringu w ostatnich latach było m.in. doposażenie laboratoriów komputerowych w stanowiska z oprogramowaniem branżowym wykorzystywanym w logistyce (systemy klasy ERP i WMS), a także modernizacja sal dydaktycznych pod kątem dostępności i komfortu pracy studentów. Równolegle rozwijane są zasoby biblioteki cyfrowej oraz bazy e-booków i czasopism elektronicznych, co wspiera proces dydaktyczny także w formule kształcenia na odległość.

W roku 2024/2025 wymieniono między innymi stare jednostki komputerowe na nowe - 50 komputerów o łącznej kwocie inwestycji 164 tys zł; dokonano zakupów do biblioteki na poziomie zwartych pozycji książkowych na kwotę: 12 880 zł oraz dostępów baz bibliotecznych i wersji elektronicznych książek na kwotę 57 920,64 zł.

We wrześniu 2024 roku zmieniono system zarządzania budżetem uczelni wprowadzając tzw. budżety działowe oraz budżety instytutowe, co pozwoliło na planowanie kosztów działów w miejscu ich powstawania oraz lepsze planowanie inwestycyjne, realizację modernizacji, wydatkowanie zgodnie

zapotrzebowaniem w miejscu. Plany inwestycyjne oraz budżet są zatwierdzane na rok obrachunkowy co wymaga planowania dwuletniego z perspektywy lat akademickich.

System monitorowania bazy dydaktycznej jest integralną częścią mechanizmu zapewniania jakości kształcenia. Jego realizacja w ścisłej współpracy Dyrektora ds. operacyjno-finansowych, Prorektorów, Dyrektorów Instytutów, Dyrektora Biblioteki, działów administracyjnych oraz jednostek kontrolnych pozwala na skuteczne dostosowywanie infrastruktury do aktualnych potrzeb studentów i programów studiów, a także do zmieniających się uwarunkowań rynkowych, technologicznych i formalnoprawnych.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Pomorska Szkoła Wyższa w Starogardzie Gdańskim od ponad 20 lat buduje relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, co stanowi istotne wsparcie dla procesu kształcenia na kierunku logistyka. W ostatnich latach aktywność w tym obszarze została znacząco zintensyfikowana – poprzez powołanie Rady Interesariuszy, podpisanie licznych porozumień o współpracę ze znaczącymi podmiotami gospodarczymi, organizację konferencji, a także stałą współpracę z przedsiębiorstwami i instytucjami przyjmującymi studentów na praktyki zawodowe.

6.1. Rada Interesariuszy

Do jednych z inicjatyw Uczelni należy utworzenie Rady Interesariuszy (Zarządzenie Rektora 67/2024), w której skład wchodzi 25 podmiotów, w tym: Starogardzki Klub Biznesu Związek Pracodawców w Starogardzie Gdańskim, GBG "Gołębiewski", Zakład Produkcji Mebli "FENIKS" Sp. z o.o. czy "PKP Intercity" S.A. Rada pełni funkcję doradczą, umożliwia cykliczne konsultacje i zapewnia bieżące dostosowanie programów studiów do potrzeb rynku pracy. W planach rozwojowych Uczelni przewidziano dalszą intensyfikację tej współpracy poprzez zawieranie ramowych porozumień z firmami (założenia przyjęte w Strategii rozwoju Instytutu Zarządzania, Ekonomii i Logistyka w l. 2025-2030), organizację konsultacji online oraz tworzenie grup projektowych pod patronatem przedsiębiorstw m.in. ASTEL GLOBAL Sp. z o.o., PKP Inter City S. A. (Decyzja Dyrektora Instytutu Nr 7/2024 z dn. 20.09.2024 w sprawie przyjęcia Regulaminu współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym).

Efektem pracy Rady Interesariuszy kierunku Logistyka były m.in.:

- pozytywne opinie o programie studiów na kierunku Logistyka, w tym weryfikacja efektów uczenia się i sylabusów, sposób realizacji praktyk) dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickiego 2023/2024,
- propozycja współpracy przy realizacji zajęć studyjnych lub warsztatów tematycznych u interesariuszy, z którymi Uczelnia współpracuje (Roczny raport oceny jakości kształcenia Wydziału Społeczno-Ekonomicznego PSW za rok akademicki 2022/23),
- pozytywna opinia programu studiów na kierunku Logistyka, w tym weryfikacja efektów uczenia się i sylabusów, sposób realizacji praktyk) dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się ok roku akademickiego 2024/2025 (Opinia Rady Interesariuszy Pomorskiej Szkoły Wyższej w sprawie programu studiów na kierunku Logistyka w formie studiów niestacjonarnych na poziomie studiów i stopnia o profilu praktycznym na rok akademicki 2024/2025, z dn. 27.11.2023).

- pozytywna opinia o programie studiów na kierunku Logistyka, obejmująca weryfikację efektów uczenia się, sylabusów oraz sposób realizacji praktyk, dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2025/2026.

6.2. Rada Programowa Kierunku Logistyka

W skład Rady Programowej Kierunku Logistyka wchodzi osiem osób, w tym po dwóch przedstawicieli studentów i interesariuszy zewnętrznych, co gwarantuje szeroką perspektywę w ocenie treści i organizacji kształcenia. Rada funkcjonuje na podstawie Statutu Pomorskiej Szkoły Wyższej w Starogardzie Gdańskim, Zarządzenia Rektora nr 60/2024 w sprawie powołania Rad Programowych Kierunków Studiów oraz Decyzji Dyrektora Instytutu nr 1/2024 z dnia 15.09.2024 r. w sprawie powołania Rady Programowej Kierunku Logistyka. W związku z ukończeniem studiów przez dwóch członków Rady, jej skład został uzupełniony na mocy Decyzji Dyrektora Instytutu nr 9/2025 z dnia 14.09.2025 r.

W okresie swojej działalności Rada Programowa kierunku zajmowała się kluczowymi dla kierunku sprawami, takimi jak:

- aktualizacja programu studiów na rok akademicki 2025/2026,
- opiniowanie oprogramowania komputerowego wspierającego proces dydaktyczny,
- ocena procesu dyplomowania w roku akademickim 2023/2024 i 2024/2025 – w tym wprowadzenia systemu mieszanego, łączącego tradycyjne prace dyplomowe z możliwością zdawania egzaminu dyplomowego bez pisania pracy, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (art. 76. 1. Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20.07.2018 r.
- analiza metod weryfikacji efektów uczenia się w programie studiów dla kierunku Logistyka na rok akademicki 2025/2026,
- opiniowanie Strategii Instytutu Zarządzania, Ekonomii i Logistyki na lata 2025–2030,
- opiniowanie w sprawie obciążeń dydaktycznych na rok akademicki 2025/2026.

Wnioski i rekomendacje Rady Programowej kierunku przyczyniają się do systematycznego doskonalenia programu kształcenia, a ich efektem jest m.in. lepsze dostosowanie treści i metod dydaktycznych do potrzeb rynku pracy, większa elastyczność w procesie dyplomowania oraz wykorzystanie nowoczesnych narzędzi w procesie nauczania na kierunku Logistyka. Dokładny opis wpływu Rady Programowej Kierunku Logistyka na program studiów znajduje się w kryt. 1.7.

6.3. Zespół projektowy „Nauka bliżej Biznesu”

Na poziomie Instytutu powołano Zespół projektowy „Nauka bliżej Biznesu” (Decyzja nr 2/2024 z dn. 17.09.2024r. w sprawie powołania Zespołu Komercjalizacji Wiedzy „Nauka bliżej Biznesu”), więcej informacji na stronie internetowej <https://naukablizejbiznesu.pl/>. W skład zespołu wchodzi pracownicy naukowcy o wysokim potencjale badawczym: 2 profesorów, 3 doktorów habilitowanych, 14 doktorów oraz 4 magistrów. Dzięki aktywności zespołu oferta badawczo-usługowa uczelni jest systematycznie poszerzana i lepiej dostosowywana do oczekiwań partnerów zewnętrznych. Celem powołania Zespołu projektowego „Nauka bliżej Biznesu” jest intensyfikacja współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym, zwłaszcza z jednostkami samorządowymi i instytucjami publicznymi. Zespół pełni rolę platformy komercjalizacji wiedzy, umożliwiając realizację ekspertyz, analiz i projektów odpowiadających na rzeczywiste potrzeby interesariuszy zewnętrznych.

Pomorska Szkoła Wyższa w ramach projektu współpracuje z szerokim gronem partnerów instytucjonalnych, samorządowych i biznesowych. Wśród nich można wymienić:

- jednostki samorządu terytorialnego – m.in. powiat kwidziński, miasto Pruszcz Gdański, miasto stołeczne Warszawa, województwo śląskie, gminy: Przywidz, Kołczygłowy, Stary Targ i Stary Dzierżoń,
- instytucje centralne i regulacyjne – np. Urząd Transportu Kolejowego,
- przedsiębiorstwa i sektor biznesu – m.in. PKP Informatyka, Proficompentence Europa,
- jednostki naukowe – Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Wałczu,
- eksperci indywidualni – kadra naukowa i praktycy z obszarów ekonomii, zarządzania, prawa, polityki społecznej i transportu.

Dzięki tej współpracy uczelnia wzmacnia swoją pozycję jako partner merytoryczny w regionie i kraju, a studenci – w tym kierunku **logistyka** – zyskują możliwość uczestnictwa w przedsięwzięciach o charakterze praktycznym i badawczo-wdrożeniowym.

Na chwilę obecną Zespół zrealizował lub realizuje 5 projektów w okresie rocznego funkcjonowania.

Tabela 16.

Lp.	Podmiot	Nazwa projektu	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
1	Starostwo Powiatowe Kwidzyn	Plan deinstytucjonalizacji usług społecznych na terenie powiatu kwidzińskiego	luty 2025	czerwiec 2025

2	Urząd Gminy Żukowo	Prognoza demograficzna szkolnictwa na terenie gminy Żukowo	czerwiec 2025	wrzesień 2025
3	Urząd Miasta Kwidzyn	Plan deinstytucjonalizacji usług społecznych na terenie miasta Kwidzyn	czerwiec 2025	wrzesień 2025
4	Urząd Gminy Kościerzyna	Prognoza demograficzna i ekonomiczna szkolnictwa na terenie gminy Kościerzyna na lata 2025-2025	wrzesień 2025	grudzień 2025
5	Urząd Gminy Puck	Stan przedsiębiorczości na terenie gminy Puck	wrzesień 2025	listopad 2025

Źródło: opracowanie własne na podstawie dokumentacji zgromadzonej przez Zespół projektowy.

Jednocześnie realizowane projekty o charakterze badawczo-wdrożeniowym stanowią materiał dydaktyczny dla studentów kierunku logistyka. Dzięki temu studenci mają możliwość obserwowania i uczestniczenia w przedsięwzięciach ściśle powiązanych z praktyką gospodarczą i społeczną regionu.

Projekt dla Starostwa Powiatowego w Kwidzynie – ***Plan deinstytucjonalizacji usług społecznych na terenie powiatu kwidzyńskiego*** dotyczył przenoszenia usług społecznych bliżej mieszkańców i tworzenia lokalnych punktów wsparcia, co wymagało planowania transportu i logistyki dostaw. Na zajęciach studenci zapoznali się z procesem tworzenia oferty i wstępnego modelu działań deinstytucjonalizacyjnych, analizowali wpływ decentralizacji na sieci transportowe oraz projektowali prosty model dostępności usług. Przedsięwzięcie to posłużyło jako przykład w obszarze logistyki miejskiej.

Projekt dla Urzędu Gminy Żukowo – ***Prognoza demograficzna szkolnictwa*** obejmował przewidywanie zmian demograficznych wśród uczniów i dostosowanie do nich m.in. transportu szkolnego oraz zaplecza materiałowego i usługowego (np. w zakresie usług żywieniowych). Studenci ćwiczyli modelowanie tras autobusów i planowanie logistyki dostaw (np. catering do szkół) przy zmieniającej się populacji uczniów.

Przedsięwzięcie realizowane dla Urzędu Miasta Kwidzyn – ***Plan deinstytucjonalizacji usług społecznych na terenie miasta Kwidzyn*** polegało na reorganizacji i lepszym rozmieszczeniu usług społecznych w mieście z uwzględnieniem transportu publicznego i zaopatrzenia placówek. W ramach zajęć studenci tworzyli mapy dostępności usług, analizowali wpływ na ruch miejski i logistykę dostaw, wykorzystując projekt jako materiał do analiz z zakresu logistyki miejskiej.

Projekt dla Urzędu Gminy Kościerzyna – **Prognoza demograficzna i ekonomiczna szkolnictwa na lata 2025–2035** zakładał analizę trendów demograficznych i ekonomicznych w gminie oraz planowanie infrastruktury szkolnej i transportu uczniów na lata 2025–2035. Studenci wykonywali symulacje różnych scenariuszy tras i kosztów transportu szkolnego, uwzględniając zmiany liczby uczniów oraz koszty prowadzenia placówek.

Projekt dla Urzędu Gminy Puck – **Stan przedsiębiorczości na terenie gminy** polegał na zbadaniu lokalnej przedsiębiorczości i potrzeb logistycznych firm, w tym transportu, magazynowania i dystrybucji. Raport dostarczył kompleksowej analizy lokalnej gospodarki, w której branża TSL odgrywa istotną rolę. Na zajęciach studenci opracowywali model logistyczny wspierający lokalne biznesy w zakresie przepływu towarów, dostępności transportowej i infrastruktury towarzyszącej działalności gospodarczej.

Realizowane przedsięwzięcia wpisują się w profil praktyczny kształcenia na kierunku logistyka, ponieważ dotyczą m.in. planowania transportu, organizacji przewozów i zarządzania infrastrukturą komunikacyjną. W projekcie prognozy demograficznej dla gminy Żukowo szczególną uwagę poświęcono kwestiom dowozu dzieci do szkół oraz analizie natężenia ruchu w rejonach największych placówek edukacyjnych, co ma znaczenie dla bezpieczeństwa i płynności transportu. Opracowanie uwzględniało także potrzebę modernizacji linii kolejowej, istotnej dla dostępności komunikacyjnej regionu. Podobny charakter miała prognoza dla gminy Kościerzyna, gdzie analiza liczebności poszczególnych sołectw przekładała się na planowanie tras komunikacyjnych. Z kolei projekt dotyczący przedsiębiorczości w gminie Puck podkreślał rolę infrastruktury wspierającej lokalny biznes i zapewniającej sprawny transport.

Dzięki wykorzystaniu wyników tych projektów w procesie dydaktycznym studenci kierunku logistyka rozwijają umiejętność praktycznego zastosowania wiedzy, analizowania danych i projektowania rozwiązań logistycznych o wyraźnym znaczeniu dla gospodarki i transportu w regionie.

Dokumentem, który w sposób całościowy porządkuje i spaja aktywność Instytutu w obszarze współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, jest Regulamin współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, przyjęty decyzją Dyrektora Instytutu w 2024 r. (Decyzja Nr 7/2024 z dn. 20.09.2024 r.). Jego celem jest „zapewnienie przejrzystych, efektywnych i zgodnych z prawem ram współpracy z partnerami zewnętrznymi, wspierających realizację misji dydaktycznej, naukowej i społecznej PSW”.

Regulamin definiuje obszary, w których Instytut ZEIL podejmuje działania na rzecz interesariuszy zewnętrznych. Obejmują one m.in.:

- realizację konsultacji i ekspertyz,
- prowadzenie wspólnych projektów badawczo-rozwojowych,
- organizację praktyk i staży studenckich,
- zajęcia dydaktyczne prowadzone przez praktyków,
- przedsięwzięcia edukacyjne i popularyzatorskie,
- inicjatywy o charakterze prospołecznym,
- komercjalizację wyników badań,
- wsparcie rzeczowe i finansowe,
- udostępnianie infrastruktury i zasobów,
- mentoring oraz doradztwo kariery i przedsiębiorczości.

Regulamin stanowi ramy instytucjonalne dla różnorodnych działań podejmowanych przez pracowników Instytutu i kierunku Logistyka, zapewniając ich spójność, transparentność oraz większą efektywność we współpracy z partnerami zewnętrznymi.

6.4. Praktyki

Pomorska Szkoła Wyższa w Starogardzie Gdańskim prowadzi systematyczną współpracę z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami z sektora logistycznego i branż pokrewnych. Uczelnia posiada blisko 70 aktywnych porozumień z podmiotami z całej Polski, które realizują zadania w obszarze logistyki, co umożliwia studentom kierunku logistyka odbywanie praktyk zawodowych w zróżnicowanych środowiskach branżowych. Współpraca obejmuje zarówno sektor prywatny, w którym kształtowane są kompetencje związane z nowoczesnymi rozwiązaniami biznesowymi i innowacjami w logistyce, jak i sektor publiczny, gdzie studenci zdobywają doświadczenia związane z funkcjonowaniem transportu i logistyki komunalnej. Dzięki temu możliwe jest stopniowe poszerzanie wiedzy teoretycznej o praktyczne doświadczenia, a realizowane zadania pozwalają osiągać zakładane efekty kształcenia oraz lepiej przygotowują absolwentów do wymagań rynku pracy i wyzwań nowoczesnej logistyki.

Kluczowym obszarem praktyk są firmy transportowe i spedycyjne, które umożliwiają studentom poznanie organizacji przewozów pasażerskich i towarowych, zarządzania flotą oraz obsługi łańcuchów dostaw: PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. – transport pasażerski w aglomeracji trójmiejskiej; POLREGIO S.A. – największy przewoźnik pasażerski w Polsce, obejmujący połączenia

regionalne i międzywojewódzkie; Astel Przewóz Osób, V4L Sp. z o.o., Baltic Sea Trans Sp. z o.o. – przewozy drogowe krajowe i międzynarodowe, spedycja i logistyka kontraktowa. Praktyki realizowane są także w podmiotach infrastrukturalnych i energetycznych, które pozwalają na zdobycie doświadczeń w logistyce infrastrukturalnej i technicznej: PGE Energetyka Kolejowa S.A. – dostawy energii i obsługa infrastruktury energetycznej dla transportu kolejowego; Roka Budownictwo – budowa i utrzymanie dróg oraz mostów, logistyka inwestycji infrastrukturalnych. Znaczącą grupę stanowią przedsiębiorstwa handlowe i produkcyjne, gdzie studenci poznają zasady logistyki zaopatrzenia, dystrybucji i magazynowania: MEDIA EXPERT – ogólnopolska sieć handlowa RTV/AGD, logistyka dystrybucji i obsługa magazynów; HAWA S.A. – handel paliwami i surowcami energetycznymi; Bero Sp. z o.o. – produkcja mebli, logistyka zaopatrzenia i dystrybucji. Istotnym polem współpracy są również instytucje i przedsiębiorstwa komunalne oraz środowiskowe, które przygotowują studentów do wyzwań związanych z logistyką miejską i zieloną logistyką: Bielawska Agencja Rozwoju Lokalnego – projekty rozwojowe i społeczne wspierające lokalną logistykę; Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Bielawie – praktyki w zakresie logistyki komunalnej i zarządzania infrastrukturą miejską; ALTVATER PIŁA Sp. z o.o. oraz Green-Eko – zarządzanie odpadami, logistyka środowiskowa i recykling; ZKM Toruń – organizacja transportu miejskiego i regionalnej mobilności.

Możliwość realizacji praktyk w tych podmiotach zapewnia studentom bezpośredni kontakt z praktyką gospodarczą i umożliwiając im lepsze przygotowanie do wymagań rynku pracy.

Pełna lista podmiotów współpracujących z uczelnią stanowi załącznik do raportu.

6.5. Współpraca naukowa z otoczeniem społeczno-gospodarczym

W ramach działań na rzecz integracji z otoczeniem społeczno-gospodarczym pracownicy Instytutu Zarządzania, Ekonomii i Logistyki aktywnie uczestniczą w tworzeniu i organizacji wydarzeń naukowych o charakterze aplikacyjnym. Szczególne znaczenie mają konferencje organizowane samodzielnie lub we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego i środowiskiem biznesowym.

Pierwszym takim przedsięwzięciem była konferencja pt. *„Bezpieczeństwo współczesnego państwa. Problemy bezpieczeństwa lokalnego z uwzględnieniem zarządzania, roli administracji, edukacji oraz lokalnego bezpieczeństwa energetycznego”*, która odbyła się 8 czerwca 2024 r. Jej celem było stworzenie przestrzeni do wymiany wiedzy i doświadczeń pomiędzy środowiskiem akademickim a praktykami życia społecznego i gospodarczego. Dyskusja obejmowała kwestie bezpieczeństwa lokalnego w powiązaniu z zarządzaniem, administracją publiczną, edukacją i energetyką, co wpisuje się w strategiczne kierunki rozwoju Uczelni i jej rolę jako partnera wspierającego rozwój regionu.

Kontynuacją tego typu działań była konferencja „Zarządzanie w administracji. Teoria i praktyka”, zorganizowana 17 maja 2025 r. Wydarzenie zgromadziło przedstawicieli administracji samorządowej, środowiska naukowego, praktyków oraz studentów, stając się interdyscyplinarnym forum wymiany wiedzy i doświadczeń. Program konferencji obejmował cztery panele tematyczne:

- **Polityki publiczne w administracji** – prawo do dobrej administracji, wykorzystanie ICT, big data i sztucznej inteligencji, doskonalenie procedur, rola organów administracyjnych w Konstytucji RP.
- **Organizacja i zarządzanie w administracji** – kierownictwo, zarządzanie strategiczne, jakość, audyt, organizacja urzędów, zarządzanie zasobami ludzkimi, nowe trendy w kompetencjach urzędniczych.
- **Polityki miejskie i deinstytucjonalizacja** – rola zarządzania strategicznego w planowaniu rozwoju lokalnego, integracja celów społecznych, ekonomicznych i ekologicznych.
- **Samorząd oczami praktyków** – perspektywy urzędników i młodych pracowników administracji, motywacje zawodowe, etyka działania, transparentność. W tym panelu wskazano również rolę samorządu jako integratora publicznych łańcuchów dostaw, odpowiedzialnego za planowanie infrastruktury transportowej, zarządzanie przepływami dóbr i usług komunalnych, optymalizację procesów dystrybucyjnych i zapewnienie transparentności w zamówieniach publicznych.

W panelach uczestniczyli przedstawiciele różnych szczebli administracji – m.in. wójt gminy Starogard Gdański, prezydent Starogardu Gdańskiego, burmistrzowie Bielawy i Pelpina, wójt gminy Zgorzelec oraz członek zarządu powiatu tczewskiego. Obecność samorządowców, naukowców i praktyków sprzyjała wieloaspektowej dyskusji nad wyzwaniami współczesnej administracji i logistyki publicznej.

Organizacja konferencji była możliwa dzięki partnerom strategicznym, takim jak Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa (oddział w Starogardzie Gdańskim), Polskie Towarzystwo Socjologiczne (oddział w Katowicach) oraz Pracodawcy Pomorza. Wydarzenie wsparły także media regionalne i branżowe (m.in. Radio Gdańsk, *Magazyn Pomorski*, *Express Biznesu*, *Zawsze Pomorze*), co przełożyło się na szeroki zasięg i promocję.

Konferencja potwierdziła silne zakorzenienie Pomorskiej Szkoły Wyższej w środowisku lokalnym oraz zdolność do budowania sieci współpracy o zasięgu ogólnopolskim. Włączenie w program zagadnień dotyczących logistyki publicznej i zarządzania łańcuchami dostaw w administracji podkreśliło interdyscyplinarny charakter wydarzenia i jego znaczenie dla kształcenia studentów kierunku logistyka.

Przedsiębiorstwa zrzeszone w Radzie Programowej Kierunku Logistyka (m.in. Przedsiębiorstwo Budowy Dróg S.A., GS Skarszewy Sp. z o.o.) oraz w Radzie Interesariuszy (Starogardzki Klub Biznesu, Związek Pracodawców w Starogardzie Gdańskim, GBG „Gołębiewski”, Zakład Produkcji Mebli „FENIKS” Sp. z o.o., „PKP Intercity” S.A.) współtworzą środowisko Uczelni. Współpraca ta obejmuje m.in. szkolenia kadry dydaktycznej – przykładowo w GS Skarszewy Sp. z o.o. (10.12.2024 r.) odbyło się szkolenie z zakresu zarządzania zapasami, a w PBD S.A. (23.01.2025 r.) szkolenie w zakresie prognozowania rynku budowlanego i zarządzania procesami logistycznymi.

Ponad 70 przedsiębiorstw współpracuje z Uczelnią przy organizacji praktyk studenckich. Do procesu dydaktycznego włączani są także specjaliści z przedsiębiorstw, którzy prowadzą wykłady i warsztaty oparte na studiach przypadku, np. dr inż. Aleksander Niemczyk (*Zarządzanie procesem logistycznym w magazynach automatycznych*) czy dr inż. Andrzej Steleżuk (*Prowadzenie firmy transportu osób*). Zajęcia te obejmują m.in. zagadnienia związane z magazynami automatycznymi, integracją i miarami efektywności oraz z prowadzeniem działalności w transporcie osób (modele przychodowo-kosztowe, regulacje, telematyka, optymalizacja siatki połączeń).

Podczas konferencji „*Zarządzanie w administracji. Teoria i praktyka*” studenci aktywnie uczestniczyli w realizacji zadań organizacyjnych (rejestracja uczestników, obsługa prelegentów, przygotowanie materiałów, zaplecze techniczne, komunikacja), a także przedstawiali własne wyniki badań i nawiązywali kontakty z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Wydarzenie umożliwiło im bezpośredni transfer wiedzy o aktualnych trendach, problemach i praktykach rynkowych.

Stała współpraca z członkami Rady Programowej Kierunku Logistyka przy projektowaniu treści praktycznych i projektów kursowych tworzy zaplecze do przygotowywania prac dyplomowych odpowiadających rzeczywistym potrzebom partnerów. Tematy prac dyplomowych są opiniowane przez członków Rady pod kątem ich zgodności z wymaganiami otoczenia społeczno-gospodarczego, co zapewnia ich praktyczny charakter i użyteczność.

6.6. Wpływ współpracy na rozwój kierunku

Pomorska Szkoła Wyższa w Starogardzie Gdańskim postrzega współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym jako jeden z najważniejszych filarów budowania i rozwijania jakości kształcenia na kierunku logistyka. Doświadczenia Uczelni jednoznacznie potwierdzają, że systematyczne włączanie partnerów zewnętrznych – przedstawicieli biznesu, administracji publicznej i instytucji regulacyjnych – przekłada się na podnoszenie jakości programu studiów, lepsze przygotowanie studentów do pracy zawodowej oraz umocnienie pozycji kierunku w regionie i w kraju.

Ważnym elementem tej współpracy są **wykłady eksperckie**, podczas których studenci mają możliwość spotkania z praktykami o wieloletnim doświadczeniu. Zajęcia tego typu dostarczają aktualnych studiów przypadków i rozwiązań stosowanych w organizacjach, a także wzmacniają trafność efektów uczenia się i kalibrację treści programowych. Przykładem są wykłady prowadzone przez dr. inż. Andrzeja Steleżuka oraz dr. inż. Aleksandra Niemczyka.

Uczelnia realizuje także **wizyty studyjne**, umożliwiające bezpośrednią obserwację procesów w organizacjach i instytucjach otoczenia społeczno-gospodarczego. Przykładem mogą być wizyty dr. Marka Łażewskiego w PBD S.A. czy mgr. Marka Pilaczyńskiego w GS Skarszewy Sp. z o.o., które pozwalają dydaktykom na bieżąco aktualizować wiedzę i przenosić ją na grunt zajęć dydaktycznych.

Istotną rolę odgrywa **współpraca z Radą Interesariuszy** oraz **Radą Programową Kierunku Logistyka**. Rada Interesariuszy opiniuje programy studiów oraz wnioski dotyczące uruchamiania nowych kierunków, natomiast Rada Programowa zajmuje się doskonaleniem procesu dydaktycznego, opiniowaniem obsady dydaktycznej i pytań egzaminacyjnych w procesie dyplomowania, a także analizą sprawozdań z przeprowadzanych ewaluacji prac etapowych. Jest to gremium wspierające Dyрекcję Instytutu w działaniach strategicznych, przy jednoczesnym uwzględnianiu potrzeb i oczekiwań otoczenia biznesowego. (Szczegółowe efekty pracy Rad zostały opisane w pkt. 1.7. *Rola interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych*).

Uczelnia przykładą także dużą wagę do jakości praktyk zawodowych. **Opiekunowie praktyk** prowadzą weryfikację miejsc ich odbywania, co pozwala na zapewnienie zgodności z efektami uczenia się oraz dostosowanie treści praktyk do realnych potrzeb branży logistycznej.

6.7. Kierunki dalszej intensyfikacji współpracy

Pomorska Szkoła Wyższa dostrzega potrzebę dalszego wzmocnienia systematyczności i skali współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. W tym celu w Instytucie Zarządzania, Ekonomii i Logistyki

została przyjęta *Strategia rozwoju na lata 2025–2030* (Decyzja Dyrektora nr 3/2025 z dnia 11.09.2025 r.), której zadaniem jest ukierunkowanie działań pracowników i władz Instytutu na kluczowe obszary rozwoju. Dokument ten wskazuje cztery priorytetowe kierunki działań:

a) **Rozwój kierunków studiów** – obejmujący m.in. dążenie do uzyskania uprawnień do prowadzenia kierunku *logistyka inżynierska* oraz dalsze doskonalenie i rozwijanie oferty w ramach kierunków *zarządzanie i ekonomia*.

b) **Rozwój kierunków w filiach** – zapewnienie jakości kształcenia oraz stopniowe poszerzanie oferty edukacyjnej w jednostkach terenowych PSW.

c) **Rozwój naukowy pracowników** – wspieranie awansów naukowych, aktywności publikacyjnej, grantowej i udziału w wymianie międzynarodowej.

d) **Kooperacja z otoczeniem społeczno-gospodarczym** – intensyfikowanie współpracy z przedsiębiorstwami, administracją samorządową i innymi instytucjami w celu wzmacniania procesu dydaktycznego oraz badań i działań rozwojowych.

Podsumowując, współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w Pomorskiej Szkole Wyższej jest procesem systematycznym, wielokierunkowym i trwale wpisanym w strategię rozwoju Uczelni. Stanowi fundament budowania kultury jakości kształcenia oraz kluczowy czynnik w rozwoju kierunku logistyka. Jej dalsza intensyfikacja i profesjonalizacja przyczynią się do zwiększenia konkurencyjności absolwentów na rynku pracy, umocnienia pozycji Uczelni jako partnera biznesu i administracji, a także do wzmacniania potencjału społeczno-gospodarczego regionu i kraju.

System współpracy Pomorskiej Szkoły Wyższej z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest nie tylko rozwijany, lecz także regularnie monitorowany i doskonalony. Ocena ta odbywa się wielotorowo i ma charakter ciągły.

Po pierwsze, **Rada Interesariuszy oraz Rada Programowa Kierunku Logistyka** systematycznie opiniują programy studiów, tematy prac dyplomowych, pytania egzaminacyjne i obsadę dydaktyczną. Ich spotkania odbywają się co najmniej raz w semestrze, a wyniki analiz i rekomendacje są przekazywane Dyrekcji Instytutu, co umożliwia szybkie reagowanie na potrzeby rynku pracy.

Po drugie, **opiekunowie praktyk zawodowych** dokonują weryfikacji miejsc praktyk, a hospitage prowadzone w organizacjach przyjmujących studentów pozwalają ocenić, czy realizowane zadania odpowiadają zakładanym efektom uczenia się. Informacje zwrotne od pracodawców i studentów są dokumentowane i omawiane podczas spotkań kadry, co stanowi podstawę do doskonalenia regulaminu praktyk i sposobu ich realizacji.

Po trzecie, **ewaluacje prac etapowych i dyplomowych** stanowią źródło informacji o jakości kształcenia praktycznego i są przedkładane Radzie Programowej. Dzięki temu możliwe jest dopasowanie treści kształcenia, a także aktualizacja listy promotorów i pytań egzaminacyjnych decyzjami Dyrektora Instytutu.

Wreszcie, **współpraca z partnerami zewnętrznymi** jest oceniana również w wymiarze projektowym – po każdej wspólnej inicjatywie (np. projekcie wdrożeniowym, konferencji, szkoleniu czy wizycie studyjnej) gromadzony jest feedback uczestników, który omawiany jest na forum Instytutu. Pozwala to wyciągać wnioski i wdrażać udoskonalenia w kolejnych przedsięwzięciach.

Efektem tego systematycznego monitorowania jest bieżące dostosowywanie treści programowych (np. wprowadzenie specjalności *Menedżer logistyki i sprzedaży* oraz *Menedżer przedsiębiorstwa transportowego*), wzbogacanie programu o nowe formy współpracy z biznesem (wykłady eksperckie, warsztaty case study, wizyty studyjne) oraz lepsza kalibracja efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

7.1. Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów)

Umiędzynarodowienie uczelni zostało określone w *Strategii umiędzynarodowienia Pomorskiej Szkoły Wyższej w Starogardzie Gdańskim*, przyjętej Uchwałą Senatu Nr 4/12/2024, która wyznacza główne kierunki działań w tym obszarze. Dokument ten wskazuje, że jednym z kluczowych celów strategicznych jest budowanie międzynarodowej rozpoznawalności uczelni. Realizacji tego założenia sprzyja zatrudnianie kadry o wysokim potencjale naukowym i bogatym doświadczeniu międzynarodowym, co umożliwia konsekwentne wprowadzanie do procesu kształcenia sprawdzonych wzorców i praktyk funkcjonujących na świecie.

Zasady współpracy międzynarodowej w Pomorskiej Szkole Wyższej realizowane są ponadto zgodnie z dokumentami wewnętrznymi regulującymi i wspierającymi ten obszar działalności, w szczególności: *Planem Równości Płci w PSW* (wprowadzonym Zarządzeniem Rektora nr 5d/2023 wraz z zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Rektora 6/01/2025), *Deklaracją Polityki Programu Erasmus+ na lata 2021-2027* oraz *Strategią włączenia w zakresie równego i sprawiedliwego dostępu do projektów mobilności, w tym do projektów Erasmus+* (wprowadzonej Zarządzeniem Rektora nr 08/06/2025). Dokumenty te stanowią integralny element Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia i pozostają w pełnej zgodności z wytycznymi Komisji Europejskiej oraz Narodowej Agencji w zakresie umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego.

W *Strategii Umiędzynarodowienia Pomorskiej Szkoły Wyższej* podkreślono, że proces umiędzynarodowienia stanowi jeden z głównych kierunków rozwoju uczelni, a w przypadku kierunku Logistyka ma on znaczenie szczególne. W globalnej gospodarce logistyka opiera się na współpracy międzynarodowej, funkcjonowaniu w wielonarodowych łańcuchach dostaw i zastosowaniu uniwersalnych standardów. Dlatego rozwój tego kierunku silnie wiąże się z otwieraniem procesu dydaktycznego na wymiar międzynarodowy. Strategia zakłada m.in. zwiększenie oferty zajęć prowadzonych w języku angielskim, zawieranie umów bilateralnych z zagranicznymi uczelniami, organizację wykładów gościnnych profesorów z zagranicy oraz włączanie studentów i kadry kierunku Logistyka w mobilności w ramach programu Erasmus+.

Umiędzynarodowienie w kształceniu na kierunku Logistyka służy kilku celom. Po pierwsze, przygotowuje studentów do pracy w przedsiębiorstwach i instytucjach międzynarodowych, gdzie

niezbędna jest komunikacja w języku angielskim i znajomość różnic kulturowych. Po drugie, daje możliwość uczestnictwa w zajęciach i projektach edukacyjnych prowadzonych w środowisku międzykulturowym, co rozwija kompetencje miękkie i zdolności adaptacyjne. Po trzecie, wprowadza do programu studiów nowoczesne treści wynikające z badań i doświadczeń partnerów zagranicznych.

Współpraca międzynarodowa w PSW realizowana jest zgodnie z dokumentami wspierającymi strategię umiędzynarodowienia. W *Planie Równości Płci w PSW* jednym z celów szczegółowych jest zapewnienie równego dostępu kobiet i mężczyzn do mobilności międzynarodowych, w tym do mobilności realizowanych w ramach programu Erasmus+. Wdrożenie tego celu odbywa się poprzez szereg działań ukierunkowanych na wyrównywanie szans i eliminowanie potencjalnych barier uczestnictwa. Cel ten realizowany jest poprzez monitorowanie udziału obu płci w wyjazdach zagranicznych obejmujących studia, praktyki, szkolenia i prowadzenie zajęć dydaktycznych. Wspieraniu równego dostępu służą także kampanie informacyjne oraz spotkania kierowane do całej społeczności akademickiej, których celem jest zachęcanie zarówno kobiet, jak i mężczyzn do aplikowania w programach Erasmus+ i innych formach mobilności. Dodatkowym rozwiązaniem zwiększającym dostępność jest możliwość realizacji krótszych wyjazdów w ramach programu Erasmus+, co szczególnie odpowiada na potrzeby osób, które z przyczyn rodzinnych, zawodowych lub innych nie mogą uczestniczyć w mobilnościach standardowych.

Deklaracja Polityki Programu Erasmus+ Pomorskiej Szkoły Wyższej na lata 2021–2027 określa priorytety uczelni w obszarze umiędzynarodowienia, obejmujące rozwój mobilności studentów i kadry (KA1), współpracę instytucjonalną i wspólne programy studiów (KA2), udział w Partnerstwach na rzecz Doskonałości i innowacji, a także działania w zakresie wsparcia polityk edukacyjnych (KA3) oraz inicjatywy Jean Monnet. Dokument podkreśla rolę języka angielskiego jako języka wykładowego, promocję uczelni w Europie oraz zapewnienie równego dostępu i niedyskryminacji. Stanowi on podstawę do konsekwentnego rozwoju międzynarodowej pozycji PSW, w szczególności w dyscyplinach wiodących: administracja, logistyka i pedagogika.

Dokument *Strategia włączenia w zakresie równego i sprawiedliwego dostępu do projektów mobilności, w tym do projektów Erasmus+* określa zasady równego i sprawiedliwego dostępu do mobilności międzynarodowych, w tym programu Erasmus+. Podkreśla, że mobilności stanowią kluczowy element rozwoju akademickiego i zawodowego całej społeczności uczelni, dlatego PSW zobowiązuje się do eliminowania barier związanych m.in. z płcią, sytuacją rodzinną, niepełnosprawnością czy statusem społeczno-ekonomicznym. Strategia definiuje cele ogólne (zapewnienie równego dostępu, wprowadzenie mechanizmów monitorowania i eliminacji barier), cele jakościowe (transparentny proces rekrutacji, wsparcie dla osób z mniejszymi szansami, elastyczne formy mobilności, promocja

równości płci, szkolenia i mentoring) oraz cele ilościowe (zachowanie równowagi płci w mobilnościach, dostępność dla osób z mniejszymi szansami, materiały w języku równościowym).

W planach rozwoju kierunku Logistyka szczególny nacisk kładzie się do powiązania umiędzynarodowienia z praktyką zawodową. Obejmuje to m.in. rozwój współpracy z zagranicznymi ośrodkami akademickimi i przedsiębiorstwami logistycznymi, które umożliwiają studentom odbywanie praktyk, staży i realizację projektów badawczo-rozwojowych. PSW posiada podpisaną umowę bilateralną z bułgarskim uniwersytetem Vasil Levski National Military University, umożliwiającą studentom Logistyki odbywanie praktyk zawodowych. Obecnie siedmioosobowa grupa studentów PSW, w tym studenci kierunku Logistyka, przygotowana jest do udziału w krótkoterminowych praktykach połączonych z komponentem wirtualnym, które odbędą się na wyspie Gozo (Malta) w Genista Research Foundation oraz w przedsiębiorstwie KRL LIMITED. Wyjazd odbędzie się w ramach programu Erasmus+ i jest zaplanowany na listopad–grudzień 2025 roku.

Istotną rolę w procesie umiędzynarodowienia odgrywa udział w programie Erasmus+. W celu przystąpienia do niego Pomorska Szkoła Wyższa przeszła w 2023 roku proces akredytacji i uzyskała Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (ECHE) na lata 2021–2027.

Uczelnia złożyła wnioski i uzyskała dofinansowanie w konkursach projektów w latach 2024 i 2025 w ramach akcji Mobilność edukacyjna KA-131 w szkolnictwie wyższym. W konkursie wniosków 2024 przyznano dofinansowanie w wysokości 36 855,00 EUR, natomiast w konkursie wniosków 2025 - w wysokości 51 620,00 EUR.

Planowane jest stopniowe zwiększanie mobilności studentów, poszerzanie oferty zajęć w języku angielskim oraz rozwój partnerstw akademickich, szczególnie w obszarze udziału studentów logistyki w studiach i praktykach zagranicznych oraz w programach intensywnych typu BIP (blended intensive programmes) w międzynarodowym środowisku studenckim.

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia na kierunku Logistyka traktowane jest jako element kluczowy dla zapewnienia wysokiej jakości i konkurencyjności studiów. Jego celem jest umożliwienie studentom zdobycia wiedzy, umiejętności i doświadczeń, które pozwolą odnaleźć się na globalnym rynku pracy oraz w nowoczesnych strukturach biznesowych, gdzie logistyka odgrywa rolę strategiczną.

PSW zakłada także stopniowe tworzenie wspólnych programów edukacyjnych z uczelniami partnerskimi, co podniesie prestiż kierunku i zwiększy jego atrakcyjność zarówno dla kandydatów z Polski, jak i z zagranicy.

Pomorska Szkoła Wyższa w Starogardzie Gdańskim to dynamicznie rozwijająca się uczelnia w regionie, aktywnie współpracująca zarówno z partnerami lokalnymi w kraju, jak i z zagranicznymi uczelniami oraz instytucjami. Współpraca ta wspiera rozwój praktyczny, naukowy i dydaktyczny Uczelni. PSW posiada zawarte umowy międzynarodowe w dziedzinie nauki i rozwoju m.in. z następującymi instytucjami m.in.:

1. Polska Akademia Nauk Społecznych i Humanistycznych (Wielka Brytania),
2. Taszkiencki Państwowy Uniwersytet Ekonomiczny (Uzbekistan),
3. Narodowy Uniwersytet „Politechnika Lwowska” (Ukraina),
4. Centrum Innowacyjnych Technologii Edukacyjnych Uniwersytetu Narodowego „Politechnika Lwowska” (Ukraina),
5. Centralny Ukraiński Instytut Rozwoju Człowieka Uniwersytetu „Ukraina” w Kropywnyckim (Ukraina),
6. Państwowy Uniwersytet Podatkowy – State Tax University w Irpieniu (Ukraina),
7. Lwowski Narodowy Uniwersytet im. Iwana Franki (Ukraina),
8. Wołyński Narodowy Uniwersytet imienia Łesi Ukrainki w Łucku (Ukraina),
9. Kijowski Instytut Biznesu i Technologii (Ukraina),
10. Ukraińskie Centrum Naukowo-Metodologiczne Psychologii Praktycznej i Pracy Socjalnej Narodowej Akademii Nauk Pedagogicznych Ukrainy.
11. Ałmatyński Uniwersytet Humanistyczno-Ekonomiczny (Kazachstan),
12. Uniwersytet Taszenewa (Shymkent, Kazachstan).

Podpisane umowy o współpracę umożliwiają konsekwentną wymianę doświadczeń w zakresie organizacji działalności naukowej i dydaktycznej, realizacji wspólnych teoretycznych i stosowanych badań naukowych, wymianę pracowników naukowych (profesorów wizytujących) i studentów, organizację staży, konferencji i sprzyjają aktywizacji udziału pracowników badawczo-dydaktycznych, studentów w działalności naukowej oraz przygotowanie wysoko wykwalifikowanych specjalistów.

W celu rozszerzenia współpracy międzynarodowej zostały przeprowadzone rozmowy i zainicjowano podpisanie umów o współpracę z następującymi uniwersytetami:

1. Wolny Uniwersytet Międzynarodowy (Mołdawia, Kiszyniów),
2. Winnicki Państwowy Instytut Pedagogiczny (Ukraina, Winnica),
3. Uniwersytet im. Abaja Myrzachmetowa w Kokczetawie (Kazachstan),
4. Uniwersytet Przyjaźni Narodów im. akademika Kuaderbekowa w Szymkencie (Kazachstan),
5. Nusrat Jahan College (Ghana, Wa),

6. Uniwersytet IT w Astanie (Kazachstan).

Zajęcia dydaktyczne na kierunku Logistyka prowadzi kadra naukowców, która aktywnie współpracuje z uczelniami zagranicznymi i systematycznie rozwija swój dorobek naukowy. Wykładowcy PSW są członkami międzynarodowych sieci badawczych, realizują projekty o charakterze międzynarodowym oraz utrzymują szerokie kontakty zagraniczne – zarówno indywidualne, jak i w ramach formalnych sieci wymiany akademickiej. Kadra ta aktywnie działa również na rzecz nawiązywania nowych partnerstw współpracy. Szczególną rolę w tym zakresie odgrywają pracownicy Instytutu Zarządzania, Ekonomii i Logistyki, którzy w znacznym stopniu przyczyniają się do realizacji strategii umiędzynarodowienia PSW. Zdecydowana większość kadry naukowej instytutu może poszczycić się licznymi publikacjami o zasięgu międzynarodowym, udziałem w konferencjach zagranicznych oraz rozwiniętymi kontaktami z ośrodkami naukowymi poza granicami kraju.

Pracownicy Instytutu aktywnie uczestniczą w życiu naukowym i praktyce gospodarczej na arenie międzynarodowej, reprezentując uczelnię w prestiżowych wydarzeniach i projektach badawczych.

Dr Robert Czerniak brał udział w XII Światowym Kongresie Kolei Dużych Prędkości *„Kolej dużych prędkości: innowacje i rozwój dla lepszego życia”* (8–11 lipca 2025 r., Pekin), organizowanym przez Międzynarodowy Związek Kolei (UIC). Pełni także funkcję przewodniczącego grupy roboczej i eksperta w spotkaniach UIC oraz Community of European Railway and Infrastructure Companies (CER), co potwierdza jego znaczącą pozycję w środowisku międzynarodowym.

Dr hab. inż. Marcin Kęsy odbył staż naukowy na University of Security and Economics w Bułgarii (25.11–6.12.2024), którego opiekunem była prof. dr Teodora Lazarowa. Podczas pobytu uczestniczył m.in. w obronach rozpraw doktorskich. Prowadzi szeroką współpracę naukowo-badawczą z ekspertami z Ukrainy, Bułgarii i Kanady, a także aktywnie uczestniczy w konferencjach międzynarodowych, takich jak *Horyzont nauki w Ukrainie: Innowacje, współpraca międzynarodowa i odporność* (HNUA 2025) czy IV Międzynarodowa konferencja naukowo-praktyczna w Tarnopolu (2023). Od wielu lat działa także jako ekspert w European Institute of Further Education (Słowacja) oraz w Eurostars Expert Area w Brukseli.

Prof. dr hab. Leszek Kiełtyka w maju 2024 r. uczestniczył w pierwszej Polsko-Mongolskiej konferencji *„Contemporary Business Challenges. Polish-Mongolian Exchange of Experiences”*, wygłaszając referat *„Communication Systems in Organisational Development of Enterprises”*. Jako prezes Zarządu Głównego Towarzystwa Naukowego Organizacji i Kierownictwa odpowiada również za organizację V Kongresu Nauk o Zarządzaniu (Warszawa, maj 2025).

Dr Nadia Maczuga rozwija współpracę z Narodowym Uniwersytetem Medycznym im. O.O. Bohomolca w Kijowie (Ukraina), a prof. dr hab. Leszek Mindur kontynuuje umiędzynarodowienie swoich badań, czego przykładem jest przygotowywana monografia *„Technologie przewozów – rozwój na świecie”*, która ukaże się w 2025 r. nakładem PWN i została wysoko oceniona (120 pkt).

Dr inż. Dariusz Starkowski nawiązał współpracę praktyczną z niemieckim przedsiębiorstwem Allsafe GmbH & Co. KG w zakresie zabezpieczenia ładunków w transporcie drogowym, czego rezultatem było powstanie dwóch artykułów naukowych w języku angielskim. Z kolei dr Maciej Ślusarczyk w marcu 2025 r. obronił w Sofii (VUZF) rozprawę doktorską w języku angielskim pt. *„Metoda projektowa w zarządzaniu finansami przedsiębiorstw w Rzeczypospolitej Polskiej”*.

Dr Elżbieta Ważna regularnie uczestniczy w konferencjach zagranicznych, m.in. w II Międzynarodowej konferencji *„Przedsiębiorczość, rachunkowość i finanse: stan obecny i perspektywy powojennej odbudowy gospodarczej”* (21.05.2025, Ukraina) oraz w V Międzynarodowej konferencji *„Zdrowie i społeczeństwo w warunkach wojny”* (16.05.2025), gdzie pełniła także funkcję członka komitetu organizacyjnego. Współpracuje również z Narodowym Centrum Ekspertyz Sądowych w Mołdawii.

Dr hab. Łukasz Zweiffel angażuje się w projekty międzynarodowe realizowane w ramach programu Erasmus+ (np. *„Kompendium nauczyciela – psychologiczne i pedagogiczne aspekty pracy”*), współpracując z partnerami z Polski, Wielkiej Brytanii, Hiszpanii i Włoch. Współpracuje także z Polish Academy of Social Sciences and Humanities w Londynie oraz Uniwersytetem Wrocławskim.

Dzięki tym aktywnościom kadra Instytutu aktywnie uczestniczy w umiędzynarodowieniu badań i dydaktyki, budując sieć współpracy obejmującą uczelnie i instytucje z Europy, Azji i Ameryki Północnej.

7.2. Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych

Na kierunku Logistyka program studiów został zaplanowany tak, aby konsekwentnie wspierać proces umiędzynarodowienia, ze szczególnym uwzględnieniem rozwijania kompetencji językowych studentów oraz przygotowania ich do funkcjonowania międzynarodowym środowisku zawodowym. Ważnym elementem tej koncepcji jest oferta zajęć prowadzonych w językach obcych. Od kilku lat studenci kierunku Logistyka mają możliwość uczestniczenia w zajęciach z przedmiotu *Managerial competencies in a company*, prowadzonym w języku angielskim przez dr Macieja Ślusarczyka, co stanowi pierwszy krok w budowaniu programu otwartego na wymiar międzynarodowy. W kolejnych latach planowane jest systematyczne poszerzanie katalogu zajęć w języku angielskim, tak aby studenci mieli możliwość

rozwijania wiedzy specjalistycznej przy równoczesnym doskonaleniu umiejętności językowych. W procesie dydaktycznym szeroko wykorzystuje się także literaturę obcojęzyczną, w tym podczas seminariów.

Uczelnia kładzie duży nacisk na rozwój kompetencji językowych studentów. W ramach studiów oferowana jest nauka jednego z języków nowożytnych - angielskiego lub niemieckiego - do wyboru przez studentów, co pozwala im dostosować ścieżkę kształcenia do indywidualnych planów zawodowych i edukacyjnych. Zajęcia językowe prowadzone są przez doświadczonych lektorów, którzy poza kompetencjami lingwistycznymi posiadają również wiedzę z zakresu kulturoznawstwa oraz specyfiki językowej kierunków studiów. Zajęcia trwają przez trzy semestry i kończą się egzaminem. Efekty kształcenia językowego weryfikowane są wielostopniowo. Studenci logistyki kończący studia licencjackie zobowiązani są do zdania egzaminu końcowego ze studiowanego języka obcego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEFR). Oznacza to, że absolwenci powinni swobodnie posługiwać się językiem obcym w codziennych, akademickich i zawodowych sytuacjach, rozumieć złożone teksty, prowadzić rozmowy oraz formułować spójne wypowiedzi ustne i pisemne. Szczególny nacisk kładzie się na umiejętność argumentowania, wyrażania opinii, prezentowania zagadnień naukowych oraz korzystania z języka w sytuacjach zawodowych. Dzięki takiemu przygotowaniu absolwenci kierunków, w tym kierunku Logistyka, posiadają nie tylko kompetencje językowe niezbędne do pracy w środowisku międzynarodowym, ale również umiejętności pozwalające na kontynuację edukacji na studiach magisterskich w Polsce i za granicą. Zdany egzamin potwierdza, że student nie tylko zrealizował wymagania programowe w zakresie języka obcego, ale także osiągnął poziom, który stanowi podstawę do efektywnego funkcjonowania w świecie nauki i biznesu w warunkach globalizacji.

Studenci przygotowujący się do udziału w programie Erasmus+, a także wszyscy pozostali studenci i pracownicy uczelni, mają możliwość korzystania z systemu wsparcia językowego OLS (Online Linguistic Support). Platforma ta umożliwia zarówno weryfikację kompetencji językowych poprzez testy diagnostyczne, jak i rozwój umiejętności w ramach kursów online dostępnych przed wyjazdem i w trakcie jak i w trakcie pobytu za granicą. Studenci mają pełną swobodę wyboru - mogą uczestniczyć w kursach w dowolnym języku oferowanym w systemie oraz realizować nieograniczoną liczbę modułów. Kursy mają charakter MOOC (Massive Open Online Course), są interaktywne i dopasowane do potrzeb uczestnika, obejmując rozwój umiejętności w zakresie czytania, pisania, gramatyki, słownictwa i komunikacji.

7.3. Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry

PSW umożliwia studentom oraz pracownikom udział w programie Erasmus+, zawierając bilateralne porozumienia o współpracy międzyuczelnianej. Obecnie współpracujemy z sześcioma uczelniami partnerskimi z państw członkowskich Unii Europejskiej oraz z krajów stowarzyszonych i niestowarzyszonych z programem: Wyższą Szkołą Bezpieczeństwa i Ekonomii w Bułgarii, Narodowym Uniwersytetem Wojskowym im. Wasyla Lewskiego w Bułgarii, Uniwersytetem Nauk Stosowanych Wittenborg w Holandii, Uniwersytetem im. Ömera Halis Demira w Niğde w Turcji, Uniwersytetem im. Sitki Koçmana w Muğli w Turcji oraz Politechniką Lwowską w Ukrainie. Zawarte umowy obejmują mobilność studentów w celu realizacji studiów i praktyk, wymianę nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz udział pracowników w zagranicznych szkoleniach.

PSW nie poprzestaje na dotychczasowych osiągnięciach. Koordynator ds. Erasmus+ prowadzi obecnie rozmowy z Uniwersytetem Çanakkale Onsekiz Mart (ÇOMÜ) w Turcji w sprawie zawarcia nowego bilateralnego porozumienia o współpracy międzyuczelnianej. Finalizowane są obecnie ostatnie ustalenia dotyczące liczby planowanych mobilności.

W roku akademickim 2024/2025 dr hab. inż. Marcin Kęsy odbył wyjazd na staż naukowy na University of Security and Economics w dn. 25.11.2024 do 6.12.2024 roku. Opiekunką ze strony Uczelni była Pani Prof. dr. Teodora Lazarova. W trakcie stażu naukowego, uczestniczył w seminariach oraz dwóch obronach rozpraw doktorskich, panów Andrzeja Steleżuka oraz Sławomira Zawady w dn. 1.12.2024 roku.

Prof. Leszek Kiełtyka w imieniu Uczelni zainicjował relacje z Prof. Namsrai Batnasan, Director of National University of Mongolia Business School. Odbyło się to na pierwszej międzynarodowej Polsko-Mongolskiej konferencji pn. "Contemporary Business Challenges. Polish-Mongolian Exchange of Experiences". Temat wystąpienia prof. L. Kiełtyki podczas w/w wydarzenia brzmiał: "Communication Systems in Organisational Development of Enterprises".

Na Uczelni do inicjowania zawierania nowych umów międzyinstytucjonalnych, niezbędnych do realizacji mobilności w programie Erasmus+, uprawnieni są zarówno uczelniany Koordynator ds. programu Erasmus+, jak i wszyscy pracownicy oraz studenci.

Od roku akademickiego 2024/2025 PSW aktywnie włączyła się w organizację mobilności Erasmus+. Obecnie w ramach tego programu do mobilności zagranicznych przygotowują się: jedna studentka logistyki na semestralne studia w roku akademickim 2025/2026 na Uniwersytecie Maltańskim

(University of Malta), siedmiu studentów (w tym kilku z kierunku Logistyka) na krótkoterminowe praktyki zagraniczne połączone z komponentem wirtualnym, które odbędą się na wyspie Gozo (Malta) w Genista Research Foundation oraz w przedsiębiorstwie KRL LIMITED na przełomie listopada-grudnia 2025, jeden wykładowca na wyjazd dydaktyczny w październiku 2025 na uczelnie partnerską w Bułgarii oraz czterech wykładowców (w tym jeden z logistyki) na wyjazdy szkoleniowe realizowane między wrześniem 2025 a styczniem 2026.

Uczelnia zapewnia uznawanie wszystkich osiągnięć studentów uzyskanych podczas studiów i praktyk zawodowych za granicą (w oparciu o europejski system transferu i akumulacji punktów – ECTS), w tym także w ramach mobilności mieszanej. PSW docenia także udział pracowników w mobilnościach, a aktywności i osiągnięcia uzyskane w ich ramach są uwzględniane w procesie okresowej oceny pracowników.

W dniach 14–17 lipca 2025 roku kilkunastoosobowa grupa studentów wraz z przedstawicielem Pomorskiej Szkoły Wyższej uczestniczyła w wyjeździe studyjnym do Strasburga i Genewy. W ramach programu studenci odwiedzili Parlament Europejski w Strasburgu. Dzięki zaproszeniu polskich europarlamentarzystów mieli możliwość zwiedzenia gmachu instytucji, uczestnictwa w obradach plenarnych oraz rozmów z posłami do Parlamentu Europejskiego, co pozwoliło im poznać różne perspektywy oceny funkcjonowania tej instytucji. Studenci zwiedzili także Muzeum Międzynarodowego Czerwonego Krzyża w Genewie, zdobywając wiedzę na temat działalności i znaczenia tej organizacji humanitarnej. Wyjazd studyjny dostarczył studentom cennego doświadczenia dydaktycznego i kulturowego, stanowiąc ważny element ich rozwoju naukowego oraz osobistego. Jednocześnie przyniósł wymierne korzyści dla Uczelni: przygotowano fotorelację z pobytu opublikowaną na stronie internetowej i w mediach społecznościowych PSW, informacja o wydarzeniu została przedstawiona w lokalnych mediach, podczas Dni Otwartych Uczelni oraz targów edukacyjnych, a także przekazana do szkół średnich w regionie. Tym samym studenci, poprzez udział w wydarzeniu oraz jego promocję, przyczynili się do wzmocnienia rozpoznawalności i prestiżu Pomorskiej Szkoły Wyższej zarówno w środowisku lokalnym, jak i międzynarodowym.

Uczelnia konsekwentnie podejmuje działania mające na celu przybliżanie studentom idei umiędzynarodowienia. Istotnym elementem tego procesu są inicjatywy informacyjne i promocyjne skierowane do całej społeczności akademickiej – studentów, kadry dydaktycznej oraz pracowników administracyjnych. Kilka razy w roku organizowane są spotkania informacyjne, podczas których prezentowane są korzyści płynące z uczestnictwa w wymianie międzynarodowej oraz aktualne możliwości wyjazdowe. Informacje dotyczące umiędzynarodowienia publikowane są ponadto na

stronie internetowej uczelni oraz w mediach społecznościowych. W dniu 15.09.2025 odbyło się otwarte spotkanie online Samorządu Studenckiego z Prorektorem ds. studenckich, podczas którego omówiono m.in. szczegóły planowanego wyjazdu studentów w ramach programu Erasmus+ na przełomie listopada i grudnia. Kolejne spotkanie promocyjno-informacyjne dla studentów, poświęcone możliwościom oferowanym przez program Erasmus+, odbędzie się online 29 września br. Dzięki temu studenci już od początku studiów mają pełny dostęp do oferty programu Erasmus+.

Studenci zainteresowani mobilnością zachęceni są do dołączenia do Erasmus Student Network Polska (ESN Polska), społeczności zrzeszającej ponad 15 800 członków, która stanowi źródło praktycznych informacji o Erasmus+ i platformę wymiany doświadczeń z osobami powracającymi z wyjazdów zagranicznych.

Obecnie, w ramach nowo podpisanej umowy Erasmus+ (akcja KA-131), PSW wraz z dwoma uczelniami partnerskimi z Bułgarii i Turcji przygotowuje krótkoterminowy program intensywnego kształcenia dla studentów (tz. BIP-Blended Intensive Programme), który odbędzie się w Starogardzie Gdańskim wiosną-latem 2026. Wykłady, seminaria i warsztaty prowadzone będą w języku angielskim przez wykładowców PSW i będą skierowane zarówno do studentów uczelni partnerskich, jak i do studentów PSW. Tego rodzaju hybrydowa forma kształcenia jest szczególnie atrakcyjna dla studentów logistyki, którzy łączą naukę w trybie niestacjonarnym z aktywnością zawodową i dotychczas mieli ograniczone możliwości udziału w długoterminowych wyjazdach zagranicznych.

Równolegle trwają prace nad przygotowaniem nowego wniosku w ramach akcji KA-171, obejmującego współpracę z uczelniami z Europy Wschodniej, Azji i Azji Środkowej. W jego ramach planowane są wyjazdy dydaktyczne wykładowców PSW, którzy będą prowadzić zajęcia w języku angielskim, m.in. na kierunku Logistyka, oraz przyjazdy wykładowców z uczelni partnerskich do Starogardu Gdańskiego.

7.4. Udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku

Pomorska Szkoła Wyższa kładzie duży nacisk na rozwój kompetencji dydaktycznych i badawczych własnej kadry oraz na systematyczne poszerzanie oferty zajęć prowadzonych przez profesorów wizytujących.

W roku akademickim 2024/2025 dr hab. Victoriia Hurochkina z Państwowego Uniwersytetu Podatkowego w Kijowie (State Tax University in Kyiv, Ukraine) prowadziła wykład ekspercki dla studentów II roku, kierunku Logistyka z przedmiotu Charakterystyka kosztów w logistyce.

Na początku października 2025 roku uczelnię odwiedzi dwoje wykładowców z Narodowego Uniwersytetu Politechnika Lwowska (Ukraina). Jedną z nich, dr Galyna Myskiv, docent w Instytucie Ekonomii i Zarządzania na Wydziale Marketingu i Logistyki, poprowadzi cykl zajęć w języku angielskim na kierunku Logistyka w ramach przedmiotu *Ekologistyka*. Pani docent będzie gościć w PSW w dniach 1–7 października 2025 r., realizując wykłady w terminie 4–5 października, a pozostały czas poświęci na planowanie dalszych wspólnych działań naukowo-dydaktycznych.

Obecność zagranicznych profesorów i prowadzenie zajęć w języku angielskim stanowi dużą wartość dla studentów, a w szczególności dla studentów kierunku Logistyka. Dzięki bezpośredniemu kontaktowi z wykładowcami z innych uczelni młodzi ludzie zyskują możliwość poznania odmiennych perspektyw akademickich, metod badawczych i praktyk dydaktycznych stosowanych na innych uczelniach, co poszerza ich horyzonty i inspirowanie do dalszego rozwoju. Zajęcia prowadzone w języku angielskim sprzyjają również przełamywaniu barier językowych, rozwijaniu kompetencji komunikacyjnych oraz zdobywaniu specjalistycznego słownictwa związanego z logistyką.

Dla studentów kierunku Logistyka ma to znaczenie szczególne, ponieważ branża ta z natury funkcjonuje w wymiarze globalnym i opiera się na współpracy międzynarodowej. Znajomość języka angielskiego i umiejętność korzystania z wiedzy przekazywanej w tym języku przygotowują ich do pracy w międzynarodowych przedsiębiorstwach, gdzie angielski jest podstawowym narzędziem komunikacji. Spotkania z profesorami goszczącymi pozwalają także poznać najnowsze trendy i praktyki w dziedzinie transportu, spedycji i zarządzania łańcuchem dostaw, co zwiększa atrakcyjność kształcenia i lepiej przygotowuje przyszłych absolwentów do wyzwań rynku pracy.

W kolejnych semestrach planowane jest zwiększenie liczby profesorów wizytujących. Obecnie trwają intensywne prace nad przygotowaniem wniosku w ramach programu Erasmus+ (akcja KA-171), obejmującego współpracę z uczelniami z Europy Wschodniej, Azji i Azji Środkowej. W jego ramach przewiduje się krótkie wizyty dydaktyczne (5–7 dni) wykładowców z uczelni partnerskich, którzy będą prowadzić wykłady, seminaria i warsztaty w języku angielskim, w tym również na kierunku Logistyka.

7.5. Sposoby, częstość i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację

Dla zapewnienia strategicznego podejścia do umiędzynarodowienia uczelni oraz monitorowania stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia w PSW powołano Zespół ds. umiędzynarodowienia (Zarządzenie Rektora 8/2023). Aktualnie w skład Zespołu wchodzi: Pełnomocnik ds. umiędzynarodowienia, uczelniany Koordynator ds. Programu Erasmus+, przedstawiciele instytutów

oraz przedstawiciel Samorządu studenckiego (Zarządzenie Rektora Nr 02/09/2025). Funkcję nadzorczą nad zespołem pełni Prorektor ds. Rozwoju i współpracy zewnętrznej. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- wyznaczanie strategii współpracy międzynarodowej, w tym opracowywanie i aktualizowanie kierunków rozwoju współpracy z uczelniami i instytucjami zagranicznymi oraz wskazywanie priorytetowych regionów i partnerów strategicznych;
- sprawowanie nadzoru nad realizacją programu Erasmus+, obejmującego podejmowanie decyzji strategicznych dotyczących aplikowania w ramach poszczególnych akcji Programu, zawierania i rozwijania umów bilateralnych, monitorowania jakości i efektywności mobilności, cykliczną ocenę jakości realizacji umów międzyinstytucjonalnych oraz rozpatrywanie skarg i wniosków uczestników mobilności;
- budowanie i wzmacnianie wizerunku uczelni na arenie międzynarodowej poprzez inicjowanie działań promocyjnych w środowisku akademickim Europy i poza jej granicami oraz koordynację aktywności związanych z uczestnictwem w międzynarodowych sieciach i projektach edukacyjnych i naukowych;
- współpraca z władzami uczelni, przygotowywanie raportów i rekomendacji dotyczących współpracy międzynarodowej oraz inicjowanie działań wspierających realizację polityki umiędzynarodowienia uczelni.

Dodatkowo w uczelni funkcjonuje Komisja ds. Naboru do Programu Erasmus+ do której zadań należy w szczególności:

- ocena wniosków kandydatów na wyjazdy zagraniczne w sposób przejrzysty i oparty na jasno określonych i publicznie dostępnych kryteriach;
- zapewnianie równego dostępu do programu zarówno studentkom, jak i studentom oraz przedstawicielom kadry obu płci;
- podejmowanie działań na rzecz zwiększenia udziału w programie osób z mniejszymi szansami, poprzez uwzględnianie ich potrzeb w procesie rekrutacji oraz zapewnienie odpowiedniego wsparcia organizacyjnego i merytorycznego;
- reagowanie na sygnały dotyczące ewentualnych barier równościowych w procesie rekrutacji oraz podejmowanie działań naprawczych;
- coroczna analiza procesu naboru pod kątem zapewnienia równych szans.

W Pomorskiej Szkole Wyższej ocena działań w obszarze umiędzynarodowienia prowadzona jest raz w roku w okresie od października do listopada według *Procedury oceny działań w obszarze umiędzynarodowienia* wprowadzonej Zarządzeniem Rektora nr 71/2024, a następnie udoskonalonej i

wdrożonej do *Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia jako Procedura I.4*. Podstawą oceny są dane statystyczne zebrane z poszczególnych kierunków studiów. Analiza obejmuje między innymi liczbę i charakter podpisanych umów międzynarodowych, skalę mobilności studentów i pracowników, udział w wizytach studyjnych i konferencjach zagranicznych, a także publikacje i projekty badawcze o charakterze międzynarodowym. Dodatkowo uwzględnia się różnorodność środowiska akademickiego, organizowane konferencje międzynarodowe, szkolenia kadry oraz działania promujące tzw. umiędzynarodowienie na miejscu.

W pierwszym etapie Dyrektorzy Instytutów przygotowują dane statystyczne dotyczące kierunków studiów, a Koordynator Erasmus+ uzupełnia je o informacje na temat mobilności w ramach programu. Wszystkie dane trafiają do Pełnomocnika ds. umiędzynarodowienia, który opracowuje roczne sprawozdanie uczelniane. Dokument ten stanowi podstawę prac Zespołu ds. umiędzynarodowienia. Zespół analizuje zebrane informacje według określonych kryteriów, formułuje wnioski i rekomendacje oraz przygotowuje pisemne podsumowanie swojej pracy. Opracowane wnioski i zalecenia są następnie przedstawiane Prorektorowi ds. nauki, rozwoju i współpracy zewnętrznej oraz Prorektorowi ds. Kształcenia, którzy wspólnie podejmują decyzje w sprawie działań naprawczych i doskonalących.

Oprócz tego, ocena działań w obszarze umiędzynarodowienia Uczelni jest elementem badania ankietowego przeprowadzanego wśród studentów w ramach Procedury I.3 - jako *Kwestionariusz Satysfakcji Studenckiej w PSW*. Studenci co roku, w drugiej połowie semestru letniego są pytani o to, czy są zadowoleni z umiędzynarodowienia oferowanego studentom, w tym z funkcjonowania i zakresu działalności programu Erasmus+.

Ponadto w PSW studenci po zakończeniu każdego semestru nauki ewaluują proces kształcenia, w tym lektoraty i przedmioty prowadzone w językach obcych, a wnioski wynikające z ankiet są uwzględniane w zmianach procesu kształcenia na kierunku.

W ostatnich latach umiędzynarodowienie Pomorskiej Szkoły Wyższej znacząco się rozwinęło. Uczelnia konsekwentnie będzie podejmować działania na rzecz dalszego rozwoju tego obszaru, ukierunkowane na poszerzanie oferty współpracy, podnoszenie jakości kształcenia oraz tworzenie jeszcze lepszych warunków do umiędzynarodowienia procesu edukacyjnego.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Polityka jakości kształcenia w Pomorskiej Szkole Wyższej w Starogardzie Gdańskim stanowi integralną część strategii rozwoju Uczelni i znajduje odzwierciedlenie w funkcjonującym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia (SZJK). System ten został wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 2/2022 z dnia 16 lutego 2022 r. (zał. nr 15). W wyniku pogłębionej ewaluacji jego funkcjonowania dokonano dostosowania SZJK do aktualnej struktury organizacyjnej oraz zmieniających się potrzeb i wyzwań, co znalazło wyraz w Zarządzeniu Rektora nr 09/06/2025 - zał. nr 21. System obejmuje komplementarny zestaw działań: pomoc materialną (stypendia i zapomogi), wsparcie psychologiczne (zapewniane przez Akademickie Centrum Pomocy Psychologiczno–Pedagogicznej „PO-MO(C)”), działania Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON), organizację praktyk zawodowych, programy mobilności międzynarodowej (np. Erasmus+), kształcenie na odległość (blended learning), wsparcie w procesie dyplomowania, a także rozwój kariery i przedsiębiorczości poprzez działalność Koordynatora ds. współpracy zewnętrznej i uprządkowania kształcenia oraz inicjatywy studenckie.

System ma charakter holistyczny i zintegrowany – obejmuje zarówno wsparcie organizacyjne (ze strony opiekuna kierunku), dydaktyczne (konsultacje, indywidualna organizacja studiów IOS), jak i społeczne oraz psychologiczne, a także aktywność samorządową i partycypację studentów w podejmowaniu decyzji. Regulamin Studiów PSW precyzuje prawa studentów, w tym prawo do udziału w konsultacjach dydaktycznych oraz do korzystania z systemu motywacyjnego (stypendialnego, nagród), a samorząd i organizacje studenckie są formalnie włączone w system wsparcia. Członkowie samorządu uczestniczą w posiedzeniach Senatu, Komisji ds. Jakości Kształcenia, Zespołu ds. umiędzynarodowienia, Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej (zał. nr 17) oraz opiniują akty prawne dotyczące studentów. Dzięki temu wsparcie w PSW ma charakter partycypacyjny i współtworzony przez społeczność studencką.

Cele systemu wynikają z misji uczelni, strategii jakości oraz wymagań prawnych. Organizację systemu regulują akty wewnętrzne, w tym m.in. Zarządzenie Rektora PSW nr 09/06/2025 (SZJK) - zał. nr 21, Uchwała Senatu nr 3/04/2025 [Regulamin Studiów PSW](#) - zał. nr 3, Zarządzenie Rektora nr 10/06/2025 (Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Pomorskiej Szkoły Wyższej w Starogardzie Gdańskim), Zarządzenie Rektora 11/06/2025 - zał. nr 4 (Zasady dyplomowania), Zarządzenie nr 3/06/2025 (Regulamin praktyk zawodowych), Zarządzenie Rektora nr 20/2023 (w sprawie wprowadzenia Procedury przeciwdziałania zjawiskom niepożądanym - zał. nr 16), Zarządzenie nr 74/2024 (Regulamin przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych) oraz Zarządzenie nr 29/2023 (Regulamin ACPPP „PO-MO(C)” - zał. nr 18). Ich uzupełnieniem są

regulaminy dotyczące BON, świadczeń socjalnych, kształcenia na odległość i działalności organizacji studenckich.

Za operacyjne funkcjonowanie systemu odpowiadają: Dział Obsługi Studenta (dziekanat), Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami, ACPPP „PO-MO(C)”, Koordynator ds. współpracy zewnętrznej i uprzątniania kształcenia oraz zespoły dydaktyczne i opiekunowie praktyk. Nadzór nad spójnością sprawuje Komisja ds. Jakości Kształcenia (KJK), która analizuje wyniki ankiet, hospitacji, sprawozdań jednostek i monitoring losów absolwentów, formułując rekomendacje dla władz uczelni. Decyzje strategiczne podejmują Rektor i Prorektor ds. Kształcenia, na podstawie uchwał Senatu. Dodatkowo, powołane Zarządzeniem Rektora nr 60/2024 Rady Programowe i Zarządzeniem Rektora nr 67/2024 Rady Interesariuszy z udziałem studentów i pracodawców zapewniają ciągłą konsultację działań uczelni z potrzebami środowiska i rynku pracy. W efekcie system wsparcia studentów w PSW tworzy spójną strukturę obejmującą cały cykl edukacyjny – od rozpoczęcia studiów, przez proces uczenia się i rozwój społeczny, aż po wejście absolwentów na rynek pracy. Jest on projektowany jako integralny element SZJK, ukierunkowany na efekty kształcenia, dobrostan studentów i ich pełną partycypację w życiu akademickim.

8.1. Konsultacje dydaktyczne i indywidualizacja (IOS/IHZ)

PSW zapewnia studentom dostęp do konsultacji dydaktycznych, co wynika z przepisów prawa i [Regulaminu Studiów PSW](#). Dyrektorzy Instytutów ustalają semestralnie terminy dyżurów wykładowców zgodnie z planem zajęć. Podczas dyżurów studenci mogą uzyskać wsparcie w sprawach związanych z realizacją programu studiów i efektami kształcenia. Ponadto prowadzący zajęcia są dostępni dla studentów za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innych kanałów komunikacji (np. platformy MS Teams), co zwiększa możliwość dodatkowego kontaktu.

W sytuacjach wymagających elastycznego przebiegu kształcenia student może ubiegać się o indywidualną organizację toku studiów (IOS) która przybiera formę indywidualnego harmonogramu zajęć (IHZ) – formę przewidzianą w [Regulaminie Studiów PSW](#). Na wniosek studenta Dyrektor Instytutu może zgodzić się na indywidualny harmonogram zajęć, co jest stosowane np. w przypadku studentów z niepełnosprawnością, studentek w ciąży lub młodych rodziców, osób opiekujących się chorym członkiem rodziny, sportowców czy osób z przewlekłymi chorobami. Taki harmonogram może obejmować modyfikację kolejności realizowanych przedmiotów, zmianę formy egzaminów lub zwiększenie zakresu kształcenia zdalnego ponad standardowe regulacje. Nadzór nad realizacją IOS sprawuje Dyrektor Instytutu.

8.2. Pomoc materialna (stypendia, zapomogi, stypendium Rektora)

Pomorska Szkoła Wyższa oferuje studentom system pomocy materialnej zgodnie **Regulaminem świadczeń dla studentów** (Zarządzenie Rektora Nr 61/2024). Dokument ten został poddany ewaluacji i na jego podstawie opracowano nową wersję Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów PSW (Zarządzeniem Rektora nr 10/06/2025), co stanowi wyraz dbałości Uczelni o aktualność i dostosowanie zasad wsparcia do potrzeb studentów. Studenci mogą ubiegać się o następujące formy pomocy:

- Stypendium socjalne: przyznawane studentom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, spełniającym ustawowe kryteria dochodowe. Wnioski wraz z dokumentami potwierdzającymi dochody składa się do Komisji Stypendialnej.
- Stypendium dla osób z niepełnosprawnością przysługuje studentowi jeżeli: posiada orzeczenie o niepełnosprawności; orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. orzeczenie lekarza orzecznika ZUS, orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów, orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym)
- Zapomoga losowa: jednorazowe wsparcie finansowe dla studenta, który znalazł się w nagle zaistniałej, trudnej sytuacji życiowej (np. poważne zdarzenie losowe, choroba). Może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim. Warunkiem jest złożenie wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności uzasadniające pomoc.
- Stypendium Rektora (naukowe): przyznawane najlepszym studentom za osiągnięcia akademickie. Wniosek składa sam student i jest to świadczenie udzielane na jego indywidualny wniosek. Stypendium Rektora otrzymuje nie więcej niż 10% studentów danego kierunku – przy czym wymagany jest wysoki wynik w nauce (obecnie średnia co najmniej 4,75). Przyznanie środków następuje na podstawie oceny wyników akademickich przez Komisję Stypendialną.

W roku akademickim 2024/2025 świadczenia materialne otrzymało 23 studentów kierunku Logistyka, a w roku 2023/2024 – 17 studentów tego kierunku. Dane te potwierdzają, że studenci logistyki aktywnie korzystają z systemu stypendialnego uczelni, przy czym udział procentowy w stosunku do ogółu studentów PSW jest stabilny i odpowiada liczebności kierunku.

Decyzje administracyjne o przyznaniu wymienionych świadczeń podejmuje Komisja Stypendialna. Komisja weryfikuje kompletność i prawdziwość złożonych dokumentów (np. zaświadczeń o dochodach czy orzeczeń o niepełnosprawności) oraz ocenia spełnienie warunków regulaminu. Wszystkie zasady (w tym terminy składania wniosków) określa [Regulamin świadczeń dla studentów](#).

8.3. Wsparcie psychologiczne i społeczne (ACPPP „PO-MO(C)”)

Od 2023 roku w Pomorskiej Szkole Wyższej działa [Akademickie Centrum Pomocy Psychologiczno–Pedagogicznej](#) „PO-MO(C)”. Jego działalnością kieruje powołany przez Rektora kierownik (Zarządzenie Rektora 28/2023 - zał. nr 20). Regulamin ACPPP (Zarządzenie Rektora 29/2023 zał. nr 18) określa misję i cele Centrum, podkreślając, że „ACPPP PO-MO(C) udziela bezpłatnego wsparcia psychologicznego i pedagogicznego studentom oraz pracownikom PSW”. Zakres działania obejmuje także pomoc w radzeniu sobie ze stresem.

Działania centrum mają charakter profilaktyczny i interwencyjny. Z jednej strony tworzą bezpieczne środowisko akademickie wzmacniające dobrostan psychiczny społeczności PSW, z drugiej zapewniają natychmiastową pomoc w kryzysie (indywidualne i grupowe konsultacje, interwencje kryzysowe, skierowania do specjalistów zewnętrznych). Jednocześnie ACPPP pełni funkcję edukacyjną, organizując warsztaty i webinaria dotyczące m.in. kompetencji miękkich, asertywności czy wypalenia zawodowego.

W roku akademickim 2023/2024 (po formalnym powołaniu centrum) zrealizowano działania organizacyjno-promocyjne: opracowano regulamin i materiały informacyjne, uruchomiono kanały komunikacji (skrzynka e-mail, formularz zgłoszeniowy) oraz przeprowadzono webinarium „Stres i wypalenie zawodowe w pracy nauczyciela” - poświęcone radzeniu sobie ze stresem. Studenci są informowani o działalności Centrum na spotkaniu organizacyjnym organizowanym dla nowopryjętych studentów pierwszego roku, poprzez cyklicznie wysyłane maile informacyjne oraz przez kanały informacyjne samorządu studenckiego. Przeprowadzono także ankietę potrzeb studenckich, która wykazała duże zapotrzebowanie na wsparcie w obszarze radzenia sobie ze stresem, stanowiącą podstawę planowania dalszych działań. W tym okresie odbyło się 14 konsultacji psychologicznych, w których uczestniczyło 5 studentów PSW.

Ankieta przeprowadzona w 2023 r. wśród studentów (21 odpowiedzi) wskazała, że 57,1% badanych uznało dostęp do pomocy psychologicznej poza uczelnią za niewystarczający (ze względu na długie oczekiwanie i koszty), zaś 100% wskazało, że nieodpłatna pomoc psychologiczno-pedagogiczna w PSW jest ważna i potrzebna. Studenci najczęściej oczekiwali konsultacji psychologicznych, warsztatów radzenia sobie ze stresem oraz zajęć z kompetencji społecznych. W odpowiedziach otwartych zgłaszali

potrzebę zwiększenia liczby godzin konsultacji i intensyfikacji promocji oferty. Wyniki ankiety posłużyły do poszerzenia programu wsparcia w kolejnym roku akademickim.

W roku akademickim 2024/2025 działalność centrum została znacznie poszerzona. Zorganizowano m.in. kolejne webinarium „*Stres jako wyzwanie czy zagrożenie?*” we współpracy ze Studenckim Kołem Administracji. Centrum aktywnie promowało swoją ofertę na mediach społecznościowych (seria postów informacyjnych w lutym i kwietniu 2025) oraz opublikowało artykuł w „Przeglądzie Pedagogicznym” (2025, nr 1) dotyczący lęku i bezpieczeństwa w środowisku szkolnym. Centrum współorganizowało również konferencję „Ja mam autyzm, a Ty? Drzwi edukacji otwarte dla każdego” (wrzesień 2025). W tym roku akademickim zrealizowano 22 konsultacje psychologiczne (stacjonarne, telefoniczne i online), z których skorzystało 7 studentów PSW.

Dodatkowo podpisano dwa porozumienia o współpracy – z Instytutem Psychoterapii i Psychotraumatologii Triada w Gdańsku oraz Centrum Psychologii z Pasją w Kielcach. Celem podpisanego porozumień jest wspólne działanie na rzecz wsparcia psychologicznego, psychoterapeutycznego oraz pedagogicznego skierowanego do społeczności akademickiej Pomorskiej Szkoły Wyższej – zarówno w Starogardzie Gdańskim, jak i w filiach uczelni. Współpraca będzie miała charakter dobrowolny i niefinansowy, oparta na zasadach wzajemnego zaufania i partnerstwa. Zakres współpracy obejmuje [m.in.](#): konsultacje merytoryczne w obszarze psychoterapii i wsparcia psychologiczno-pedagogicznego; wymianę wiedzy i doświadczeń specjalistycznych; wspólne inicjatywy edukacyjne – warsztaty, prelekcje i projekty realizowane przez Akademickie Centrum PO-MO(C); możliwość kierowania studentów i innych zainteresowanych osób do partnerów w ramach oferowanego wsparcia.

W roku 2023/2024 zrealizowano łącznie 14 konsultacji, a w roku 2024/2025 – 22. Choć dane zbierane są na poziomie całej uczelni, a nie tylko kierunku logistyka, wskazują one na rosnące znaczenie wsparcia psychologicznego w procesie studiowania.

Dane z protokołów i sprawozdań potwierdzają, że studenci korzystają zarówno z konsultacji indywidualnych, jak i zajęć grupowych organizowanych przez ACPPP. Wszystkie formy pomocy są dokumentowane. Ankiety ewaluacyjne wskazują na wysoki poziom satysfakcji z oferowanych usług oraz potrzebę dalszego rozwijania oferty w zakresie zarządzania stresem. Sprawozdania ACPPP trafiają do Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Włączenie studentów w ewaluację działań centrum (ankiety, współorganizacja wydarzeń) podkreśla, że wsparcie psychologiczne w PSW ma charakter partycypacyjny i odpowiada realnym potrzebom społeczności akademickiej.

8.4. Bezpieczeństwo i przeciwdziałanie dyskryminacji

PSW promuje środowisko wolne od przemocy i dyskryminacji. Regulamin Studiów PSW wyraźnie zakazuje dyskryminacji studentów z jakiegokolwiek powodu oraz nakazuje poszanowanie godności wszystkich uczestników życia akademickiego. Uczelnia wprowadziła procedury antydyskryminacyjne i antymobbingowe (Zarządzenie Rektora nr 20/2023 - zał. nr 16), Plan Równości Płci w PSW (Zarządzenie Rektora nr 5d/2023 wraz z zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Rektora 6/01/2025) oraz system zgłaszania nieprawidłowości (procedura *whistleblowing*, Zarządzenie Rektora nr 74/2024). W ocenianym okresie nie odnotowano zgłoszeń w tym zakresie.

Każdy student ma prawo zgłosić przypadek naruszenia przepisów (do rzecznika dyscyplinarnego, samorządu studenckiego lub do anonimowych skrzynek, tzw. wrzutni), a przepisy wewnętrzne gwarantują anonimowość sygnalisty oraz dwuinstancyjne rozpatrywanie skarg.

8.5. Wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami (BON)

Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON) udziela wsparcia studentom z różnymi rodzajami niepełnosprawności, wyrównując szanse edukacyjne i ułatwiając integrację społeczną. Pomoc świadczona przez BON realizowana jest na podstawie wniosków składanych przez studentów, a jej finansowanie wspierane jest ze środków Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (FON). Uczelnia pozostaje otwarta na organizację i udzielanie pomocy w zależności od indywidualnych potrzeb studentów, w tym m.in. w zakresie zapewnienia asystenta dydaktycznego, tłumacza migowego czy dostępu do specjalistycznego sprzętu. Do jego zadań należy m.in. dostosowywanie warunków zdawania egzaminów (np. dodatkowy czas, zmiana formy egzaminu), organizacja pomocy asystenta lub tłumacza migowego oraz prowadzenie wypożyczalni sprzętu pomocniczego (m.in. laptopy z oprogramowaniem ułatwiającym dostęp dla osób niedowidzących, lupy cyfrowe, czytniki ekranu). Biuro oferuje także doradztwo zawodowe we współpracy z Koordynatorem ds. współpracy zewnętrznej i pomaga w przygotowaniu studentów niepełnosprawnych do wejścia na rynek pracy.

Funkcjonowanie wypożyczalni sprzętu dla osób z niepełnosprawnościami reguluje Zarządzenie Rektora nr 25/2023 (zał. nr 22) – Regulamin wypożyczania urządzeń specjalistycznych. W ramach wsparcia

studenci z niepełnosprawnością mogą wypożyczyć m.in.: syntezatory mowy, lupy powiększające, ZoomText, system nawigacji YourWayBeacon.

Określa on zasady korzystania ze sprzętu, katalog osób uprawnionych, tryb składania wniosków oraz okres wypożyczenia (co do zasady jeden semestr, z możliwością przedłużenia). Wypożyczający zobowiązani są do korzystania ze sprzętu zgodnie z przeznaczeniem, zabezpieczenia go przed uszkodzeniem lub kradzieżą oraz terminowego zwrotu. System użyczeń nadzoruje Kierownik BON lub osoba upoważniona. Rozwiązanie to zapewnia realną dostępność procesu kształcenia i egzaminowania w modelu stacjonarnym i hybrydowym, zgodnie z potrzebami studentów.

W okresie objętym oceną żaden student kierunku Logistyka nie korzystał z pomocy BON. Wsparcie pozostaje jednak w pełni dostępne, a brak beneficjentów wynika z braku zgłoszonych potrzeb. Na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności Dyrektor Instytutu może również przyznać dodatkowe ułatwienia (takie jak indywidualny harmonogram zajęć), zgodnie z Regulaminem Studiów PSW.

8.6. Mobilność międzynarodowa (Erasmus+) – wsparcie studentów

Pomorska Szkoła Wyższa w 2023 roku przeszła proces akredytacji i uzyskała Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (ECHE) na lata 2021–2027. Od roku akademickiego 2024/2025 studenci mają możliwość uczestniczenia w programie Erasmus+. Uczelnia złożyła wniosek i otrzymała środki finansowe na realizację działań w zakresie mobilności akademickich.

Zasady realizacji mobilności określa Zarządzenie Rektora nr 78/2024 (Regulamin realizacji wyjazdów Erasmus+) - zał. nr 28. Nabór na wyjazdy na studia prowadzony jest semestralnie, natomiast nabór na praktyki - w trybie ciągłym.

Pomorska Szkoła Wyższa jest w pełni przygotowana, aby zapewnić swoim studentom kompleksowe wsparcie w zakresie mobilności Erasmus+. Uczelnia oferuje szeroką pomoc informacyjną i doradczą. PSW zatrudnia Koordynatora Erasmus+, który jest stale dostępny dla studentów. Organizowane są cykliczne spotkania informacyjne, a na stronie internetowej uczelni publikowane są szczegółowe informacje oraz wzory dokumentów aplikacyjnych (m.in. *Learning Agreement*). Instytuty są przygotowane do prowadzenia konsultacji w zakresie doboru przedmiotów na uczelniach partnerskich. Koordynator Erasmus+ aktywnie wspiera studentów w procesie aplikacyjnym i kompletowaniu wymaganej dokumentacji, ze szczególnym uwzględnieniem osób z mniejszymi szansami.

W procesie rekrutacji obowiązuje zasada równości szans – żadna grupa studentów nie jest traktowana priorytetowo, a kryteria wyboru są jasno określone regulaminowo (średnia ocen, znajomość języka

obcego, kompletność dokumentów). PSW zapewnia obsługę umów stypendialnych, informuje studentów o wysokości dofinansowania, w tym o dopłatach do kosztów podróży w ramach „green travel” oraz o możliwych dodatkach dla osób z mniejszymi szansami (np. w trudnej sytuacji materialnej czy z niepełnosprawnościami). Studenci mogą łączyć świadczenia stypendialne z mobilnością Erasmus+. Uczelnia wspiera również w kwestiach formalnych (ubezpieczenia, wiza, oświadczenia, deklaracje „green travel”).

Każdy wyjazd poprzedza zatwierdzony *Learning Agreement*, a uznawanie osiągnięć odbywa się automatycznie w systemie ECTS, bez dodatkowych egzaminów, i jest wpisywane do suplementu do dyplomu. PSW oferuje również krótkoterminowe mobilności w celach studiowania lub odbywania praktyk zawodowych za granicą. Rozwiązanie to jest szczególnie korzystne dla studentów studiów niestacjonarnych, którzy łączą naukę z pracą zawodową i obowiązkami rodzinnymi.

Uczelnia stale rozwija sieć partnerstw międzynarodowych, obejmujących zarówno studia, jak i praktyki związane z profilem logistyki (m.in. Higher School of Security and Economics w Bułgarii, Wittenborg University of Applied Sciences w Holandii, Nigde Omer Halisdemir University oraz Mugla Sıtkı Kocman University w Turcji). W semestrze zimowym 2025/2026 grupa studentów (w tym z kierunku logistyka) wyjeżdża na praktyki zagraniczne, połączone z komponentem wirtualnym, które odbędą się na wyspie Gozo (Malta) w Genista Research Foundation oraz w przedsiębiorstwie KRL LIMITED.

Każda mobilność podlega ewaluacji w formie Raportu uczestnika. Analiza wyników, wraz z danymi dotyczącymi uznawalności ECTS i terminowości rozliczeń, stanowi podstawę do monitorowania i doskonalenia procedur rekrutacyjnych, harmonogramów naborów, instrukcji dokumentowych oraz działań promocyjnych – tak, aby mobilności międzynarodowe były coraz bardziej dostępne i atrakcyjne dla studentów PSW.

8.7. Rozwój zawodowy i kariera (Koordynator ds. współpracy zewnętrznej i uprzątniania kształcenia)

Uczelnia prowadzi systemowe działania wspierające studentów w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i rozwoju zawodowego. Kluczową rolę pełni **Koordynator ds. współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym i praktyczności kształcenia**, którego zadaniem jest nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami, pozyskiwanie miejsc realizacji praktyk zawodowych dla całej Uczelni przy współpracy z Dyrektorami Instytutów, a także zapraszanie praktyków do prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach przedmiotu *Wprowadzenie studenta do rynku pracy*. Koordynator odpowiada również za organizację targów pracy oraz pracę Rady Interesariuszy, stanowiącej forum wymiany

doświadczeń między środowiskiem akademickim a otoczeniem społeczno-gospodarczym. We współpracy z Agencją Pracy Fundacji **In Fortes** organizowane są dodatkowe szkolenia i warsztaty z zakresu przygotowania do rozmów kwalifikacyjnych i konstruowania dokumentów aplikacyjnych. Razem z samorządem studenckim i partnerami biznesowymi promuje wśród studentów podejmowanie pracy i staży zgodnych z profilem logistyki. Ścisła współpraca koordynatora z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym szczególnie z pracodawcami, pozwala uczelni reagować na potrzeby rynku pracy np. poprzez modyfikacje programów studiów polegającej na dodaniu nowych specjalizacji: *Menedżer logistyki i sprzedaży* oraz *Menedżer przedsiębiorstwa transportowego*. W celu podnoszenia kompetencji osób studiujących Koordynator inicjuje organizowanie szkoleń i warsztatów dla studentów prowadzonych przez przedstawicieli lokalnych przedsiębiorstw -np. dr inż. Aleksander Niemczyk – „Zarządzanie procesem logistycznym w magazynach automatycznych”, dr inż. Andrzej Steleżuk – „Prowadzenie firmy transportu osób” (więcej informacji w kryt. 6.5).

Proces praktyk zawodowych wspiera **dedykowany pracownik ds. praktyk** w dziekanacie, który pomaga studentom w poszukiwaniu miejsc praktyk, koordynuje proces podpisywania dokumentów formalnych i rozliczania praktyk. Jest on także odpowiedzialny za realizację **Badania Losów Absolwentów**, co umożliwia monitorowanie dalszych ścieżek kariery zawodowej i stanowi istotne źródło informacji zwrotnych wykorzystywanych przy doskonaleniu programów kształcenia. Na etapie realizacji praktyk studenci pozostają pod opieką **opiekunów praktyk zawodowych** powoływanych do każdego kierunku z ramienia instytutu, którzy sprawują bieżący nadzór nad ich przebiegiem w miejscach odbywania oraz prowadzą konsultacje dla studentów, wspierając ich w prawidłowej realizacji programu praktyk.

Istotnym elementem wsparcia jest także obecność w kadrze akademickiej **doradcy zawodowego**, który prowadzi zajęcia dydaktyczne z zakresu *Wprowadzenie studenta na rynek pracy* oraz współpracuje z Koordynatorem ds. współpracy zewnętrznej w zakresie organizacji targów pracy, konsultacji indywidualnych oraz doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy pozostaje do dyspozycji studentów również poza zajęciami – istnieje możliwość umówienia indywidualnych spotkań poprzez dziekanat lub formularz na stronie internetowej Uczelni.

Ze względu na **specyfikę kształcenia niestacjonarnego** oraz fakt, że większość studentów jest już aktywna zawodowo, tradycyjny model Biura Karier został świadomie zastąpiony bardziej **elastycznym i systemowym podejściem**. Wszystkie funkcje typowe dla biura karier – doradztwo indywidualne, organizacja praktyk, współpraca z pracodawcami i rozwój kompetencji zawodowych – są w pełni realizowane, ale zostały podzielone pomiędzy dedykowanych pracowników i wpisane w struktury

organizacyjne Uczelni. Dzięki temu wsparcie jest lepiej dopasowane do realnych potrzeb studentów i umożliwia im stopniowe oraz świadome przygotowywanie się do aktywności zawodowej.

Na podstawie badań losów absolwentów stwierdzono, że większość z nich podejmuje pracę zawodową, a około połowa osób aktywnych zawodowo wykonuje pracę zgodną z ukończonym kierunkiem studiów. Absolwenci studiów I stopnia w znacznej części kontynuują naukę na II stopniu, część wybiera również studia podyplomowe lub kursy doszkalające. Motywacjami do dalszej edukacji są przede wszystkim chęć rozwoju zawodowego, spełnienie wymagań kwalifikacyjnych koniecznych do zmiany pracy oraz wymagania związane z wykonywanymi obowiązkami zawodowymi. W ocenie jakości kształcenia w PSW absolwenci wypowiadają się pozytywnie – w pięciostopniowej skali 60% wskazało najwyższą notę, a 40% oceniło studia na cztery punkty. Większość absolwentów podejmuje pracę w oparciu o umowę o pracę, co potwierdza stabilny charakter ich zatrudnienia.

8.8. Praktyki zawodowe (rola praktyk w profilu praktycznym)

Wsparcie studentów w rozwoju zawodowym w Pomorskiej Szkole Wyższej realizowane jest w ścisłej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, regulowanej m.in. *Regulaminem współpracy z otoczeniem* (Decyzja Dyrektora Instytutu Nr 7/2024 z dn. 20.09.2024 r.), *Regulaminem komercjalizacji wyników badań* (Decyzja Dyrektora Instytutu Nr 2/2024 z dn. 17.09.2024 r. w sprawie powołania Zespołu Komercjalizacji Wiedzy „Nauka bliżej Biznesu”) oraz porozumieniami o współpracy zawieranymi z partnerami instytucjonalnymi i gospodarczymi.

Integralnym elementem programu studiów na kierunku logistyka (profil praktyczny) są **praktyki zawodowe**, które stanowią obowiązkowy komponent kształcenia, przypisany do programu studiów z odpowiednią liczbą punktów ECTS i podlegający zaliczeniu. Ich podstawę prawną stanowią *Ogólny regulamin organizacji i realizacji praktyk zawodowych w PSW* oraz *Regulamin praktyk na kierunku* (Zarządzenie Rektora nr 3/06/2025). Celem praktyk jest realizacja określonych w programie efektów uczenia się, rozwijanie umiejętności praktycznych właściwych dla logistyki oraz przygotowanie absolwentów do wejścia na rynek pracy.

W trakcie praktyk studenci mają możliwość pogłębiania wiedzy zdobytej w toku zajęć teoretycznych, poznania specyfiki funkcjonowania instytucji przyjmujących oraz doskonalenia umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej. W wybranych przypadkach praktyki sprzyjają również rozwijaniu kompetencji językowych niezbędnych w branży logistycznej.

Organizacja i nadzór nad praktykami realizowane są na kilku poziomach. Na poziomie uczelni Dyrektor Instytutu odpowiada za współpracę z pracodawcami, opracowanie regulaminów i powoływanie **opiekunów praktyk**, którzy przedstawiają studentom zasady ich odbywania, prowadzą nadzór nad realizacją oraz dokumentację przebiegu praktyk. Wsparcie organizacyjne całego procesu zapewnia **specjalista ds. praktyk zawodowych w dziekanacie**, który pomaga studentom w poszukiwaniu miejsc praktyk, obsługuje obieg dokumentów formalnych, rozlicza przebieg praktyk oraz prowadzi **Badanie Losów Absolwentów**. Na poziomie instytucji przyjmującej wyznaczany jest natomiast **zakładowy opiekun praktyk**, koordynujący wykonywanie powierzonych studentom zadań zgodnie z programem.

Każdy student odbywa praktykę na podstawie umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a podmiotem przyjmującym. Po jej zakończeniu dokumentuje przebieg i efekty praktyki w dzienniku praktyk, a zakładowy opiekun praktyk wystawia kartę oceny lub opinię. Podstawą zaliczenia jest wpis dokonany przez uczelnianego opiekuna praktyk na podstawie przedłożonej dokumentacji. Kopie umów, zaświadczeń i opinii przechowywane są w aktach studenta.

Dla zapewnienia jakości PSW prowadzi **hospitacje praktyk**, realizowane przez opiekunów praktyk, polegające na kontroli przebiegu zajęć w instytucjach przyjmujących. Hospitacje pozwalają na weryfikację zgodności praktyk z zakładanymi efektami kształcenia i stanowią istotny element wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.

Uczelnia współpracuje z szerokim spektrum podmiotów przyjmujących studentów na praktyki, obejmując przedsiębiorstwa produkcyjne, transportowe i spedycyjne, centra logistyczne, urzędy administracji publicznej, instytucje ochrony zdrowia, placówki oświatowe oraz inne organizacje gospodarcze. Różnorodność środowisk praktyk umożliwia studentom nabycie kompetencji praktycznych, pogłębienie wiedzy zawodowej oraz zwiększa ich konkurencyjność na rynku pracy.

Kluczowym obszarem praktyk są firmy transportowe i spedycyjne, które pozwalają studentom poznać organizację przewozów pasażerskich i towarowych, zarządzanie flotą oraz obsługę łańcuchów dostaw, m.in.: PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. – transport pasażerski w aglomeracji trójmiejskiej; POLREGIO S.A. – przewoźnik regionalny i międzywojewódzki; Astel Przewóz Osób, V4L Sp. z o.o., Baltic Sea Trans Sp. z o.o. – przewozy drogowe krajowe i międzynarodowe, spedycja i logistyka kontraktowa.

Praktyki realizowane są również w podmiotach infrastrukturalnych i energetycznych, pozwalających na zdobycie doświadczeń w logistyce infrastrukturalnej i technicznej, m.in.: PGE Energetyka Kolejowa S.A. – dostawy energii i obsługa infrastruktury energetycznej dla transportu kolejowego; Roka Budownictwo

– budowa i utrzymanie dróg i mostów oraz logistyka inwestycji infrastrukturalnych. Znaczącą grupę stanowią przedsiębiorstwa handlowe i produkcyjne, w których studenci zdobywają doświadczenie w logistyce zaopatrzenia, dystrybucji i magazynowania, np.: MEDIA EXPERT – ogólnopolska sieć handlowa RTV/AGD; HAWA S.A. – handel paliwami i surowcami energetycznymi; Bero Sp. z o.o. – produkcja mebli i logistyka zaopatrzenia. Istotnym obszarem współpracy są także instytucje i przedsiębiorstwa komunalne oraz środowiskowe, przygotowujące studentów do wyzwań związanych z logistyką miejską i zieloną logistyką, m.in.: Bielawska Agencja Rozwoju Lokalnego – projekty rozwojowe i społeczne wspierające lokalną logistykę; Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Bielawie – logistyka komunalna i zarządzanie infrastrukturą miejską; ALTVATER PIŁA Sp. z o.o. oraz Green-Eko – zarządzanie odpadami, logistyka środowiskowa i recykling; ZKM Toruń – organizacja transportu miejskiego i regionalnej mobilności.

PSW uwzględnia także indywidualne potrzeby studentów – w szczególności osób z niepełnosprawnościami – jest gotowe umożliwić realizację praktyk w dostosowanej formie, np. w zmienionym harmonogramie lub z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu wspierającego komunikację (Uczelnia deklaruje gotowość wsparcia w doposażeniu stanowiska na wniosek studenta z niepełnosprawnością).

8.9. Motywowanie studentów do osiągania lepszych wyników w nauce, wsparcie studentów wybitnych

Uczelnia stosuje różnorodne mechanizmy motywacyjne związane z osiąganiem dobrych wyników w nauce oraz aktywnością naukową i społeczną studentów. Oprócz opisanego wcześniej *Stypendium Rektora* dla najlepszych studentów funkcjonują nagrody za osiągnięcia sportowe, artystyczne czy wolontaryjne opisane w *Regulaminie przyznawania nagród i wyróżnień dla studentów* (Zarządzenie Rektora nr 30A/2023 - zał. nr 26). Regulamin Studiów PSW przyznaje studentom prawo uczestniczenia w systemie motywacyjnym wspierającym rozwój kwalifikacji (w tym prawo do ubiegania się o różnego rodzaju stypendia i nagrody, por. *Regulamin Studiów*).

Ponadto, studenci z wysokimi wynikami w nauce są zapraszani do udziału w programie Nauka dla Biznesu, w ramach którego są włączani w prace projektowe prowadzone na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego uczelni (np. w ramach prac na rzecz Starostwa powiatowego Kwidzyn studenci kierunku logistyka uczestniczyli w pracach przy projekcie “Plan deinstytucjonalizacji usług społecznych”. Informacje na temat wszystkich projektów z udziałem studentów znajdują się w kryt. 6.3).

Studenci, którzy wykazują inicjatywę i chęć rozwoju naukowego, mogą rozwijać swoje kompetencje w Studenckim Kole Naukowym *Szkoła Umiejętności*, gdzie mają okazję stawiać pierwsze kroki na ścieżce naukowej, m.in. poprzez uczestnictwo w konferencjach naukowych (konferencja naukowa organizowana przez PSW "Zarządzanie w administracji. Teoria i praktyka" - więcej informacji nt. konferencji w kryt. 6.5).

Studentów zachęca się także do popełniania swoich pierwszych artykułów naukowych, które mogą umieszczać w czasopiśmie „Pomorskie Studia Naukowe”, prowadzonym przez uczelniane wydawnictwo. Katarzyna Kiełtyka, studentka I roku, napisała artykuł pt. „Rola i skuteczność gminy w realizacji zadań publicznych”, natomiast Weronika Kęsy, studentka II roku, przedstawiła badania do tekstu pt. „Człowiek magistratus, czyli kompetencje urzędnika samorządowego oczami interesariuszy zewnętrznych”. Obie publikacje ukażą się w monografii zbiorowej wydanej pod egidą Wydawnictwa Pomorskiej Szkoły Wyższej pod koniec 2025 roku.

Studenci z wysokimi wynikami w nauce mogą także ubiegać się o indywidualną organizację studiów, w ramach której mogą uzyskać indywidualną opiekę nauczyciela akademickiego (mentora). Taka opieka może polegać na odbywaniu dodatkowych spotkań pogłębiających wiedzę studenta, wskazywanie dodatkowych materiałów dydaktycznych oraz pomocy w pisaniu artykułów naukowych czy przygotowywaniu się do wystąpień na konferencjach naukowych.

8.10. Obsługa administracyjna, obsługa biblioteczna i komunikacja

Studentów obsługuje Dział Obsługi Studenta, który udziela informacji dotyczących przebiegu studiów, prowadzi dokumentację studenta, rejestruje wyniki w systemie oraz realizuje procedury związane z formalnościami (przyjęcia na studia, urlopy, skreślenia itp.).

Pracownicy zajmujący się obsługą spraw studenckich oraz obsługą biblioteczną są przeszkoleni z zakresu swoich kompetencji oraz odznaczają się wysoką kulturą osobistą. Regularnie uczestniczą w szkoleniach podnoszących ich kompetencje (np. z obsługi osób z niepełnosprawnościami czy osób neuroróżnorodnych, w tym autystycznych). Dziekanat jest dostępny dla studentów niestacjonarnych w soboty oraz niedziele od godziny 9:00 do godziny 15:00 (zgodnie z harmonogramem zjazdów), a dodatkowo we wtorki i czwartki od godziny 8:00 do 16:00 oraz w piątki od godziny 8:00 do 17:00. Biblioteka dostępna jest w trakcie zjazdów, w godzinach 8.00-19.00, a także w tygodniu we wtorek w godzinach 8.00-16.00.

Komunikacja uczelniana odbywa się poprzez załatwianie spraw stacjonarnie w dziekanacie, poprzez pocztę elektroniczną na adres uczelniany, ogłoszenia na platformie MS Teams oraz tradycyjne tablice informacyjne. Studenci mają także możliwość kontaktu telefonicznego. Wszystkie wymogi formalne i terminy są komunikowane studentom z odpowiednim wyprzedzeniem, a studenci są informowani o swoich prawach i obowiązkach.

Średnia ocena pracy dziekanatu wyniosła 4,20 (84,0%), z najwyższymi ocenami za taktowne podejście pracowników (4,26; 85,2%) oraz jasność i rzetelność udzielanych informacji (4,17; 83,4%). Większość studentów (79,9%, 107 osób) nie zgłasza problemów z długimi kolejkami. W roku akademickim 2024/2025 (próba: 177 osób) odsetek użytkowników wirtualnego dziekanatu nieznacznie spadł do 62,1% (110 osób), a średnia ocena pracy dziekanatu wyniosła 4,19 (83,8%). Studenci nadal wysoko oceniali taktowne podejście (4,21; 84,2%) i przepływ informacji (4,15; 83,0%), a 80,8% (143 osoby) nie doświadczało długich kolejek. W obu latach studenci w wolnych wypowiedziach chwalili szybkie odpowiedzi i miłą obsługę, ale zwracali uwagę na potrzebę wydłużenia godzin pracy dziekanatu w weekendy, poprawy strony internetowej oraz szybszego przetwarzania wniosków online. Niektóre uwagi dotyczyły sporadycznych problemów technicznych z wirtualnym dziekanatem, takich jak zawieszanie się systemu przy większej liczbie użytkowników. Zadowolający poziom satysfakcji studentów można odnotować także w zakresie oceny bazy bibliotecznej: w roku akademickim 2023/2024 - średnia ocena pracy biblioteki wyniosła 4,17 (83,4%), z najwyższymi notami za taktowne podejście pracowników (4,28; 85,6%) oraz klarowność i rzetelność udzielanych informacji (4,21; 84,2%). Wykorzystanie czytelni i Internetu w godzinach pracy oceniono na 4,23 (84,6%), a godziny pracy biblioteki na 4,19 (83,8%). Zasoby biblioteczne i ich dostępność otrzymały nieco niższą ocenę – 4,10 (82,0%). W roku akademickim 2024/2025 - średnia ocena pracy biblioteki wyniosła niemal identycznie 4,0 (81,0%), z najwyższymi ocenami za taktowne podejście pracowników (4,26; 85,2%) oraz wykorzystanie czytelni i Internetu (4,21; 84,2%). Godziny pracy biblioteki oceniono na 4,18 (83,6%), a zasoby biblioteczne na 4,00 (80,0%). W obu latach studenci w wolnych wypowiedziach wskazywali na potrzebę wzbogacenia zasobów bibliotecznych, szczególnie o nowoczesną literaturę z logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw (zwłaszcza pozycje zalecane w sylabusach a trudno dostępne w innych bibliotekach czy bazach), oraz lepszego dostosowania godzin otwarcia biblioteki do harmonogramu zjazdów. Wszystkie wskazane w wyniku ewaluacji systemu wsparcia studentów rekomendacje studenckie były wdrażane w życie, co szeroko opisano w ramach kryterium 5 i przyczynia się do ciągłego doskonalenia Uczelni.

Podsumowując, badania satysfakcji potwierdzają wysoki poziom zadowolenia z obsługi administracyjnej i komunikacji w dziekanacie oraz infrastruktury bibliotecznej. Studenci doceniają

profesjonalizm i kulturę osobistą pracowników, jednak sugerują poprawę dostępności dziekanatu w weekendy, ulepszenie strony internetowej uczelni oraz szybsze przetwarzanie wniosków online, co może stanowić kierunek działań na przyszłość.

8.12. Warunki kształcenia, infrastruktura i kształcenie zdalne

Pomorska Szkoła Wyższa zapewnia studentom warunki kształcenia dostosowane do profilu praktycznego realizowanych kierunków studiów, z uwzględnieniem potrzeb różnorodnych grup studenckich, w tym osób z niepełnosprawnościami (OZN). Uczelnia dysponuje regulaminem kształcenia na odległość, który umożliwia realizację części zajęć w formie online, m.in. na platformie MS Teams oraz przy wykorzystaniu wideokonferencji. W normalnym toku studiów zdecydowana większość zajęć odbywa się w uczelni, jednak studenci z ograniczeniami zdrowotnymi lub innymi utrudnieniami (np. długotrwała choroba, sytuacje losowe) mogą skorzystać z indywidualnych rozwiązań w zakresie kształcenia zdalnego. Indywidualna organizacja studiów (IOS/IHS) dopuszcza prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod zdalnych w szerszym zakresie niż standardowo. Uczelnia zapewnia wsparcie techniczne, w tym instruktaże, a egzaminy online odbywają się według określonych procedur, obejmujących weryfikację tożsamości studenta i nadzór egzaminacyjny, co gwarantuje ciągłość procesu kształcenia.

W zakresie infrastruktury technicznej PSW dysponuje budynkiem o powierzchni 2200 m², obejmującym salę audytoryjną na 220 osób, dwanaście sal wykładowo-ćwiczeniowych o zróżnicowanej wielkości, trzy w pełni wyposażone pracownie komputerowe (każda po 24 stanowiska) oraz salę gimnastyczną z siłownią dla grup do 20 osób. Sale dydaktyczne wyposażone są w nowoczesne środki audiowizualne (ekrany, projektory, laptopy, tablice multimedialne), a część sal posiada dodatkowe zestawy komputerowe. Uczelnia podejmuje działania w zakresie tworzenia dostępnego i przyjaznego środowiska kształcenia dla wszystkich studentów, w tym osób z niepełnosprawnościami oraz studentów neuroróżnorodnych.

W budynku Uczelni zamontowano windę, która umożliwia osobom z ograniczoną mobilnością dostęp do przestrzeni dydaktycznej na pierwszym poziomie. Od strony parkingu znajduje się podjazd, ułatwiający wejście do budynku osobom mającym trudności w pokonywaniu schodów. Szerokie ciągi komunikacyjne zapewniają swobodne i bezpieczne poruszanie się po obiekcie. Dodatkowym wsparciem orientacji w przestrzeni są plakietki w alfabecie Braille'a, umieszczone przy salach wykładowych, a także duża tablica informacyjna na parterze z oznaczeniami brajlowskimi. Dzięki temu osoby niewidome i słabowidzące mogą łatwiej odnajdywać kluczowe miejsca w budynku.

Na potrzeby dydaktyczne funkcjonuje laboratorium specjalistyczne, wyposażone w sprzęt i oprogramowanie wspierające osoby z niepełnosprawnościami i studentów neuroróżnorodnych. Dodatkowo, na mocy Zarządzenia Rektora nr 25/2023 - zał. nr 22, rozwinięto system wypożyczania urządzeń wspomagających, obejmujący m.in.: syntezytory mowy, lupy powiększające, oprogramowanie ZoomText oraz system nawigacji YourWayBeacon.

Zastosowane rozwiązania infrastrukturalne i technologiczne mają na celu zapewnienie studentom równych szans w procesie kształcenia, ułatwiają orientację w przestrzeni, wspierają codzienne funkcjonowanie oraz umożliwiają aktywne uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych i życiu akademickim.

8.12. Wsparcie w procesie dyplomowania

Proces dyplomowania w Pomorskiej Szkole Wyższej traktowany jest jako istotny element wspierania studentów w osiąganiu efektów uczenia się i przygotowaniu do wejścia na rynek pracy. Oparty jest na *Regulaminie dyplomowania* (Zarządzenie Rektora nr 11/06/2025 - zał. nr 4), który precyzuje zasady przygotowania, oceny i obrony prac dyplomowych oraz kryteria powiązania tematów z efektami kształcenia i profilem praktycznym kierunku logistyka. Dokumenty uzupełniające to m.in. decyzje Dyrektora Instytutu dotyczące listy promotorów (Nr 5/2023, Nr 6/2024), zatwierdzania tematów prac (Nr 8/2023, Nr 12/2024) oraz pytań egzaminacyjnych (Nr 9/2024, Nr 6/2025).

Ostatnim naborem, w którym studenci studiów licencjackich przygotowywali prace dyplomowe, był nabór 2022/2023. Studenci tego naboru mogli wybierać pomiędzy pisaniem pracy dyplomowej a przystąpieniem do przekrojowego egzaminu końcowego. Osoby piszące prace uczestniczyły przez dwa semestry w seminariach dyplomowych prowadzonych przez promotorów, korzystały z konsultacji indywidualnych zgodnie z harmonogramem kadry oraz mogły brać udział w szkoleniach bibliotecznych z zakresu kwerendy literatury, zasad cytowania i obsługi baz (EBSCO, SCOPUS). Promotorzy wspierali studentów w wyborze tematów zgodnych z efektami kształcenia i potrzebami rynku pracy, a Rada Programowa Kierunku opiniowała propozycje, zapewniając ich praktyczny wymiar. W procesie dyplomowania stosowano jednolite formularze recenzenckie, a egzaminy dyplomowe odbywały się przed trzyosobową komisją. Dokumentacja (recenzje, protokoły) była przechowywana w dziekanacie i poddawana kontroli jakości, w tym hospitacjom egzaminów.

Od naboru 2023/2024 studenci studiów licencjackich kończą kształcenie poprzez **przekrojowy egzamin końcowy**, a tradycyjna praca dyplomowa została zastąpiona **projektem specjalnościowym**, realizowanym na ostatnim semestrze i zaliczanym w ramach odrębnego przedmiotu. Seminarium

dyplomowe zastąpiono modułem **Repetitorium egzaminacyjne**, obejmującym dwa semestry i połączonym z **Konsultacjami projektowymi**. Dzięki temu studenci mają możliwość z jednej strony omawiania z prowadzącymi koncepcji i realizacji projektów specjalnościowych, z drugiej – systematycznego przygotowania się do egzaminu końcowego. Zagadnienia egzaminacyjne są udostępniane najpóźniej semestr przed egzaminem, co pozwala na planowe i spokojne przygotowanie.

Całość procesu wspiera **Dział Obsługi Studenta**, które odpowiada za stronę organizacyjną (obieg dokumentów, harmonogramy) oraz zapewnia spójność dokumentacji. Studenci mogą również korzystać z konsultacji dydaktycznych kadry – zarówno stacjonarnie w uczelni, jak i w trybie **online poprzez platformę MS Teams**, co szczególnie wspiera osoby z utrudnionym dostępem do siedziby uczelni.

Ważnym elementem wsparcia pozostaje **Biblioteka Uczelni**, która oprócz tradycyjnego dostępu do księgozbioru i czytelni oferuje szkolenia biblioteczne (m.in. wyszukiwanie literatury, korzystanie z baz elektronicznych, zasady cytowania), a także indywidualną pomoc bibliotekarzy w prowadzeniu kwerend. Studenci mogą również zgłaszać propozycje zakupu brakujących pozycji literatury, niezbędnych do przygotowania projektów specjalnościowych czy egzaminów. Dzięki temu biblioteka pełni funkcję nie tylko miejsca udostępniania zasobów, ale także centrum wsparcia dydaktyczno-badawczego, wspierającego proces dyplomowania.

Dzięki tym rozwiązaniom zarówno w tradycyjnym modelu dyplomowania, jak i w obecnym systemie opartym na projekcie specjalnościowym i egzaminie końcowym, studenci otrzymują szerokie wsparcie merytoryczne, organizacyjne i metodyczne, a sam proces dyplomowania stanowi integralny element przygotowania do wejścia na rynek pracy.

Dodatkowo, w trosce o komfort i dobrostan studentów, w trakcie egzaminów końcowych i obron dyplomowych Uczelnia stosuje rozwiązania ułatwiające radzenie sobie ze stresem. Studenci mogą skorzystać z pomocy **asystenta egzaminacyjnego** (np. w sytuacjach dużego stresu przy egzaminach ustnych), a także poprosić o możliwość **spisania odpowiedzi** przed jej przedstawieniem komisji. Standardem jest również zapewnienie wody w trakcie obrony, aby stworzyć jak najbardziej przyjazne warunki przebiegu egzaminu.

Dzięki tym rozwiązaniom zarówno w tradycyjnym modelu dyplomowania, jak i w obecnym systemie opartym na projekcie specjalnościowym i egzaminie końcowym, studenci otrzymują szerokie wsparcie merytoryczne, organizacyjne i metodyczne, a sam proces dyplomowania stanowi integralny element przygotowania do wejścia na rynek pracy.

8.13. Samorządność studencka i organizacje studenckie

Samorząd studencki PSW jest autonomicznym organem reprezentującym interesy wszystkich studentów – jego kompetencje określa Statut uczelni. Członkowie samorządu wybierani są w powszechnych wyborach i działają zgodnie z obowiązującym regulaminem. Samorząd realizuje zadania statutowe: reprezentuje interesy studentów przed władzami uczelni, uczestniczy w posiedzeniach Senatu i komisjach uczelnianych (m.in. komisjach stypendialnych), a także opiniuje projekty aktów prawnych dotyczące studentów.

Przedstawiciele samorządu mają prawo formułować opinie i postulaty dotyczące programów studiów czy organizacji kształcenia – zgodnie z prawami studenta zawartymi w *Regulaminie Studiów PSW* (por. regulamin studiów). W dniu 15.09.2025 odbyło się spotkanie otwarte online Samorządu Studenckiego z Prorektor ds. studenckich, na którym studenci mieli okazję zadać pytania, wyrazić swoją opinię na temat procesu dydaktycznego i organizacji studiów. Pytanie dotyczyły głównie przydzielania stypendiów (prośby by studenci mogli uzyskać wsparcie w wypełnianiu wniosków stypendialnych), organizacji nowego roku akademickiego (postulat o wcześniejszym publikowaniu organizacji roku akademickiego) oraz planowanego wyjazdu studentów w ramach programu Erasmus+ na przełomie listopada/grudnia. Podczas wspomnianego spotkania z Prorektor ds. studenckich pojawił się pomysł wpisania w kolejnym roku akademickim, poza Juwenaliami, wydarzenia integrującego nie tylko studentów ale także ich rodziny a także integracji Samorządu zaraz po inauguracji roku akademickiego (11.10.2025).

Studenci aktywnie uczestniczą także w życiu naukowym i społecznym PSW. Samorząd studencki oraz Koło Naukowe kreują wydarzenia, stanowiące trzon życia kulturalnego społeczności studenckiej, np. Juwenalia 2025. Studenci kierunku Logistyka, w ramach Koła Naukowego „Szkola Umiejętności”, brali w przygotowaniu konferencji „Zarządzanie w administracji. Teoria i praktyka, która odbyła się 17 maja 2025 roku w Starogardzie Gdańskim. Uczelnia aktywnie wspiera inicjatywy naukowe i organizacyjne studentów. Studenci kierunku logistyka mogą rozwijać swoje zainteresowania we wspomnianym Studenckim Kole Naukowym „Szkola Umiejętności”, w którym które realizują projekty badawcze i edukacyjne związane ze swoimi zainteresowaniami.

Koło Naukowe „Szkola Umiejętności” skupia studentów zainteresowanych rozwojem osobistym, rozwojem kompetencji oraz umiejętności zawodowych. Celem Koła jest świadome łączenie wiedzy z działaniami projektowymi, ukierunkowanymi na analizę i doskonalenie procesów transportu, magazynowania i planowania przepływów materiałów oraz informacji. Opiekun Koła (dr Maciej Ślusarczyk, powołany decyzją Dyrektora Instytutu Nr 1/2023 z dn. 01.04.2023 r. w sprawie powołania

opiekuna koła naukowego) sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad podejmowanymi działaniami. Wspiera studentów w rozwoju poza zajęciami dydaktycznymi, kładąc nacisk na uprządkowanie. Zapewnia konsultacje specjalistyczne, dba o spójność działań z programem kształcenia i standardami etycznymi oraz moderuje ewaluację efektów, tak aby rezultaty były rzetelne, porównywalne i przydatne w praktyce.

Uczelnia aktywnie wzmacnia działalność Koła Naukowego poprzez finansowanie zaplanowanych inicjatyw oraz wsparcie promocyjne — publikacje zapowiedzi i sprawozdań wydarzeń na stronie internetowej i w komunikacji mailowej. Na tzw. inicjatywy studenckie Uczelnia przeznaczyła na rok akademicki 2024/2025 budżet w wysokości 85 tys. zł, z czego na działalność kół naukowych 18 tys. zł. W ramach wskazanych środków dofinansowano spotkania studenckie, juwenalia, mikołajki, otrzęsiny, dofinansowano wyjazdy zagraniczne.

Dzięki wsparciu działania studentów zyskują odpowiednią widoczność i ciągłość organizacyjną, a pozyskiwanie uczestników i partnerów przebiega sprawniej. Na przykład studenci koła naukowego kierunku Logistyka:

- odbyli wizytę studyjną w PBD S.A. w dniu 23 stycznia 2025 r. zapoznając się z realiami zarządzania łańcuchem dostaw w budownictwie oraz potrzebami w zakresie planowania i koordynacji procesów transportowo-spedycyjnych,
- odbyli wizytę studyjną w dniu 17 kwietnia 2025 r. w Roka Budownictwo Sp. z o.o. poznając obecne trendy logistyki wewnątrzorganizacyjnej, od planowania zapotrzebowania materiałowego i gospodarowania zapasami, przez intra logistykę, i organizację magazynu, po koordynację dostaw na placie budowy.

Profil merytoryczny koła obejmuje kluczowe obszary logistyki: planowanie popytu i podaży, organizację transportu, gospodarkę magazynową, analizę danych operacyjnych oraz optymalizację procesów z wykorzystaniem prostych narzędzi decyzyjnych. Realizowane są krótkie, rzeczowe inicjatywy.

Uczestnictwo w Kole przekłada się na rozwój kompetencji analitycznych i organizacyjnych, umiejętność pracy projektowej oraz świadome komunikowanie wniosków. Kładziemy nacisk na klarowność celów, dyscyplinę wykonania i jakość.

Ponadto, członkowie koła aktywnie uczestniczą w wyjazdach studyjnych, organizacji konferencji, wspierając tym samym organizacyjnie Opiekuna Koła i rozwijając swoje kompetencje organizacyjne, logistyczne oraz myślenie przyczynowo skutkowe. Angażowanie członków koła ma wysoki aspekt

upraktycznienia i powoduje zwiększenie odpowiedzialności społecznej oraz zwiększenie identyfikacji z Uczelnią.

8.14. Doskonalenie i monitorowanie systemu wsparcia

Planowanie działań odbywa się na początku roku akademickiego: BON, koła naukowe, Akademickie Centrum Wsparcia Psychologiczno-Pedagogicznego PO-MO(C), Biblioteka, Samorząd Studencki, Zespół ds. umiędzynarodowienia ustalają roczne cele i mierniki swoich działań (np. liczba przeprowadzonych konsultacji, liczba osób objętych wsparciem psychologicznym, udział w programie Erasmus+).

Ocena efektów odbywa się poprzez różnorodne narzędzia: ankiety studenckie (np. badanie satysfakcji z obsługi administracyjnej, funkcjonowania biblioteki, oceny zajęć dydaktycznych), hospitacje zajęć dydaktycznych i praktyk, roczne sprawozdania jednostek oraz monitoring losów absolwentów (np. badania ścieżki zawodowej). Analiza uwag zgłaszanych przez samorząd (np. wnioski z posiedzeń) czy studentów, pozwala wychwycić dodatkowe problemy (np. niejasności procedur czy terminów). Jednym z przykładów sprawczości i skuteczności zgłaszanych uwag od studentów jest wniosek od p.o. Przewodniczącego Samorządu Studentów P. Rafała Zacharskiego w dniu 20 czerwca 2025 roku. Pismo dotyczyło zmiany zasad organizacji i sposobu dokonywania wpisów zaliczeń na Kartach okresowych osiągnięć studenta. Prośba studentów została rozpatrzona pozytywnie.

Szczególne miejsce w monitorowaniu i doskonaleniu jakości i warunków studiowania pełni ewaluacja samego procesu dydaktycznego. **Przykładowo** w ostatnim pomiarze ankietowym wzięło udział 55 studentów kierunku. Respondenci reprezentowali trzy poziomy (semestry) kształcenia: przede wszystkim II rok (semestr 4) – 27 osób, I rok (semestr 2) – 17 osób oraz III rok (semestr 6) – 11 osób. Kwestionariusz ankietowy objął kluczowe aspekty realizacji zajęć dydaktycznych w przedmiotach kierunku Logistyka. Pytania dotyczyły m.in. dostępności sylabusu przedmiotu, przedstawienia na pierwszych zajęciach programu i zasad zaliczenia, sposobu prowadzenia zajęć (strukturę, przejrzystość i aktywizację studentów), wykorzystania pomocy dydaktycznych (urządzenia multimedialne, materiały), kultury osobistej prowadzących, punktualności zajęć oraz możliwości dodatkowego kontaktu z wykładowcą (konsultacje, e-mail). Obszar ten odpowiada typowemu zestawowi zagadnień w badaniach jakości kształcenia prowadzonego w uczelni (np. ocena jasności wymagań oraz dostępności materiałów pomocniczych).

Wyniki ankiety (odsetki odpowiedzi): Dostępność sylabusu: 85,5% studentów potwierdziło dostępność na początku zajęć, 14,5% wskazało brak; Przedstawienie programu przedmiotu: 94,5% oceniło na 5, 5,5% na 3; Przedstawienie zasad zaliczenia: 94,5% oceniło na 5, 3,6% na 2, 1,8% na 4; Zajęcia

uporządkowane i zrozumiałe: 94,5% oceniło na 5, 3,6% na 1, 1,8% na 4; Metody aktywizujące studentów: 90,9% oceniło na 5, 5,5% na 3, 3,6% na 4; Wykorzystanie pomocy dydaktycznych: 94,5% oceniło na 5, 3,6% na 4, 1,8% na 2; Taktowne traktowanie studentów: 98,2% oceniło na 5, 1,8% na 3; Punktualność zajęć: 100% oceniło na 5; Możliwość dodatkowego kontaktu z prowadzącym: 98,2% oceniło na 5, 1,8% na 2.

W ramach cyklicznych spotkań Rada Programowa, a w kolejnym etapie KJK, analizuje uzyskane dane, a wnioski przedstawia władzom uczelni i zespołom dydaktycznym. W przypadku wykrycia negatywnych ocen lub sygnałów problemów mogą zostać podjęte działania korygujące (np. dodatkowe wyjaśnienia ze strony wykładowcy). Wyniki badań i analiz są również omawiane na spotkaniach z kadrami Instytutu Zarządzania, Ekonomii i Logistyki semestralnych z udziałem kadry, zgodnie z przyjętą praktyką informowania o efektach ewaluacji.

Pomorska Szkoła Wyższa zapewnia studentom wsparcie w sposób **holistyczny, zintegrowany i dostosowany do indywidualnych potrzeb**, obejmujące zarówno aspekty dydaktyczne, społeczne, jak i zawodowe. System ten wspiera proces uczenia się, rozwój osobisty, przygotowanie do rynku pracy oraz ciągłe doskonalenie form pomocy, odpowiadając na wymagania określone w standardach jakości kształcenia.

Holistyczny i zintegrowany charakter wsparcia: System wsparcia w PSW jest powiązany z Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia (SZJK) i obejmuje szeroki zakres działań: pomoc materialną (stypendia socjalne, stypendia dla osób z niepełnosprawnościami, zapomogi, stypendium Rektora), wsparcie psychologiczne (ACPPP „PO-MO(C)”), działania Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON), pomoc w organizacji praktyk zawodowych, mobilność międzynarodową (Erasmus+), kształcenie na odległość oraz wsparcie w dyplomowaniu. System jest spójny z misją uczelni, strategią jakości oraz przepisami prawa, zapewniając studentom równe szanse w osiągnięciu efektów uczenia się i rozwoju osobistego.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Pomorska Szkoła Wyższa zapewnia swoim wewnętrznym, jak i zewnętrznym interesariuszom pełny dostęp do informacji. **Polityka informacyjna Pomorskiej Szkoły Wyższej** obejmuje szerokie grono odbiorców w tym: kandydatów na studia, studentów, pracowników, interesariuszy zewnętrznych, w tym praktykodawców oraz pracodawców, a także media czy inne podmioty instytucjonalne zainteresowane współpracą. Realizacja wskazanej polityki w pełni wpisuje się także w cele strategiczne określone Strategią Rozwoju Pomorskiej Szkoły Wyższej na lata 2025-2030 jako element doskonalący kulturę organizacyjną w Uczelni oraz wprowadzający sprawność operacyjną procesów personalnych (Cele strategiczne 1.3.2 oraz 1.4.3).

Uczelnia w ramach wykonywania obowiązków dot. publicznego dostępu do informacji prowadzi na bieżąco stronę internetową w języku polskim oraz angielskim, dostosowaną pod kątem osób z niepełnosprawnościami. Wymagane dokumenty umieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni. W celu dodatkowego ułatwienia przepływu bieżącej informacji pomiędzy Uczelnią a interesariuszami wewnętrznymi oraz zewnętrznymi, prowadzone są media społecznościowe (Facebook, Instagram, X).

Głównym źródłem dostępu do informacji dla wszystkich grup interesariuszy jest **strona podmiotowa Uczelni** znajdująca się pod adresem internetowym <https://twojestudia.pl/>. Na przywołanej stronie internetowej znajduje się szereg istotnych informacji, które zostały udostępnione z podziałem na następujące zakładki:

- Dla kandydata
- Dla studenta
- Uczelnia
- Nauka

Na platformach służących do dzielenia się informacjami publicznymi udostępniany jest szeroki wachlarz danych dotyczących różnych aspektów życia Uczelni. Wszyscy interesariusze wewnętrzni, zewnętrzni i wszyscy inni zainteresowani mogą korzystać z informacji umieszczanych na stronie internetowej Uczelni w nieograniczony przez czas, miejsce, użytkowany przez użytkowników sprzęt czy oprogramowanie sposób.

Strona internetowa Pomorskiej Szkoły Wyższej posiada funkcjonalne zakładki ułatwiające dostęp do wybranych informacji. W BIP do którego odnośnik znajduje się na dole strony, umieszczone są wszelkie akty prawne dotyczące funkcjonowania instytucji, m.in.: statut, regulamin studiów, uchwały rekrutacyjne, regulamin świadczeń dla studentów, regulamin praktyk studenckich, programy studiów na poszczególnych kierunkach studiów i efekty uczenia się. BIP jest wyposażony w funkcje pozwalające na nieskrępowane poruszanie się po interfejsie dla osób niedowidzących (powiększanie liter, zwiększanie odstępów, wersja kontrastowa).

Na stronie dostępne są informacje o działalności poszczególnych Instytutów i jednostek organizacyjnych Pomorskiej Szkoły Wyższej. Ponadto, na stronie internetowej Uczelni, zamieszczane są informacje dot. poszczególnych kierunków studiów (i ich specjalności) oraz inne dokumenty, m. in. kompetencje oczekiwane od kandydatów, zasady przeprowadzania i zaliczania praktyk zawodowych, informacje nt. potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem szkolnictwa wyższego, uznawania efektów uczenia się i kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, zasady dyplomowania, charakterystyki warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się – w szczególności w zakresie wsparcia oferowanego studentom z niepełnosprawnościami.

Na **stronie głównej** Pomorskiej Szkoły Wyższej, znajdują się wszystkie najważniejsze informacje skierowane zarówno do kandydatów, jak i obecnych studentów. Już w górnej belce użytkownik widzi dane kontaktowe uczelni wraz z godzinami dyżuru telefonicznego, co od razu ułatwia szybki kontakt z rekrutacją lub administracją. Poniżej umieszczone jest główne menu nawigacyjne prowadzące do czterech podstawowych działów: „**Dla kandydata**”, „**Dla studenta**”, „**Uczelnia**” i „**Nauka**”. Po prawej stronie widoczny jest przycisk „Aplikuj”, który przekierowuje do formularza rekrutacyjnego, a także ikona uruchamiająca panel ułatwień dostępu dla osób z niepełnosprawnościami oraz przełącznik języka.

Pod częścią nawigacyjną znajdują się duże bloki promujące ofertę uczelni. Uczelnia eksponuje w tym miejscu nowe kierunki studiów podyplomowych, możliwość podjęcia studiów licencjackich na nowo utworzonym kierunku kryminologia, a także aktualną rekrutację na studia magisterskie i zaoczne w Starogardzie Gdańskim, w tym kierunek logistyka. Każda z sekcji zawiera przyciski pozwalające od razu przejść do opisów kierunków. Poniżej znajduje się część ułatwiająca szybkie przejście do szczegółowej oferty, w której kandydaci mogą wybrać interesujący ich poziom kształcenia: studia licencjackie, magisterskie lub podyplomowe.

Strona główna zawiera również **opis misji uczelni**, w którym podkreślana jest trwała wartość dyplomu Pomorskiej Szkoły Wyższej, partnerska atmosfera studiowania oraz wzajemny szacunek w relacjach pomiędzy studentami i pracownikami. Ważnym elementem jest sekcja „PSW w liczbach”, gdzie zaprezentowane zostały dane świadczące o skali i doświadczeniu uczelni, takie jak liczba lat funkcjonowania, liczba absolwentów, powierzchnia dydaktyczna czy zasoby biblioteki. W tym samym miejscu wymieniono także **udogodnienia dla studentów**, obejmujące halę sportową, parking, bufet oraz łatwy dostęp do infrastruktury kampusu.

Niżej umieszczono opinie studentów i absolwentów, którzy dzielą się swoimi doświadczeniami związanymi ze studiowaniem w PSW, podkreślając m.in. przyjazną atmosferę i dobry kontakt z administracją. W kolejnych sekcjach prezentowana jest współpraca uczelni z lokalnym biznesem oraz informacje o programie **Erasmus+**, który daje studentom i pracownikom Uczelni możliwość udziału w wymianach międzynarodowych.

Całość zamyka rozbudowana stopka zawierająca **pełne dane adresowe uczelni**, numer telefonu, adres e-mail oraz szybkie odsyłacze do kluczowych podstron, takich jak rekrutacja, polityka prywatności, Biuletyn Informacji Publicznej czy dokumenty RODO. Znajduje się tam również krótka charakterystyka PSW jako pierwszej uczelni wyższej na Kociewiu.

Dodatkowo w prawym górnym rogu dostępny jest panel ułatwień dostępu, który pozwala dostosować stronę do potrzeb osób ze szczególnymi wymaganiami poprzez zmianę wielkości czcionki, kontrastu czy podkreślanie linków.

W zakładce „**Dla kandydata**” Pomorska Szkoła Wyższa gromadzi wszystkie informacje istotne dla osób zainteresowanych podjęciem studiów. Pierwszym elementem jest szczegółowy opis oferty studiów licencjackich, w ramach których uczelnia prowadzi kierunki takie jak Administracja, Bezpieczeństwo wewnętrzne, Kryminologia, Logistyka oraz Pedagogika.

Każdy z kierunków został przedstawiony w sposób pozwalający przyszłym studentom zapoznać się z profilem kształcenia i potencjalnymi perspektywami zawodowymi. Kolejną część stanowią studia magisterskie, obejmujące kierunki Administracja oraz Bezpieczeństwo państwa i ochrona ludności. Uczelnia akcentuje możliwość kontynuacji kształcenia po studiach pierwszego stopnia, a także przygotowanie do pracy w instytucjach publicznych i prywatnych wymagających wysokich kompetencji menedżerskich oraz analitycznych.

W tej samej zakładce znajduje się również rozbudowana oferta studiów podyplomowych, adresowanych zarówno do absolwentów studiów wyższych, jak i osób czynnych zawodowo, które chcą poszerzyć swoje kwalifikacje. Oferta obejmuje różnorodne specjalności i jest systematycznie aktualizowana w zależności od potrzeb rynku pracy.

Osobna podstrona poświęcona została **zasadom rekrutacji**. Kandydaci znajdą tam informacje o **procedurach** przyjęcia na studia, wymaganych **dokumentach**, **kryteriach formalnych**, a także o **wysokości opłat** związanych z procesem rekrutacyjnym. Szczególną uwagę zwrócono na **przejrzystość procesu rejestracji** oraz możliwość wypełnienia formularza aplikacyjnego online. Uzupełnieniem zakładki jest dział „Kontakt rekrutacja”, w którym zamieszczono adres e-mail, numer telefonu oraz dane osób odpowiedzialnych za obsługę kandydatów. Dzięki temu każda osoba zainteresowana studiami w PSW może łatwo uzyskać pomoc w sprawach formalnych i organizacyjnych

W zakładce „**Dla studenta**” Pomorska Szkoła Wyższa zgromadziła kompleksowy zestaw informacji i materiałów przeznaczonych dla osób już studiujących. Na początku znajduje się część dotycząca organizacji roku akademickiego, w której publikowane są harmonogramy, ważne daty i terminy związane z przebiegiem zajęć, sesji egzaminacyjnych oraz przerw semestralnych. Bezpośrednio obok umieszczono dostęp do planów zajęć, co pozwala studentom sprawdzić bieżące rozkłady godzinowe dla poszczególnych kierunków i grup, a także łatwo monitorować zmiany w harmonogramie.

Kolejna część zakładki poświęcona jest programowi **Erasmus+**, dzięki któremu studenci PSW mogą brać udział w wymianach międzynarodowych, zdobywać doświadczenia edukacyjne poza granicami kraju i uczestniczyć w projektach europejskich. Ważnym elementem są także informacje o **stypendiach**. Strona szczegółowo przedstawia system wsparcia finansowego, obejmujący stypendia socjalne, rektorskie, specjalne dla osób z niepełnosprawnościami czy zapomogi.

Studenci znajdą tu również sekcję poświęconą **praktykom zawodowym**, które są integralną częścią procesu kształcenia. Uczelnia podaje informacje o wymaganiach, zasadach zaliczania praktyk oraz wskazuje możliwości odbycia ich w różnych instytucjach i firmach. Kolejna część dotyczy Biblioteki PSW – zebrano tam dane o dostępnych zbiorach, zasadach wypożyczeń oraz regulaminie korzystania z zasobów bibliotecznych.

Dużą wagę przywiązano do działalności środowiska studenckiego. W zakładce umieszczono informacje o **Samorządzie Studenckim**, który reprezentuje interesy studentów wobec władz uczelni, organizuje wydarzenia i wspiera integrację akademicką. Obecni studenci mogą również korzystać z **pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcia Biura ds. osób z niepełnosprawnościami**, które oferuje

rozwiązania umożliwiające pełne uczestnictwo w procesie kształcenia. Uczelnia zapewnia także dostęp do Punktu pomocy prawnej, w którym studenci mogą zasięgnąć darmowych porad w sprawach dotyczących prawa cywilnego czy administracyjnego.

Zakładka „Dla studenta” zawiera również „**Wzory druków**”, czyli niezbędne formularze i dokumenty potrzebne w toku studiów, takie jak wnioski czy podania. Studentów przygotowujących się do ukończenia nauki prowadzi z kolei podstrona „**Dyplomowanie**”, gdzie szczegółowo opisano procedury związane z obroną pracy i uzyskaniem dyplomu. Całość uzupełnia dział „Ważne informacje”, pełniący funkcję tablicy ogłoszeń z bieżącymi komunikatami, zmianami organizacyjnymi i aktualnościami istotnymi dla społeczności akademickiej.

Zakładka „**Uczelnia**” na stronie Pomorskiej Szkoły Wyższej pełni rolę wizytówki instytucjonalnej i prezentuje najważniejsze informacje o **strukturze organizacyjnej**, kadrze oraz zapleczu dydaktycznym. Już na wstępie znajduje się część poświęcona władzom uczelni, w której przedstawione są osoby pełniące kluczowe funkcje kierownicze, w tym rektor oraz prorektorzy, a także osoby odpowiedzialne za poszczególne obszary działalności akademickiej i administracyjnej. Obok umieszczono sekcję „**Kadra**”, gdzie zaprezentowani zostali wykładowcy i pracownicy naukowo-dydaktyczni Pomorskiej Szkoły Wyższej. Zawarte tu informacje podkreślają praktyczny charakter kształcenia, wskazując, że zajęcia prowadzone są przez osoby posiadające nie tylko doświadczenie akademickie, ale również zawodowe.

Kolejna część zakładki dotyczy **bazy dydaktycznej**. Opisano tam infrastrukturę uczelni, w tym sale wykładowe i ćwiczeniowe, nowoczesne wyposażenie oraz zaplecze umożliwiające prowadzenie zajęć praktycznych. Uczelnia zwraca uwagę na funkcjonalność i komfort korzystania z kampusu, a także na dostępność obiektów dla osób z niepełnosprawnościami. Ważnym elementem jest również opis Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, w ramach którego PSW wdraża rozwiązania służące monitorowaniu i podnoszeniu jakości procesu dydaktycznego. Wskazuje się tu m.in. na regularne oceny programowe, ewaluacje zajęć i działania podejmowane w celu stałego doskonalenia oferty edukacyjnej.

Zakładka „**Nauka**” na stronie Pomorskiej Szkoły Wyższej koncentruje się na działalności badawczej i naukowej uczelni oraz na jej aktywności w obszarze współpracy międzynarodowej i komercjalizacji wyników badań. Pierwszym elementem są informacje o instytutach funkcjonujących w strukturze uczelni. Przedstawiają one **profil naukowy Pomorskiej Szkoły Wyższej**, a także kierunki badań prowadzonych przez pracowników i studentów. Akcentowany jest przy tym praktyczny charakter nauki, który pozostaje w ścisłym związku z kierunkami kształcenia i potrzebami lokalnego rynku pracy.

Kolejna część zakładki poświęcona została konferencjom naukowym. Uczelnia informuje o organizowanych wydarzeniach, podczas których pracownicy, studenci oraz zaproszeni goście z innych ośrodków akademickich i instytucji mogą prezentować wyniki badań, wymieniać doświadczenia i nawiązywać współpracę. Sekcja ta pokazuje, że PSW aktywnie uczestniczy w życiu naukowym i tworzy przestrzeń do dyskusji nad zagadnieniami istotnymi z punktu widzenia zarówno teorii, jak i praktyki.

Następny obszar dotyczy współpracy międzynarodowej. Uczelnia podkreśla swoje powiązania z zagranicznymi ośrodkami akademickimi, dzięki czemu studenci oraz kadra dydaktyczna mogą korzystać z możliwości wymian, wyjazdów i projektów badawczych realizowanych w partnerstwie z uczelniami europejskimi i światowymi. Wskazuje to na otwartość PSW i dążenie do umiędzynarodowienia procesu kształcenia.

Istotnym elementem zakładki „Nauka” jest także **Wydawnictwo Pomorskiej Szkoły Wyższej**. W jego ramach publikowane są prace naukowe, monografie, podręczniki oraz inne opracowania, które wspierają rozwój dydaktyczny i naukowy uczelni. Wydawnictwo pełni tym samym rolę kanału upowszechniania dorobku badawczego środowiska akademickiego związanego z PSW.

Całość uzupełnia sekcja poświęcona komercjalizacji nauki. To obszar, w którym uczelnia wskazuje na możliwość praktycznego zastosowania badań i współpracy z biznesem oraz instytucjami zewnętrznymi. Pokazuje to, że Pomorska Szkoła Wyższa nie ogranicza się wyłącznie do działalności akademickiej, ale aktywnie poszukuje sposobów wdrażania efektów badań do praktyki gospodarczej i społecznej. Zakładka „Nauka” podkreśla zatem, że PSW jest ośrodkiem łączącym kształcenie i badania z praktyką, dbającym o rozwój naukowy kadry i studentów oraz o współpracę na arenie krajowej i międzynarodowej.

Za udostępnianie informacji odpowiada Dyrektor ds. komunikacji i rozwoju. Zgodnie z przydzielonymi kompetencjami odpowiada on za: nadzór nad informacjami udostępnionymi w systemie teleinformatycznym POLON; nadzór nad dokumentami udostępnionymi w Biuletynie Informacji Publicznej; nadzór nad informacjami udostępnionymi na stronie podmiotowej Uczelni; współpracę z działem IT oraz osobą/osobami odpowiedzialnymi za wprowadzanie danych do Biuletynu Informacji Publicznej i strony podmiotowej Uczelni. W działaniach na rzecz zapewnienia właściwego dostępu do informacji Prorektor ds. kształcenia wspierany jest przez Dyrektora ds. komunikacji i rozwoju, którego podlega Dział Marketingu, a także przez Dział IT. Wymienione jednostki zajmują się technicznymi aspektami w zakresie umieszczania wszelkich informacji na stronie podmiotowej Uczelni oraz Biuletynie Informacji Publicznych.

Strona internetowa Pomorskiej Szkoły Wyższej od samego swojego uruchomienia była w **pełni dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami**, poprzez oparcie jej na standardzie WCAG 2.1. W związku z cykliczną, wieloaspektową ewaluacją wszelkich form funkcjonowania Uczelni w roku akademickim 2024/2025 dostosowano ją do nowego standardu WCAG 2.2, który stał się obowiązkowy od 28 czerwca 2025 roku.

Panel dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oferuje m.in. powiększenie/pomniejszenie czcionki, skalę szarości, wysoki kontrast, negatyw, jasne tło, podkreślanie linków, „czytelną czcionkę” oraz reset ustawień. Wywołuje się go dedykowaną ikoną w nagłówku, który porusza się wraz z użytkownikiem niezależnie od miejsca na którym jest na stronie internetowej.

Stałe doskonalenie strony internetowej wpisuje się także w funkcjonującą w Uczelni politykę jakości kształcenia jaką *jest zapewnienie najwyższych standardów edukacyjnych, które nie tylko odpowiadają na obecne potrzeby rynku pracy, ale także wyprzedzają przyszłe wymagania, przyczyniając się do dynamicznego rozwoju społeczno-gospodarczego.*

Ewaluacja w zakresie dostępu do informacji publicznej ma charakter formalny i nieformalny. W zakresie ewaluacji formalnej w każdym roku akademickim przeprowadzana jest ankietyzacja, która odbywa się zgodnie z procedurą wynikającą z Systemu zapewniania jakości kształcenia *pn. Kwestionariusz satysfakcji studenckiej w PSW*. W ramach tej procedury studenci mają możliwość oceny dostępu do informacji publicznej poprzez udzielenie odpowiedzi na dedykowane tej sprawie pytanie oraz wypowiedzieć się szerzej w tym zakresie w ramach swobodnej wypowiedzi.

W zakresie procedur nieformalnych studenci mają możliwość zgłaszania problemów związanych z dostępem do informacji publicznej do nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, dyrektorów instytutów, pełnomocników Rektora oraz w dziekanacie.

Na uczelni funkcjonują także skrzynki, do których studenci anonimowo mogą zgłaszać wszelkie nieprawidłowości związane z funkcjonowaniem uczelni, w tym te związane z dostępem do informacji publicznej.

Nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia są instruowane o konieczności zgłaszania wszelkich nieprawidłowości związanych z dostępem do informacji publicznej przez dyrektorów instytutów. Najczęściej miejscem do dyskusji w tym zakresie są systematycznie organizowane posiedzenia instytutów. Interesariusze zewnętrzni Uczelni mają możliwość zgłaszania swoich uwag, co do całości funkcjonowania uczelnia, w tym również do obszaru związanego z dostępem do informacji publicznej.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Polityka jakości kształcenia w Pomorskiej Szkole Wyższej w Starogardzie Gdańskim jest integralnym elementem strategii rozwoju Uczelni i znajduje swoje odzwierciedlenie w funkcjonującym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia (SZJK). System ten, wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 2/2022 z dnia 16 lutego 2022 roku - zał. nr 15, stale realizowany, a następnie w wyniku pogłębionej ewaluacji nad jego funkcjonowaniem, został dostosowany do aktualnej struktury, potrzeb i wyzwań stojących przed Uczelnią poprzez Zarządzenie Rektora nr 09/06/2025 - zał. nr 21.

Podstawowym założeniem SZJK jest stały nadzór, systematyczna ewaluacja i doskonalenie procesów dydaktycznych, tak aby zapewnić wysoką skuteczność kształcenia oraz osiąganie zakładanych efektów uczenia się. System opiera się na gromadzeniu i analizie informacji pochodzących od różnych grup interesariuszy – studentów, nauczycieli akademickich, pracowników administracyjnych, kandydatów, absolwentów oraz pracodawców – a także na formułowaniu praktycznych wniosków i wdrażaniu zmian projakościowych. Ważnym elementem polityki jakości jest również upowszechnianie informacji, pobudzanie wewnętrznej dyskusji w społeczności akademickiej oraz monitorowanie skuteczności podejmowanych działań.

Za realizację SZJK odpowiadają zarówno organy jednoosobowe, jak i kolegialne, których kompetencje i zakres odpowiedzialności zostały precyzyjnie określone w zarządzeniach rektora oraz prawie powszechnie obowiązującym.

System obejmuje działalność następujących ciał jednoosobowych:

- Rektora,
- Prorektora ds. kształcenia,
- Przewodniczącego Rad Programowych kierunków studiów prowadzonych w Uczelni,
- Dyrektorów Instytutów.

Ciała kolegialne odpowiadające za realizację SZJK

- Senat,
- Komisja do spraw Jakości Kształcenia,
- Dział Jakości Kształcenia,
- Rady Programowe kierunków studiów prowadzonych w Uczelni,

- Rada Interesariuszy.

Szeroki udział różnych podmiotów w procesie zapewniania jakości sprzyja budowaniu kultury jakości i wspólnej odpowiedzialności za kształtowanie oraz doskonalenie programów studiów. Swoje uprawnienia, obowiązki oraz zadania w SZJK mają poza tym kluczowi interesariusze Uczelni - wewnątrzni, w postaci nauczycieli akademickich, pracowników administracyjnych oraz studentów (zarówno reprezentowanych przez samorząd studencki jak i przez przewidziany bezpośredni udział studentów we wszelkich pracach projakościowych), a także interesariusze zewnętrzni o specyfice związanej z danym kierunkiem studiów.

Polityka jakości w PSW została zatem skonstruowana jako spójny i wielopoziomowy system, który zapewnia skuteczne monitorowanie procesów dydaktycznych, ich ewaluację oraz stałe dostosowywanie kształcenia do potrzeb studentów, oczekiwań interesariuszy zewnętrznych oraz wyzwań współczesnego rynku pracy.

Nadzór organizacyjny i administracyjny nad każdym z kierunków studiów prowadzonych w Pomorskiej Szkole Wyższej sprawują Dyrektorzy Instytutów. W przypadku kierunku **Logistyka** odpowiedzialność tę ponosi **Dyrektor Instytutu Zarządzania, Ekonomii i Logistyki**. Kompetencje Dyrektorów Instytutów zostały określone w **Regulaminie Organizacyjnym Pomorskiej Szkoły Wyższej**, wprowadzonym Zarządzeniem Rektora nr 65/2024 z dnia 1 września 2024 roku, w którym usunięto z systemu organizacyjnego uczelni funkcję Dziekana.

Dyrektor Instytutu, w odniesieniu do prowadzonych kierunków studiów, odpowiada w szczególności za:

- zapewnienie jakości procesu dydaktycznego, w tym przygotowanie do akredytacji kierunków i utrzymanie uprawnień do kształcenia przy współpracy z władzami Uczelni,
- poprawność metodyczną zajęć dydaktycznych oraz dobór odpowiednich form nauczania,
- kompletność, poprawność i aktualność dokumentacji dydaktycznej (programy studiów, sylabusy, materiały dydaktyczne, dokumentacja dotycząca prac studenckich i dyplomowych),
- organizację i jakość praktyk zawodowych oraz staży studenckich,
- przygotowanie raportów samooceny dla akredytowanych kierunków,
- inicjowanie rozwoju oferty dydaktycznej, w tym kierunkowej i specjalizacyjnej,
- przygotowywanie materiałów do wniosków o uzyskanie uprawnień do prowadzenia kształcenia,
- terminową obsadę zajęć dydaktycznych,
- wspieranie rozwoju naukowego kadry dydaktycznej i badawczo-dydaktycznej instytutu,

- inicjowanie i wspieranie działań związanych z umiędzynarodowieniem kierunków oraz współpracą międzynarodową,
- opiniowanie i występowanie z wnioskami dotyczącymi zatrudniania nauczycieli akademickich,
- wnioskowanie o powołanie zastępców dyrektora instytutu oraz opiekunów praktyk,
- występowanie do Senatu z wnioskami o zatwierdzenie programów studiów.

Dyrektor prowadzi ponadto bieżące sprawy studenckie związane z obsługą procesu dydaktycznego, odpowiada za strategię rozwoju instytutu, przeprowadza ocenę nauczycieli akademickich, monitoruje wskaźniki retencji i przechodności, a także reprezentuje instytut w kontaktach z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Współpracuje z Samorządem Studentów i organizacjami studenckimi oraz uczestniczy w projektach rozwojowych Uczelni. W celu sprawnej realizacji zadań może powoływać, po zasięgnięciu opinii Prorektora ds. kształcenia, zastępców dyrektora, opiekunów roku, opiekunów praktyk oraz inne funkcje wspierające proces dydaktyczny i działania projakościowe.

Nadzór merytoryczny nad kierunkiem Logistyka sprawuje **Rada Programowa Kierunku**, powołana na mocy Zarządzenia Rektora nr 60/2025 z dnia 1 września 2024 roku przez upoważnienie do tego Dyrektora Instytutu. Rady Programowe stanowią nowo powołane ciała, których zadaniem jest doskonalenie koncepcji kształcenia i programów studiów. W szczególności odpowiadają one za:

1. opracowywanie i doskonalenie koncepcji kształcenia oraz programu studiów,
2. inicjowanie zmian w programie studiów i występowanie z propozycjami do Dyrektora Instytutu,
3. przygotowanie planów rozwoju kierunku uwzględniających potrzeby studentów i otoczenia społeczno-gospodarczego,
4. opracowywanie propozycji dotyczących tworzenia lub modyfikacji specjalności,
5. opiniowanie efektów uczenia się pod kątem ich zgodności z potrzebami rynku pracy i standardami kształcenia,
6. opiniowanie metod weryfikacji efektów uczenia się, w tym w procesie dyplomowania,
7. weryfikację i aktualizację pytań do egzaminu dyplomowego,
8. rekomendowanie placówek odbywania praktyk studenckich,
9. opiniowanie regulaminu praktyk zawodowych i proponowanie zmian w ich organizacji,
10. przygotowywanie rekomendacji dla Dyrektora Instytutu w zakresie doskonalenia procesu uczenia się i weryfikacji efektów kształcenia.

Tym samym nadzór nad kierunkiem Logistyka realizowany jest dwutorowo: **organizacyjny i administracyjny** sprawuje Dyrektor Instytutu Zarządzania, Ekonomii i Logistyki, natomiast

merytoryczny – Rada Programowa Kierunku. Oba podmioty współpracują ze sobą oraz z władzami uczelni i innymi jednostkami SZJK, tworząc spójny system odpowiedzialności i kontroli jakości kształcenia.

Istotną rolę w nadzorze nad jakością kształcenia na kierunkach studiów w Pomorskiej Szkole Wyższej odgrywa **Prorektor ds. Kształcenia**, który pełni funkcję zwierzchnika Dyrektorów Instytutów, w tym Dyrektora Instytutu Zarządzania, Ekonomii i Logistyki odpowiedzialnego za kierunek Logistyka. Prorektor odpowiada za całość polityki dydaktycznej w Uczelni, harmonizację działań instytutów oraz filii, a także za nadzór nad wdrażaniem i doskonaleniem Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

Do kompetencji Prorektora ds. Kształcenia należy w szczególności:

- kształtowanie i realizacja polityki dydaktycznej Uczelni,
- nadzór nad formalną poprawnością procesów dydaktycznych, w tym zgodnością programów studiów z przepisami prawa oraz wymogami akredytacyjnymi,
- zatwierdzanie sylabusów przygotowanych przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia,
- nadzór nad organizacją praktyk zawodowych,
- wspieranie rozwoju dydaktycznego kadry, inicjowanie działań na rzecz samodoskonalenia i podnoszenia jakości nauczania,
- nadzór nad procesami zatrudniania i oceniania nauczycieli akademickich w zakresie dydaktyki,
- przewodniczenie Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Komisja ds. Jakości Kształcenia (KJK) jest ciałem kolegialnym wspierającym działania Prorektora ds. kształcenia i Senatu w zakresie ewaluacji oraz doskonalenia jakości kształcenia. W jej skład wchodzi nauczyciele akademicki, pracownicy administracyjni oraz studenci, co zapewnia szeroką reprezentację środowiska akademickiego.

Do podstawowych zadań KJK należą:

- formułowanie stanowisk w sprawach ewaluacji programów studiów,
- przygotowywanie rekomendacji dotyczących tworzenia, przekształcania lub likwidacji kierunków studiów oraz zmian programowych,
- zatwierdzanie propozycji projektów programów studiów i ich modyfikacji przed skierowaniem ich na posiedzenie Senatu,
- rekomendowanie rozwiązań dotyczących organizacji procesu dydaktycznego,

- zatwierdzanie sprawozdań i raportów Rad Programowych z poszczególnych procedur SZJK,
- rekomendowanie rozwiązań w zakresie polityki kadrowej dotyczącej nauczycieli akademickich,
- doradzanie i opiniowanie w sprawach dydaktyki na wniosek Rektora lub Prorektora,
- wykonywanie innych zadań powierzonych przez władze Uczelni.

Prorektor ds. Kształcenia, będąc jednocześnie przewodniczącym KJK, zapewnia spójność działań nadzorczych, ewaluacyjnych i projakościowych w skali całej Uczelni. Dzięki temu możliwe jest skuteczne powiązanie nadzoru merytorycznego sprawowanego przez rady programowe kierunków i KJK z nadzorem organizacyjno-administracyjnym realizowanym przez Dyrektorów Instytutów.

Dział Jakości Kształcenia stanowi jednostkę administracyjną wspierającą funkcjonowanie Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. Jego utworzenie poprzez wprowadzenie Regulaminu Organizacyjnego w 2024 roku miało na celu zapewnienie prawidłowej realizacji regulacji projakościowych oraz skuteczne wdrażanie przyjętych standardów dydaktycznych. Dział działa pod kierownictwem Kierownika DJK, który bezpośrednio podlega Prorektorowi ds. Kształcenia, co gwarantuje ścisłe powiązanie jego aktywności z bieżącą polityką dydaktyczną Uczelni.

Do podstawowych zadań działu należy kształtowanie i wdrażanie systemu zapewniania jakości kształcenia oraz nadzór nad jego stosowaniem na poziomie instytutów i kierunków studiów. Dział odgrywa kluczową rolę w budowaniu kompetencji organizacyjnych sprzyjających utrzymywaniu wysokiego poziomu dydaktyki, a także odpowiada za standaryzację dokumentacji dydaktycznej oraz tworzenie procedur wspierających wdrażanie standardów jakościowych.

Jednostka prowadzi wewnętrzne audyty w instytutach i na kierunkach studiów, a wyniki tych audytów stanowią istotne źródło informacji dla procesu doskonalenia dydaktyki. Dział Jakości Kształcenia przygotowuje także wytyczne i projekty dokumentów, które po zatwierdzeniu przez Senat stanowią podstawę do tworzenia planów i programów studiów oraz innych elementów kształcenia.

Do zadań działu należy również opracowywanie i standaryzacja wniosków o nadanie Uczelni nowych uprawnień do prowadzenia kierunków studiów oraz kontrola jakości dokumentacji. Dodatkowo jednostka odpowiada za przygotowywanie wytycznych i nadzór nad jakością raportów samooceny, sporządzanych w ramach oceny programowej dokonywanej przez Polską Komisję Akredytacyjną.

Dzięki swojej działalności Dział Jakości Kształcenia stanowi kluczowe ogniwo administracyjne w systemie projakościowym Uczelni, zapewniając spójność dokumentacji, jednolite standardy postępowania oraz bieżące wsparcie dla instytutów i rad programowych w zakresie realizacji polityki

jakości kształcenia. Ponadto czuwa nad bieżącym monitoringiem aktualności i kompleksowości strony internetowej oraz BIP.

System Zapewniania Jakości Kształcenia (SZJK) w Pomorskiej Szkole Wyższej w Starogardzie Gdańskim został wprowadzony w 2022 roku jako system o charakterze scentralizowanym. Jego trzon stanowiła Komisja ds. Jakości Kształcenia, której działania wspierały m.in. Prorektor ds. kształcenia, Biuro Karier oraz Rada Interesariuszy. Struktura ta była adekwatna do ówczesnej skali działalności dydaktycznej, gdy oferta edukacyjna Uczelni obejmowała stosunkowo niewielką liczbę kierunków studiów.

W latach 2022–2025 nastąpił jednak **dynamiczny rozwój oferty dydaktycznej** – Uczelnia niemal **trzykrotnie zwiększyła liczbę prowadzonych kierunków**, uzyskując kolejne uprawnienia:

Studia I stopnia:

- *Administracja* – uprawnienia uzyskane 14.09.2022 r.
- *Bezpieczeństwo wewnętrzne* – uprawnienia uzyskane 23.06.2023 r.
- *Kryminologia* – uprawnienia uzyskane 07.06.2024 r.
- *Bezpieczeństwo wewnętrzne* (Filia w Braniewie) – pozytywna opinia PKA (Uchwała nr 466/2025 z dnia 10.07.2025), w oczekiwaniu na decyzję Ministra.

Studia II stopnia:

- *Administracja* – uprawnienia uzyskane 14.09.2022 r.
- *Bezpieczeństwo Państwa i ochrona ludności* – uprawnienia uzyskane 23.04.2024 r.
- *Administracja* (Filia w Braniewie) – uprawnienia uzyskane 26.07.2024 r.
- *Bezpieczeństwo Państwa* (Filia w Braniewie) – uprawnienia uzyskane 19.09.2024 r.

Tak znaczący rozwój wymagał **dostosowania i wzmocnienia systemu jakości kształcenia**. W szczególności konieczne było:

- **dopracowanie drugiego szczebla zapewniania jakości kształcenia poprzez powołanie Rad Programowych Kierunków;**

Nowe rady stały się organami merytorycznymi działającymi bezpośrednio przy kierunkach studiów. Odpowiadają one za dostosowywanie programów do potrzeb rynku pracy, ewaluację efektów uczenia się, przygotowanie propozycji specjalności, rekomendowanie miejsc praktyk oraz opiniowanie procesu dyplomowania. Dzięki temu możliwe stało się bardziej precyzyjne

monitorowanie jakości kształcenia w wymiarze kierunkowym i szybkie reagowanie na potrzeby studentów oraz otoczenia społeczno-gospodarczego.

- **odejście od funkcji dziekana i wzmocnienie roli dyrektorów instytutów;**

Zmiana ta, formalnie wprowadzona Regulaminem Organizacyjnym z 2024 r., uprościła strukturę zarządzania dydaktyką i pozwoliła na lepsze dostosowanie systemu do nowych wyzwań organizacyjnych. Dyrektorzy instytutów przejęli odpowiedzialność za nadzór organizacyjno-administracyjny nad kierunkami studiów, przygotowanie raportów samooceny, jakość praktyk zawodowych, dokumentację dydaktyczną oraz inicjowanie rozwoju oferty dydaktycznej.

W efekcie dokonanych zmian system jakości kształcenia w PSW przeszedł od modelu scentralizowanego (2022) do **modelu dwuszczeblowego (2025)**:

- **poziom centralny** – Prorektor ds. kształcenia i Komisja ds. Jakości Kształcenia koordynująca politykę projakościową w skali całej Uczelni,
- **poziom kierunkowy** – Rady Programowe i Dyrektorzy Instytutów odpowiedzialni wspólnie za bieżący nadzór merytoryczny (RP), organizacyjny i administracyjny (DI) nad poszczególnymi kierunkami.

Rozwój ten świadczy o dojrzewaniu systemu jakości kształcenia w PSW i jego dostosowaniu do wyzwań związanych z poszerzeniem oferty dydaktycznej, a także o budowaniu spójnej kultury jakości, angażującej zarówno władze uczelni, jak i interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

Poniższa tabela pokazuje szczegółowe zmiany wynikające z dokonanej ewaluacji SZJK w 2025 roku.

Tabela 17. **Porównanie Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia 2022 vs 2025**

Obszar	Wersja 2022	Wersja 2025	Główna zmiana
Komisja ds. Jakości Kształcenia (KJK)	Przewodniczącym był wyznaczony przewodniczący (nie określono jednoznacznie funkcji)	Przewodniczącym jest Prorektor ds. Kształcenia; w składzie także Kierownik Działu Jakości Kształcenia	Wzmocnienie roli Prorektora i włączenie Działu Jakości Kształcenia w strukturę SZJK
Prorektor ds. Kształcenia	Nadzór nad hospitacjami, praktykami, zatwierdzanie sylabusów	Rozszerzony zakres: przewodniczy KJK, nadzór nad instytutami i Działem Jakości, odpowiedzialność za	Znaczne rozszerzenie kompetencji

		akredytację, informację publiczną, praktyki, harmonogram procedur	
Dział Jakości Kształcenia	Brak odrębnej jednostki	Nowa jednostka wspierająca administracyjnie SZJK, odpowiedzialna za audyty, wytyczne, raporty, dokumentację, wnioski o uprawnienia	Powołanie nowej jednostki
Rady Programowe Kierunków	Brak w systemie 2022	Powołane dla każdego kierunku, forum współpracy kadry, studentów i interesariuszy; zadania: doskonalenie programów, opinie nt. efektów, miejsca praktyk, rekomendacje dla dyrektora	Wprowadzenie nowego szczebla jakości
Rada Interesariuszy	Organ doradczy, zadania: doradztwo, ewaluacja programów, pomoc w praktykach, inicjowanie projektów	Rozszerzone zadania: monitorowanie programów wszystkich form kształcenia (studia, podyplomowe, kursy), konsultacje programów, zlecanie projektów, udział w nagrodach dla studentów	Poszerzenie kompetencji
Samorząd studencki	Udział w Senacie i KJK, opinie nt. kształcenia i opłat	Udział w Senacie, KJK i Radach Programowych, większe zaangażowanie w system jakości	Rozszerzenie roli studentów
Umiędzynarodowienie	Brak procedury	Pełna procedura ewaluacyjna oceniająca stan umiędzynarodowienia w Uczelni z przypisanymi ciałami i kompetencjami	Podkreślenie wagi rosnącego umiędzynarodowienia dla Uczelni poprzez rozszerzenie procedur

Procedury	4 grupy procedur: pracownicy, programy, weryfikacja efektów, funkcjonowanie systemu	5 grup procedur: pracownicy i organizacja uczelni, ocena okresowa nauczycieli, przeglądy programów i efektów, weryfikacja efektów, funkcjonowanie systemu	Rozszerzenie i uszczegółowienie procedur
Harmonogram	Szczegółowo opisany centralny harmonogram działań rocznych (kalendarz)	Harmonogram ustalany co roku zarządzeniem Prorektora ds. Kształcenia do 10 października	Elastyczny, coroczny harmonogram
Załączniki	Procedury nr I–IV + harmonogram	Rozbudowany system załączników (ponumerowane kwestionariusze, formularze, regulaminy hospitacji, wzory sylabusów, matryce zgodności itp.)	Znaczne uszczegółowienie procedur i dostosowanie do obecnej struktury Uczelni

Po wprowadzonych zmianach system zapewniania jakości kształcenia w Pomorskiej Szkole Wyższej opiera się na zestawie procedur obejmujących wszystkie etapy procesu dydaktycznego oraz różne grupy interesariuszy dostosowanych do aktualnego poziomu rozwoju Uczelni. Procedury te tworzą spójny mechanizm, którego celem jest bieżąca kontrola jakości kształcenia, identyfikowanie obszarów wymagających poprawy oraz wdrażanie działań pro jakościowych.

Procedury funkcjonujące w ramach SZJK (wersja 2025)

I. Procedury dotyczące pracowników i organizacji uczelni

1. Badanie opinii studentów (ankietyzacja) na temat nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne,
2. Hospitacje zajęć dydaktycznych,
3. Badanie opinii studentów (ankietyzacja) na temat funkcjonowania administracji, dostępu do informacji, dostępności wsparcia dla studentów (w tym świadczeń pomocy materialnej) i ogólnej satysfakcji z otrzymanej usługi edukacyjnej,

4. Ocena działań uczelni w obszarze umiędzynarodowienia.

II. Procedura dotycząca oceny okresowej nauczycieli akademickich

Analiza zbiorcza działań pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych w części dotyczącej kształcenia, obejmująca: opinie studentów, hospitacje, sylabusy, prace etapowe oraz proces dyplomowania.

III. Procedury dotyczące okresowych przeglądów programów studiów i możliwości osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się

1. Procedura analizy programów studiów oraz efektów uczenia się,
2. Procedura doskonalenia i aktualizacji sylabusów (kart przedmiotów),
3. Procedura monitorowania opinii interesariuszy na potrzeby doskonalenia kształcenia,
4. Procedura weryfikacji warunków instytucjonalno-organizacyjnych kształcenia,
5. Procedura zapewnienia zgodności kwalifikacji kadry z programem studiów i realizacji pensum.

IV. Procedury dotyczące weryfikacji efektów uczenia się

1. Ewaluacja systemu potwierdzania efektów uczenia się oraz uznawania efektów uczenia się,
2. Ewaluacja prac etapowych,
3. Ewaluacja zawodowych praktyk studenckich (osiągania efektów uczenia się i ich weryfikacji, w tym dobór miejsca praktyk, dokumentacja i forma realizacji),
4. Ewaluacja procesu dyplomowania (końcowej weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się), obejmująca:
 - a) weryfikację tematów prac dyplomowych,
 - b) dokumentację (prace i recenzje),
 - c) liczbę dyplomantów, skuteczność, terminowość pisania prac,
 - d) pytania egzaminacyjne, sposób przeprowadzania i zasady oceny egzaminów dyplomowych,
 - e) wskaźniki plagiatowe,
5. Monitorowanie zawodowych losów absolwentów.

V. Procedury dotyczące funkcjonowania systemu

Analiza skuteczności wewnętrznego systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia.

Poniższa tabela pokazuje podstawowe opisy poszczególnych procedur Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

Tabela 18.

Obszar	Procedura	Opis
I. Pracownicy i organizacja Uczelni	Badanie opinii studentów o nauczycielach akademickich i prowadzących zajęcia	Ankiety co semestr; ocena wszystkich prowadzących zajęcia; wyniki stanowią podstawę do doskonalenia dydaktyki i decyzji kadrowych.
I. Pracownicy i organizacja Uczelni	Hospitacje zajęć dydaktycznych	Regularne hospitacje każdego semestru; ocena merytoryczna, metodyczna i organizacyjna zajęć; raporty trafiają do KJK.
I. Pracownicy i organizacja Uczelni	Badanie opinii studentów o funkcjonowaniu administracji	Ankiety raz w roku; ocena jakości obsługi, dostępności informacji i wsparcia dla studentów; wyniki analizuje Biuro Karier i KJK.
I. Pracownicy i organizacja Uczelni	Ocena działań Uczelni w obszarze umiędzynarodowienia	Analiza umiędzynarodowienia; obejmuje mobilność studentów i kadry oraz ofertę w językach obcych.
II. Ocena okresowa nauczycieli akademickich	Analiza zbiorcza działań pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych	Analiza obejmuje wyniki ankiet, hospitacji, sylabusów, prac etapowych i procesu dyplomowania; całościowa ocena kadry.
III. Programy studiów i efekty uczenia się	Analiza programów studiów i efektów uczenia się	Ocena zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy, treści programowych, form zajęć i punktów ECTS.
III. Programy studiów i efekty uczenia się	Doskonalenie i aktualizacja sylabusów	Coroczna weryfikacja wybranych sylabusów; aktualność literatury, metod dydaktycznych i spójność efektów.
III. Programy studiów i efekty uczenia się	Monitorowanie opinii interesariuszy zewnętrznych	Konsultacje z pracodawcami, absolwentami i organizacjami lokalnymi; ocena przydatności efektów uczenia się.
III. Programy studiów i efekty uczenia się	Weryfikacja warunków instytucjonalno-organizacyjnych	Ocena infrastruktury dydaktycznej: sale, laboratoria, zasoby techniczne; raporty z potrzeb inwestycyjnych.
III. Programy studiów i efekty uczenia się	Zapewnienie zgodności kwalifikacji kadry z programem studiów	Analiza kwalifikacji nauczycieli i weryfikacja realizacji pensum dydaktycznego.
IV. Weryfikacja efektów uczenia się	Ewaluacja systemu potwierdzania i uznawania efektów uczenia się (RPL)	Analiza dokumentacji RPL; ocena zgodności uznanych efektów z efektami kierunkowymi i przedmiotowymi.

IV. Weryfikacja efektów uczenia się	Ewaluacja prac etapowych	Analiza losowo wybranych prac projektowych i zaliczeniowych dwa razy w roku; ocena poprawności i samodzielności.
IV. Weryfikacja efektów uczenia się	Ewaluacja praktyk zawodowych	Ocena miejsc odbywania praktyk, dokumentacji studenckiej i hospitacji praktyk; zgodność z regulaminem.
IV. Weryfikacja efektów uczenia się	Ewaluacja procesu dyplomowania	Analiza tematów prac dyplomowych, recenzji, egzaminów i wskaźników antyplagiatowych.
IV. Weryfikacja efektów uczenia się	Monitorowanie losów zawodowych absolwentów	Coroczne monitorowanie losów absolwentów; ocena przydatności efektów na rynku pracy; podstawa do zmian programowych.
V. Funkcjonowanie systemu	Analiza skuteczności wewnętrznego systemu jakości kształcenia	Coroczna ewaluacja działań KJK i innych organów; wnioski wdrażane w kolejnym roku akademickim.

W skład Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia wchodzi m.in. procedura oceny okresowej nauczycieli akademickich (Procedura II). Zgodnie z art. 128 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wprowadzenie oraz zmiana takiego aktu wymaga zasięgnięcia opinii Senatu oraz Samorządu Studenckiego. Rozwiązanie to zapewnia stabilność systemu, a jednocześnie gwarantuje udział i reprezentację kluczowych grup interesariuszy w procesie kształtowania polityki jakości kształcenia.

Przyjęty w Uczelni model buduje transparentność i wspólnotowy charakter działań projakościowych, włączając zarówno społeczność akademicką, jak i studentów w proces decyzyjny o kształcie Systemu. W przyszłości, wraz z rozwojem struktury Uczelni, w tym pojawieniem się doktorantów czy organizacji związkowych, przewidziane jest uwzględnianie również ich opinii w kształtowaniu i modyfikacji systemu jakości kształcenia. Dzięki temu SZJK zachowa charakter systemu inkluzywnego, odzwierciedlającego potrzeby i oczekiwania całej społeczności akademickiej. Przyjęty SZJK z 2025 roku podkreśla wagę tej procedury, tworząc ją jako odrębny od zestawu poszczególnych procedur w Poziomie I.

Programy studiów w Pomorskiej Szkole Wyższej w Starogardzie Gdańskim, obowiązujące od roku akademickiego 2025/2026, są projektowane, modyfikowane i zatwierdzane na podstawie Wytocznych do programów studiów wyższych, przyjętych Uchwałą Senatu nr 06/06/2025 z dnia 16 czerwca 2025 roku.

Dokument ten określa warunki formalne, system przypisywania punktów ECTS, minimalne wymiary godzin, udział zajęć prowadzonych zdalnie oraz standaryzację wybranych przedmiotów, gwarantując spójność i zgodność programów ze standardami prawnymi i akademickimi. Programy muszą

odpowiadać wymaganiom ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzeń wykonawczych, a w przypadku kierunków regulowanych – także odpowiednich standardów kształcenia.

Ustalono minimalną liczbę punktów ECTS dla poszczególnych poziomów i typów studiów, a także wymóg, aby ponad połowa punktów na kierunkach o profilu praktycznym przypisana była do zajęć rozwijających umiejętności praktyczne. Program zapewnia studentom możliwość wyboru przedmiotów w wymiarze co najmniej 30% całkowitej liczby punktów ECTS i uwzględnia komponent humanistyczny. Wprowadzono też ograniczenia dotyczące zajęć prowadzonych w formie zdalnej – w programach tradycyjnych dopuszcza się maksymalnie 30% godzin kontaktowych i 25% punktów ECTS, natomiast w programach hybrydowych do 50%.

System punktów ECTS w uczelni opiera się na założeniu, że 1 punkt odpowiada 25 godzinom pracy studenta, obejmującym zarówno zajęcia kontaktowe, jak i pracę własną. Szczególną rolę przypisano praktykom zawodowym – w wymiarze 38 punktów ECTS i 960 godzin na studiach I stopnia oraz 20 punktów ECTS i 480 godzin na studiach II stopnia. Dyrektor Instytutu, w uzasadnionych przypadkach, może zwiększyć wymiar praktyk. Wytyczne określają także minimalną liczbę godzin programu studiów, z rozróżnieniem na tryb stacjonarny i niestacjonarny, przy czym dopuszcza się odchylenie do 10% całkowitej liczby godzin, z zastrzeżeniem, że wymiar praktyk nie może zostać obniżony.

W trosce o ujednolicenie standardów kształcenia wprowadzono zestaw przedmiotów wspólnych dla wszystkich kierunków studiów, takich jak Wprowadzenie do studiów, Wprowadzenie studenta do rynku pracy czy obowiązkowe szkolenie BHP. Na studiach I i II stopnia rozszerzono programy o moduły takie jak Metodyka pracy projektowej, Konsultacje projektowe czy Projekt specjalnościowy, a także wprowadzono obowiązek zaliczenia przedmiotu w języku obcym.

Procedura wprowadzania zmian w programach studiów jest wieloetapowa i angażuje kilka poziomów zarządzania jakością.

Bieżące monitorowanie i okresowy przegląd programu studiów realizowane są w sposób cykliczny, coroczny.

Na poziomie kierunku stały nadzór administracyjny oraz organizacyjny sprawuje Dyrektor Instytutu we współpracy z Radą Programową Kierunku, która sprawuje nadzór merytoryczny i osobami prowadzącymi zajęcia, przy wsparciu Działu Jakości Kształcenia, natomiast nadzór systemowy i koordynację działań na szczeblu całej Uczelni zapewnia Komisja ds. Jakości Kształcenia oraz Prorektor ds. kształcenia wraz z Działem Jakości Kształcenia.

Cykliczność działań obejmuje semestralne ankiety studenckie dotyczące prowadzących oraz przedmiotów, systematyczne hospitacje zajęć i coroczne ankiety dotyczące satysfakcji z warunków studiów oraz ankiety dotyczące opinii studentów na temat programu studiów realizowanego przez nich; regularną weryfikację sylabusów (spójność efektów przedmiotowych z kierunkowymi, aktualność treści i literatury, adekwatność metod i form weryfikacji), okresową ewaluację efektów uczenia się w ramach prac etapowych, praktyk i procesu dyplomowania, a także coroczne monitorowanie losów zawodowych absolwentów. Co najmniej raz na dwa lata oraz każdorazowo w sytuacjach istotnych zmian przeprowadza się przegląd warunków instytucjonalno-organizacyjnych (infrastruktura, zasoby techniczne, biblioteka, systemy IT, dostępność i obsługa), a corocznie weryfikuje się zgodność kwalifikacji kadry z programami oraz realizację pensum dydaktycznego. Wyniki wszystkich przeglądów i ewaluacji dokumentowane są w sprawozdaniach Rady Programowej i Działu Jakości Kształcenia i przekazywane do KJK oraz Prorektora ds. kształcenia.

Proces okresowego przeglądu programu studiów rozpoczyna się na podstawie przesłanek wynikających z obowiązujących przepisów i standardów, zaleceń akredytacyjnych, raportów jakości, wyników ankiet i hospitacji, informacji z monitoringu absolwentów, analiz rynku pracy oraz wniosków poszczególnych interesariuszy Uczelni.

Dyrektor Instytutu wyraża zgodę na rozpoczęcie prac, a Rada Programowa koordynuje prace merytoryczne nad zmianami. W toku prac przeprowadzane są konsultacje z Działem Kształcenia w zakresie wykonalności harmonogramu oraz systematyczne badania opinii interesariuszy, których wyniki są ujmowane w sprawozdaniu wraz z matrycą zgodności opinii z proponowanymi zmianami. Projekt zmian programu wraz z analizą kosztochłonności Dyrektor Instytutu kieruje do KJK celem uzyskania opinii i rekomendacji, a następnie do Prorektora ds. kształcenia z wnioskiem o akceptację i dalsze procedowanie. Zgodnie z przyjętymi zasadami, projekty zmian programów wymagają uzyskania opinii Samorządu Studentów przed skierowaniem ich pod obrady Senatu; w przypadku braku uchwały Samorządu w terminie przyjmuje się opinię pozytywną.

Decyzję w sprawach zmian programów podejmuje Senat, natomiast proste zmiany o charakterze organizacyjnym (sylabusy bez ingerencji w kierunkowe efekty) zatwierdza Prorektor ds. kształcenia. Po przyjęciu uchwały Senatu Biuro Rektora przekazuje dokumenty do wdrożenia, a program jest publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej i właściwych systemach Uczelnianych.

Źródła informacji wykorzystywane w bieżącym monitorowaniu i przeglądach obejmują dane wewnętrzne (ankiety studenckie), wyniki hospitacji, analizy sylabusów, wyniki zaliczeń i egzaminów, ewaluacje prac etapowych, praktyk i dyplomowania, raporty z potwierdzania i uznawania efektów

uczenia się, analizy kwalifikacji kadry i realizacji pensum, dane z systemów dydaktycznych i bibliotecznych, sprawozdania Działu Jakości Kształcenia i KJK) oraz dane zewnętrzne (ankiety absolwentów i pracodawców, rekomendacje Rady Interesariuszy, wywiady i panele eksperckie, analizy rynku pracy, wyniki ocen akredytacyjnych, benchmarking programów). Każdorazowo wyniki badań opinii interesariuszy są uporządkowane w sprawozdaniach i odwzorowane w matrycach zgodności opinii z decyzjami, co umożliwia śledzenie pętli doskonalenia od danych do decyzji i wdrożeń. Po wdrożeniu zmian przeprowadza się ocenę skuteczności z zastosowaniem tych samych strumieni danych; wnioski wykorzystywane są w kolejnym cyklu przeglądownym.

Udział interesariuszy wewnętrznych ma charakter stały i sformalizowany. Studenci uczestniczą w ankietach semestralnych, badaniach rocznych, pracach Rad Programowych i KJK, a poprzez Samorząd Studentki opiniują projekty zmian programów przed Senatem, w którym także mają swoich przedstawicieli, co zapewnia realny wpływ na treść i organizację kształcenia. Nauczyciele akademicki współtworzą i aktualizują sylabusy, zgłaszają wnioski programowe, podlegają hospitacjom i ocenie okresowej, biorą udział w analizach kwalifikacji i pensum; ich pozycja w ścieżce merytorycznej zapewnia zgodność zmian z logiką efektów i możliwościami realizacyjnymi. Dyrektor Instytutu odpowiada za inicjowanie, koordynację i rozliczenie prac na poziomie kierunku, a Rada Programowa zapewnia ciągłość i kierunkowy charakter doskonalenia. Dział Jakości Kształcenia standaryzuje dokumentację, prowadzi audyty i wspiera jednostki w przygotowaniu materiałów do decyzji, zaś KJK i Prorektor ds. kształcenia nadają ramy systemowe i kontrolują zgodność z polityką dydaktyczną.

Interesariusze zewnętrzni uczestniczą w procesie poprzez Radę Interesariuszy, badania pracodawców i absolwentów, panele eksperckie i konsultacje programów. Ich rekomendacje są wykorzystywane do modyfikacji efektów praktycznych, kształtowania modułów specjalnościowych, aktualizacji katalogu miejsc praktyk i dostosowania metod dydaktycznych do potrzeb rynku pracy. Wszystkie etapy udziału i wpływu interesariuszy są dokumentowane w formie sprawozdań, opinii, protokołów i matryc zgodności, co wzmacnia przejrzystość procesu i trwałość rozstrzygnięć.

Przyjęty mechanizm, oparty na corocznym harmonogramie, stałych przeglądach semestralnych, cyklicznych audytach warunków i kwalifikacji kadry oraz obowiązkowych konsultacjach z interesariuszami, zapewnia powtarzalność i przewidywalność działań projakościowych. Jednocześnie ścieżka decyzyjna Dyrektor Instytutu - Rada Programowa – KJK – Prorektor – Samorząd Studentów – Senat zamyka pętlę jakości, łącząc dane, opinie i decyzje z publikacją i wdrożeniem, a następnie z oceną skuteczności w kolejnym cyklu. Dzięki temu programy studiów są systematycznie monitorowane i

doskonalone, a rola poszczególnych podmiotów w procesie jest jasno określona i utrzymywana w kolejnych iteracjach przeglądów.

Przyjęte zasady zapewniają spójność procesu projektowania i zatwierdzania programów studiów, gwarantują wysoki poziom merytoryczny oraz umożliwiają elastyczne reagowanie na zmieniające się potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego i rynku pracy, przy jednoczesnym zachowaniu zgodności z regulacjami prawnymi.

W pierwszym kwartale roku 2024 na wniosek ówczesnych władz dydaktycznych Uczelni, procesy organizacyjne - zarówno administracyjne jak i dydaktyczne, a także sama struktura organizacyjna zostały poddane audytowi zewnętrznemu pod kątem ich dostosowania do bieżącego rozwoju Uczelni.

Audyt wykazał m.in. następujące obszary wymagające usprawnień i modyfikacji:

- konieczność dostosowania obsługi administracyjnej do tempa rozwoju Uczelni - zwiększająca się liczba kierunków studiów oraz zwiększająca się liczba studentów wymaga rozbudowy obsługi administracyjnej i ukonstytuowanie działów obsługowych dedykowanych poszczególnym obszarom
- wprowadzenie regulaminu organizacyjnego pozwalającego na uporządkowanie zakresów kompetencji i obowiązków w Uczelni na poszczególnych funkcjach, stanowiskach, w działach i w organach decyzyjnych i doradczych Uczelni
- zarekomendowano zmianę struktury wydziału, który łączył w sobie szeroki wachlarz kierunków kształcenia wpisujących się w różne dziedziny i dyscypliny naukowe do struktury Instytutowej, gdzie rola Dyrektora Instytutu będzie odpowiednikiem roli Dziekana na Wydziale
- podział kompetencji rektora w zakresie kształcenia, opieki nad studentami, nauki, współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym i umiędzynarodowieniem na poziom prorektorów, co pozwoli na skoncentrowanie działań w obszary tematyczne i oddelegowanie określonych uprawnień tematycznych w jedno określone miejsce pod nadzorem Rektora
- zalecenie wprowadzenie wytycznych do tworzenia i modyfikacji programów studiów, aby mieć pewność, że wszystkie programy kształcenia spełniają te same standardy ilościowe i jakościowe, które są zgodne z wymaganiami formalnymi pod kątem regulacji zewnętrznych (Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym, Rozporządzenie w sprawie studiów)
- konieczność dokonania standaryzacji siatek programowych oraz wprowadzenia mechanizmów weryfikujących spełnianie wskaźników ilościowych i jakościowych przez programy pod kątem regulacji zewnętrznych (Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym, Rozporządzenie w sprawie studiów)

- dokonanie weryfikacji i aktualizacji Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia funkcjonującego w Uczelni pod kątem jego zgodności ze strukturą organizacyjną i realizowanymi procesami
- zebranie w system rozproszonej dokumentacji personalnej i wprowadzenie spójnej polityki personalnej w Uczelni

Zebrane szczegółowe uwagi z audytu znalazły swoje odzwierciedlenie m.in. w przygotowywanej Strategii Uczelni na lata 2025-2030 (Uchwała Senatu nr 01/06/2026 z dnia 16.06.2025 - zał. nr 1).

We wrześniu 2024 roku wprowadzono Regulamin Organizacyjny Uczelni, który porządkuje zakresy zadań i obowiązków dla poszczególnych funkcji, ciał decyzyjnych i opiniodawczych a także kompetencje kierowników komórek dydaktycznych i administracyjnych oraz funkcje działów. (Zarządzenie Rektora nr 65/2024 z dnia 01.09.2024).

Regulamin poddawany będzie cyklicznej aktualizacji w przypadku wprowadzania usprawnień i zmian w strukturze organizacyjnej.

We wrześniu 2024 roku dokonano również zmiany struktury organizacyjnej Wydziału na strukturę Instytutową i Uczelnia jest w procesie dostosowywania aktów wewnętrznych do tej zmiany. (Zarządzenie Rektora nr 69/2024 z dnia 12.09.2024)

W roku 2024/2025 poddano również pełnej weryfikacji Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia pod kątem funkcjonujących procedur i dokonano jego aktualizacji i dostosowania do potrzeb Uczelni. (Zarządzenie Rektora 09/06/2025 - zał. nr 21)

W zakresie porządkowania programów kształcenia wprowadzono:

- Wytyczne do programów studiów od roku 2025/2026 (Uchwała Senatu nr 06/06/2025 z dnia 16.06.2025)
- Standardy metodyczne prowadzenia zajęć dydaktycznych i weryfikacji efektów uczenia się w Pomorskiej Szkole Wyższej w Starogardzie Gdańskim i jej filiach (Zarządzenie Rektora 12/06/2025 z dnia 22.06.2025 r.)

W ramach usprawniania obsługi studentów we wrześniu 2024 roku podjęto decyzję o wdrożeniu do Działu Obsługi Studenta elektronicznego systemu obsługi toku studiów APR, którego uruchomienie zaplanowano na 01.10.2025 r.

W chwili obecnej pracownicy działu kształcenia oraz działu obsługi studenta wprowadzają na bieżąco

dane do systemu, aby ułatwić studentom bieżący wgląd do ich postępów w toku studiów oraz do załatwianych spraw administracyjnych. System ma również pozwolić na szybką, masową komunikację ze studentami m.in. poprzez wykorzystanie bramek SMS kiedy konieczne będzie poinformowanie wszystkich studentów o ważnych wydarzeniach czy zmianach ich dotyczących.

System powinien usprawnić również planowanie zajęć, które do tej pory odbywało się w sposób ręczny przy wykorzystaniu pakietu Office co powodowało często występowanie kolizji planistycznych lub błędów i było procesem żmudnym, a zarazem coraz trudniejszym przy wzroście liczby uprawnień do kształcenia oraz studentów. Dodatkowo możliwa będzie cykliczna archiwizacja wprowadzanych planów i generowanie raportów niezbędnych do weryfikacji wskaźników dotyczących planowania, które do tej pory weryfikowane były w sposób ręczny.

Władze Uczelni aktywnie pracują nad efektywnym rozwojem i porządkowaniem procesów administracyjnych i organizacyjnych Uczelni co wymaga zarówno czasu jak i konsultacji wdrażanych rozwiązań w wielu gremiach wewnętrznych i zewnętrznych stąd jest to proces, który na ten moment jest nadal kontynuowany i wdrażany.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

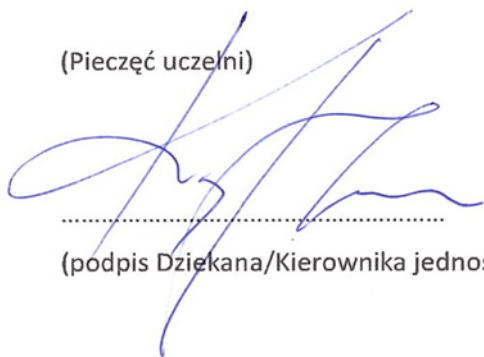
Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

Tabela 1.

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
C z y n n i k i w e w n ę t r z n e	Mocne strony 1. Wysokie kwalifikacje i doświadczenie praktyczne kadry dydaktycznej, która łączy kompetencje akademickie z wiedzą wyniesioną z biznesu i administracji. 2. Profil praktyczny kształcenia, wspierany przez udział ekspertów z rynku oraz realizację projektów na zlecenie podmiotów zewnętrznych. 3. Rozwinięte relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym (samorządy, przedsiębiorcy), które przekładają się na organizację praktyk i tematykę projektów studenckich. 4. Doświadczenie w realizacji projektów aplikacyjnych oraz inicjatyw transferu wiedzy do praktyki (np. „Nauka bliżej Biznesu”). 5. Ugruntowana praktyka organizacji wydarzeń naukowych i branżowych (konferencje, seminaria), wzmacniających środowisko akademickie i współpracę regionalną.	Słabe strony 1. Ograniczona możliwość rozwoju infrastruktury dydaktycznej w dotychczasowych lokalizacjach, co wymaga poszukiwania nowych przestrzeni i dalszych inwestycji. 2. Konieczność rozszerzenia oferty zajęć w językach obcych oraz wzmacniania elementów internacjonalizacji. 3. Ograniczona liczba pracowników z najwyższymi stopniami i tytułami naukowymi, co wskazuje na potrzebę intensyfikacji ścieżek awansu naukowego. 4. Wymóg dalszej profesjonalizacji wsparcia administracyjnego, zwłaszcza w obszarze projektów międzynarodowych i współpracy zagranicznej. 5. Potrzeba rozwoju narzędzi i zasobów wspierających kształcenie zdalne i hybrydowe, aby zwiększyć dostępność zajęć.
C z y n n i k i z e	Szanse 1. Rosnące zapotrzebowanie rynku pracy na specjalistów w obszarze logistyki, transportu i zarządzania procesami. 2. Możliwość poszerzenia oferty dydaktycznej o nowe kierunki i poziomy kształcenia (studia II stopnia, studia podyplomowe).	Zagrożenia 1. Konkurencja ze strony dużych uczelni akademickich w regionie, dysponujących rozbudowaną infrastrukturą i silną marką. 2. Niekorzystne trendy demograficzne prowadzące do zmniejszenia liczby kandydatów na studia. 3. Zmiany regulacyjne w szkolnictwie wyższym wymagające ciągłego

w n ę t r z n e	3. Intensyfikacja współpracy międzynarodowej (program Erasmus+, wizyty goszczące, projekty partnerskie). 4. Rozwój nowych technologii (automatyzacja, cyfryzacja, ekologia, AI), które stwarzają przestrzeń do wprowadzania nowoczesnych treści programowych. 5. Umacnianie roli Uczelni jako regionalnego ośrodka eksperckiego i opiniotwórczego, wspierającego rozwój społeczno-gospodarczy regionu.	dostosowywania programów i procesów. 4. Ryzyko szybkiej dezaktualizacji treści programowych w związku z dynamicznymi zmianami na rynku pracy i w technologii. 5. Rosnące koszty prowadzenia działalności dydaktycznej i konieczność poszukiwania dodatkowych źródeł finansowania.
--	--	---

(Pieczęć uczelni)



(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

Starogard Gdański, dnia 19.09.2025 r.

(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku nabór zimowy

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	-	-	219	683
	II	-	-	13	699
	III	-	-	10	137
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
jednolite studia magisterskie	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
	V	-	-	-	-
	VI	-	-	-	-
Razem:		-	-	242	1519

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku nabór letni

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	-	-	46	201
	II	-	-	-	211
	III	-	-	-	36
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
jednolite studia magisterskie	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
	V	-	-	-	-
	VI	-	-	-	-
Razem:		-	-	46	448

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2022	-	-	0	0
	2023	-	-	10	9
	2024	-	-	13	10
II stopnia	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
jednolite studia magisterskie	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
Razem:		-	-	23	19

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).¹

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	180/4500
łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ²	ścieżka tradycyjna - 1714h ścieżka hybrydowa - 1300h
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	ścieżka tradycyjna - 68,4 pkt ścieżka hybrydowa - 52 pkt
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	ścieżka tradycyjna - 129,6 pkt ścieżka hybrydowa - 129,3 pkt
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w	5

¹ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

² Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	77
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	38
Wymiar praktyk zawodowych ³	960
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	---
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1.---/--- 2.ścieżka tradycyjna - 222h ścieżka hybrydowa - 466h

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁴

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Wszystkie specjalności			
Elementy prawa	ćwiczenia	10	2,1
Analiza otoczenia rynkowego	projekt	12	2,1
Charakterystyka kosztów w logistyce	ćwiczenia	10	2
Ekonomika przedsiębiorstwa logistycznego	ćwiczenia	10	2
Język angielski / Język niemiecki	ćwiczenia	64	10
Konsultacje projektowe i przygotowanie do egzaminu	konwersatorium	14	3
Logistyka produkcji	ćwiczenia	10	2

³ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

⁴ Podanie nazwiska osoby prowadzącej nie dotyczy kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz kierunku pedagogika specjalna przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela pedagoga specjalnego.

Matematyka	ćwiczenia	14	2,1
Metody i techniki zarządzania przedsiębiorstwem	projekt	20	3,4
Metodyka pracy projektowej	ćwiczenia	16	3
Normalizacja i zarządzanie jakością	laboratorium, projekt	20	3
PDW: Negocjacje biznesowe/Ewolucja logistyki	ćwiczenia	10	2
PDW: Teamworking / Stakeholder relationship man	projekt	20	4
Podstawy ekonomii	ćwiczenia	10	1,5
Podstawy finansów i rachunkowości	ćwiczenia	10	2
Podstawy logistyki	ćwiczenia	18	2,6
Podstawy marketingu	ćwiczenia	10	2
Podstawy zarządzania	ćwiczenia	14	2,1
Praktyka zawodowa	praktyka	960	38
Procesy logistyczne w przedsiębiorstwie	ćwiczenia	10	2
Statystyka	ćwiczenia, laboratorium	18	2,7
Technologie informacyjne i komunikacyjne	laboratorium	12	1,1
Wprowadzenie do studiów	konwersatorium	4	1
Wprowadzenie studenta do rynku pracy	konwersatorium	16	1
Zarządzanie produkcją i usługami	ćwiczenia	10	2
Zarządzanie projektami	projekt	10	2,5
Zarządzanie ryzykiem	projekt	10	2,5
Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem	ćwiczenia	10	2
Zarządzanie systemami logistycznymi	laboratorium	12	2,1

Projekt specjalnościowy	projekt	14	3
Specjalność: Logistyka w Przedsiębiorstwie			
Logistyka handlu elektronicznego e-commerce	ćwiczenia, projekt	20	3
Metody analizy strategicznej	ćwiczenia	10	2
Negocjacje w logistyce	ćwiczenia, projekt	20	3
Optymalizacja procesów logistycznych	ćwiczenia, projekt	20	4
Procesy finansowe w przedsiębiorstwie	ćwiczenia, projekt	20	3
Specjalność: Menedżer Logistyki i Sprzedaży			
E-biznes w sprzedaży	ćwiczenia, laboratorium	20	3
HR w sprzedaży	laboratorium	10	1,5
Negocjacje w sprzedaży	projekt	20	3
Nowoczesne formy sprzedaży	ćwiczenia, laboratorium	20	4
Zarządzanie sprzedażą	projekt	20	4
Specjalność: Menedżer Przedsiębiorstwa Transportowego			
Budowa relacji z klientem	ćwiczenia, laboratorium	20	4
Metody diagnozowania kompetencji menedżera	ćwiczenia, laboratorium	20	4
Prawo transportowe	projekt	20	3
Zarządzanie logistyką	projekt	20	3
Zarządzanie zasobami ludzkimi	laboratorium	10	1,5
Specjalność: Transport i Spedycja			
Dokumenty w transporcie i spedycji	ćwiczenia, projekt	20	4

Prawo transportowe i celne	ćwiczenia	10	2
Środki transportowe	ćwiczenia, projekt	20	3
Transport krajowy i międzynarodowy	ćwiczenia, projekt	20	3
Zasady prowadzenia działalności spedycyjnej	ćwiczenia, projekt	20	3
Podsumowanie - specjalność Logistyka w Przedsiębiorstwie		1468	125,8
Podsumowanie - specjalność Menedżer Logistyki i Sprzedaży		1468	126,3
Podsumowanie - specjalność Menedżer Przedsiębiorstwa Transportowego		1468	126,3
Podsumowanie - specjalność Transport i Spedycja		1468	125,8

Tabela 5. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Teamworking - przedmiot do realizacji zgodnie z nową siatką programową 25/26 na ostatnim semestrze	ćwiczenia/ projekt	6	NST	język angielski/ język niemiecki	0
Stakeholder relationship management	ćwiczenia/ projekt	6	NST	język angielski /język niemiecki	35

