



zał. nr 1 do Decyzji Dyrektora Instytutu BiA nr 1/11/2025
z dnia 20 listopada 2025 roku

PYTANIA DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO ADMINISTRACJA STUDIA I STOPNIA W POMORSKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ

PYTANIA OGÓLNE I KIERUNKOWE

1. Przedstaw ewolucję bezpieczeństwa wewnętrznego w Polsce.
2. Omów podstawy prawne postępowania administracyjnego.
3. Przedstaw i omów zasady postępowania administracyjnego.
4. Scharakteryzuj ochrona danych osobowych i informacji niejawnych w Polsce.
5. Omów ochronę własności intelektualnej.
6. Scharakteryzuj prawa człowieka i ich ochronę.
7. Przedstaw charakterystykę oraz tryby zamówień publicznych w Polsce.
8. Przedstaw i scharakteryzuj instytucje i źródła prawa UE.
9. Omów prawo pracy w administracji publicznej.
10. Omów prawo karne i prawo wykroczeń.
11. Charakterystyka ustroju samorządu terytorialnego w Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Etyka i odpowiedzialność urzędnika – przedstaw podstawy prawne, zakres, formy.
13. Omów system ubezpieczeń społecznych w Polsce.
14. Przedstaw zakres, funkcje, zasady i źródła publicznego prawa gospodarczego.
15. Przedstaw warunki podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.
16. Przedstaw i omów podmioty prawa administracyjnego
17. Omów strukturę samorządu terytorialnego w Polsce
18. Scharakteryzuj finanse publiczne RP
19. Struktura organizacyjna, zasady funkcjonowania i charakterystyka administracji publicznej w Polsce
20. Omów problematykę kontroli administracji publicznej w Polsce.
21. Prawo cywilne z umowami w administracji.
22. Wpływ prawa Unii Europejskiej na administrację publiczną w Polsce
23. Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej
24. Przedstaw rolę prawa administracyjnego w funkcjonowaniu państwa
25. Organizacja i funkcjonowanie administracji.



PYTANIA SPECJALNOŚCIOWE:

Moduł - *Administracja publiczna*

1. Omów systemy informatyczne i ich rolę w administracji publicznej.
2. Przedstawić istotę i znaczenie zarządzania rozwojem lokalnym i regionalnym.
3. Omów formy organizacyjno-prawne realizacji zadań publicznych przez jednostki samorządu terytorialnego.
4. Scharakteryzuj współpracę jednostek samorządu terytorialnego
5. Omów rolę marketingu w administracji.
6. Planowanie strategiczne w jednostkach administracji publicznej.
7. Omów rolę administracji publicznej w ochrona środowiska i gospodarce odpadami.
8. Przedstaw stan środowiska naturalnego w Polsce.
9. Przedstaw zarządzanie zasobami materialnymi w administracji publicznej.
10. Scharakteryzuj finanse w administracji publicznej.
11. Przedstaw i omów media społecznościowe w działalności marketingowej miast i regionów.
12. Omów problem etyki w funkcjonowaniu administracji publicznej.
13. Omów monitoring i systemy informacji w gospodarce odpadami w Polsce.
14. Przedstaw zarządzanie dokumentacją w jednostkach administracji.
15. Omów tworzenie dokumentów strategicznych w administracji.

Zatwierdzam

PROREKTOR
ds. kształcenia
Pomorska Szkoła Wyższa
z siedzibą w Starogardzie Gdańskim
dr inż. Irena Bach-Dąbrowska

