



zał. nr 3 do Decyzji Dyrektora Instytutu BiA nr 1/11/2025
z dnia 20 listopada 2025 roku

PYTANIA NA EGZAMIN MAGISTERSKI

ADMINISTRACJA STUDIA II STOPNIA W POMORSKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ

(forma tradycyjna, hybrydowa)

PYTANIA KIERUNKOWE

1. Omów różnice pomiędzy normą prawną a przepisem prawnym.
2. Omów budowę aktu normatywnego.
3. Omów formy eliminowania aktów normatywnych z systemu prawa.
4. Jaką specyfikę ma akt administracyjny jako prawna forma działania administracji.
5. Omów rolę i uprawnienia pełnomocnika strony w postępowaniu administracyjnym.
6. Omów zasadę jawności oraz dostępu do akt postępowania administracyjnego.
7. Scharakteryzuj środki zaskarżenia przysługujące stronie postępowania administracyjnego.
8. Jakie znasz źródła prawa UE i zasady ich stosowania przez krajową administrację publiczną.
9. Co rozumiesz pod pojęciem polityki społecznej i jaki jest zakres jej działania.
10. Jakie znasz strategie zarządzania w administracji publicznej.
11. Jak przedstawia się administracyjnoprawna regulacja statusu cudzoziemca w Polsce.
12. Jak funkcjonuje administracja zatrudnienia i rynku pracy.
13. Jak ukształtowana została działalność gospodarcza jednostek samorządu terytorialnego.
14. Co rozumiesz pod pojęciem zasada wolności gospodarczej – wskaż jej ograniczenia.
15. Jaki jest podział terytorialny państwa dla potrzeb administracji publicznej.
16. Scharakteryzuj pojęcie sprawiedliwości społecznej.
17. Omów rodzaje aktów prawa miejscowego w ujęciu przedmiotowym i podmiotowym.
18. Scharakteryzuj rodzaje manipulacji stosowanych podczas rozwiązywania konfliktów.
19. Scharakteryzuj organy postępowania przygotowawczego w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe?
20. Wskaż różnię między dyrektywą a rozporządzeniem Unii Europejskiej.
21. Wymień i scharakteryzuj polskie instytucje zajmujące się ochroną konkurencji.



22. Scharakteryzuj sposoby rozwiązywania sporów publicznych, tj. mediację, negocjacje, arbitraż.
23. Zdefiniuj pojęcie bezrobocie i omów jego rodzaje.
24. Jakie znasz normy prawa administracyjnego?
25. Omów zagadnienie kontroli społecznej i obywatelskiej, administracji publicznej.
26. Co rozumiesz pod pojęciem decentralizacji administracji publicznej?
27. Na czym polegała ewolucja ustroju politycznego/gospodarczego w Polsce w okresie transformacji ustrojowej 1989 – 1997?
28. Na czym polega istota podziału publicznych środków finansowych między państwo a jednostki samorządu terytorialnego?
29. Co rozumiesz pod pojęciem efektywności systemu podatkowego.
30. Jakie znasz główne zasady postępowania administracyjnego – omów wybraną.



PYTANIA SPECJALNOŚCIOWE

Moduł - Zarządzanie w administracji publicznej, forma tradycyjna, hybrydowa

1. Przedstaw zasady i funkcje zarządzania w administracji publicznej.
2. Omów strukturę organizacyjną administracji publicznej w Polsce.
3. Omów procesy decyzyjne w administracji publicznej.
4. Przedstaw zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej.
5. Przedstaw i omów systemy kontroli i nadzoru w administracji publicznej.
6. Budżetowanie i zarządzanie finansami publicznymi.
7. Przedstaw zarządzanie projektami w administracji publicznej.
8. Scharakteryzuj zasady etyki i odpowiedzialność w administracji publicznej.
9. Omów Wdrażanie i zarządzanie zmianami w administracji publicznej.
10. procesy digitalizacji i e-administrację w administracji publicznej.
11. Partycypacja obywatelska w zarządzaniu publicznym.
12. Omów zarządzanie kryzysowe i reagowanie na sytuacje nadzwyczajne.
13. Opisz Zarządzanie komunikacją w administracji publicznej.
14. Scharakteryzuj współpracę międzynarodową w administracji publicznej.
15. Przedstaw rolę i funkcje rad nadzorczych w administracji publicznej.

Moduł - Administracja publiczna, forma hybrydowa

1. Omów przesłanki wszczęcia oraz tryb i cele rozprawy w toku postępowania administracyjnego.
2. Wymień i omów zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych.
3. Na czym polega prawo do „bycia zapomnianym” wg RODO.
4. Przedstaw charakter prawny i procedurę ustalania planów finansowych jednostek sektora finansów publicznych.
5. Wymień podmioty sektora publicznego oraz sektora finansów publicznych oraz wskaż cechy charakterystyczne.
6. Wymień i syntetycznie opisz tryby realizacji zamówień publicznych.
7. Opisz zasady odpowiedzialności majątkowej funkcjonariusza publicznego.
8. Opisz zasady odpowiedzialności służbowej urzędników administracji państwowej i samorządowej.
9. Na czym polega istota budżetu obywatelskiego.
10. Wymień i scharakteryzuj rodzaje wykładni prawa.
11. Wyjaśnij czym jest podpis elektroniczny.
12. Wskaż zalety oraz wady e-administracji.
13. Wskaż podobieństwa i różnice pomiędzy audytem oraz kontrolą w administracji.
14. Scharakteryzuj rodzaje oraz rolę organizacji pozarządowych – w życiu społeczno-gospodarczym.
15. Wymień i opisz formy współpracy administracji z organizacjami pozarządowymi.



Moduł - Mediacje w administracji, forma tradycyjna filia Braniewo, hybrydowa

1. Omów zasady mediacji przeprowadzanej w postępowaniu administracyjnym.
2. Wymień i omów główne zasady prowadzenia postępowań mediacyjnych.
3. Omów rolę mediatora w postępowaniu mediacyjnym.
4. Wymień główne techniki mediacyjne i omów szczegółowo dwie z nich.
5. Proszę wymienić i krótko omówić cele mediacji w sprawach cywilnych.
6. Proszę wymienić i krótko omówić cele mediacji w sprawach karnych.
7. Wskaż różnice pomiędzy postępowaniem mediacyjnym a postępowaniem sądowym.
8. Wskaż różnice pomiędzy postępowaniem mediacyjnym a postępowaniem arbitrażowym.
9. W jakiej sytuacji mediator może odmówić prowadzenia mediacji? Jakie są tego konsekwencje dla mediatora i stron?
10. Wymień techniki negocjacyjne i omów ich rolę w postępowaniu mediacyjnym. Rola technik negocjacyjnych w postępowaniu mediacyjnym.
11. Omów czy są alternatywne sposoby rozwiązywania konfliktów. Wskaż najważniejsze różnice między wymienionymi sposobami.
12. Wymień i omów przebieg i poszczególne fazy negocjacji oraz wskaż ich rolę w postępowaniu mediacyjnym.
13. Wymień i omów zakres spraw podlegających rozwiązaniu w drodze mediacji w postępowaniu administracyjnym.
14. Wskaż i omów rolę pełnomocników profesjonalnych reprezentujących strony w postępowaniu mediacyjnym.
15. Omów schemat przebiegu postępowania mediacyjnego.

Moduł - Administracja pomocy społecznej i ochrony zdrowia, forma hybrydowa

1. Omów rolę ubezpieczeń społecznych w systemie zabezpieczenia socjalnego pracowników.
2. Przedstaw strukturę i główne zadania systemu pomocy społecznej w Polsce.
3. Jakie są podstawowe prawa i obowiązki pracownika socjalnego w kontekście pomocy społecznej?
4. Opisz model pomocy społecznej na przykładzie wybranej gminy.
5. Omów zasady wychowania resocjalizującego i ich zastosowanie w praktyce.
6. Jakie metody oddziaływań stosuje się w placówkach resocjalizacyjnych.
7. Scharakteryzuj model systemu ochrony zdrowia w Polsce oraz administrację ochrony zdrowia.
8. Jakie są wyzwania w zapewnieniu dostępności do usług medycznych w polskim systemie ochrony zdrowia.



9. Omów prawne i etyczne aspekty ochrony zdrowia w Polsce.
10. Jakie są zasady ustanowienia opieki i kurateli nad nieletnim?
11. Omów instytucje pomocy społecznej i ich rolę w systemie wsparcia społecznego.
12. Jakie świadczenia oferuje system pomocy społecznej i kto jest ich beneficjentem?
13. W jaki sposób planuje się proces mediacji w pracy socjalnej?
14. Przedstaw międzynarodowe aspekty pomocy społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem modelu europejskiego.
15. Omów rolę i zadania organizacji pozarządowych w systemie pomocy społecznej i ochrony zdrowia.

Moduł - *Finanse i rachunkowość*, forma hybrydowa

1. Na czym polega różnica pomiędzy rachunkowością finansową, zarządczą i podatkową? Podaj przykłady zastosowań każdego z tych systemów.
2. Omów znaczenie podstawowych zasad sporządzania dokumentacji operacji gospodarczych.
3. Wyjaśnij pojęcie i rolę konta w systemie rachunkowości.
4. Jakie są główne typy operacji gospodarczych i jak wpływają one na bilans przedsiębiorstwa.
5. Opisz zasadę podwójnego zapisu i omów jej konsekwencje dla ewidencji księgowej.
6. Przedstaw metodę wyceny przedsiębiorstwa opierającą się na metodach oceny wartości rynkowej i dochodowej.
7. Omów funkcję i strukturę sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa.
8. Wyjaśnij, jakie znaczenie ma zarządzanie kapitałem obrotowym dla płynności finansowej przedsiębiorstwa.
9. Jakie są podstawowe źródła finansowania działalności gospodarczej. Wymień i scharakteryzuj ich zalety i wady.
10. Omów główne obowiązki prawne związane z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
11. Wymień i opisz podstawowe formy działalności gospodarczej w Polsce.
12. Na czym polega rachunkowość zarządcza i jakie informacje dostarcza dla zarządzających przedsiębiorstwem.
13. Omów zasady klasyfikacji budżetowej w jednostkach sektora finansów publicznych.
14. Wymień i omów podstawowe metody analizy finansowej stosowane w ocenie kondycji przedsiębiorstwa.
15. Przedstaw metodę NPV oraz IRR jako narzędzia oceny opłacalności projektów inwestycyjnych i wyjaśnij, kiedy warto ich używać.

16. Jakie są główne uregulowania prawne i zasady dotyczące rachunkowości podatkowej w Polsce, i jakie mają znaczenie dla rozliczeń przedsiębiorców.

Moduł - Prawo w biznesie, forma hybrydowa

1. Omów zasadę swobody kontraktów oraz zasady pacta sunt servanda i rebus sic stantibus w kontekście umów w obrocie gospodarczym.
2. Przedstaw rodzaje umów handlowych i ich charakterystykę w polskim prawie gospodarczym.
3. Wymień i scharakteryzuj sposoby zawierania umów handlowych oraz czynności przygotowujące do ich zawarcia.
4. Jakie są skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umów przez przedsiębiorcę? Omów odpowiedzialność z tym związaną.
5. Omów najczęściej spotykane przestępstwa gospodarcze, takie jak oszustwa gospodarcze i nadużycie zaufania.
6. Przedstaw podstawowe zasady prawa gospodarczego Unii Europejskiej dotyczące swobody przepływu towarów i pracowników.
7. W jaki sposób prawo konkurencji UE wpływa na funkcjonowanie przedsiębiorstw na rynku wewnętrznym?
8. Omów zakres ochrony praw autorskich i patentów z punktu widzenia przedsiębiorcy.
9. Przedstaw procedury ochrony praw własności intelektualnej w Polsce i w Unii Europejskiej.
10. Wyjaśnij tradycyjne i alternatywne formy finansowania działalności gospodarczej oraz procedury ich pozyskania.
11. Omów znaczenie badania zdolności kredytowej podmiotów gospodarczych.
12. Jakie elementy składają się na proces mediacji i negocjacji w relacjach biznesowych?
13. Scharakteryzuj podstawowe źródła i zasady międzynarodowego prawa handlowego.
14. Omów etapy i zasady postępowania upadłościowego oraz restrukturyzacyjnego w polskim prawie.
15. Przedstaw rolę instytucji otoczenia biznesu i ich wpływ na przedsiębiorczość oraz rozwój innowacji.



Moduł - Bezpieczeństwo informacji i ochrony danych osobowych, forma hybrydowa

1. Co rozumiemy przez pojęcie bezpieczeństwa informacji i jakie są jego kluczowe obszary.
2. Opisz strukturę organizacji systemu bezpieczeństwa informacji w instytucji publicznej.
3. Jakie są podstawowe normy i standardy dotyczące bezpieczeństwa informacji? Omów normy ISO/IEC 27001 i ISO/IEC 27002.
4. Na czym polega analiza ryzyka w systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji.
5. Opisz rolę administratora bezpieczeństwa informacji (ABI) oraz inspektora ochrony danych (IOD).
6. Co to jest tajemnica przedsiębiorstwa i jakie są podstawy prawne jej ochrony.
7. Jak tajemnica przedsiębiorstwa wiąże się z ochroną danych osobowych według RODO.
8. Przedstaw etapy wdrażania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI) wraz z rolą kierownictwa.
9. Omów proces audytu systemów bezpieczeństwa informacji zgodnie z normą ISO/IEC 27001.
10. Jakie są najważniejsze elementy polityki bezpieczeństwa informacji.
11. Wskaż i opisz narzędzia do detekcji i zwalczania cyberzagrożeń w systemie Linux.
12. Co to jest hardening systemu Linux i jakie techniki są najczęściej wykorzystywane.
13. Jakie są podstawowe prawne wymagania dotyczące archiwizacji danych w organizacji.
14. Przedstaw proces szacowania ryzyka i jego znaczenie w ochronie informacji.
15. Jak funkcjonuje system ochrony informacji niejawnych w Polsce, w tym rola kancelarii tajnych.

Moduł - Zamówienia publiczne, forma hybrydowa

1. Omów cele i ramy prawne systemu zamówień publicznych w Polsce.
2. Wyjaśnij pojęcia i zakres zastosowania Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Scharakteryzuj zasady udzielania zamówień publicznych określone w ustawie.
4. Omów tryby udzielania zamówień publicznych z uwzględnieniem progów unijnych.
5. Jakie są różnice między przetargiem nieograniczonym a ograniczonym.
6. Opisz przebieg postępowania w trybie podstawowym z negocjacjami.



7. Scharakteryzuj obowiązki podmiotów uczestniczących w realizacji zamówień publicznych.
8. Na czym polega planowanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Omów zasady składania i oceny ofert w przetargu nieograniczonym.
10. Wyjaśnij proces zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
11. Przedstaw kryteria oceny ofert i warunki udziału w postępowaniu.
12. Jakie środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom w postępowaniach zamówień publicznych?
13. Wyjaśnij różnice między zamówieniami powyżej i poniżej progów unijnych.
14. Omów zasady kształtowania umów w zamówieniach publicznych.
15. Jakie są zasady unieważnienia umowy oraz postępowania o udzielenie zamówienia.

Moduł - Kadry i płace, forma hybrydowa

1. Jakie są elementy konieczne do uznania zaistnienia stosunku pracy.
2. Omów sposoby nawiązywania i zmiany stosunku pracy.
3. Wymień i scharakteryzuj rodzaje rozwiązywania stosunku pracy.
4. Jakie są zasady ochrony pracownika przy rozwiązaniu umowy o pracę.
5. Wyjaśnij różnicę między czasem pracy pełnego etatu a niepełnego etatu.
6. Omów zasady rozliczania godzin nadliczbowych i pracy w nadgodzinach.
7. Jakie są rodzaje urlopów pracowniczych oraz zasady ich udzielania.
8. Co obejmuje prawidłowo prowadzona dokumentacja kadrowa i płacowa.
9. Opisz proces rozliczania wynagrodzeń, w tym składników i potrąceń.
10. Jakie są funkcje i znaczenie programów kadrowo-płacowych w organizacji.
11. Omów definicje i składniki wynagrodzenia zasadniczego i dodatkowego.
12. Jakie są zasady opodatkowania wynagrodzeń i procedury dokumentacyjne.
13. Przedstaw cele, strukturę i sposoby zarządzania zakładowymi funduszami pracowniczymi.
14. Jakie są podstawowe rodzaje ubezpieczeń społecznych i zasady podlegania im pracowników.
15. Omów rolę i znaczenie źródeł prawa pracy, takich jak Kodeks pracy oraz umowy zbiorowe pracy.

Zatwierdzam

PROREKTOR

ds. kształcenia

Pomorska Szkoła Wyższa
z siedzibą w Starogardzie Gdańskim

dr inż. Irena Bach-Dąbrowska

