

**Program praktyk zawodowych na kierunku Logistyka, studia I stopnia niestacjonarne
o profilu praktycznym
Nabór: 2023/2024 (cykl kształcenia 2023-2026)**

I. Cele praktyki

1. Praktyka stanowi integralną część programu studiów na kierunku Logistyka. Główne cele praktyki to:
 - a. zapoznanie studentów z praktyczną stroną działalności logistycznej, prowadzonej w różnego rodzaju przedsiębiorstwach i organizacjach;
 - b. przybliżenie realnych problemów i zadań realizowanych w przedsiębiorstwach produkcyjnych oraz usługowych, w których rozbudowana jest sfera działalności logistycznej;
 - c. zdobycie doświadczenia związanego z utrzymaniem urządzeń, obiektów i systemów technicznych, a także w zakresie rozwiązywania praktycznych, złożonych i nietypowych dla organizacji gospodarczych problemów logistycznych – zdobyte w środowisku pracy (w warunkach nie w pełni przewidywalnych);
 - d. zdobycie doświadczenia w praktycznym wykorzystywaniu norm i standardów dotyczących prowadzenia działalności logistycznej.

Szczegółowe cele praktyki zawodowej:

1. **Praktyka obserwacyjna** – wspólna dla wszystkich specjalności kierunku Logistyka, realizowana przez studentów w semestrze II w liczbie 240 godzin. W ramach niej student prowadzi przez obserwację całokształtu działalności placówki, z możliwością podejmowania prostych zadań pod nadzorem opiekuna praktyk. Zakres praktyki obserwacyjnej obejmuje:
 - a. zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w zakładzie pracy,
 - b. poznanie roli współczesnej logistyki oraz jej organizacji,
 - c. poznanie zasad zarządzania procesami logistycznymi,
 - d. podstawowe narzędzia w planowaniu procesów logistycznych,
 - e. podstawowe metody i techniki wspomagające podejmowanie decyzji, logistycznych w organizacji,
 - f. narzędzia służące ocenie efektywności systemów logistycznych,
 - g. stosowanie odpowiednich do zadań metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych,

- h. dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy posiadanych informacji,
- i. wykonywanie zadań w warunkach nie w pełni przewidywalnych,
- j. dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy posiadanych informacji.

2. Praktyka specjalnościowa – asystencka. Cele praktyki realizowanej przez studentów w semestrach IV i VI pierwszego stopnia na kierunku Logistyka - w ramach realizowanej specjalności to:

Dla specjalności – Transport i spedycja:

- a. obserwacja metod i technik wykorzystywanych w marketingu usług transportowych,
- b. poznanie łańcuchów dostaw w danym przedsiębiorstwie,
- c. projektowanie pod nadzorem opiekuna praktyk systemów transportowych i magazynowych,
- d. obserwacja organizacji w praktyce procesów zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji,
- e. poznanie warunków funkcjonowania centrów logistycznych,
- f. poznanie sposobów badania i usprawniania procesów logistycznych,
- g. poznanie metod nadzorowania procesów logistycznych,
- h. obserwacja metod i technik zarządzania jakością w logistyce,
- i. poznanie specyfiki funkcjonowania transportu w miejscu praktyki,
- j. obserwacja stosowania zasad ekonomiki transportu w praktyce,
- k. projektowanie optymalizacji efektywności systemu transportowego w przedsiębiorstwie,
- l. poznanie specyfiki zadań realizowanych w ramach procesów logistycznych w konkretnym przedsiębiorstwie,
- m. kształtowanie umiejętności współpracy w zespole, wykonywania zadań zgodnie z obowiązującymi w zakładzie pracy zasadami,
- n. rozwiązywanie pod nadzorem opiekuna praktyk złożonych i nietypowych dla danej organizacji gospodarczych problemów logistycznych,

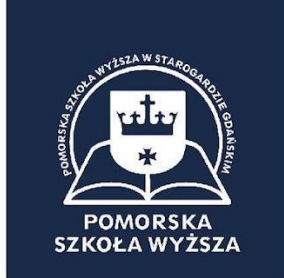
Dla specjalności – Logistyka w przedsiębiorstwie:

- a. poznanie systemów produkcyjnych,
- b. poznanie modeli sterowania zapasami.
- c. obserwacja metod transportowania oraz magazynowania towarów,
- d. poznanie specyfiki procesów logistycznych w e-commerce,
- e. poznanie zasad zarządzania procesami logistycznymi,

- f. projektowanie pod nadzorem opiekuna doboru narzędzi w planowaniu procesów logistycznych,
- g. projektowanie pod nadzorem opiekuna łańcuchów dostaw materiałowych,
- h. projektowanie procesów zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji,
- i. poznanie zasad projektowania infrastruktury logistycznej w przedsiębiorstwie,
- j. poznanie metod i technik zarządzania jakością w logistyce,
- k. poznanie maszyn i urządzeń mających zastosowanie w procesach logistycznych przedsiębiorstw, poznanie norm i standardów dotyczących prowadzenia działalności logistycznej,
- l. poznanie specyfiki zadań produkcyjnych realizowanych w ramach procesów logistycznych w miejscu praktyki.

II. Organizacja i zasady zaliczania praktyk

1. Praktykę studenci mogą odbywać w: przedsiębiorstwa produkcyjne, transportowe, logistyczne obsługujące przewozy towarów w kraju i za granicą, hurtownie i różnego typu przedsiębiorstwa handlowe, centra logistyczne, centrale dystrybucji, firmy turystyczne, organizacje typu non profit (np. szpitale), organizacje samorządowe różnego szczebla (komórki organizacyjne zajmujące się problemami logistycznymi, komunikacją itp.), firmy konsultingowe (w zakresie działań logistycznych), przedsiębiorstwa usługowe (mające rozbudowaną sferę logistyki).
Dopuszcza się możliwość odbycia praktyki w obecnym miejscu pracy studenta, jeżeli wykonywane czynności są zgodne ze specyfiką studiowanego kierunku.
2. Praktyka zawodowa realizowana jest w wymiarze 720 godzin, w semestrach:
II – 240 h (praktyka obserwacyjna, wspólna dla wszystkich specjalności),
IV – 240 h (praktyka specjalnościowa – asystencka),
VI – 240 h (praktyka specjalnościowa – asystencka).
3. Studenci mogą skorzystać z oferty praktyk dostępnych na mocy zawartych porozumień z lokalnymi placówkami o współpracy w zakresie praktyk studenckich. Baza placówek dostępna jest w Dziekanacie. Studenci mogą także samodzielnie wybrać miejsce praktyk.
4. Organizacją praktyk zajmuje się Dziekanat. Do jego zadań należy prowadzenie bieżącej dokumentacji związanej z przygotowaniem i zaliczeniem praktyk, sporządzanie umów o organizację praktyk, skierowań na praktyki – jeśli wymaga tego placówka przyjmująca na praktykę- wydawanie dzienników praktyk oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do realizacji i zaliczenia praktyki.
5. Podstawą odbywania praktyki jest umowa zawarta z zakładem pracy, w którym praktyka będzie organizowana oraz dziennik praktyk.



6. Warunkiem otrzymania dziennika praktyk jest złożenie przez studenta podpisanej umowy o organizację praktyki.
7. Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan WSE PSW, na podstawie przedstawionej dokumentacji- raport studenta z przebiegu praktyki po zatwierdzeniu przez opiekuna praktyk.

