



Program praktyk zawodowych na kierunku Pedagogika, specjalność doradztwo zawodowe i personalne studia I stopnia niestacjonarne o profilu praktycznym Cykl kształcenia: 2024-2027

1. Cele praktyk

- poznanie przez studentów wybranych instytucji/placówek/ośrodków doradztwa zawodowego i personalnego;
- umożliwienie zastosowania w praktyce wiedzy i umiejętności zdobytych podczas zajęć w Uczelni;
- poszerzanie wiedzy i praktycznych umiejętności zawodowych;
- doskonalenie umiejętności planowania i realizacji zadań zawodowych;
- rozwijanie umiejętności współpracy z innymi w wykonywaniu zadań zawodowych;
- praktyczne przygotowanie studentów do podjęcia pracy w zakresie doradztwa zawodowego i personalnego.

2. Czas trwania praktyk i miejsce ich odbywania

Studenci specjalności Doradztwo zawodowe i personalne odbywają praktyki zawodowe w wymiarze 720 godzin lekcyjnych - według następującego planu:

Semestr II	Praktyka obserwacyjno-asystencka	240 godzin
Semestr III i IV	Praktyka asystencko-zadaniowa	240 godzin
Semestr V i VI	Praktyka zadaniowo-projektowa	240 godzin

3. Miejsce odbywania praktyk

Miejscem odbywania praktyki pedagogicznej realizowanej na kierunku pedagogika

- specjalność doradztwo zawodowe i personalne może być:
- poradnia psychologiczno-pedagogiczna,
- szkoła podstawowa, ponadpodstawowa (praktyka pod opieką nauczyciela doradcy zawodu)
- Biuro Pracy, Agencja Pracy,
- Biuro Karier,
- dział HR firmy,
- Ochotnicze Hufce Pracy,
- instytucje działające na rzecz aktywizacji zawodowej.

Zalecane jest, aby każda praktyka odbywana była w innego typu placówce. W uzasadnionych przypadkach jedna praktyka może być realizowana w dwóch różnych placówkach, w łącznym wymiarze 240 godzin, bądź w miejscu pracy zawodowej, jeżeli profil zakładu pracy umożliwia realizację zadań przypisanych do praktyki oraz osiąganie zakładanych dla praktyki efektów uczenia się.

4. Zadania studenta/teki podczas praktyki:

- poznanie charakteru, struktury organizacyjnej, zadań i zasad funkcjonowania instytucji/placówki, w której praktyka jest odbywana (np. zapoznanie się z obowiązującym w instytucji statutem, regulaminami wewnętrznymi, bądź innymi dokumentami regulującymi pracę instytucji; poznanie zadań statutowych oraz uregulowań organizacyjnych, planów i harmonogramów pracy),
- zapoznanie się z zakresem czynności wykonywanych przez pracowników zatrudnionych w danej instytucji, stosowanymi przez nich metodami, formami oraz narzędziami pracy, ścieżką kariery,
- obserwacja podejmowanych przez opiekuna praktyki czynności oraz aktywne uczestnictwo w różnego rodzaju działaniach podejmowanych stale bądź okazjonalnie na terenie instytucji,
- obserwacja uczestników działań pedagogicznych/doradczych realizowanych przez pracowników instytucji,
- obserwowanie procesów komunikacji między pracownikami i uczestnikami działań pedagogicznych,
- asystowanie i współdziałanie z Zakładowym opiekunem praktyk przy wykonywaniu czynności zawodowych (działań diagnostycznych, informacyjnych, doradczych, wspierających),
- przeprowadzenie obserwacji diagnostycznych uczestników procesów pedagogicznych realizowanych w placówce/instytucji,
- obserwacja dobrych praktyk i skutecznych oddziaływań podejmowanych wobec uczniów, klientów, osób radzących się,
- opracowywanie konspektów/scenariuszy zajęć/warsztatów z zakresu orientacji zawodowej, doradztwa zawodowego, projektowania kariery dla różnych grup uczestników zajęć/warsztatów,
- przygotowywanie pomocy, materiałów, prezentacji niezbędnych w podejmowanych działaniach,
- realizacja zaprojektowanych działań pedagogicznych,
- samodzielne prowadzenie zajęć/lekcji/warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego z młodzieżą, w oparciu o przygotowane wcześniej scenariusze/konspekty,
- prowadzenie indywidualnych rozmów diagnostycznych oraz poradniczych z uczniami, klientami, osobami dokonującymi wyboru zawodu, czy miejsca pracy,
- omówienie spostrzeżeń i podejmowanych działań z Zakładowym opiekunem praktyk,
- podejmowanie refleksji nad obserwowaną rzeczywistością pedagogiczną oraz własną aktywnością w czasie praktyki zawodowej,
- korzystanie z literatury oraz źródeł cyfrowych w projektowaniu i realizacji działań pedagogicznych,
- dokumentowanie działań podejmowanych w czasie praktyki - prowadzenie Dziennika studenckich praktyk zawodowych uzupełnionego *portfolio*.

5. Harmonogram odbywania praktyki

Harmonogram odbywania praktyki student/ka ustala z Zakładowym opiekunem praktyki w placówce, w której praktyka jest odbywana. Indywidualny harmonogram zależy od godzin pracy placówki, możliwości Zakładowego opiekuna praktyki oraz odbywającego praktykę studenta/teki.

6. Dokumentacja praktyki

Student/ka prowadzi dokumentację praktyki w formie Dziennika studenckich praktyk zawodowych i załączonego *portfolio praktyki*, w którym:

- odnotowuje harmonogram odbywania praktyki,
- uzyskuje potwierdzenie jej rozpoczęcia i zakończenia (pieczętka instytucji i podpis dyrektora oraz Zakładowego opiekuna praktyki w placówce),
- opisuje przebieg obserwowanych oraz prowadzonych przez siebie działań,
- zamieszcza konspekty prowadzonych przez siebie zajęć,
- zapisuje różnego rodzaju informacje zdobyte podczas odbywania praktyki, a także własne spostrzeżenia i refleksje dotyczące pracy instytucji oraz obserwowanych w niej zjawisk,
- opisuje realizację zadań przewidzianych do realizacji w ramach danej praktyki zawodowej (np. przebieg i wyniki obserwacji diagnostycznej, badania predyspozycji zawodowych, rozmowy doradczej).

7. Ocena i zaliczenie praktyk:

- Oceny pracy studenta/teki podczas odbywania praktyki dokonuje opiekun w placówce, w której praktyka jest odbywana. **Ocena** wyrażana jest **w postaci krótkiej opinii o pracy studenta** w czasie odbywania praktyki **oraz stopnia** wyrażonego liczbą w skali od 2 do 5. Ocenę i opinię opiekuna praktyki student/ka dołącza do *portfolio praktyki*.
- W celu uzyskania zaliczenia praktyki student/ka przedkłada Dziennik studenckich praktyk zawodowych opiekunowi praktyk w Uczelni nie później niż 15 września.
- Zaliczenia praktyki (wpisu do Indeksu) dokonuje Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Opiekun praktyk zawodowych w Uczelni na podstawie przedłożonego przez studenta/tekę Dziennika studenckich praktyk zawodowych w terminie do 30 września.

PROREKTOR
ds. kształcenia
Pomorska Szkoła Wyższa
z siedzibą w Starogardzie Gdańskim
dr inż. Ireneusz Buch-Dąbrowski